

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА АЛТАИСТИКИ И КИТАЕВЕДЕНИЯ**

Мухаметзянов Р.Р., Аликберова А.Р., Мартынова Ю.А.

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ  
КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Методическое пособие для студентов  
направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика

**Казань – 2019**

*Печатается по решению Учебно-методической комиссии  
Института международных отношений  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
(протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.)  
и рекомендации кафедры алтаистики и китаеведения  
(протокол № от 5 февраля 2019 г.)*

**Рецензенты:** д.и.н., профессор кафедры  
алтаистики и китаеведения ИМО КФУ  
**Мартынов Д.Е.**  
к.филос. н., доцент кафедры  
«Философия и медиакоммуникация» КГЭУ  
**Авдошин Г.В.**

**Авторы:** к.и.н., доцент Мухаметзянов Р.Р.  
к.и.н., доцент Аликберова А.Р.  
к.и.н., доцент Мартынова Ю.А.

**Методика написания курсовых и выпускных квалификационных работ:**  
методическое пособие для студентов/ Р.Р.Мухаметзянов, А.Р.Аликберова,  
Ю.А.Мартынова - Казань: Изд-во Казан. Ун-та, 2019. – 51 с.

В методическом пособии даны рекомендации по написанию и защите как курсовых, так и выпускных квалификационных работ, а также правила оформления их научного аппарата.

Адресовано студентам и руководителям НИРС кафедры алтаистики и китаеведения ИМО КФУ, а также студентам-бакалаврам направления 58.03.01 Востоковедение и африканистика ИМО КФУ

## Пояснительная записка

Данное методическое пособие предназначено для студентов-бакалавров и преподавателей – руководителей НИРС кафедры алтаистики и китаеведения Института международных отношений КФУ. Прежде всего, оно рассчитано на студента II курсов, которым предстоит писать курсовую работу впервые. В то же время и студенты старших курсов найдут немало полезной информации на страницах данного пособия.

Написание курсовой и выпускной квалификационной работ, как правило, вызывает у студентов много вопросов, связанных как с содержанием, так и с оформлением исследования. Содержательные аспекты проясняются в ходе консультаций с научным руководителем. Относительно оформления курсовой работы, преподавателю зачастую бывает сложно предупредить все возможные ошибки и отследить правильность соблюдения всех требований к данному виду научной работы. Пособие «Методика написания курсовых и выпускных квалификационных работ» призвано помочь студенту в ходе написания работы решить часть вопросов самостоятельно и быть готовым к конструктивному диалогу с научным руководителем.

Что же такое научно-исследовательская работа? Курсовая и выпускная квалификационная работа - самостоятельная разработка конкретной темы с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Курсовые работы являются важным этапом обучения студентов и позволяют осуществить контроль за самостоятельной работой студента и оценить, наряду с экзаменами и зачетами, подготовленность будущего специалиста, а также научить самостоятельно находить необходимую информацию, применять различные научные методики, анализировать собранную информацию, оценивать ее достоверность, и делать выводы. Кроме того, курсовые работы являются обязательными этапами, предшествующими написанию и защите выпускной квалификационной работы, которая является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Виды курсовых и дипломных работ

1. *Курсовая работа<sup>1</sup> по направлению* – самостоятельное научное исследование по направлению, выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под руководством преподавателя кафедры и служащее углубленному познанию избранного профиля обучения. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий (курс) семестр. Научность исследования выражается в решении им некоторой познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

Курсовых работ по направлению не может быть более двух для дневного отделения за весь период обучения. Темы курсовых работ по направлению разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами отделения «Высшая школа международных отношений и востоковедения» ИМО КФУ. Защита курсовых работ по направлению проводится на кафедре.

2. *Курсовая работа по дисциплине учебного плана* – самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Курсовые **работы** по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину или практические занятия, или иной преподаватель кафедры.

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)<sup>2</sup>* - это самостоятельно выполненная целостная работа, демонстрирующая уровень подготовки

---

<sup>1</sup> См.: Регламент от 20 октября 2011 г. № 0.1.1.56-06/48/11 "Подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
<https://kpfu.ru/portal/docs/F1764489632/Po.kursovoj.rabote.pdf>

<sup>2</sup> См.: Регламент итоговой государственной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» № 0.1.1.67-06/248/16 утвержденный Ректором КФУ Гафуровым И.Р. 30.12.2016 г. [https://kpfu.ru/portal/docs/F\\_66902393/Reglament.GIA\\_1\\_.pdf](https://kpfu.ru/portal/docs/F_66902393/Reglament.GIA_1_.pdf); Регламент от 11 февраля 2016 г. № 0.1.1.67-06/33-к/16 "Подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
<https://kpfu.ru/portal/docs/F271850982/Reglament.VKR.2018.06.28.pdf>

выпускника к профессиональной деятельности. ВКР осуществляется под руководством руководителя (консультанта), назначаемого выпускающей кафедрой, отвечающей за реализацию ОПОП ВО.

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) «магистр» - в форме магистерской диссертации.

### **Сроки выбора темы курсовой и выпускной квалификационной работ**

Кафедра ежегодно разрабатывает список тем курсовых работ по направлению подготовки, отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. Также разрабатываются темы выпускных квалификационных работ. При разработке тематики работ специалисты кафедры должны учитывать теоретические и практические положения, отражающий современный уровень развития науки, по возможности предусматривать написание студентами работ по актуальным научным проблемам.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года, а тематика курсовых работ по дисциплине в течение 2 недель от начала семестра.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых и дипломных работ. Выбор темы курсовой работы по направлению и ВКР на текущий учебный год осуществляется студентами до 20 октября.

Темы курсовых работ по направлению, выпускных квалификационных работ, а также научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 30 октября. Изменение темы курсовой работы допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Темы ВКР утверждаются на заседании кафедры также до 30 октября, и далее по представлению кафедры на заседании учёного совета ИМО КФУ. После положительного решения ученого совета темы изменению не подлежат.

В декабре (до начала зачетной сессии) согласно утвержденному кафедрой графику проводится предзащита выпускных квалификационных работ, целью которой является выявление недочетов, слабых мест и подведение предварительных итогов. В случае необходимости, по

рекомендации научных руководителей и заведующего кафедрой, проводится дополнительная предзащита в установленные сроки.

### **Выполнение курсовой работы и ВКР студентом**

Студентам рекомендуется выбирать тему работы, исходя из того, в какой области практической деятельности они планируют работать в дальнейшем.

После выбора темы, совместно с научным руководителем необходимо определить структуру работы и план выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы. Также целесообразно помнить о том, что содержание работы должно соответствовать ее теме, цели, и поставленным задачам. Кроме этого, необходимо определиться с источниками и научной литературой по теме исследования. Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, доступных по подписке в коллекции электронных ресурсов Казанского университета.

Дальнейший процесс строится, исходя из плана выполнения работы, и контролируются научным руководителем.

Курсовая работа и ВКР должна включать следующие разделы:

- *титульный лист*. Оформляется по образцу, приведенному в приложении 1 и 2;
- *содержание*. Включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается;
- *введение*. В нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цель и задачи проводимого исследования;
- *основная часть*. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается обучающимся совместно с научным руководителем исходя из поставленных целей и задач работы;
- *заключение*. В заключении подводятся итоги проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы;

- *список литературы.* В список литературы включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы;
- *приложения.* Приводятся используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

### **Порядок защиты курсовой работы**

Курсовая работа по направлению допускается к защите при условии законченности, корректного оформления, положительного отзыва научного руководителя, рецензента и результатов проверки на антиплагиат.

Срок защиты курсовых работ назначается кафедрой. Как правило, защиты курсовых работ проходят во второй половине апреля. Курсовая работа сдается на кафедру не позднее, чем за 12 дней до назначенной даты защиты (если другой срок не оговорен специально). Курсовая работа сдается как в распечатанном виде, так и в электронном. Секретарь кафедры после регистрации работы, передает ее ответственному от кафедры за проверку научно-исследовательских работ на плагиат в системе «Антиплагиат. КФУ»<sup>3</sup>.

Критерии рецензии оппонента см. в *приложении 4*. Преподаватель кафедры, ответственный за проверку на плагиат, готовит отчет, заверяет его и прикладывает к отзывам и рецензиям на курсовую или выпускную квалификационную работу. При этом процент заимствований для курсовых работ по дисциплине должен быть **не более 40%**, для курсовых по направлению – **не более 30%**. В случае большого процента некорректных заимствований работа автоматически не допускается к защите.

При защите курсовой работы студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах курсовой работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и результаты проверки на антиплагиат, студент отвечает на имеющиеся в отзывах вопросы и замечания. Выступление студента не должно превышать 7-10 минут.

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- ориентирование в области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- использование источников, в первую очередь на иностранном языке;

---

<sup>3</sup> См.: п.8.5 Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» № 0.1.1.67-06/195/14 от 22.11.2014

- глубина постановки и степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты и аргументировано отвечать на вопросы;
- оформление курсовой работы.

Особое внимание обращается на самостоятельность студента при решении поставленных в работе задач.

Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомость и зачетную книжку. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы по направлению студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии. В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу по дисциплине студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

Курсовая работа должны отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Студент лично отвечает за качество и оформление своих научно-исследовательских работ.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки допускается к защите при условии законченности, корректного оформления, положительного отзыва научного руководителя, рецензента и результатов проверки на антиплагиат.

Срок защиты ВКР определяется графиком итоговой государственной аттестации. Выпускная работа сдается на кафедру не позднее, чем *за 15 дней* до назначенной даты защиты (если другой срок не оговорен специально). Работа сдается как в распечатанном виде, так и в электронном. Секретарь кафедры после регистрации работы, передает ее оппоненту, а также преподавателю кафедры, ответственному за проверку научно-исследовательских работ на плагиат в системе «Антиплагиат. КФУ»<sup>4</sup>.

Критерии отзыва научного руководителя и рецензии оппонента см. в приложении 3 и 4. Преподаватель кафедры, ответственный за проверку на плагиат, готовит отчет, заверяет его и прикладывает к отзывам и рецензиям на выпускную квалификационную работу. При этом процент заимствований для выпускных квалификационных работ – **не более 25%**. Обучающийся несёт персональную ответственность за самостоятельность содержательной

---

<sup>4</sup> См.: п.8.5 Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки и оценки письменных работ студентов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» № 0.1.1.67-06/195/14 от 22.11.2014



части ВКР. В случае большого процента некорректных заимствований работа автоматически не допускается к защите.

Обучающийся имеет право ознакомиться с письменным отзывом на свою работу и рецензией (рецензиями) до защиты ВКР, но не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии), результаты антиплагиата передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. При защите выпускной работы по направлению студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания. Выступление студента не должно превышать 7-10 минут.

Оценка по ВКР формируется государственной аттестационной комиссией на закрытом заседании, которое проводится сразу после защиты выпускных квалификационных работ. Оценка по ВКР объявляется после защиты публично и выставляется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и в зачетной книжке обучающегося.

