

## Тема 2. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие

### Лекция 2

#### Аннотация.

В данной теме дается классификация функциональных стилей современного русского языка, раскрываются стилевые и языковые особенности научного, публицистического, официально-делового стилей русского языка, даны основы ораторского искусства.

**Ключевые слова.** Функциональный, стиль, научный, официально-деловой, публицистический, речь, языковые, средства, устная, письменная, ораторское мастерство.

**Методические рекомендации по изучению темы.** Вначале необходимо изучить теоретическую часть с определениями основных понятий дисциплины «Русский язык и культура речи», затем ответить на вопросы к теме. Вопросы, возникшие при изучении данной темы, можно обсудить в разделе Обсуждений или на Форуме.

#### Рекомендуемые информационные ресурсы:

1. Гончарова Л. М., Гончарова Л. М., Лапшина О. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. Гойхмана О. Я./Гойхман О. Я. ИНФРА-М, 2002. - 192 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>
2. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 267 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>
3. Коммуникативная стилистика текста <http://znanium.com/bookread.php?book=199910>
4. Педагогический дискурс <http://znanium.com/bookread.php?book=241725>
5. Практическая риторика <http://znanium.com/bookread.php?book=414977>
6. Русский язык и культура речи <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>
7. Русский язык и культура речи. Курс лекций <http://znanium.com/bookread.php?book=93132>

#### Глоссарий

**Историзмы** – это слова, называющие предметы или явления, ушедшие вместе с той эпохой, когда они употреблялись.

**Канцеляризмы** – слова, применяемые в официально-деловой речи и неуместные в других стилях речи.

**Клише** – шаблонная фраза, ходячее выражение, речевой штамп.

**Метафора.** Метафорой называется употребление слова в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений.

**Многозначность слова** – это способность одного слова передавать разную информацию о предметах и явлениях внеязыковой действительности.

**Олицетворение.** Олицетворением называется разновидность метафоры, при которой неодушевленным предметам приписываются признаки и свойства живых существ.

**Ораторский** - свойственный оратору, характерный для него.

**Паронимы** – это однокоренные слова, близкие по звучанию, но различные по значению.

**Плеоназм** – употребление в речи близких по смыслу и потому логически излишних слов.

**Просторечия** - обиходная речь малообразованных слоев городского населения.

**Профессионализмы** – называют те явления, которые связаны с профессиональной деятельностью.

**Публицистический**

один из функц. стилей, обслуживающий широкую область общественных отношений: политических, экономических, культурных, спортивных и общественных.

**Речевые штампы** – слова, утратившие эмоциональную окраску.

**Семантические варианты** – это формы одного слова, в которых место ударения предназначено для различения смысла.

**Синонимы** – слова, разные по написанию и звучанию, но одинаковые по значению.

**Сравнение** - уподобление одного предмета другому на основании общего признака.

**Социальный статус** - определенная позиция, занимаемая человеком в обществе или социальной группе, связанная с его правами и обязанностями, которые скоординированы и ранжированы относительно господствующей системы ценностей.

**Тавтология** – повторение однокоренных слов или одинаковых морфем.

**Устойчивый эпитет** - эпитет, который часто встречается в устном народном творчестве и переходит из одного произведения в другое.

**Фразеологический оборот** - устойчивое сочетание слов, которое нельзя воспринимать буквально.

**Эвфемизм** – стилистически нейтральное слово или выражение, употребляемое вместо синонимичной языковой единицы.

**Эпитет.** Эпитетом называется разновидность метафоры, представляющая собой художественное, образное определение, подчеркивающее один из признаков предмета.

**Языковые варианты** – это формальные разновидности одной и той же языковой единицы, которые при тождестве значения различаются частичным несовпадением своего звукового состава.

**Вопросы для изучения:**

1. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие.
2. Научный стиль, подстили и жанры. Структурно-тематическая организация научного текста.
3. Официально-деловой стиль. Язык и стиль официальных документов.
4. Публицистический стиль в письменной и устной речи.
5. Основы ораторского мастерства.

**Источники информации:**

1. Гончарова Л. М., Гончарова Л. М., Лапшина О. Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Под ред. проф. Гойхмана О. Я./Гойхман О. Я. ИНФРА-М, 2002. - 192 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=51667>

2. Русский язык и культура речи: Курс лекций / Г.К. Трофимова. - 3-е изд., испр. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 160 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=93132>

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова; Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ). - М.: Форум, 2009. - 295 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=148732>
4. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 267 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=149899>
5. Коммуникативная стилистика текста <http://znanium.com/bookread.php?book=199910>
6. Педагогический дискурс <http://znanium.com/bookread.php?book=241725>
7. Практическая риторика <http://znanium.com/bookread.php?book=414977>
8. Русский язык и культура речи <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>
9. Русский язык и культура речи. Курс лекций <http://znanium.com/bookread.php?book=93132>

### **1. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие.**

Литературный язык – форма общенародного языка, понимаемая как образцовая, – по-разному функционирует в зависимости от сферы человеческого общения. Каждая сфера использования языка выдвигает свои требования к выбору языковых средств, созданию высказывания и накладывает свои ограничения. Так, языковые средства, уместные в одних обстоятельствах, становятся чужеродными в других. Например, К.И. Чуковский в одной из своих книг приводит такой эпизод. Летом по дачному городку идет молодой человек и видит у калитки плачущую маленькую девочку. Он подходит и участливо ее спрашивает: «По какому вопросу плачешь?»... Вы улыбнулись? Почему? Да потому что в данных обстоятельствах языковые средства, выбранные молодым человеком для общения с девочкой, совершенно неуместны. А вот в обстановке делового общения, например, секретарь может поинтересоваться у ожидающих приема граждан: «По какому вопросу Вы пришли к №?» Эти же языковые средства в иных условиях общения кажутся приемлемыми и совершенно естественными. На основе дифференциации лексических единиц и в зависимости от той функции, которую выполняет язык в каждом конкретном случае, выделяются **функциональные разновидности литературного языка**, или стили.

Итак, **стили речи** (стиль – греч. *стило* — палочка, ручка) — это системы языковых элементов внутри литературного языка, разграниченные условиями и задачами общения: форма наших высказываний зависит от того, ГДЕ, С КЕМ и ЗАЧЕМ мы говорим. Значит, анализ речевой ситуации является необходимым условием выбора стиля речи для наиболее эффективной передачи информации.

Под влиянием этих условий мы отбирает и формирует языковые средства (слова, фразеологизмы, морфологические формы, синтаксические конструкции). Стилиевое богатство делает русский язык гибким и сильным, эмоционально-выразительным и строгим.

#### **Литературный язык**

Функциональные стили (разновидности)

- научный
- официально-деловой
- газетно-публицистический
- литературно-художественный
- разговорно-бытовой

книжные стили

преимущественно письменная форма

- преимущественно устная форма

Четыре функциональных стиля русского литературного языка (научный, официально-деловой, публицистический и литературно-художественный) как **письменные** противопоставлены **устному** разговорно-обиходному. В основе такого противопоставления лежат основные различия в характере письменной и устной коммуникаций: из-за предусмотренного временного разрыва в письменной коммуникации автор текста имеет возможность обдумать структуру текста, его композицию, а также осуществить отбор языковых средств. Устный текст произносится спонтанно, творится в момент говорения.