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На первом занятии с научным руководителем студент знакомится с методикой написания курсовой работы, правилами разработки и оформления, определяется примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. Для эффективности студент предварительно должен получить перечень тем курсовых работ, внимательно его изучить, выделить и записать вопросы, требующие пояснения преподавателя, наметить тему, составить проект рабочего плана. На младших курсах зачастую студент выбирает тему курсовой работы, исходя из собственных интересов, увлечений или по принципу «просто понравилась». И действительно гораздо лучше будет продвигаться исследование, если предмет его интересен. Рекомендуется сходить в научную библиотеку КФУ и просмотреть учебники, научную литературу, для того, чтобы составить представление о том, что предстоит изучать.

Встречи с научным руководителем должны проходить по графику, но если есть необходимость, это можно делать каждую неделю. На кафедре имеется график дней и часов, когда научный руководитель приходит специально для встречи со студентами.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, получение задания;
- составление личного рабочего плана выполнения курсовой работы;
- формирование структуры работы: определение объекта, предмета, цели и задач исследования;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений;
- изложение курсовой работы и представление ее руководителю;
- доработка чистового варианта с учетом замечаний руководителя;
- оформление работы, библиографического списка использованных источников и литературы, приложений и получение допуска к защите.

Данные этапы не являются жестко обязательными. Студент в своей научной практике на старших курсах, вырабатывает индивидуальную методику и сам свободно выстраивает последовательность данных этапов написания курсовой работы. На младших курсах, когда только начинается научно-исследовательская работа, лучше помнить об этих этапах и придерживаться их.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы для представления ее руководителю и оппоненту. Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю и преподавателю-рецензенту, оценивающему работу.

## **Требования к содержанию и оформлению научной работы**

### ***1. Выбор темы, требования к названию***

Выбор темы предполагает самостоятельность студента, исходя из его уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Обязательным условием является соответствие темы работы требованию государственных образовательных стандартов, содержанию учебной дисциплины.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы. Можно выделить несколько условий, которым должно соответствовать название работы:

1. название должно соответствовать содержанию; раскрывать исследуемую идею;
2. название должно отражать замысел автора;
3. название должно быть достаточно развёрнутым, обозначать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Студент, как правило, выбирает тему работы из предлагаемого перечня, однако можно предложить свою тему в пределах учебного плана или в соответствии со своими научными интересами по согласованию с научным руководителем. Свобода выбора тем курсовых и дипломных работ позволяет реализовать индивидуальные научные интересы и устремления студентов.

Наибольшие трудности вызывает написание курсовой работы. Поэтому рекомендуется выбирать конкретные темы, так как это даст возможность глубже вникнуть в проблематику, избежать поверхностности, описательности при изложении материала. Соразмерность задач обеспечит студенту интерес к выполняемой работе. Наиболее рационально сразу выбрать тему и развивать её в дальнейшем на старших курсах. В этом случае логическим завершением развития выбранной темы может и должна стать выпускная квалификационная работа.

## **2. Сбор, анализ и обобщение материала**

С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом научной литературы. Сбор литературы по теме исследования (первоисточников, нормативной, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка (это полный перечень всех научных работ, которые так или иначе связаны с вашей темой исследования).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

список обязательной и рекомендованной литературы по изучению учебной дисциплины;

библиографические списки в учебниках и монографиях;

предметный каталог библиотеки КФУ, электронные базы данных;

рекомендации преподавателя.

Библиографический список должен всесторонне охватывать исследуемую тему. Далеко не все статьи и монографии могут быть использованы в работе, но в будущем наличие такого списка может сэкономить время. При составлении библиографического списка по каталогу научной библиотеки КФУ обязательно следует сохранять не только библиографическое описание, но и шифр, чтобы потом не тратить на это свое время.

Процесс изучения учебной, научной и другой литературы требует внимательного и обстоятельного осмысления и обязательного конспектирования.

Конспекты бывают нескольких видов: плановые, свободные, текстуальные и тематические.

1. Плановый конспект - конспект книги по ее содержанию: разделам, главам и параграфам. Такой конспект полностью отражает структуру книги.

2. Свободный конспект - конспект, сочетающий цитаты с собственным пересказом содержания отдельных разделов.

3. Текстуальный конспект - конспект в виде собрания цитат, которые передают основное содержание книги через авторское выражение наиболее важных идей.

4. Тематический конспект - конспект, в котором цитаты из разных источников или пересказ авторских мыслей группируются по рубрикам, раскрывающим содержание темы.

Выписки следует делать на отдельных листках со ссылками на статью или монографию, откуда взяты идея, факт или цитата. Лучше сразу

выписывать библиографические данные книги, а затем по ходу ее конспектирования отмечать номер страницы и цитату из нее.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбираются наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и затем систематизируются по ключевым вопросам исследования. Итогом должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. На ее основе уточняется структура исследования, его содержание и объем работы.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов. Лучше это сделать когда текст работы начнет вырисовываться перед исследователем.

### ***3. Основные части работы***

Структура курсовой работы и ВКР согласно ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 состоит из титульного листа<sup>5</sup>; содержания; текста (введение, основная часть, заключение); списка источников и использованной литературы; приложения.

Структура курсовой работы, независимо от темы, остается неизменной, но по мере обучения меняется ее содержание, углубляется исследование проблемы за счет привлечения большего количества первоисточников и научной литературы.

Каждая структурная часть курсовой работы имеет свое назначение. Оформляя курсовую работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

#### ***Оформление содержания***

Содержание — перечень основных частей научной работы с указанием страниц, на которые их помещают. В изданных книгах этот раздел обычно именуется «оглавлением», но в практике написания курсовых работы и ВКР, следует использовать именно «содержание».

Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращений или передачи заголовков в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

#### ***Введение***

---

<sup>5</sup> Образцы титульных листов курсовой и выпускной квалификационной работы размещены в Приложении 1 и 2.

Курсовая работа всегда начинается с введения, в котором осуществляется постановка конкретной проблемы - проблемы написания курсовой работы, откуда следует обоснование актуальности темы, объекта и предмета исследования, задач, методов исследования, обзора источников и литературы по теме. Далее раскрывается структура работы.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме. Забегая вперед, можно сказать, что в случае с дипломной работой введение и заключение может переделываться студентом по нескольку раз. Объем введения в среднем составляет 10% от всего текста работы.

Каждая научно-исследовательская работа обладает актуальностью. Ученый всегда творит нечто новое, наука не допускает топтания на месте. Студенческие курсовые работы – это маленькие научные исследования, поэтому они должны быть также новы. Актуальность темы курсовой работы - степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для науки и общества в целом. В идеале раскрытие научной актуальности представляет собой раскрытие основных словосочетаний в формулировке темы. Эта часть прописывается в самом начале введения.

Степень разработанности проблемы содержит перечисление самых значительных авторов и их исследований по затронутой в курсовой работе или ВКР проблематике.

Следующая часть введения – это методологический блок. В нем необходимо прописать объект и предмет, цель и задачи исследования, а также методы исследования. Это блок, который всегда вызывает много вопросов, как у студентов, так и к студентам со стороны преподавателей. Некоторые элементы блока можно растворить среди других частей введения, но основные элементы (цель, задачи, методы исследования) идут в тексте вместе.

**Объект исследования** - это та область, в рамках которой и находится (содержится) то, что будет изучаться. Объектом исследования могут быть исторические личности, эпохи или события, реформы, войны и т.д.

**Предмет исследования** - это конкретная часть объекта; процесс или аспект проблемы, который собственно и рассматривается в данной работе. Если объектом будет японско-китайская война 1937 – 1945 гг., то предметом может быть, например, участие войск КПК в национально-освободительной войне или помощь Советского Союза Китаю в годы войны. Предмет всегда

изучается в рамках какого-то объекта. Как правило, предмет в большей степени соотносится с темой исследования.

Предмет исследования должен обладать узнаваемостью и поддаваться описанию. В исследовании должно быть сказано о предмете нечто, чего еще не говорилось, или должны быть как-то переосмыслены идеи, уже кем-либо высказанные.

**Формулировка цели** – следующий важный элемент введения. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь получить в итоге?” Этим итогом могут быть: новая реконструкция, классификация, новая структура, новый вариант перевода исторического источника или художественного произведения и т.д. Очевидно, что цель любого исследования, как правило, начинается с глаголов: выяснить..., выявить..., объяснить..., проверить..., реконструировать и т.д.

**Определение задач.** Задачи - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач. Как правило, исследователь ставит перед собой несколько задач. Каждая задача, ее решение, это приближение к цели исследования. Поэтому, очень часто главы, параграфы курсовой работы есть реализация одной или несколько задач. Например, если цель - выявление специфики древнекитайской мифологической системы и ее влияния на китайскую традицию, то эта цель может предполагать следующие задачи:

выяснить, что такое миф как культурно-историческое явление;

установить специфику условий формирования древнекитайской мифологии, причины ее “исхода”;

показать специфику китайского мифа и его участие в китайской традиционной культуре.

Последняя часть введения – это обзор источников и литературы. Это обязательный атрибут исследования. Обзор литературы может быть приведен не только во введении, но также и в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

Этот блок строится по определенным правилам. Сначала необходимо дать информацию по использованным в работе источникам. Необходимо не только обосновать присутствие того или иного текста в своей курсовой работе, но и рассказать о нем: когда появился, в чем его особенность и ценность, отметить, на каком языке используется данный источник. Также мы рекомендуем не просто давать механическое перечисление источников, а сгруппировать их по типам. После завершения этого блока следует написать аналогичную часть по научной литературе. В этой части лучше отметить

наиболее яркие, знаковые научные труды, которые были использованы. Также надо дать объяснение, почему именно эти работы были выбраны, когда появились эти труды, что их отличает от других исследований (методика, новизна и т.д.). Блок обзора источников и литературы во *введении* к курсовой работе – это показатель того, насколько серьезно студент отнесся к своему исследованию и какие работы он привлекал для реализации поставленной перед собой цели.

Последний абзац введения содержит сведения о структуре работы, количестве глав, параграфов и приложения. Например: *«Работа состоит из введения, двух глав, заключения и списка использованных источников и литературы»*.

Понятно, что и введение и содержание будут неоднократно переписаны. Это заложено в программу. Окончательное введение и окончательное содержание (те, которые войдут в переплетенный текст диплома) не могут и не должны быть тождественны первым наброскам.

### ***Основная часть***

В соответствии с целями и задачами курсовая работа не должна быть пересказом изученного материала или простой компиляцией, составленной из фрагментов используемых статей и книг. Курсовая работа также не является собственной интерпретацией проблемы, напоминающей школьное сочинение на свободную тему по литературе или публицистическую статью. Курсовая работа всегда опирается на теорию, источники и научную литературу, а также выражает и раскрывает научную проблему.

Таким образом, курсовая работа должна представлять собой целостную, однородную и завершенную студенческую научную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложены степень изученности проблемы. При написании работы, следует придерживаться принципа историзма, т.е. следовать от более ранних событий и фактов к более поздним; это придаст изложению последовательность.

При написании текста курсовой работы автору необходимо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы. Она должна быть видна не только специалисту в данной теме, но и читателю, не посвященному в данную проблемную область. Следует постоянно контролировать соответствие содержания главы или параграфа их заголовкам. Если при написании текста мысль отклонилась от темы, ее следует вернуть в нужное русло, либо скорректировать структуру работы в соответствии с фактическим ходом изложения. В конце каждого параграфа и каждой главы должны быть сформулированы выводы.



Курсовая работа должна быть написана хорошим научным языком, т.е. с соблюдением общих норм литературного языка, правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности, терминологии и стиля.

В современной научной литературе личная манера изложения уступила место безличной. Никогда не употребляется личное местоимение «я». Например, вместо фразы «я предполагаю...» можно сказать «предполагается, что...». Единственное местоимение, которое допустимо употребление в работе – это «мы» (например: «мы пришли к выводу...»).

Основная часть делится на главы и параграфы; может содержать теоретическое обоснование и описание экспериментальной, практической работы; историографический анализ научной литературы; историю вопроса; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ исторической практики.

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта, фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний, предпочтений автора и рекомендаций научного руководителя. Чаще всего, в начале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретизируемый текстовой или эмпирический материал, который аргументировано подтверждает изложенную теорию.

Как правило, основная часть состоит из нескольких глав, оптимальнее всего, двух. Разделы исследования должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Если в первой главе выделены два параграфа, то и вторая глава должна иметь два параграфа. Примерный объём каждого из параграфов 8 – 15 страниц. Если первая глава имеет объем 10 страниц, а вторая 25, то следует дополнить материал первую главу.

Кроме того, количество глав и параграфов определяются *целью и задачами* работы. Также на структуру работы большое влияние и *научная проблема*, которая анализируется в самой работе.

Очень часто студенты забывают, что каждая глава, параграф – это результат работы над какой-то задачей. Студент в ходе изложения материала должен показать результат данной части (главы или параграфа) своего исследования как одного из этапов на пути к общей цели. Эти умозаключения формулируется в виде выводов, которые помещаются в конце главы или параграфа.

Организованная курсовая или ВКР должна пестрить внутритекстовыми отсылками. Если этих отсылок нет, это, видимо, значит, что каждая глава

толкует о своем, отдельном, как будто сказанное в предыдущих главах не играет большой роли. Но при написании выводов и заключений внутритекстовые отсылки все-таки должны появиться.

### ***Заключение***

Основными целями и задачами написания курсовой работы является не только расширение и углубление знаний студента, но и формирование умения анализировать теоретический и практический материал логично, последовательно, ясно, кратко и в то же время емко излагать свои мысли в письменном виде.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения – не менее трёх страниц.

### ***Список источников и литературы***

Список источников и литературы, использованных при разработке курсовой работы, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Заголовок списка во всех работах должен быть стандартным: *Список использованных источников и литературы*. Список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Считается, что перечень литературы, необходимой для разработки темы курсовой работы, должен быть не менее 15 – 20 наименований, а дипломной работы – не менее 30 – 50 наименований.

Известны различные способы расположения литературы и источников в списке. Оптимальным для научных исследований на уровне курсовых и дипломных работ по востоковедению является группировка всех материалов по типам документов и расположение этих групп в определенном порядке.

При составлении списка выделяются три основные группы: 1) источники, 2) литература (исследования, научно-популярные издания и др.), 3) справочные и библиографические издания (энциклопедии, словари, библиографические указатели). Внутри этих групп могут быть выделены подгруппы.

Источники, например, подразделяются на неопубликованные и опубликованные материалы. При этом выделяются подвиды источников:

документальные, повествовательные, мемуарные, эпистолярные, статистические, картографические и т. д.

Кроме того, источники и литература могут быть на иностранном языке. В этом случае следует их собирать в отдельную группу, но после указания книг изданных на государственных языках РФ. Особо предлагается указывать и выделять книги, написанные на языке изучаемой страны или региона.

Расположение материала в разделе «Литература» зависит от темы работы и должно быть согласовано с научным руководителем.

### **Структура списка использованных источников и литературы**

#### 1. Источники

Неопубликованные (*на русском языке*)

1.1.

1.2

и т. д.

Опубликованные (*на иностранных языках*)

1.3.

1.4.

и т. д.

#### 2. Литература

На русском языке

2.1.

2.2.

На иностранном языке

2.3

2.4

и т. д.

#### 3. Справочные и библиографические издания

3.1.

3.2. и т. д.

Внутренняя последовательность формирования библиографического списка может быть различной:

- ✓ по значимости документов (нормативные акты, исторические источники, монографии, статьи, другая литература);
- ✓ по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- ✓ по хронологии издания документов и т.п.

Следует напомнить еще раз: небрежно выполненные сноски и список использованной научной литературы, равно как и малое количество привлечённых источников (или вообще отсутствие) – это показатель

неблагополучной работы. В некоторых случаях за подобные «промахи» снижается оценка.

Нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, показатель научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к систематической деятельности, а их нарушение выявляет пробелы в подготовке студента.

Список литературы составляется по определенным правилам с точным указанием выходных данных книги, статьи и т.д. Примеры правильного составления библиографического описания будут приведены ниже.

### ***Приложения***

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 10») и иметь заголовки. Если приложение одно, то оно не нумеруется.

Приложения являются необязательным компонентом курсовой и дипломной работы. Но если это необходимо, оно должно присутствовать в работе. Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, данные социологических опросов, иллюстрации, копии постановлений, договоров и т.д.

Если в сочинении по филологии разбирается редкий текст, вами найденный и переведенный, то приложение – первопубликация этого текста – самая оригинальная часть работы.

Важным средством повышения информативности текста курсовой или дипломной работы являются иллюстрации. К иллюстративным материалам относятся фотографии, рисунки, чертежи, схемы, карты, графики, диаграммы. Иллюстрации обязательно связываются с текстом с помощью соответствующих ссылок и подписей, например «...как это видно на рис. 2». Иллюстрации призваны пояснять или дополнять текстовый материал, а не дублировать его. Не стоит загромождать работу иллюстрациями, не соответствующими обсуждаемой теме. Все иллюстрации нужно пронумеровать. Если иллюстрация единственная, то она не нумеруется и может быть помещена прямо в тексте. Иллюстрации снабжаются *подрисуночными подписями*, состоящими из:

– нумерационного заголовка (сокращенного слова “Рис.” и порядкового номера иллюстрации);

– основной части подписи, определяющей тематическое содержание иллюстрации;

– экспликации (пояснения деталей и расшифровки условных обозначений).

У каждой таблицы и графика обязательно должно быть название помимо обозначения (напр., «Таблица 1: [Название таблицы]). У рисунков действует та же схема («Рис. 1: [Название рисунка]»).

Следует обязательно иметь в виду, что названия рисунков и диаграмм приводятся под изображением, тогда как названия таблицы (само слово «Таблица» и порядковый номер) – над этой таблицей.

При оформлении графиков и диаграмм следует учитывать, что оси абсцисс и ординат вычерчивают сплошными линиями и на их концах не ставят стрелок. Числовые значения масштаба шкал пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс).

Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А-4. В случае если таблица, схема или график небольшой, единичный, допускается его включение в основной текст исследования.

В приложение выносятся все то, что способно утяжелить текст и затруднить его восприятие. Однако мало что так действует на нервы, как слишком частые отсылки к приложению, когда читающий вынужден метаться от страницы основного текста в конец рукописи, а затем обратно. Руководствуйтесь соображениями здравого смысла. Объем приложений не может быть большим, чем у основного текста работы.

#### ***4. Оформление работы***

Этап оформления курсовой и дипломной работ является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по курсовой или выпускной работе в единый текст, но и оформить в соответствии с требованиями. К оформлению чистового варианта работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений.

Хотя курсовая работа является учебной работой, но выполняется она с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются требования по оформлению, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами, в том числе и в упрощенном варианте. Поэтому их следует запомнить еще при написании первой курсовой работы, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем.

Для курсовой работы достаточно выполнения минимальных требований, к которым относится правильное оформление цитат, примечаний, ссылок и списка использованной литературы. Здесь необходимо вернуться к структуре курсовой работы. Она включает в себя: титульный лист, содержание работы, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Каждая структурная часть курсовой работы начинается с новой страницы. Расстояние между заглавием и следующим за ней текстом составляет **два интервала**. После заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится точка. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Название глав, параграфов следует выделять шрифтом полужирного начертания.

Все страницы работы, включая страницы, где размещены только таблицы и графики, нумеруются по порядку без пропусков, повторений и литерных добавлений. Страницы нумеруются последовательно в нарастающем порядке. Номер страницы может проставляться *внизу страницы по центру* единообразно во всем тексте работы, между номером и текстом должен быть пропуск. Нумерация страниц в приложении сквозная, и продолжает нумерацию основного текста.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется, т.е. первый напечатанный номер будет на листе работы, на котором помещается содержание. Титульный лист курсовой работы оформляется согласно Приложению настоящего пособия. Содержание отражает структуру работы и включает названия глав и параграфов с указанием точного номера начальной страницы.

Курсовая работа набирается на компьютере. Объем курсовой работы по дисциплине (без приложений) составляет не менее **30 страниц**, курсовой работы по направлению составляет **30 – 40 страниц**, не считая приложения, а объем выпускных квалификационных работ должен составлять **70 – 90 страниц** без приложений.

Текст работы представляется на стандартных листах писчей бумаги для машинописи или ксерокопирования формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается на одной стороне листа на принтере. Стандартные поля – 2,5 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу; шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14 пт, междустрочный интервал полуторный, текст выравнивается по ширине, абзацный отступ 10 мм одинаковый по всему тексту. В случае с оформлением таблиц внутри текста или в приложении, допускается использование 12-го кегля и одинарного междустрочного интервала. Однако в этом случае, все без исключения таблицы в тексте и приложении, должны быть единообразно оформлены.

Очень сложным для студентов является случай, если таблица объёмная и не помещается на одну страницу. В этом случае приходится использовать перенос таблицы: на следующей странице должно присутствовать название таблицы с правой стороны с указанием в скобках «Продолжение».

Оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

### ***Правила цитирования***

В каждом тексте присутствуют не только мысли и идеи автора, но и цитаты из других произведений. Курсовые работы в этом плане не исключения. Студенты, особенно младших курсов, не редко стараются скомпоновать свою работу именно из цитат, при этом, не давая ссылок на первоисточник. Они не отдают себе отчета в том, что поступают не этично, так как это с одной стороны настоящий плагиат. А с другой стороны студенты не догадываются о том, что преподаватель может знать текст, который был переписан и подан как «шедевр» студента. Так вот, чтобы этого не происходило, лучше придерживаться правил цитирования.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся для подтверждения собственных аргументов. При цитировании наибольшего внимания заслуживает первоисточник и научная литература. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов. Под «вторичной литературой» понимаются работы, которые не напрямую связаны с вашей темой, а лишь косвенно касаются ее, или поясняют некие сюжеты связанные все с той же вашей темой.