Поэтому у автора нет возможности обдумать заранее все нюансы, подобрать наиболее эффективную и эффектную лексику или синтаксическую конструкцию. Насколько успешно он справится с задачей, будет зависеть только от него самого:

ведь под рукой нет ни сборника «Лучшие сочинения старшеклассников», ни конспекта «умных мыслей» авторитетных людей, ни словарей, ни справочников по орфоэпии, ни «Крылатых выражений» Ашукиных. В устном высказывании человек виден как на ладони, все его достоинства и недостатки

становятся явными: умен он или глуп, образован или нет, воспитан или склонен пренебрегать этикетом. Поэтому владение устной речью – не только показатель владения родным словом, но и показатель внутренней культуры человека.

Научный, официально-деловой, публицистический и литературно-художественный стили называются **книжными**:

в них никакие отступления от норм литературного языка, а тем более их нарушение, недопустимы. Книжные слова, типичные для письменной речи, могут употребляться и в устной форме (научные доклады, публичные выступления).

Разговорно-обиходный стиль используется не только в быту, но и в профессиональной сфере. В быту он имеет устную и письменную формы (записки, SMS-сообщения), в профессиональной – только устную.

Книжные стили – **кодифицированные**, т.к. строятся на основе грамматических правил, зафиксированных в словарях и справочниках. Особенности разговорного стиля нигде не фиксируются. Это некодифицированная речь. Она имеет свои особенности:

- выбор языковых средств в большой степени зависит от ситуации общения: темы разговора, особенностей участников общения (возрастных, социальных, личностных), времени и места общения, общей цели общения;
- тематическое развитие устного текста может отличаться логической неорганизованностью, отсюда многотемность текста даже в пределах небольшого отрывка, самоперебивы и самоуточнения говорящего, поправки, обрывы речи;
- речевая тактика сотрудничества говорящих вырабатывается в процессе диалога, что требует поиска комфортного речевого взаимодействия, общей тональности;
- тексты характеризуются неполнотой средств выражения на всех языковых уровнях (например, фонетические редукции или синтаксическая неполнота предложения) в связи с тем, что в устном общении участвуют не только собственно языковые, но и паралингвистические средства общения (интонация, мимика, жесты).

Литературный язык – это далеко не то же самое, что *язык художественной литературы*, который лишен какой бы то ни было стилистической замкнутости и является более широким по отношению к понятию художественного стиля. Его главная отличительная черта состоит в том, что он несет в себе еще и *эстетическую нагрузку*. В художественном тексте можно встретить все богатство и разнообразие русского *национального* языка: не только его функциональные разновидности, но и нелитературные элементы, которые нужны автору для создания местного колорита, речевых характеристик персонажей, усиления выразительности текста. Основным критерием отбора языковых средств здесь становится не их нормированность, а *уместность и целесообразность*, которые

свидетельствуют о *таланте и мастерстве писателя* в использовании всего богатства национального языка.

Вышеперечисленные особенности разговорно-обиходного стиля и языка художественной литературы дали основание академику Д.Н. Шмелеву предложить следующую типологию функциональных разновидностей языка:

#### **Литературный язык**

- научный
- официально-деловой
- публицистический.

#### **Функционально-стилевые разновидности и эмоционально-экспрессивные средства языка**

Языковые единицы, кроме основного значения, могут иметь дополнительные значения, ограничивающие возможности их употребления в определенных сферах и условиях общения.

Различаются функционально-стилевые разновидности и эмоционально-экспрессивные (оценочные) средства языка.

**Функционально-стилевые разновидности** обусловлены преимущественным **употреблением языковой единицы в какой-либо сфере общения.**

Слова, закрепленные за книжными стилями, не подходят для непринужденной беседы (*На зеленых насаждениях появились первые листочки*), в разговоре, например, с ребенком нельзя употреблять научные термины (*Весьма вероятно, что папа войдет в визуальный контакт с дядей Петей в течение предстоящего дня*), а в официально-деловом стиле – разговорные и просторечные слова (*В ночь на 30 сентября рэкетеры наехали на Петрова и взяли в заложники его сына, требуя выкуп в 10 000 баксов*).

**Эмоционально-экспрессивные средства** связаны с выражением **чувств, отношения** к предмету, его **оценкой**. Это слова с положительной или с отрицательной **эмоциональной окраской** (*герой; туняедец*).

Особенностью эмоционально-оценочной лексики является то, что она «накладывается» на лексическое значение слова. Такая лексика не употребляется в научном и официально-деловом стилях, но широко используется в газетно-публицистическом и разговорно-обиходном стилях.

В составе эмоциональной лексики выделяются три разновидности:

1. Слова с ярким оценочным значением, как правило, однозначные; к ним принадлежат слова-«характеристики» (*брюзга, пустомеля, подхалим, разгильдяй*), а также слова, содержащие оценку факта, явления и т.д. (*опорочить, напакостить, безответственный, допотопный*).

2. Многозначные слова, обычно нейтральные в основном значении, но получающие яркую эмоциональную окраску при метафорическом употреблении (о человеке – *шляпа, тряпка, тюфяк, слон, дуб, ворона, орел*; глаголы в переносном значении – *пилить, грызть, шипеть, моргать, копать*).

3. Слова с суффиксами субъективной оценки, передающие различные оттенки чувств: слова с положительной оценкой (высокие, ласкательные, отчасти шуточные) – *отличный, прекрасный, превосходный, чудесный, роскошный, великолепный* и слова с отрицательной окраской (иронические, неодобрительные, бранные) – *скверный, гадкий, отвратительный, безобразный, противный, наглый*<sup>1.1</sup>

1.1 Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2001. С. 59-60.

Существование стилей в языке и речи обеспечивается, прежде всего, наличием **стилистических синонимов**, что дает возможность по-разному передавать примерно одинаковое содержание высказывания.

Кроме того, в русском языке имеется большая группа **нейтральных слов**, лишенных оценочных элементов и создающих определенный фон, на котором выделяется стилистически окрашенная лексика.

## Взаимодействие стилей

Мы рассмотрели традиционный принцип группировки текстов по функциональной принадлежности, который сводится к перечислению наблюдаемых языковых средств: слов, словоформ, синтаксических конструкций. Но в современной языковой ситуации, где мы с очевидностью наблюдаем ослабление литературно-языковой нормы, этот критерий становится не очевидным. Поэтому сегодня актуальными становится вывод академика В.В.Виноградова о «взаимодействии и взаимопроникновении стилей» современного русского литературного языка.

Тогда какой же принцип должен лежать в основе отбора и композиции языковых средств? Профессор Костомаров В.Г. выдвинул принципиально отличную от существующих концепцию (Костомаров В.Г. Наш язык в действии. Очерки современной русской стилистики. М.: Гардарики, 2005). В своей монографии он сформулировал новый методологический подход – **векторный** (лат. *vektor* – «несущий») **принцип развития стилистики**, который сводится к *описанию законов составления текстов и их типологии*. «Текст строится из любых единиц языка, если они отвечают логике его построения: замысел служит для автора вектором отбора и композиции выразительных средств»<sup>1</sup>.