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Курсовая работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой. Считается, что на одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с обязательным указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Например: С. И. Вавилов требовал «... всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг». Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например М. Горький писал, что «в простоте

слова - самая великая мудрость». Внизу страницы под чертой дается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылки на использованную литературу, цитату из текста обязательны, так как в этом проявляется культура отношения к чужой мысли, чужому тексту. При оформлении сносок (сноска - это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста, либо в основном тексте в скобках), их помещают на той же странице под строками основного текста с отделением от него небольшой горизонтальной линией.

Цитаты бывают двух разновидностей:

- а) цитируются тексты, и затем им дается интерпретация;
- б) цитируются тексты в поддержку высказанного суждения.

При цитировании следует применять следующие правила:

*Правило 1.* Отрывки, предназначенные для интерпретации, должны быть не слишком коротки и не слишком длинны.

Согласно первому правилу, если цитата для анализа длиннее, чем полстраницы, значит, что-то не в порядке. Наверное, вы выбрали для анализа чересчур пространственный пассаж и, следовательно, не осилите досконального его разбора.

*Правило 2.* Отрывки из критической литературы цитируются только тогда, когда они авторитетно подтверждают или авторитетно дополняют высказанное нами мнение.

Согласно второму правилу, цитаты из критической литературы не имеют права на жизнь, если не вводят новый смысл или не подтверждают то, что прежде говорилось вами, причем подтверждать они должны авторитетно.

*Правило 3.* Предполагается, что вы солидарны с тем, что цитируете, за исключением случаев, когда перед цитатой или после нее помещена ваша полемическая оговорка.

*Правило 4.* При любом цитировании должно быть ясно, кто автор фразы, и на какой печатный либо рукописный источник ссылается текст.



*Правило 5.* Цитаты из первостепенных источников, как правило, делаются по академическим собраниям, или же по самым уважаемым в научной среде изданиям.

*Правило 6.* Если вы изучаете иностранный текст, цитаты из первоисточника делайте на языке оригинала.

Это правило — стопроцентное для художественных произведений. Относительно нехудожественных текстов — советуйтесь с научным руководителем. Когда вы анализируете не стиль и грамматику, а мысль, в высказывании для вас имеют значение стилистические оттенки (скажем, при комментировании философских текстов), надо привести всю фразу на языке оригинала и непременно дать перевод, поскольку перевод будет содержать и предпосылки вашей интерпретации. А когда вы цитируете иностранного исследователя только ради информации, ради статистических или исторических сведений, ради общего суждения, достаточно процитировать перевод: либо берите самый общепринятый из опубликованных, либо даже сами переводите как умеете, только не вынуждайте читателя постоянно перепрыгивать с языка на язык. Не забудьте пояснить, каково оригинальное название труда и кто автор перевода.

*Правило 7.* Цитаты должны быть абсолютно точны.

Это правило означает, что слова должны приводиться в той же форме, в которой стоят в источнике. Поэтому, закончив диплом, идеально было бы перепроверить все выписки по оригиналам, поскольку в процессе копирования или машинного перепечатывания всегда могли вкратиться какие-то ошибки. Нельзя выкидывать кусочки текста, никак этого не обозначив. Если цитируемый вами автор, при всей его солидности, допускает очевидную ошибку выражения или содержания, пусть в цитате сохраняется ошибка, но рядом с ней в прямых скобках пусть стоит [sic]. Можно также добавить сноску «Так в оригинале».

*Правило 8.* Цитата — почти свидетельское показание.

Заботьтесь, чтоб у вас были свидетели защиты, чтоб вы знали, где их найти, и чтоб они внушали доверие. Всякая отсылка должна быть четкой и достоверной (нельзя цитировать, не указав, каково наименование книги и с какой страницы выписан текст), а также вполне проверяемой.

### ***Оформление цитат в тексте***

В тексте любого научного исследования, включая курсовые и дипломные сочинения, требуется давать ссылки на все цитируемые или упоминаемые работы.

Библиографическая ссылка — это краткие библиографические сведения об источнике цитаты или заимствования, а также об издании, которое

оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте, необходимые и достаточные для их общей характеристики, идентификации и поиска.

Необходимо помнить, что в ссылке указывается только страница, на которой находится цитируемый фрагмент текста, или ряд страниц, на которых описывается содержание упоминаемого сюжета.

В библиографических ссылках допускаются сокращения отдельных обязательных элементов при условии, что набор приводимых данных обеспечивает поиск документа – объекта библиографической ссылки. К таким элементам относятся параллельное и другое заглавие; сведения, относящиеся к заглавию; сведения о составителях, редакторах, ответственном учреждении; наименование издательства; допускается не указывать общий объем книги и т. д.

Существует несколько вариантов построения библиографических списков. В учебных работах, как правило, используются *нумерационный* или *алфавитный*.

При *нумерационном* построении списка описания располагаются в порядке появления к ним отсылок в основном тексте, первые строки печатают без абзаца, а последующие строки выравнивают по первой букве первой строки. Все позиции в таком списке пронумерованы.

При алфавитном построении списка все описания располагаются по алфавиту, сначала описывается русскоязычная литература, а затем – иностранная. Алфавитный список не нумеруется. Использование алфавитного построения списка в большей степени соответствует международным стандартам.

Библиографические ссылки обязательны при цитировании или анализе текстового и цифрового материала, первичных источников по теме работы, а также при необходимости отсылки (без цитирования текста) к другому изданию.

Ссылки бывают:

- внутритекстовые;
- подстрочные;
- затекстовые.

**Внутритекстовые** ссылки размещаются непосредственно после текста, к которому относятся. Например:

Главный психологический труд З. Фрейда «О бессознательном» (СПб.: Тип. т-ва «Общественная польза», 1910) представлял собой систематическое и ученое исследование бессознательного и его борьбы, какие только ни встречаются в действительности, т. е. в мертвой или живой природе, в человеческих ли обществах и в их истории, с преобладанием в книге, конечно, этой третьей темы.

## **Подстрочные** ссылки размещаются внизу страницы.

В тексте:

...Исследователи считают, что «определенная степень автоматизмов необходима для максимальной свободы в поведении: в случае чрезмерного затвердевания норм индивидуальная свобода ограничена». <sup>1</sup>

В подстрочнике:

---

<sup>1</sup> Васюков К. А. Поведенческие акты: обзор подходов американской психологии // Психол. исслед. 1992. № 6. С. 91.

Сноски удобнее использовать, если помимо указания на источник необходимо вставить авторские комментарии. Например: О характерности для 60-х годов мысли о единстве человеческого сообщества см.: Лотман Л. М. Реализм русской литературы 60-х годов XIX века / Л. М. Лотман. – Л., 1974. – С. 187.

Сноски следует оформлять **единообразно** во всем тексте. Ссылки, воспроизведенные из других изданий, следует начинать словами «Цит. по:» или «Приводится по:». В зависимости от ситуации могут использоваться следующие отсылки: «См.:», «См. об этом:», «Подробнее см.:», «См. также:», «См., например:» и т. п. Например: ... Так, в «Ли цзи» («Книге правил») в главе «Юй лин» (месячные приказы) сказано: «после окончания земледельческих работ сразу же проводили справедливое распределения полей, и тогда земледельцы уже не волновались»<sup>1</sup>.

В подстрочнике:

---

<sup>1</sup> Цит. по: Переломов Л.С. Конфуций: жизнь, учение, судьба. М., 1993. С.11.

А вот еще пример: ... Основоположителем научного китаеведения в России считается Н.Я.Бичурин. <sup>1</sup>

В подстрочнике:

---

<sup>1</sup> В монашестве носил имя Иакинф, но в 1822 г. после возвращения из Пекина был обвинен в нерадивом отношении к пастырским обязанностям и лишен священного сана. Подробнее см.: Бартольд В.В. История изучения Востока в Европе и России. 2-е изд. Л., 1925; Федоренко Н.Т. Иакинф Бичурин, основатель русского китаеведения // Изв. АН СССР. Сер. лит-ры и яз. Т. 33, 1974; Скачков П.Е. Очерки истории русского китаеведения. М., 1977.

**Мы рекомендуем** своим студентам в курсовых работах и ВКР использовать **подстрочные ссылки**. Все остальные виды ссылок также допустимы, но их, как правило, используют при публикации работы в сборниках или журналах, что оговаривается с автором специально. Для того, что бы поставить подстрочную ссылку в Microsoft Word необходимо нажать в меню «Вставка», выбрать «Ссылка», затем перейти в «Сноску» и нажать ОК. Либо выбрать в меню «Ссылка», выбрать «Вставить сноску» и нажать ОК.

При использовании внутритекстовых и подстрочных библиографических ссылок приводимые источники все равно подлежат внесению в библиографический список в конце основного текста.

**Затекстовые** ссылки размещаются после основного текста и в совокупности представляют собой список использованной литературы. При использовании **нумерационного** построения списка отсылки представляют собой порядковый номер библиографического описания, заключенный в квадратные скобки. В тексте:

*Рассматривая механизм образования религиозных представлений, Бергер затрагивает проблему отчуждения, по-своему модифицируя понятие Маркса. Отчуждением он называет "процесс, в ходе которого теряется диалектическая связь между индивидом и его миром" [8, с. 85], когда созданный человеком социокультурный мир воспринимается им в качестве чуждой и непонятной объективной фактичности, и человек из творца мира превращается в его продукт.*

В библиографическом списке после основного текста:

8. Berger P. *The sacred canopy: elements of a sociological theory of religion*. N.Y., 1967.

Комплексные ссылки (когда необходимо одновременно сослаться на ряд работ) при нумерационном построении списка оформляются следующим образом:

*Теме достижения консенсуса посвящен целый ряд работ, выполненных в духе ситуационных исследований [23; 49; 55; 78; 107].*

При использовании **алфавитного** построения списка отсылки представляют собой фамилии авторов или первые слова заглавия и год издания, заключенные в круглые или квадратные скобки.

В тексте:

*На основании других исследований выявлено: чем выше заработок жены по сравнению с доходом мужа, тем большую власть она приобретает в семье, возрастает ее роль в принятии решений, касающихся семейных дел (Epstein, 1974).*

В библиографическом списке после основного текста:

Epstein C. F. *Conflict and contradiction in women's roles // The family: its structure and function*. Ed. by R. L. Coser. N. Y.: St. Martin's Press, 1974.

Также обращаем ваше внимание на наличие нескольких нюансов.

Если библиографическая ссылка является частью необходимых для поиска сведений, включена в текст курсового или дипломного сочинения, то в подстрочном примечании этих сведений не повторяют, например:

В тексте:

*Л.Н. Толстой в романе «Война и мир» писал: «Не та победа, которая определяется подхваченными кусками материи на палках, называемых знаменами, и тем пространством, на котором стояли и стоят войска, – а победа нравственная, та, которая убеждает противника в нравственном превосходстве своего врага и в своем бессилии, была одержана русскими под Бородиным»<sup>1</sup>.*

В ссылке:

---

<sup>1</sup> Толстой Л. Н. **Собр. соч.**: в 12 т. М., 1987. Т. 5. С. 274.