Опираясь на этот принцип, Костомаров В.Г. предлагает следующие группировки текстов:

- книжные специальные тексты;
- книжные неспециальные тексты;
- разговорные тексты;
- тексты массовой коммуникации.

Основной функцией **книжных специальных текстов** является сообщение, в котором доминирует объективность в передаче информации. Цели создания таких текстов (научных, технических, юридических, деловых) подчинены строго регламентированные языковые средства. Они должны быть лишены двусмысленности, эмоциональности, личностной оценки. Установка на достоверность должна подкрепляться логичностью и доказательностью, использованием терминов, с однозначной точностью используемых языковых средств, сложных синтаксических конструкций, причастных и деепричастных оборотов, вводных конструкций. Отступлением от строгого книжного стиля здесь может стать использование профессиональных и молодежных жаргонов.

**Книжные неспециальные тексты**, диапазон которых очень широк (от научно-популярной до художественных текстов), в отличие от первых ориентированы на эстетическую функцию, целью которой является привлечение внимания читателя, которого необходимо заинтересовать, заинтриговать, вызвать реакцию сопереживания. Личность автора здесь ярко выражена, и именно он является внеязыковой основой вектора таких текстов. В зависимости от своего замысла он свободен отбирать и использовать в тексте любые языковые средства, что сближает книжные неспециальные тексты с массово-коммуникативными и разговорными.

**Разговорные тексты** ориентированы на поддержание устойчивой связи с определенным адресатом, поэтому для такой лексики до смены темы и содержания общения. Большое значение могут приобретать неязыковые выразительные средства, общие фоновые знания. Основной функцией **массово-коммуникативных текстов** является информирование адресата и воздействие на него. Тексты этой группы должны быть актуальными без ограничений при выборе темы и экспрессивными в сочетании с предметно-логическим изложением. Принципиальным для текстов этой группы является устойчивость связи с адресатом.

Этого достичь очень сложно, потому что эти тексты рассчитаны на широкую аудиторию и личность конкретного адресата не определена. Поэтому главным «оружием» текстов массовой коммуникации является, во-первых, *стандарт*, обеспечивающий понимание, во-вторых, *клип* – часть текста, доступная для усвоения, и, в-третьих, *экспрессивность*, привлекающая адресата. Поддержание устойчивого внимания аудитории достигается

разными приемами: созданием острых сюжетов, прерыванием передачи\фильма на самом интересном месте, неординарностью героев и их поступков, прямым призывом «Оставайтесь с нами!». Поддержание же обратной связи реализуется через общение по Интернету, присутствием зрителей в ток-шоу, звонками в студию.

«Сила массмедийного языка в том, что, «притворяясь» реальным, он скрывает свою условность – в отличие от книжного языка, который свою условность подчеркивает»<sup>1</sup>. Такое «общение» является лишь имитацией живого, реального взаимодействия людей, потому что оно искусственно конструируется.

У людей создается впечатление, что они причастны к событиям, могут свободно выражать свою позицию, но мало кто отдает себе отчет в том, что они лишь марионетки в руках умных и изощренных кукловодов. Между реальной жизнью и жизнью на экране – «дистанция огромного размера».

## 2. *Научный стиль, подстили и жанры. Структурно-тематическая организация научного текста.*

**Научный стиль речи** — одна из функциональных разновидностей общелитературного языка, обслуживающая сферу науки и производства. Его главная функция – не только передать логическую информацию, но и доказать ее истинность, новизну, ценность. Вторая функция – активизация логического мышления читателя или слушателя, которая приобретает в научно-учебном подстиле первостепенное значение.

Научный стиль делится на *подстили*:

- собственно-научный — наиболее строгий, точный; им пишутся диссертации, монографии, статьи научных журналов, энциклопедии;
- научно-популярный – им пишутся научные статьи в газетах, научно-популярных журналах, научно-популярные книги;
- научно-учебный – учебная литература по разным предметам для разных типов учебных заведений, справочники, пособия).

Реализуясь преимущественно в *письменной форме*, но может быть представлен и в устной. Основными жанрами (**жанр** – типизированная форма организации речи, отличающаяся заданным характером речевой деятельности) этого стиля являются *статья, реферат, аннотация, резюме, рецензия, лекция* и т.д.

Сфера научного общения требует точного, логичного, однозначного выражения мысли. Общими **внеязыковыми свойствами** научного стиля речи, его **стилевыми чертами**, обусловленными абстрактностью (понятийностью) и строгой логичностью мышления, являются:

- **Обобщенность, отвлеченность, абстрактность изложения.** Почти каждое слово выступает как обозначение общего понятия или абстрактного предмета. Отвлеченно-обобщенный характер речи проявляется в отборе лексического материала (существительные преобладают над глаголами, используются общенаучные термины и слова, глаголы употребляются в определенных временных и личных формах) и особых синтаксических конструкций (неопределенно-личные предложения, пассивные конструкции).
- **Логичность изложения.** Между частями высказывания имеется упорядоченная система связей, изложение непротиворечиво и последовательно. Это достигается использованием особых синтаксических конструкций и типичных средств межфразовой связи.
- **Точность изложения.** Достигается использованием однозначных выражений, терминов, слов с ясной лексико-семантической сочетаемостью.
- **Доказательность изложения.** Рассуждения аргументируют научные гипотезы и положения.

• **Объективность изложения.** Проявляется в изложении, анализе разных точек зрения на проблему, в сосредоточенности на предмете высказывания и отсутствии субъективизма при передаче содержания, в безличности языкового выражения.

• **Насыщенность фактической информацией,** что необходимо для доказательности и объективности изложения.

Названные особенности научного стиля находят выражение в его языковых характеристиках и определяют системность собственно языковых средств этого стиля. Научный стиль речи включает в себя языковые единицы трех типов.

1. Лексические единицы, обладающие *функционально-стилевой окраской* данного стиля. Это особые лексические единицы, синтаксические конструкции, морфологические формы.
2. *Межстилевые единицы*, то есть стилистически нейтральные языковые единицы.
3. *Стилистически нейтральные* языковые единицы, преимущественно функционирующие именно в данном стиле.

#### **Лексика научного стиля**

1. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, то и почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы – термины (90 % лексики).

**Термин** – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности и являющееся элементом определенной системы терминов. К термину предъявляются следующие требования: однозначность, стилистическая нейтральность и системность. По своей принадлежности к области научных знаний термины можно условно разделить на две группы: 1) узкоспециальные и 2) общенаучные.

2. Обобщенность, абстрактность изложения в научном стиле на лексическом уровне реализуется в употреблении большого количества лексических единиц с абстрактным значением (**абстрактная лексика**).

3. Научный стиль имеет и свою фразеологию, включающую составные термины: *солнечное сплетение, глухие согласные*, а также различного рода клише: *заключается в ...*, *представляет собой ...*, *состоит из ...*, *применяется для ...* и пр.