Если в тексте названа только фамилия автора, то в ссылке подстрочного примечания фамилия автора повторяется обязательно в качестве заголовка описания.

Если приводятся подряд ссылки на разные составные части одного и того же издания, то во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих сведений приводят слова *Там же* (*Ibid.* – для названий, напечатанных латинским шрифтом) и указывают соответствующие страницы. В ссылках на многотомные и сериальные издания указывают также номер тома, выпуска, год, месяц, число.

---

<sup>1</sup>. Троицкий Н. А. Россия в XIX веке: курс лекций. М., 1999. С. 101.

<sup>2</sup>. Там же.

<sup>3</sup>. Там же. С. 122

или

---

<sup>1</sup>. Письма и бумаги императора Петра Великого. М., 1977. Т. 12, вып. 2. С. 281.

<sup>2</sup>. Там же.

<sup>3</sup>. Там же. Т. 13, вып. 1. С. 23.

или

---

<sup>1</sup>. Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV–XV веков. М., 1951. Ч. 2. С. 77.

<sup>2</sup>. Там же. М.; Л., 1948. Ч. 1. С. 189.

Повторные ссылки на один и тот же документ приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения указаны в первичной ссылке, а также допускается опускать концовки длинных названий заглавий.

В первичной ссылке

*Васильев А. А. История Византийской империи: от начала Крестовых походов до падения Константинополя. СПб., 2000. Т. 1. С. 185.*

В повторных ссылках

*Васильев А. А. История Византийской империи... С. 445.*

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и все последующие элементы опускают или заменяют словами **Указ. соч.**, **Цит. соч.**, **Op. cit.** и указывают страницы, на которые ссылаются.

В первичной ссылке

*Костомаров Н. И. Русская история в жизнеописаниях ее главнейших деятелей. М., 1992. Кн. 3. С. 87 (2-я паг.).*

В повторных ссылках

*Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1990. Кн. 1. С. 34.*

*Костомаров Н. И. Указ. соч. М., 1991. Кн. 2. С. 217.*

и т. д.

При этом не надо забывать, что если в ходе исследования в научный оборот вводится хотя бы еще одна работа данного автора, то этим правилом пользоваться уже нельзя. Тогда ссылаются таким образом:

В первичной ссылке

*Карамзин Н. М. История государства Российского. М., 1988. Кн. 1. С. 135.*

*Карамзин Н. М. Записка о древней и новой России в ее политическом и гражданском отношениях. М., 1991. С. 57.*

В повторных ссылках

*Карамзин Н. М. История... М., 1989. Кн. 3. С. 274.*

*Карамзин Н. М. Записка... С. 79.*

*Карамзин Н. М. История... М., 1989. Кн. 2. С. 67.*

*и т. д.*

При оформлении списка источников и литературы, опубликованных на дальневосточных языках (китайском, корейском, японском и т.д.) рекомендуется придерживаться следующего оформления: сначала дается перевод автора(-ов), название работы и другие выходные данные на русском языке в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003, затем необходимо указать все выходные данные произведения на языке оригинала, а в скобках *привести транслитерацию на русском языке*, учитывая ее утвержденные правила, так, например, при транслитерации с китайского языка на русский необходимо помнить правила системы Палладия.

*Чжан Шуцзюань. Посол культуры или Троянский конь – Духовная миссия и культурный обмен между Китаем и Русским государством // Мировая история. – 2011. – №4. – С.132 – 134. 张淑娟. 文化使者与特洛伊木马 – “俄国传教团与清代中俄文化交流”评价 (Чжан Шуцзюань. Вэньхуа шичжэ юй тэлоу мума – “Эгочжуанцзяотуань юй циндай чжунъэ вэньхуа цзяолю” пинцзя // 世界历史 (Шицзи лиши). – 2011. – №4. – С.132 – 134.*

## **5. Презентация как средство наглядной демонстрации содержания работы**

В условиях, когда окружающая действительность требует наглядности, при публичной защите курсовой и дипломной работы может понадобиться представление её комиссии в сопровождении современных медиасредств, самым простым из которых является программа *Microsoft PowerPoint*.

Основные требования к презентации заключаются в следующем:

- использование шрифта Arial или Times New Roman;
- единообразие заголовков, чтобы они шли единым кеглем в каждом кадре презентации;
- единообразие шрифтов представляемого текста. Шрифт должен быть только чёрного цвета;
- при составлении презентации следует учитывать, что знаки препинания ставятся только в предложениях, но не в заголовках и не в

подписях к изображениям. При перечислениях знаки препинания также не ставятся, если это перечисление выстроено по вертикали в столбик;

- текст презентации ни в коем случае не должен дублировать текста доклада. Единственное исключение – формулировки объекта, предмета, цели и задач, а также методов исследования;

- презентацию не следует оснащать дополнительными графическими элементами или медиафайлами. Это представление научной работы, оно должно быть сухим и строгим, и не отвлекать слушателей. Вы представляете свою аналитическую работу, а не мастерство графического дизайнера;

- презентация отражает своё название. Она должна быть читаемой и понятной. Не старайтесь уместить в один слайд как можно больше текста. Шрифт будет неизбежно мелким, и текста не будет видно;

- размер презентации не должен превышать 20 слайдов, иначе ваш доклад будет невозможно воспринимать.

## ОФОРМЛЕНИЕ НАУЧНОГО АППАРАТА КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовыми и дипломными работами требует не только глубоких теоретико-методологических знаний, владения современными методами исторической науки, но и правильного оформления текста научного исследования. Последнее предполагает условия безукоризненной грамотности в использовании языковых средств, а также полного соответствия нормам принятых в настоящее время правил библиографического описания источников, использованных в работе.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Правила библиографического описания и библиографической ссылки время от времени пересматриваются и усовершенствуются. Целью новых стандартов является максимальное сближение с международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), необходимое для согласования российских и международных правил.

### *Библиографическое описание*

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по установленным правилам и предназначенных для его идентификации и общей характеристики. Библиографические описания составляются по первоисточникам, на соответствующем языке. Следует соблюдать последовательность областей описания, обязательными из которых являются:

1. *область заглавия и сведений об ответственности* (содержит сведения об авторах, заглавии произведения), например:

Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. Внимание: конфликт! / АН СССР. Сиб. отд-ние; Отв. ред. В. А. Заргаров; Предисл. Ю. А. Шерковина.

2. *область издания* (содержит сведения (если таковые имеются) о повторности и характеристике издания), например:

2-е изд., перераб. и доп.

3. *область выходных данных* (содержит сведения о месте издания, издательстве или издающей организации, годе издания), например:

Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1989.

4. *область серии* (содержит сведения (если таковые имеются) о заглавии серии), например:

(Общество и личность).

Области описания отделяются друг от друга точкой. Целиком описание выглядит так:



*Бородкин Ф. М., Коряк Н. М. Внимание: конфликт! / АН СССР. Сиб. отд-ние; Отв. ред. В. А. Заргаров; Предисл. Ю. А. Шерковина. 2-е изд., перераб. и доп. Новосибирск: Наука. Сиб. отд-ние, 1989. (Общество и личность).*

Необходимом учесть, что при работе с дореволюционной литературой Вы может не обнаружить *область выходных данных* (полностью или частично). Такое бывает, но редко! В этом случае Вы ставите: б/г (без года); б/м (без места). Например:

Бартольд В. История изучения Востока в Европе и России. Лекции читанные в универ-те и Ленинградском институте живых восточных языков. – Л.: б/м., 1925.

Васильев В.П. Материалы по истории китайской литературы. Лекции, читанные заслуженным профессором СПбург. Имп. Ун – та В.П. Васильевым – СПб.: тип. М.М.Стасюлевича, б/г.

## **Правила и примеры оформления библиографического описания (Библиографическое описание оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003)**

### 1. Описание книги

#### 1.1. Однотомные издания

##### *Книги одного автора*

Зимин А. А. Формирование боярской аристократии в России во второй половине XV – первой трети XVI в. / А. А. Зимин; отв. ред. В. И. Буганов. – М.: Наука, 1988. – 350 с.

Гришин Я. Я. Польско-литовские татары. Наследники Золотой Орды / Я. Я. Гришин; вступ. статья М. А. Усманова. – Казань: Татар. кн. изд-во, 1995. – 195 с.

Серков А. И. Русское масонство, 1731–2000: энцикл. словарь / А. И. Серков. – М.: РОССПЭН, 2001. – 1222 с. : ил.

##### *Книги двух или трех авторов*

Аристов В. В. История Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского (1804–1850) / В. В. Аристов, Н. В. Ермолаева. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1985. – 151 с.

Буганов В. И. Эволюция феодализма в России: Социально-экономические проблемы / В. И. Буганов, А. А. Преображенский, Ю. А. Тихонов. – М.: Мысль, 1980. – 342 с.

##### Под заглавием

##### *Книги четырех и более авторов, сборники*

Изучение и преподавание отечественной истории в Казанском университете / В. В. Астафьев [и др.]. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. – 180 с.

##### *или*

Изучение и преподавание отечественной истории в Казанском университете / В. В. Астафьев, Д. М. Галиуллина, С. Ю. Малышева, А. А. Сальникова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2003. – 180 с.

Власть и реформы: От самодержавной к советской России / В. М. Панях [и др.]; отв. ред. Б. В. Ананьич. – СПб.: Дмитрий Буланин, 1996. – 801 с.

Люди и судьбы: биобиблиогр. словарь востоковедов – жертв политического террора в советский период (1917–1991) / изд. подгот. Я. В. Васильков и М. Ю. Сорокина. – СПб.: Петерб. востоковедение, 2003. – 496 с.: портр.

Вокруг Сталина: ист.-биограф. справочник / авт.-сост. В. А. Торчинов и А. М. Леонтьук. – СПб.: Филол. фак. С.-Петербур. гос. ун-та, 2000. – 608 с.

### *Библиографические указатели*

Сводный указатель к «Русскому Архиву» П. И. Бартенева / сост. А. Б. Каменский, А. Ю. Каменская. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 429 с.

История СССР: указ. содерж. журнала, 1957–1976 гг. / сост. Н. Я. Крайнева, П. В. Пронина. – М.: Наука, 1978. – 160 с.

История Отечественной войны 1812 г.: указ. сов. лит. (1918–1990 гг.). – М.: Наука, 1992. – 250 с.

### *Материалы конференций, совещаний, семинаров*

Великий Волжский путь: материалы круглого стола и междунар. науч. семинара, Казань, 28–29 авг. 2001 г. / Ин-т истории АН Татарстана [и др.]. – Казань: Мастер-Лайн, 2001. – 353 с.

Историки в поиске новых смыслов: сб. науч. статей и сообщений участников Всерос. науч. конф., посвящ. 90-летию со дня рождения проф. А. С. Шофмана и 60-летию со дня рождения проф. В. Д. Жигунина, Казань, 7–9 окт. 2003 г. – Казань: Новое знание, 2003. – 410 с.