#### **Морфология научного стиля**

Языку научного общения присущи и свои грамматические особенности. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляются в особенностях функционирования разнообразных грамматических единиц.

1. Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий, это приводит к большому употреблению **существительных**. Формы единственного числа имен существительных используются в значении множественного числа: *Волк – хищное животное из рода собак*. Вещественные и отвлеченные существительные нередко употребляются в форме множественного числа: *смазочные масла, шумы в радиоприемнике, большие глубины*.

2. В научном тексте преобладают глаголы абстрактной семантики: *существовать, происходить, иметь, появляться, изменять(ся), продолжать(ся) и пр.* Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией структур предложения: *перегонку производят – перегонка производится; можно вывести заключение – выводится заключение* и пр. Имеется значительная группа глаголов, выступающих в качестве компонентов глагольноименных сочетаний, где главная смысловая нагрузка приходится на имя существительное, обозначающее действие, а глагол передает грамматическое значение наклонения, лица и числа: *приводит – к возникновению, к гибели, к нарушению, к раскрепощению; производить – расчеты, вычисления, наблюдения*.

3. Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего вневременного, что необходимо для определения свойств и признаков



исследуемых предметов и явлений: *При раздражении ... наступают сокращения. Углерод составляет ....*

4. Отвлеченность и обобщенность научной речи проявляется в том, что более частотными становятся формы *несовершенного вида* глагола (около 80%), поскольку выражают более отвлеченно-обобщенное значение. Немногие глаголы *совершенного вида* используются в устойчивых оборотах в форме будущего времени, которое синонимично настоящему вневременному: *рассмотрим..., уравнение примет вид*. Многие глаголы несовершенного вида лишены парных глаголов совершенного вида: *Металлы легко режутся*.

5. В научном стиле практически не используются формы 2-го лица и местоимения *ты, вы*, а наиболее частотны отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*. Местоимение *мы*, кроме употребления в значении так называемого авторского *мы*, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении "мы совокупности" (я и аудитория): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить*.

#### **Синтаксис научного стиля**

1. Для синтаксиса научного стиля речи характерна тенденция к **сложным построениям**, что способствует передаче сложной системы научных понятий. Для этой цели используются предложения с *однородными членами* и обобщающими словами при них.

2. В научных текстах распространены разные типы сложных предложений, в частности с использованием *составных подчинительных союзов*: *вследствие того что; ввиду того что, в то время как* и пр.

3. Средствами связи частей текста служат *вводные слова и сочетания*: *во-первых, наконец, с другой стороны*, указывающие на последовательность изложения. Для объединения частей текста, в частности абзацев, имеющих тесную логическую связь друг с другом, используются указывающие на эту связь слова и словосочетания: *таким образом, в заключение* и пр.

4. Предложения в научном стиле преимущественно повествовательные с прямым порядком слов. Вопросительные предложения в редких случаях используются для привлечения внимания к какому-либо вопросу.

5. Обобщенно-абстрактный характер научной речи, вневременной план изложения материала обуславливают употребление определенных типов синтаксических конструкций:

*неопределенно-личных, обобщенно-личных и безличных предложений*. Действующее лицо в них отсутствует или мыслится обобщенно, неопределенно, все внимание сосредоточено на действии, на его обстоятельствах. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения используются при введении терминов, выведении формул, при объяснении материала в примерах (*Скорость изображают направленным отрезком; Рассмотрим следующий пример; Сравним предложения*).

#### **Структурно-тематическая организация научного текста**

Логичность научной речи ярко проявляется в организации текста. В научной и учебно-научной литературе, главная цель которой заключается в передаче объективных знаний об окружающей действительности, последовательном раскрытии системы понятий. Существуют устойчивые закономерности в характере и способах предъявления этих понятий, раскрытии их существенных сторон, связей друг с другом, что определяет логико-смысловую специфику научных и учебно-научных текстов и относительную жесткость в расположении их компонентов.

В научном стиле речи большую роль играет способ изложения информации. Информация может быть изложена (передана, представлена) четырьмя способами — это *описание, повествование, рассуждение и доказательство*. Каждый из этих способов имеет четкую структуру построения текста.

**Описание** — это способ изложения, цель которого — информировать об объекте, о процессах и явлениях. **Определение** (формулировка) — это максимально краткое

описание, цель которого — назвать главные и отличительные признаки объекта; текст определения обычно представляет собой одно, как правило, сложное предложение. **Инструкция** — это описание, цель которого — дать правила, определяющие обязательную последовательность действий при выполнении определенной работы, руководство к действию. Текст-инструкция оформляется повторением одной и той же синтаксической конструкции.

**Повествование** — это способ изложения, цель которого — представить объект в развитии. Повествование характеризуется строгой последовательностью и логичностью.

**Рассуждение** — это способ изложения, цель которого — показать процесс получения нового знания о любых объектах действительности и сообщить само это знание (как результат) путем логического вывода. Предметом изложения при рассуждении выступает процесс получения знания.

**Доказательство** — это особый способ изложения материала, посредством которого подтверждается (или опровергается) истинность знаний.

### **Особенности научно-информативных текстов**

Научно-информативные тексты в краткой форме передают основное содержание исходного научного текста путем его переработки, поэтому они являются вторичными. Трансформация исходного текста, его упрощение и переформулирование основных положений приводит к тому, что содержание выступает в новом качестве. Разные типы воспроизведения исходного текста – подражание образцам – древнейшие виды работы, которые считались у древних греков одним из важнейших способов обучения красноречию.

Рассмотрим подробнее способы трансформации текстов.

Задача **сжатого изложения** – передать содержание кратко. Это задача не из легких, поэтому придерживайтесь следующих рекомендаций.

1. Для того чтобы понять текст, необходимо разбить его на смысловые блоки и выделить те из них, которые несут основную смысловую нагрузку.
2. Исключив из них или сократив до минимума информацию обеспечения (примеры, аналогии, уточнения, пояснения, ссылки и др.) и связав оставшийся материал «своими словами», получаем **конспект** текста.
3. Поставив к каждому смысловому блоку текста-конспекта вопрос «О чем говорится в этой части?» и, найдя в тексте ответы, получаем **тезисы** текста.
4. Характеризуя структуру текста. Приводя основные положения (тезисы) автора и отражая ход его мысли, получаем **реферат**.
5. Сокращая тезисы, представляя их основными опорными словами и словосочетаниями, получаем **план** текста.
6. Объединяя словосочетания, вошедшие в план текста, получаем **справочную аннотацию**. Дополняя справочную аннотацию кратким упоминанием основных тезисов и оценивая аннотируемое произведение, получаем **рекомендательную аннотацию**.

Итак, сжатое изложение может быть представлено в виде аннотации, конспекта, реферата.

**Аннотация** – краткое изложение содержания исходного научного текста. Основной задачей аннотации является помочь читателю решить, интересно ли и нужно ли ему будет основное произведение. Познакомиться с аннотацией можно в любой книге на обороте титульного листа.