### Некоторые случаи библиографического описания

#### *В заглавии приведено имя автора*

Толстой П. А. Путешествие стольника П. А. Толстого по Европе, 1697–1699 / изд. подгот. Л. А. Ольшевская, С. Н. Травников. – М.: Наука, 1992. – 382 с., [1] л. портр.: ил.

#### *С параллельным заглавием*

Французский ежегодник = *Annuaire d'études francaises*, 1987: 200 лет Великой французской революции. – М.: Наука, 1989. – 356 с.

#### *Переводное издание*

Ференбах О. Крах и возрождение Германии. Взгляд на европейскую историю XX века / О. Ференбах; пер. с нем. Г. Сахацкого; авт. послесл. С. Бунтман. – М.: Аграф, 2001. – 301 с.

Скотт В. Карл Смелый, или Анна Гейерштейнская, дева Мрака: роман: в 5 ч.: пер. с англ. / В. Скотт. – М.: Современник, 1994. – 463 с.

#### *Переиздание*

Каждан А. П. Византийская культура (X–XII вв.) / А. П. Каждан. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Алетейя, 1997. – 280 с.: ил.

Лопухин И. В. Записки сенатора И. В. Лопухина / предисл. Искандера [А. И. Герцена]. – Репринт. воспроизведение изд. 1860 г., Лондон. – М.: Наука, 1990. – VIII, 211, [5] с.

Евреинов Н. Н. Тайна Распутина / Н. Н. Евреинов. – Репринт. воспроизведение изд. 1924 г. – М.: Кн. палата, 1990. – 80 с.

#### *Без места издания*

Мейер Г. У истоков революции / Г. Мейер. – [Б. м.]: Посев, 1971. – 256 с.

#### *Два места издания*

Носов Н. Е. Очерки по истории местного управления Русского государства первой половины XVI в. / Н. Е. Носов. – М.; Л.: Изд-во АН СССР, 1957. – 408 с.

*Без издательства*

Кузнецов Б. М. В угоду Сталину: Годы 1945–1946 / Б. М. Кузнецов. – Нью-Йорк: [Б. и.], 1993. – 358 с.: ил.

*Два издательства*

Российский историко-бытовой словарь / авт.-сост. Л. В. Беловинский. – М.: Студия «ТРИТЭ»: Рос. архив, 1999. – 528 с.

*Без места и без издательства*

Страны мира: краткий полит.-экон. справочник. – [Б. м. : Б. и.], 1996. – 556 с.

*Два места издания и два издательства*

Куреньшев А. А. Всероссийский крестьянский союз, 1905–1930 гг.: Мифы и реальность / А. А. Куреньшев. – М.: АИРО-XX; СПб.: Дмитрий Буланин, 2004. – 336 с.

*Без года издания*

Каталог книг, отпечатанных в типографии императорского Казанского университета с 1800 по 1896 год / сост. А. Т. Соловьев, Н. Ф. Катанов. – [2-е изд.]. – Казань, [1896?]. – 435 с.

## 1.2. Многотомные издания

Многотомное издание – неперiodическое издание, состоящее из двух или более томов (нумерованных или нenumерованных), представляющее собой единое целое по содержанию и, как правило, по оформлению. Это может быть монография, собрание сочинений, избранные сочинения, коллективный труд, энциклопедия, словарь и т. д.

Библиографическое описание может быть составлено на все многотомное издание в целом или на отдельный том.

Многотомное издание в целом:

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2002–2004. – 3 ч.

*или*

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II: в 3 ч. / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры.

Ч. 1: Роль среды. – 2002. – 495 с.: ил.

Ч. 2: Коллективные судьбы и универсальные сдвиги. – 2003. – 806 с.: ил., карты.

Ч. 3: События. Политика. Люди / послесл. А. Я. Гуревича и М. А. Юсима. – 2004. – 640 с.: ил.

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904): в 2 ч. / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитограф. имп. ун-та). – 2 ч.

*или*

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904): в 2 ч. / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитограф. имп. ун-та).

Ч. 1: Кафедра православного богословия, факультеты историко-филологический (с рядом восточной словесности и лектурами) и физико-математический. – XV, 553 с.

Ч. 2: Факультеты юридический и медицинский, преподаватели искусств и добавления справочного характера. – 455 с.

### Отдельный том

Бродель Ф. Средиземное море и средиземноморский мир в эпоху Филиппа II. В 3 ч. Ч. 2. Коллективные судьбы и универсальные сдвиги / Ф. Бродель; пер. с фр. М. А. Юсима. – М.: Языки славян. культуры, 2003. – 806 с.: ил., карты.

Биографический словарь профессоров и преподавателей императорского Казанского университета (1804–1904). В 2 ч. Ч. 1. Кафедра православного богословия, факультеты историко-филологический (с разрядом восточной словесности и лектурами) и физико-математический / под ред. Н. П. Загоскина. – Казань, 2004 (Типолитогр. имп. ун-та). – XV, 553 с.

Казанский университет, 1804–2004 : биобиблиогр. словарь. Т. 1. 1804–1904 / гл. ред. Г. Н. Вульфсон. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2002. — 808 с.

Россия. Полное географическое описание нашего отечества : настольная и дорожная книга для русских людей / под. ред. В. П. Семенова и под общим рук. П. П. Семенова, В. И. Ламанского. Т. 6. Среднее и Нижнее Поволжье и Заволжье: с 98 политипажами, 35 диаграммами, картограммами, схематическими профилями, 1 большой справочной и 10 малыми картами / сост. П. А. Ососков и др. – СПб.: Изд. А. Ф. Девриена, 1901. – VII, 599 с.

*или*

Среднее и Нижнее Поволжье и Заволжье: с 98 политипажами, 35 диаграммами, картограммами, схематическими профилями, 1 большой справочной и 10 малыми картами / сост. П. А. Ососков и др. – СПб.: Изд. А. Ф. Девриена, 1901. – VII, 599 с. – (Россия. Полное географическое описание нашего отечества: настольная и дорожная книга для русских людей / под. ред. В. П. Семенова и под общим рук. П. П. Семенова, В. И. Ламанского; т. 6).

## 2. Описание сериального издания

Сериальными изданиями являются документы, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками с одинаковым заглавием (в том числе, электронные): газеты, журналы, нумерованные или датированные сборники, бюллетени, серии, обновляемые документы и т. п.

Сводное описание сериального издания содержит сведения об издании в целом или о группе номеров, вышедших в определенный период.

*Известия Общества археологии, истории и этнографии при Казанском университете. – Казань, 1878–1929. – Т. 1–34.*

В курсовых и дипломных сочинениях чаще всего не возникает необходимость ссылаться на сериальные издания в целом. Обычно ссылаются на отдельные тома.

Отдельный номер (выпуск, том) может быть описан под общим заглавием сериального издания с указанием и частного заглавия отдельного тома: в общей части приводятся сведения о сериальном издании в целом, а в спецификации – сведения, относящиеся к данному тому.

*Труды / Ин-т истории АН СССР, Ленингр. отд-ние. – Л., 1967. – Вып. 9: Крестьянство и классовая борьба в феодальной России. – 456 с.*

Отдельный том или выпуск сериального издания, если он имеет частное заглавие, может быть описан по схеме однотомного издания: частное заглавие тома приводится как основное, а общее заглавие сериального издания с указанием номера тома (выпуска) помещается в области серии.

*Скрынников Р. Г. Начало опричнины / Р. Г. Скрынников. – Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1966. – 418 с. – (Учен. зап. / Ленингр. пед. ин-т им. А. И. Герцена; т. 294).*

Из журналов

*Статья одного автора*

Мурашов М. А. У истоков политической системы ФРГ. Франкфуртские документы и их обсуждение в июле 1848 г. / М. А. Мурашов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. – 2004. – № 1. – С. 3–21.

Журавлева В. Ю. Политические партии США в институтах власти и в обществе / В. Ю. Журавлева // США. Канада: экономика, политика, культура. – 2005. – № 4. – С. 53–71.

*Статья двух или трех авторов*

Большаков А. О. Образ и письменность в восприятии древнего египтянина / А. О. Большаков, А. Г. Сушевский // Вестн. древней истории. – 2003. – № 1. – С. 45–59.

Кудряшов А. В. Технологические традиции в кузнечном ремесле населения Средней Шексны / А. В. Кудряшов, Л. С. Розанова, Н. Н. Терехова // Рос. археология. – 2003. – № 4. – С. 93–101.

*Опубликовано под псевдонимом*

Если работа опубликована под псевдонимом, он указывается в сведениях об ответственности за косой чертой. Если удается раскрыть псевдоним, фамилия автора выносится в заголовок и приводится в квадратных скобках.

П. А. Кропоткин как историк французской революции: к 70-летию рождения / М. А. // Голос минувшего. – 1913. – № 1. – С. 284–286.

[Салтыков-Щедрин М. Е.] Письма из провинции. Письмо второе / Н. Гурин // Отеч. зап. – 1868. – Т. 177, № 4. – 262–272.

[Падерин А.] Записки сибиряка / А. П. // Ист. вестн. – 1898. – Т. 73, № 9. – С. 925–937.

*Составная часть, помещенная в нескольких номерах (выпусках) журнала*

Нечкина М. В. Дневники академика М. В. Нечкиной / публ. подгот. Е. Р. Курапова, С. В. Копылова // Вопр. истории. – 2004. – № 10. – С. 114–131; № 11. – С. 122–136; № 12. – С. 113–134; 2005. – № 1. – С. 111–130; № 2. – С. 124–148; № 3. – С. 129–141; № 5. – С. 123–141.

*Если том включает более мелкие деления, их приводят через запятую.*

Чельшев Е. П. Бородинское поле. Времен связующая нить / Е. П. Чельшев // Вестн. Рос. академии наук. – 2005. – Т. 75, № 5. – С. 401–407.

Петровский Н. М. Первая частная газета в Казани : [о газете «Справочный листок города Казани», 1867 г.] / Н. М. Петровский // Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при Казан. ун-те. – 1919. – Т. 30, вып. 1. – С. 1–20.

*или*

Петровский Н. М. Первая частная газета в Казани / Н. М. Петровский // Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при Казан. ун-те. – 1919. – Т. 30, вып. 1. – С. 1–20. – О газете «Справочный листок города Казани», 1867 г.

Ильинский А. И. За полстолетия, 1841–1892: Воспоминания о пережитом / А. И. Ильинский // Рус. старина. – 1894. – Т. 81, № 1. – С. 62–100; № 2. – С. 46–69; № 3. – С. 39–62; № 4. – С. 1–35; № 5. – С. 29–51; № 6. – С. 1–32; Т. 82, № 7. – С. 1–43; № 8. – С. 1–53; № 9. – С. 101–126; № 10. – С. 81–100; № 11. – С. 92–106.

Залесов Н. Г. Записки / Н. Г. Залесов; сообщ. Н. Н. Длуская // Рус. старина. – 1903. – Т. 114, № 4. – С. 41–64; № 5. – С. 267–289; Т. 115, № 7. – С. 21–37; Т. 116, № 10. – С. 69–86; № 11. – С. 317–332; 1905. – Т. 122, № 6. – С. 509–548; Т. 124, № 10. – С. 5–38.

*Сдвоенный номер (выпуск, том) журнала* приводят через косую черту.

Бакланов А. Г. Ближневосточный узел противоречий / А. Г. Бакланов // Междунар. жизнь. – 2004. – № 4/5. – С. 153–157.

Бикбулатов С. Башкирские восстания и татары / С. Бикбулатов // Вестн. Науч. о-ва татароведения. – Казань, 1930. – № 9/10. – С. 61–87.

*Материалы «круглого стола»*

Трепавлов В. В. Присоединение Среднего Поволжья к Российскому государству. Взгляд из XXI века: «круглый стол» / В. В. Трепавлов // Отеч. история. – 2003. – № 4. – С. 217–218. – В ин-те Рос. истории РАН, 14 нояб. 2002.

*Из журнала с параллельным заглавием*

Служилые мурзы Яушевы в XVI–XVII вв. / публ. подгот. Д. А. Мустафина // Гасырлар авазы = Эхо веков. – Казань, 2004. – № 1 (35). – С. 31–42.

Заглавие периодического издания, составная часть которого является объектом библиографического описания, может быть сокращено в соответствии с общепринятыми сокращениями или в соответствии с сокращениями, принятыми в исторической науке. Во втором случае целесообразно дать список использованных сокращений.

В документе	В соответствии с общепринятыми сокращениями	В соответствии с сокращениями, принятыми в исторической науке
Вестник древней истории	Вестн. древней истории	ВДИ
Вестник Ленинградского университета	Вестн. Ленингр. ун-та	
Вестник Московского университета	Вестн. Моск. ун-та	
Византийский временник	Визант. временник	ВВ
Военно-исторический журнал	Воен.-ист. журн.	ВИЖ
Вопросы истории	Вопр. истории	ВИ
Журнал Министерства народного просвещения	Журн. М-ва нар. просвещения	ЖМНП
Известия Общества археологии, истории и этнографии при	Изв. О-ва археологии, истории и этнографии при	

императорском университете	Казанском	имп. Казан. ун-те	
Исторические записки		Ист. записки	ИЗ
Исторический архив		Ист. архив	ИА
Исторический вестник		Ист. вестн.	ИВ
Исторический журнал		Ист. журн.	ИЖ
История СССР			ИСССР
Новая и новейшая история			НиНИ
Отечественная история		Отеч. история	
Русский архив		Рус. архив	РА
Русская старина		Рус. старина	РС
Советская археология			СА
Советская этнография			СЭ
Труды Московского института востоковедения		Тр. Моск. ин-та востоковедения	
Ученые записки / Казанский государственный университет		Учен. зап. Казан. ун-та	

### Из газет

Феофанов Ю. Мы не кричали «За Родину!», мы за нее сражались / Ю. Феофанов // Известия. – 2005. – 23 июня (№ 105). – С. 6.

Каменев М. Ступени к ступени: Как повысить качество аспирантуры? / М. Каменев // Поиск. – 2005. – 18 марта (№ 11). – С. 4.

Гордин Я. А. В спорах с историей: [о Н. Я. Эйдельмане (1930–1989)] / Я. А. Гордин // Моск. ведомости. – 2004. – 24–30 сент. (№ 36). – С. 24.

### *Беседа, интервью*

Чубарьян А. О. Сложное прошедшее время: [о Второй мировой войне, 1939–1945 гг.: беседа с директором Ин-та всемирной истории Рос. академии наук А. О. Чубарьяном] / записала Е. Новоселова // Рос. газета. – 2005. – 18 февр. – С. 12.

### Из продолжающихся изданий

Тюменцев Ю. А. Миф как форма исторического познания / Ю. А. Тюменцев // Методологические и историографические вопросы исторической науки. – Томск, 2003. – Вып. 27. – С. 49–50.

### Статьи, главы, разделы из книги (сборника, монографии и др.)

Напоминаем, что при описании составной части книги сведения об издательстве (типографии), относящиеся к этой книге, как правило, опускаются.

Преображенский А. А. Обзорные источники Отдела рукописей и редких книг Библиотеки Казанского государственного университета (конец XVI – XVIII в.) / А. А. Преображенский // Культура славян и Русь. – М., 1999. – С. 496–506.

Шарова А. В. Косминский Евгений Алексеевич / А. В. Шарова // Историки России: биографии. – М., 2001. – С. 608–617.

Смирнов В. П. Историческая наука и политика в России в период «перестройки» / В. П. Смирнов // Clío Moderna. Зарубежная история и историография: сб. науч. статей. – Казань, 2002. – Вып. 3. – С. 7–20.

Козляков В. Н. Культурная среда провинциального города / В. Н. Козляков, А. А. Севастьянов // Очерки русской культуры XIX века. – М., 1998. – Т. 1: Общественно-культурная среда. – С. 125–202.

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – Гл. 4, разд. 4. – С. 345–349.

*или*

Лаптева Л. П. Славистические исследования в Русском археологическом институте в Константинополе / Л. П. Лаптева // Славяноведение в дореволюционной России: Изучение южных и западных славян. – М., 1988. – С. 345–349.

Описание уездных городов и замечательных селений Казанской губернии / Н. В. // Памятная книга Казанской губернии на 1863 год. – Казань, 1862. – С. 59–124 (Отд. 4).

[Васильев П. П.] Некрология казанских писателей и ученых, умерших в 1866–68 гг. / П. В. // Казанский календарь на 1869 год / сост. И. Гаврилов. – Казань, 1868. – С. 52–57.

### *Статья (глава, раздел) в книге одного автора*

Ключевский В. О. Петр Великий среди своих сотрудников // Исторические портреты. Деятели исторической мысли / В. О. Ключевский. – М., 1991. – С. 193–227.

Каримуллин А. Г. Цензура татарской книги // Татарская книга начала XX века / А. Г. Каримуллин. – Казань, 1974. – Гл. 3. – С. 186–235.

*или*

Каримуллин А. Г. Цензура татарской книги // Татарская книга начала XX века / А. Г. Каримуллин. – Казань, 1974. – С. 186–235.

### *Статья (глава, раздел) в книге двух и более авторов*

Преображенский А. А. Алексей Михайлович / А. А. Преображенский // Первые Романовы на Российском престоле / Н. Ф. Демидова, Л. Е. Морозова, А. А. Преображенский. – М., 1996. – С. 84–168.

Серебряков Ф. Ф. Историческая миссия Казанского университета: прошлое, настоящее и будущее / Ф. Ф. Серебряков, М. Б. Садыков // Университет. Общество. Человек / М. Б. Садыков, Ф. Ф. Серебряков, М. Д. Щелкунов, А. В. Петров. – Казань, 2003. – Гл. 5. – С. 45–61.

*или*

Серебряков Ф. Ф. Историческая миссия Казанского университета: прошлое, настоящее и будущее / Ф. Ф. Серебряков, М. Б. Садыков // Университет. Общество. Человек / М. Б. Садыков [и др.]. – Казань, 2003. – С. 45–61.

### *Из собрания сочинений или избранных произведений*

Если заглавие издания, составная часть которого является объектом библиографического описания, типовое, оно может быть сокращено.

*Полное собрание сочинений – Полн. собр. соч.*

*Собрание сочинений – Собр. соч.*

*Сочинения – Соч.*

*Избранные произведения – Избр. произведения*

*Избранные труды – Избр. тр.*

*и т. п.*

Имя автора за двумя косыми чертами не повторяют, за исключением случаев, когда возможно неправильное понимание библиографического описания.



Ключевский В. О. Происхождение крепостного права в России // Собр. соч.: в 9 т. – М., 1990. – Т. 8. – С. 120–193.

Соловьев С. М. Мои записки для детей моих, а если можно, и для других // Избр. тр. Записки / изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 229–350.

*но*

Александров В. А. Послесловие / В. А. Александров // Соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1990. – Т. 8: Статьи. – С. 409–418.

Цимбаев Н. Н. С. М. Соловьев и его научное наследие / Н. И. Цимбаев // Избр. тр. Записки / С. М. Соловьев; изд. подгот. А. А. Левандовский, Н. И. Цимбаев. – М., 1983. – С. 353–380.

### *Из энциклопедий и словарей*

Вейнберг Л. Казанская губерния // Энциклопедический словарь / изд. Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1894. – Т. 13а (26). – С. 896–900.

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // Сов. ист. энцикл. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

*или*

Павловская А. И. Эллинизм / А. И. Павловская // СИЭ. – М., 1976. – Т. 16. – С. 458–476.

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // Большая сов. энцикл. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

*или*

Дробинский А. И. Исторические энциклопедии / А. И. Дробинский, И. И. Фролова // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1972. – Т. 10. – С. 566–567.

Водовозов В. Государственная Дума / В. Водовозов // Новый энцикл. словарь / изд. Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., [1913]. – Т. 14. – Стб. 404–412. – Прил.: Общий список членов Государственной Думы I, II, III, IV созывов. – Стб. I–LXXI (2-я паг.). – Год изд. уст. по: Кауфман И. М. Русские энциклопедии. – М.: Б. и., 1960. – Вып. 1. – С. 68.

## 4. Описание рецензий

### С автором без заглавия

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

*или*

Бергер Я. М. [Рецензия] // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231. – Рец. на кн.: Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

*или*

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с. – Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

*или*

Делюсин Л. П. Китай в поисках путей развития / Л. П. Делюсин. – М.: Муравей, 2004. – 444 с.

Рец.: Бергер Я. М. // Новая и новейшая история. – 2005. – № 1. – С. 228–231.

### С автором и заглавием

Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124. – Рец. на кн.: Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

*или*

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с. – Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

*или*

Арбатов А. Г. Безопасность: российский выбор / А. Г. Арбатов. – М.: ЭПИцентр, 1999. – 525 с.

Рец.: Чугров С. Россия в глобальном силовом поле: взгляд политика-ученого / С. Чугров // Мировая экономика и междунар. отношения. – 2001. – № 2. – С. 119–124.

### Несколько рецензий на книгу

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с. – Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171; Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282; Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77; Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

*или*

Чапкевич Е. И. Евгений Викторович Тарле. – М.: Наука, 1977. – 127 с.

Рец.: Дурновцев // Вопр. истории. – 1978. – № 7. – С. 169–171.

Рец.: Черкасов П. // Новый мир. – 1978. – № 9. – С. 281–282.

Рец.: Шляпентох Д. // В мире книг. – 1978. – № 3. – С. 77.

Рец.: Писаренко Э. Е. // Новая и новейшая история. – 1979. – № 6. – С. 183–185.

## 5. Описание диссертаций и авторефератов

### Диссертации

Скобельцына А. С. Внешние влияния в древнерусской культуре, X – начало XIII вв.: дис. ... канд. культурол. наук / А. С. Скобельцына; С.-Петербург. гос. ун-т. – СПб., 1998. – 186 л.