Основные требования, предъявляемые к аннотации, – это *краткость и информативность*, но в таком своем качестве, которое с наибольшей точностью передаст содержание научного произведения. Поэтому, в аннотации речь должна идти только о предмете научного исследования; она должна быть обезличена и не должна содержать никакой оценочной лексики; для ее написания используются клишированные обороты (*в работе описаны..., рассматриваются вопросы...*) и простые для восприятия предложения.

**Конспект** – это особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации (исходного текста)<sup>1</sup>, т.е. систематизация и обобщение наиболее ценной информации. Конспект как *вторичный*, но самостоятельный текст обладает собственной содержательной, смысловой и структурной *целостностью*.

При составлении конспекта происходит восприятие и осмысление исходного текста на уровне смысловых отрезков, отбор информации с точки зрения новизны и важности (сброс «лишней» и фиксация необходимой), переформулировка полученной информации с помощью опорных слов и словосочетаний.

**Реферат.** Цель реферата в том, по словам М.В. Ломоносова, «*чтобы схватить новое и существенное в сочинении*». Реферирование представляет собой творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации: описание текста, целевое извлечение наиболее важной информации, ее перераспределение и создание нового текста.

Выделяются следующие основные признаки реферата:

- полная зависимость содержания реферата от содержания реферируемых источников;
- точное изложение, без искажений и субъективных оценок, основной информации;
- постоянство структуры: заголовочная часть с библиографическим описанием, собственно реферативная часть, в которой обобщаются сведения об авторах, называется основной темой и проблематикой источников, дается подробное или сжатое изложение наиболее важных вопросов, делаются выводы;
- ограниченный объем: для монографического учебного реферата – около 200-300 слов в зависимости от объема источника, для реферативного обзора – около 500-600 слов.

### ***3. Официально-деловой стиль. Язык и стиль официальных документов.***

Официально-деловые отношения, при которых участники коммуникации выступают в качестве носителей социальных функций, обслуживаются соответствующим стилем русского литературного языка. Ситуации такого общения типичны, однако многие люди подчас теряются и испытывают затруднения, оттого что не знают точно, как правильно вести себя в таких обстоятельствах, как правильно оформлять документы, как с ними работать.

На устную деловую речь оказывает существенное влияние разговорный стиль. Но стиль деловых бумаг очень строг.

Он не допускает никаких вольностей в составлении документов (иначе они таковыми не считаются), требует четкой организации текста, оформления его по существующим правилам.

Нормативные требования официально-делового стиля являются основой делопроизводства.

Эти правила сложились на протяжении многих веков, их традиции имеют глубокие исторические корни и национальные особенности. Развитие государственности связано было с необходимостью документального закрепления правовых отношений во всех сферах человеческой деятельности. Бурное развитие бизнеса в последнее время внесло ряд существенных изменений в форму и содержание деловой документации, увеличило типы деловой корреспонденции (например, резюме – особый тип документа, который должен уметь составлять любой специалист при устройстве на работу), разнообразило речевые модели. Однако это ни в коем случае не предполагает отказа от традиций, установившихся в официально-деловом письменном стиле. Наоборот, все новое должно быть соотносено и скоординировано в соответствии с уже выработанными и закрепленными правилами делопроизводства.

Кроме *исторической преемственности* русского делопроизводства, мы должны учитывать и *интернациональные свойства* официально-деловой письменной речи. Это

следствие того, что оно призвано решать универсальную в мировом аспекте задачу – служить инструментом делового общения. К служебной информации предъявляются универсальные требования **достоверности, актуальности, убедительности и полноты**.

В рамках официально-делового стиля выделяется три подстиля:

- 1) *собственно официально-деловой* (или канцелярский – распоряжения, приказы, служебная переписка, заявления, характеристики, доверенности, расписки и т.д.),
- 2) *юридический* (язык законов и указов, реализующихся в законотворчестве, в экономике, в управленческой деятельности),
- 3) *дипломатический* (международный договор, нота, меморандум – документы, ориентированные на достижение договоренности с учетом особой «этикетной» природы дипломатических формул).

Мы будем рассматривать собственно официально-деловую речь, поскольку по масштабам своего распространения она затрагивает широкие массы граждан.

### **Сфера функционирования официально-делового стиля и его основные черты**

Официально-деловой стиль – это функциональная разновидность литературного языка, основной сферой реализации которой является административно-правовая деятельность в письменной форме, однако может иметь и устную разновидность. Целью общения в данном стиле являются предписания, указания, передача информации или убеждение (реклама, письмо-оферта). Официально-деловой стиль делится на подстили: *дипломатический* (конвенция, нота, меморандум), *законодательный* (закон, конституция, устав, акты), *управленческий* (заявления, приказы, доверенности). Разнообразны жанры этого стиля: расписка, доверенность, заявление, справка, отчет, деловое письмо, объявление и многие другие.

### **Характерными чертами являются:**

- **объективность** (является ведущим принципом, поскольку данная коммуникация предполагает поиск взаимовыгодных решений, чему способствуют нейтральный тон и отсутствие авторского отношения посредством экспрессивных и оценочных языковых единиц);
- **точность** (предполагает использование однозначных слов в прямом значении, терминов или терминализованных средств языка (например, *истец, постановление* и т.д.), частые лексические повторы, избегание неясностей и синонимических замен);
- **ясность** (выражается в использовании книжной общепонятной лексики; а также в обилии уточняющих оборотов);
- **стандартизованность** (обеспечивается закреплением правил составления документов в ГОСТах, созданием текста документа по образцу, употреблением устойчивых оборотов, воспроизводимых в неизменном виде; стандартизация языковых средств может выступать как юридически значимый компонент текста (при нарушении этого требования документ теряет юридическую силу), может определять его видовую принадлежность, а также упрощает подготовку и восприятие документа);
- **полнота изложения** (предполагает высшую степень насыщенности информацией, что выражается в использовании развернутых и сложных синтаксических конструкций).

Ситуации правовой и административно-общественной деятельности типичны, однако многие люди подчас теряются и испытывают затруднения, оттого что не знают точно, как правильно вести себя в таких обстоятельствах, как правильно оформлять документы, как с ними работать. Поэтому навыки владения данным стилем речи актуальны для широких слоев населения.

### **Правила оформления документов**

**Документ – это текст, управляющий действиями людей и обладающий юридической значимостью.**

Предметная точность документа – это точность факта или явления. Помимо этого, к документу предъявляется требование коммуникативной точности. Она предполагает адекватность замысла и понимания, что достигается, как мы уже указывали, путем

четкого отбора языковых средств, отказа от непонятной адресату лексики, строгости в выборе этикетных формул.

Процесс **унификации и стандартизации** охватывает все уровни деловых документов – от его оформления до языка. *Унификация* (единообразие) необходима для сокращения количества документов, типизации их форм, удобства работы с ними. *Стандартизация* – форма юридического закрепления унификации: для каждого вида документов существуют свои правила оформления, предусмотренный государственным стандартом – ГОСТом. Все это позволяет моделировать любой документ с использованием типовых блоков, которые представляют собой клишированные части текста (представление сторон, предмет договора, порядок расчета, обязанности и права сторон, срок действия договора). Выбор жанра документа обуславливает необходимость знания формы соответствующего документа, который включает три главных параметра: набор реквизитов, их последовательность и расположение.

Информацию в документе несут все элементы оформления текста – **реквизиты** – это обязательные информационные элемент документа, строго закрепленный за определенным местом на бланке, листе. *Наименование, дата, регистрационный номер, сведения о составителе* и т.д. постоянно располагаются в одном и том же месте – первые три в верхней части, а последний – в нижней части листа после подписей. Число реквизитов бывает различным и зависит от вида и содержания документов.

Совокупность реквизитов документа называют формуляром.

Построение текста документа тоже имеет свои схемы.

**Трафарет** (или *образец-матрица*), для которого характерны следующие параметры: а) набор реквизитов; б) их последовательность; в) их расположение на листе или бланке. Для таких документов существуют готовые бланки (*доверенность, справка, договор*).

**Тексты-аналоги.** Среди них могут быть *образцы-модели*, в которых фиксируют первые два параметра (*заявление*), и *образец-схема* – только первый (*объяснительная записка*).

**Линейная запись** – запись, обладающая самостоятельностью в оформлении мысли (*автобиография, заявление, объяснительная записка, инструкция*).

**Анкета** – перечень ответов на заранее поставленные вопросы.

**Таблица** – совокупность данных, представленная в цифровой или словесной форме и занесенная в графы таблицы (*табели, расписания*).

#### **7.4. Языковые особенности**

Важнейшие черты официально-делового стиля проявляются на различных уровнях.

1. На уровне лексики для официально-делового стиля характерно:

- употребление полных наименований, точных дат;
- использование **терминов и профессиональных слов**, не имеющих синонимов в общеупотребительной лексике (*ответчик, приказ, протокол, налогоплательщик*), и **канцеляризм** и **речевых штампов** – воспроизводимых лексико-фразеологических единиц, которые за пределами данного стиля не употребляются (*надлежащий, нижеподписавшийся, вышеуказанный; принимая во внимание, в целях обеспечения в соответствии с постановлением*).

Формула «типовая ситуация – стандартизованная речевая манера» обуславливает использование стандартных средств и помогает обеспечить ту степень точности, которая отличает документ от любой другой бумаги;

- **ограничение возможностей лексической сочетаемости слов**: *служебное письмо – составляется* (не пишется, не посылается), *приказ – издается*, *должностные оклады – устанавливаются*, *контроль – возлагается*;
- недопустимость употребления **лишних слов и тавтологии**: *прейскурант цен, в январе месяце*;
- умеренное и правильное употребление **иноязычной лексики** с акцентом на использование русских эквивалентов (например, вместо *продолжить договор* лучше использовать русский эквивалент *продлить договор*);

- широкое использование аббревиатур;
- запрет на употребление *сниженной, разговорной лексики*, а также *эмоционально окрашенных слов*.

2. На уровне грамматики:

- *отсутствие личных местоимений*, особенно 1 и 2-го лица и соответствующих личных форм глагола, вместо которых используются собственные имена, собственные наименования или специальные обозначения (*Заказчик, Исполнитель \_\_\_\_\_*), за исключением таких документов, как заявления, доверенности и приказы, которые составляются от 1 лица (*Я, Кузнецова Валентина Михайловна, доверяю..., Приказываю создать комиссию...*); в служебных документах не используется местоимение *он*, так как это может стать показателем неуважения или фамильярности;
- *преобладание имен существительных*: *вкладчик, квартиросъемщик*; отглагольных существительных – *погашение кредита, выполнение договоренности*; собирательных существительных *выборы, дети*; существительных, называющих лиц по профессии (в мужском роде) и социальному положению – *начальник смены Дорохова, служащий* строгого различения категорий одушевленных и неодушевленных существительных. Если пренебречь этими рекомендациями, то тексты получаются нелепыми, например: объявление в маршрутном такси: *Разрешается провозить одного ребенка в возрасте до 7 лет на отдельном месте в целях его безопасности*(безопасности места?) или объявление в магазине: *В продаже имеется антикварный столик для дам с кривыми ножками (!!!)*;
- большинство форм глагола выступают в значении *долженствования* (*считать, зачислить*), а также в значении *констатации* (*комиссия постановила*);
- широкое использование *сложных предлогов*, при этом особенно важно учитывать закрепленность этих предлогов за определенной падежной формой.

Обратим внимание на необходимость *прямой порядок слов* в предложениях официально-делового стиля отличается строгостью и консерватизмом;

- *осложнение* простого предложения *сложными синтаксическими конструкциями с однородными членами, причастными, деепричастными оборотами и уточнениями*. Они могут разрастаться (особенно в приказах, постановлениях, распоряжениях) до абзаца, иногда – страницы. Есть жанры, в которых текст равен предложению (служебная записка, телеграмма, приказ, постановление);
- использование *цепочек родительных падежей*: *Участники конференции подчеркнули важность укрепления режима нераспространения ядерного оружия; распоряжение Главы администрации Президента*• широкое использование *простых безличных предложений со значением необходимости, обязательности, приказа*, которые исключают различного рода интерпретации и оценки (*необходимо создать, поручить выполнение, предоставить документы*).
- четкое *членение* текста на смысловые блоки, обычно с использованием подзаголовков и цифрового оформления

4.

5. *Публицистический стиль в письменной и устной речи.*

**Публицистический стиль** используется в общественно-политической сфере, выполняет информационную, агитационно-пропагандистскую и популяризаторскую функции. Это стиль газет, журналов, радио- и телевидения, устные выступления на собраниях, митингах, съездах.

Содержание публицистической речи обращено к массам, и оно должно воздействовать на них, на их разум и чувства. Информация должна быть актуальной, своевременной, действенной, быстро передаваться от одного лица к другому, через средство массовой коммуникации.

Указанные лингвистические факторы обуславливают **стилевые черты публицистического стиля**:

- 1.Злободневность;
- 2.Простота и доступность;
- 3.Призывность, лозунгово - декларативный характер;
- 4.Открытую оценочность;
- 5.Рекламность;
- 6.Яркую образность, эмоциональность и даже страстность.

Публицистический стиль отличается от других особым проявлением в нём побудительной функции языка, а точнее - функции воздействия. Под стилями и жанрами публицистической речи являются:

1. Политико-агитационной /воззвания, призывы, прокламации, листовки/.
2. Официальный политико-идеологический /партийные документы/.
3. Собственно публицистический /памфлеты, очерки/.
4. Газетный /заметки, статьи, репортажи, интервью.../.

### **Подстили публицистического стиля.**

Газетный подстиль является в публицистическом стиле ведущим, наиболее распространённым и многоплановым, массовым. Газетные жанры подразделяются на три группы: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

**Информационные жанры:** заметка, репортаж, интервью, отчёт, колонка комментатора, корреспонденция. Эти жанры имеют чёткую установку на сообщение, а не комментирование и толкование событий. Жанры данного стиля отличаются сдержанностью, лаконизмом, логической стройностью и коммуникативной ясностью.

К **аналитическим жанрам** относятся: статьи, обзоры печати, обзоры, рецензии, письма. Эти жанры ориентированы на глубокий анализ, на отклик читателей, обобщения материала.

К художественно-публицистическим жанрам относятся: зарисовка, очерк, фельетон, памфлет, пародия. В этих жанрах даётся принципиальная оценка фактов, событий, явлений действительности. Только для газетно-публицистического стиля характерен конструктивный принцип: чередование экспрессии и стандарта. Рассмотрим некоторые газетные жанры более подробно. Информация прежде всего даёт ответы на вопросы : что произошло в мире за истекшие сутки, как развиваются события предыдущих сообщений, что важного за рубежом и в нашей стране?

Хорошо поставленная и четко организованная информация по вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни, по международному положению выполняет огромную роль в формировании общественного мнения, в воспитании молодого поколения, это позволяет правильно ориентировать граждан страны в вопросах внутренней и внешней политики государства.

В основе каждого информационного сообщения лежит факт. Но это не означает, что любой произвольно взятый факт сам по себе является поводом для информации в прессе. Факт, даже и важный, и созвучный общественному интересу, не может лечь в основу информации, если он уже известен читателю, если он не расширяет его кругозора. Факт – это сердце информации, а новизна – ее душа. Только при сочетании общественной значимости факта и его новизны образуется фундамент, на котором можно строить информацию.

Информация динамична, она не терпит вялого, аморфного начала. Уже из первых строк читатель вправе узнать главное, суть материала, чтобы решить, стоит ли он внимания. На профессиональном языке главная мысль информации, предельно четко сформулированная в первой фразе, первом абзаце, иногда именуется «лид» от английского глагола lead - вести. Найти «запевку» информации, ее ударное начало непросто, но к этому надо стремиться, это диктуется самим фактом, событием. Удачное начало заставляет заинтересоваться заметкой, углубиться в ее чтение. В нем чаще всего объявляется главная новость, то ради чего она, собственно говоря, написана, и одновременно содержится ее социальная и политическая оценка.

Если репортер сведет все дело только к изложению факта, пусть и весьма важного, это будет означать, что он выполнил задачу наполовину, ибо в нескольких строках надо показать еще и значение сообщаемого. Журналист может осветить, разъяснить новый факт, событие следующими средствами:

А) другие – и новые и уже известные – факты, подчеркивающие актуальность и важность информации;

Б) данные экономического, технического, географического, исторического характера, нужные для осмысления факта;

В) пояснительные сопоставления, фактические или цифровые;

Г) мнение видных деятелей, специалистов, свидетелей и др.

Основной факт, служащий стержнем информации, должен быть подан не сам по себе, а на определенном фоне, должен сопровождаться дополнительными фактами, которые высвечивали бы главное событие, поясняли его значение.

Хроника – важный и широко распространенный вид информации: она дополняет основные информационные материалы, расширяет тематический и географический диапазон газеты, с ее помощью можно даже на небольшой газетной площади сообщить читателям большой объем информации. Информации пишут простым, ясным, лаконичным языком. Информация больше, чем какой-либо другой газетный жанр, не терпит многословия, а тем более пустословия, всякого рода словесных завитушек.

**Отчет** – это публицистический жанр, имеющий свои отличительные черты. Толковый словарь В. Даля объясняет слово «отчет» как «подробное показание действий своих, ответ, оправдание или объяснение...». Автор отчитывается перед читателями в том, что он сам увидел и услышал, в том, как воспринял и оценил происходящее событие: открытие выставки, футбольный матч, известны отчеты о великосветских приемах, пышных выездах императоров и королей. В истории прессы королей, о военных парадах, о благотворительных вечерах и торжественных молебствиях, о скачках, о сенсационных уголовных процессах. Это были описания в торжественно-пышном стиле, с тяжеловесно-казенными оборотами речи, в тексте указывались все должности и звания всех лиц. Сама история жанра свидетельствует о том, что отчет вовсе не сухой протокол. Отчет, как и любая другая форма публицистики – статья, корреспонденция, фельетон, обзор, очерк должен быть результативным, действенным. Отчет как информационный публицистический жанр отличается правдивостью описания, строгой последовательностью изложения хода событий, оперативностью.

**Рецензия.** Литература и искусство, достигшие за последние годы во всех своих творческих проявлениях значительных высот, требуют соответственно большого и содержательного о них разговора. Не той беглой, примитивно-оценочной раздачи «отметок» по незамысловатой рецензентской схеме: «удалось – не удалось», которая, увы,



и нынче, пусть гораздо реже, да все-таки встречается еще на газетных, а то и журнальных страницах, но глубокого размышления об идейно-художественной сути новых, появляющихся на нашем читательском и зрительском горизонте произведений литературы, театра, кино, музыки, телевидения, народного творчества...

За последние годы жанр рецензии расширился, обрел необходимую ему как воздух возможность полемики, спора, раздумья, широту мысли, нашел наконец радующее разнообразие форм подачи материала. Рецензия, непременно выражая принципиальную позицию, мнение газеты или журнала, часто бывает обращена к читателю не «в прямом», обычном своем виде, а предстает как очерк, творческий портрет, обзорная статья, размышление художника или как интервью, диалог – да мало ли у нас способов живого, непринужденного разговора с читателем, которого журналист, писатель, рецензент хочет заинтересовать новинкой, и приглашает к единомыслию, соучастию либо к полемике, обсуждению, спору.

Рецензия может быть по-газетному краткой или по-журнальному просторной, прочитанной по радио актером или «показанной» в телевизионной передаче, но всегда она должна опираться на открытия самого рецензента, на творческую мысль, развивающую и углубляющую содержание произведения, а не пересказывающую фабулу, которая и без того может быть уже известна читателю. Рецензенту приходится продумывать свое выступление до мельчайших подробностей, отбирая каждое слово, чтобы рецензия не превратилась вдруг в аннотацию, которая, конечно, тоже имеет право на существование, но несет в себе совсем другой смысл, ставит другие, подчас только информационные задачи. Рецензент всегда остается исследователем, которому если и предстоит оценка произведения (от латинского: *resensio* – оценка), то лишь того, что найдено, открыто, постигнуто в этом произведении еще и самим рецензентом.

Конечно, рецензент обязан досконально знать то, о чем пишет, - литературу, театр, кино. Имеется в виду не просто прочитанную и перечитанную рецензентом книгу, пьесу, киносценарий или монтажные листы, а также теоретический материал, освещающий проблему, предшествующие выступления прессы и т.д. Говоря о публицистическом стиле, следует особо сказать об ораторской речи. «В обществе, где презирается истинное красноречие, царят риторика, ханжество слова, или пошное красноречие. И в древности, и в новейшее время ораторство было одним из сильнейших рычагов культуры.

#### **6. Основы ораторского мастерства.**

Термин *ораторское искусство* античного (латинского) происхождения. Его синонимами являются греческое слово «*риторика*» и русское «*красноречие*».

**Ораторское искусство – это искусство построения и публичного произнесения убедительных и красочных речей с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию.**

*Убедительность и красочность* – обязательные признаки речи. Убедительность создается системой доказательств. А выражение эмоций и эффектные приемы подачи материала оживляют речь, обеспечивают поддержание внимания аудитории, а значит, и усиливают воздействующее влияние слова.

Совокупность всех этих качеств делают речь эффективной. Умение влиять на людей с древних времен считалось одним из высших талантов, и главным инструментом этого воздействия была ораторская речь. Необходима риторика и в наши дни. Невозможно переоценить ее роль для преподавателей, политиков, прокуроров, адвокатов, менеджеров и представителей многих других профессий. Большое значение она может иметь и в различных областях повседневной жизни, так как знание законов и приемов построения монологического высказывания является надежным инструментом в борьбе с языковой агрессией, демагогией, манипулированием и позволяет эффективно защищаться от них.

Ораторское искусство неоднородно. В зависимости от содержания, цели и условий высказывания в современной практике публичного выступления выделяют следующие виды красноречия:

1. **социально-политическое.** К нему относят выступления, посвященные вопросам государственного строительства, экономики, права, этики, культуры; дипломатические, политические, военно-патриотические, митинговые, парламентские речи;
2. **академическое,** помогающее формировать научное мировоззрение. К нему относят учебные вузовские лекции, научные доклады, обзоры, сообщения, научно-популярные лекции;
3. **судебное.** К данному виду красноречия относят речи, произносимые участниками судебного процесса: прокурором, адвокатом, обвиняемым;
4. **социально-бытовое.** Приветственные, юбилейные, застольные, поминальные речи и т.п.;
5. **духовное, или церковно-богословское,** – это проповеди для прихожан или официальные речи, адресованные самим служителям церкви (например, на Соборе).

### **Личность оратора**

Что нужно человеку для того, чтобы приобрести навыки ораторского выступления?

Конечно, в первую очередь нужно отметить значение *природных данных*. К ним относятся особенности нервной системы, функциональной деятельности мозга, строение голосовых связок, двигательного аппарата. Будущему оратору необходимо обладать развитым произвольным вниманием, хорошей образной и логической памятью, сообразительностью, глубиной и широтой мышления. Цицерон говорил: *«Совершенство не дано никому, но, занимаясь упорно и настойчиво, вы сможете приблизиться к нему настолько, насколько вам позволит природа»*.

Кроме этого, в человеке, который хочет влиять на других, должна ярко проявляться *Личность*. *«Типичными личностными качествами являются самостоятельность и оригинальность мышления, доброжелательность, открытость, уверенность в себе, обаяние, артистичность и, несомненно, трудолюбие, сильная воля и активный характер»*.

Если оратор является такой личностью – сильной, умеющей убеждать, влиять на поведение людей, – то очень важным фактором становятся *нравственные установки*, которые он несет в массы. Как утверждают социологи, в нашей стране сейчас господствует нравственный плюрализм: каждый человек имеет свой моральный кодекс. Такое положение вещей опасно, поскольку может привести к моральной неразборчивости или вседозволенности. Уважая личное мнение каждого, все же необходимо формировать и определенную систему ценностей, руководствуясь которой человек, с одной стороны, не теряет своих индивидуальных качеств, а с другой – является представителем определенного социума. Поэтому риторическое образование должно сопровождаться этическим просвещением и нравственным воспитанием, формирующим такие принципы социального взаимодействия людей, как отказ от монополии на истину, готовность к диалогу и компромиссу, позитивная критика, борьба со злом, любовь к ближнему, порядочность и честность.

### **Подготовка оратора к выступлению**

В ораторской деятельности выделяется три основных этапа:

1. докоммуникативный (до встречи с аудиторией);
2. коммуникативный (сам процесс выступления);
3. посткоммуникативный (анализ выступления).

Не стоит игнорировать первый этап подготовки к выступлению. Оратор должен во многих деталях предусмотреть ту конкретную речевую ситуацию, в которой он окажется. И, поверьте, от того, насколько Вы хорошо информированы об аудитории, перед которой Вам предстоит выступать, может многое зависеть.

Поэтому заранее уточните:

- в *каких условиях* придется выступать (большое помещение или маленькое, тепло в нем или холодно, хорошая ли акустика, освещение и пр.);
- при *каких обстоятельствах* состоится встреча (предпраздничный день, конец рабочей недели, позднее время начала встречи и т.д.);
- *кто* те слушатели, которые придут на встречу: их численность (приемы, используемые в аудитории, манера поведения, форма преподнесения материала бывают различными в малочисленной и многочисленной аудитории); возраст; однородность или неоднородность по половому, национальному признаку (чем однороднее аудитория, тем единодушнее реакция); уровень образования и круг профессиональных интересов; настроение.

*Практическая подготовка к выступлению начинается с выбора **темы**, которая должна представлять несомненный интерес для Вас и для Ваших слушателей. **Заглавие** речи должно отражать суть проблемы в лаконичной форме и носить рекламный характер: привлекать внимание и затрагивать интересы аудитории.*

Определившись с темой и названием, продумайте, каковы Ваши **цели**: что нового Вы собираетесь сообщить аудитории, какой реакции слушателей будете добиваться.

**Содержание** речи должно раскрывать тему, и для этого используются факты, доводы, рассуждения, объяснения. Чтобы почерпнуть иллюстрирующий материал, можно воспользоваться:

- официальными документами;
- научной, научно-популярной литературой;
- справочной литературой: энциклопедиями, энциклопедическими словарями, статистическими сборниками, ежегодниками по различным вопросам, таблицами;
- интернет-сайтами;
- материалами СМИ;
- результатами социологических опросов.

### **Структура ораторской речи**

**Композиция речи** – это закономерное, мотивированное содержанием и замыслом **расположение всех частей выступления и целесообразное их соотношение, система организации материала**<sup>1</sup>.

Ораторская речь состоит из трех частей: *вступления, средней части* (рассуждение) и *заключения*.

Психологи утверждают (и это доказано многочисленными экспериментами), что, в соответствии с так называемым (Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной. – М., 2000. С. 130) «законом края», лучше всего усваивается то, что содержится в начале и в конце сообщения. Поэтому вступлению и заключению необходимо уделить особое внимание.

Функция вступления состоит в том, чтобы психологически подготовить аудиторию к восприятию темы, заинтересовать и создать психологически благоприятные условия для ее обсуждения. Для этого во **вступлении** следует подчеркнуть актуальность темы, ее значение для данной аудитории, сформулировать цель, кратко изложить историю вопроса. Вступление должно быть кратким.

**Заключение** по продолжительности не должно превышать 1,5–2 минут. Здесь оратор подводит итог, кратко повторяет ключевые мысли своей речи. Народная мудрость утверждает: «Конец – делу венец». Поэтому убедительное и яркое заключение оставит хорошее впечатление от всей речи, неудачное – погубит даже неплохое выступление.

В **средней части** излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, аргументируется и доказывается их правильность, анализируются примеры, таким образом, слушатели подводятся к необходимым выводам. Материал должен располагаться в логической последовательности, изложение не должно быть слишком затянутым, детализированным. Здесь нужно стремиться к яркости, наглядности, время от времени проявлять эмоцию, желание действовать в определенном направлении.