Мальшева С. Ю. Российское Временное правительство 1917 года. Отечественная историография: дис. ... д-ра ист. наук / С. Ю. Мальшева; Казан. гос. ун-т. – Казань, 2000. – 584 л.

### Авторефераты диссертаций

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды: автореф. дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров; Моск. гос. ун-т. – М., 2002. – 18 с.

Байбулатова Л. Ф. Источниковая база библиографического свода «Асар» Р. Фахретдина: автореф. дис. ... канд. ист. наук / Л. Ф. Байбулатова; Ин-т истории им. Ш. Марджани. – Казань, 2004. – 22 с.

Урилов И. Х. Юлий Осипович Мартов : политик и историк: автореф. дис. ... д-ра ист. наук / И. Х. Урилов; Казан. гос. ун-т. – Казань, 1996. – 41 с.

## 6. Описание электронных ресурсов

Электронные документы приобретают все большее распространение. Однако это принципиально новый тип документов, правила их описания находятся в процессе становления. Существующие ГОСТы определяют правила описания электронных документов локального доступа и некоторые ресурсы Интернет (сайты в целом, сетевые периодические издания, базы данных), но большинство ресурсов Интернет они не регламентируют. В частности, остается открытым вопрос об описании отдельных web-страниц,

игнорируется такая важная особенность Интернет-ресурсов, как их постоянные изменения. Поэтому правила описания таких документов носят рекомендательный характер.

При использовании электронных документов в массиве традиционных (текстовых) публикаций целесообразно указывать тип документа: после основного заглавия в квадратных скобках с прописной буквы указывается [Электронный ресурс].

#### 7. Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон., текстовые. граф., зв. данные и прикл. прогр. (546 Мб). – М.: Большая рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия, 2003 [Электронный ресурс] : современная универсальная рос. энцикл. – 7-е изд., изм. и доп. – Электрон. данные. – [М.]: Большая рос. энцикл., 2003. – 6 электрон. опт. дисков (CD-ROM).

Казанский университет, 1804–2004 [Электронный ресурс]: летопись двух веков. – Электрон. данные. – Казань: КГУ, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

#### Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы)

При ссылке на такие ресурсы необходимо указать автора, заглавие, электронный адрес документа (URL). Желательно указывать дату обращения к документу.

##### *Статья из электронного журнала*

Черепица В. Н. П. А. Столыпин о нуждах сельского хозяйства Гродненской губернии [Электронный ресурс] / В. Н. Черепица // Исследовано в России. – 2001. – Т. 4. – С. 349–354. – Режим доступа: <http://zhurnal.aperelearn.ru/articles/2001/034.pdf>, свободный. – Проверено 20.06.2005.

Ильин В. В. Гуманитарные основания истории как процесса [Электронный ресурс] / В. В. Ильин // Международный исторический журнал. – 1999. – № 1 (январь – февраль). – Режим доступа: [http://www.history.machaon.ru/all/number\\_01/filosofi/1/index.html](http://www.history.machaon.ru/all/number_01/filosofi/1/index.html), свободный. – Проверено 20.06.2005.

##### *Электронный ресурс в виде web-страницы*

Вишленкова Е. А. Сюжеты отечественной историографии университетов [Электронный ресурс]: [доклад на Интернет-конференции «Мир российского университета», 16 сент. – 15 нояб. 2002 г.] / Е. А. Вишленкова. – Режим доступа: [http://www.auditorium.ru/aud/v/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&CounterThesis=1&id\\_thesis=749](http://www.auditorium.ru/aud/v/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&CounterThesis=1&id_thesis=749), свободный. – Проверено 21.06.2005.

Вобен К. П. Дом Бурбонов [Электронный ресурс] / К. П. Вобен; пер. с фр. Х. Энкенти. – Режим доступа: <http://www.alexander6.ru/alexander6/11640>, свободный. – Проверено 21.06.2005.

##### *Электронный ресурс, имеющий печатный аналог*

Ссылаться на такие электронные документы рекомендуется только в случае крайней необходимости, когда отсутствует возможность ознакомиться с печатной версией.

Массон В. М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии [Электронный ресурс] / В. М. Массон // STRATUM plus. – 1999. – № 2. –

Режим доступа: [http://stratum.ant.md/02\\_99/articles/Masson/masson\\_01.htm](http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm), свободный. – Имеется печатный аналог.

*или*

Массон В. М. Древние цивилизации Востока и степные племена в свете данных археологии / В. М. Массон // STRATUM plus. – Кишинев, 1999. – № 2. – С. 265–285. – Сведения доступны также по Интернет: [http://stratum.ant.md/02\\_99/articles/Masson/masson\\_01.htm](http://stratum.ant.md/02_99/articles/Masson/masson_01.htm). – Проверено 21.06.2005.

Подмазо А. Шефы и командиры регулярных полков русской армии (1796–1815): справ. пособие / А. Подмазо. – М.: Музей-панорама «Бородинская битва», 1997. – 111 с. – Испр. и доп. версия издания (2004) доступна по Интернет: <http://www.museum.ru/museum/1812/Library/Podmazo/index.html>. – Проверено 21.06.2005.

При использовании Интернет-ресурсов целесообразно придерживаться следующих правил, сформулированных профессором Московского государственного университета культуры и искусств В. К. Степановым:

1. Нет необходимости ссылаться на электронный документ, в случае существования его печатного аналога. Исключение делается для случаев, когда документ размещается в Сети.

2. Сохранять на своем компьютере или распечатывать копии электронных документов.

3. Прежде чем процитировать или сделать ссылку на то или иное представленное в Сети произведение, стоит внимательно проанализировать степень авторитетности источника. Любая работа должна иметь четкое заглавие и быть подписана автором или группой авторов; нелишне убедиться, что содержание документа защищено знаком авторского права. Важное значение имеет стабильность источника (доступность в любое время, постоянный URL).

4. При наличии в Сети нескольких версий одного документа имеет смысл связаться с автором по электронной почте и запросить, какая версия работы является наиболее авторитетной.

5. Поскольку отношение к цитированию и ссылкам на сетевые ресурсы не везде одинаково, общим правилом является предварительная консультация по поводу возможности их использования в своих работах. Студентам и аспирантам рекомендуется проконсультироваться на этот счет у научных руководителей.

## 8. Описание карт и атласов

Описание карты состоит из ее названия, составителей или ответственного учреждения, масштаба и выходных данных.

Территориально-политический раздел мира с 1876 по 1914 г. [Карты] / Гл. упр. геодезии и картографии при Совете Министров СССР; ред. В. И. Юрченко. – 1 : 20 000 000 – М., 1982. – 1 л.

Малый атлас мира [Карты] / Федеральная служба геодезии и картографии России; гл. ред. Я. А. Топчийн; отв. ред. Л. Н. Колосова. – М., 1998. – 351 с.

Политическая карта мира [Карты]: полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г.; гл. ред. Н. Н. Полункина; ред. О. И. Иванцова,

Н. Р. Монахова; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000. – М.: Картография, 2001. – 1 к. (2 л.): цв.; 98x71 см.

## 9. Описание архивных документов

Описание архивных документов состоит из двух частей, которые либо разделяют точкой, либо условным знаком две косые черты (описание не стандартизировано).

В первой части приводят сведения об авторе (если он имеется) и название документа; во второй – указывается место его хранения (архив) и поисковые данные (фонд, опись, дело (единица хранения), лист (листы)).

*Список рукописей библиотеки Казанского университета за 1812 г. НАРТ, ф. 92, оп. 1, д. 501.*

или

*Список рукописей библиотеки Казанского университета за 1812 г. // НАРТ, ф. 92, оп. 1, д. 501.*

Элементы во второй части разделяются либо запятыми (в большинстве исторических журналов), либо точками (в архивных журналах).

*Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. // ЦГИА, ф. 733, оп. 121, д. 489, л. 180–194.*

*Возная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде // НАРТ, ф. 10, оп. 5, д. 1164, л. 1–4.*

*Кабальная запись суздальца Никифора Степанова, 1606 г. // ОРРК НБЛ, ед. хр. 2829.*

или

*Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. // ЦГИА. Ф. 733. Оп. 121. Д. 489. Л. 180–194.*

Бывает необходимость сослаться не на отдельный документ, а на дело (единицу хранения) в целом.

*Архив РАН, Петерб. отд-ние, ф. 216, оп. 5, д. 261. Письма Н. П. Загоскина к И. И. Срезневскому. Казань, 1877. 2 л.*

Сокращенные и полные названия некоторых архивов

ГАРФ – Государственный архив Российской Федерации (Москва);

РГАДА – Российский государственный архив древних актов (Москва);

РГАЛИ – Российский государственный архив литературы и искусства (Москва);

РГАСПИ – Российский государственный архив социально-политической истории (Москва);

РГВИА – Российский государственный военно-исторический архив (Москва);

РГИА – Российский государственный исторический архив (Санкт-Петербург);

НАРТ – Национальный архив Республики Татарстан (Казань);

ОРРК НБЛ – Отдел рукописей и редких книг Научной библиотеки им. Н. И. Лобачевского Казанского государственного университета (Казань);

ЦГАИПДРТ – Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (Казань).

## ЛИТЕРАТУРА

1. Аллахвердян А.Г. Наука в условиях глобализации [Электронный ресурс] : сб. ст. / под ред. А.Г. Аллахвердяна, Н. Н. Семеновой, А. В. Юревича. - М.: Логос, 2009. - 520 с.
2. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография. – 2004. – № 3. – С. 45–72; № 4. – С. 41–64.
3. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
4. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. – М.: Стандартинформ, 2012. – 9 с.
5. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие / Н.И. Колесникова. – М.: Флинт, Наука, 2009. – 288 с.
6. Лебедев, А.А. Методика научного исследования студента: программа спецкурса и материалы к семинарам / А.А. Лебедев. – Казань: Изд-во Казанск. гос. ун-та, 2005. – 48 с.
7. Методы научного познания: учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 272 с.
8. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. – 800 с.
9. Овчаров О.А. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
10. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 265 с.
11. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 72 с.
12. Рекомендации по оформлению диссертаций, дипломных и курсовых работ [Текст] / Сост. В.С. Голодаева. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1999. – 22 с.
13. Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]: [учебник] / Вадим Степанов. – 2004. – Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>, свободный. – Из содерж.: Гл. 7: Электронные документы Интернет: описание и цитирование. – Проверено 30.06.2005.
14. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 244 с.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист для курсовой работы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА АЛТАИСТИКИ И КИТАЕВЕДЕНИЯ**

Направление  
**58.03.01 – Востоковедение и африканистика**  
Профиль  
**Экономика стран Азии и Африки  
(Япония)**

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**Инвестиционная политика Японии в годы глобального экономического  
кризиса**

Студент 2 курса

Группа 04.1 - 710

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (Р.М. Абдуллин)

Научный руководитель

к.и.н., доцент

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (Р.Р. Мухаметзянов)

Казань – 2019



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА АЛТАИСТИКИ И КИТАЕВЕДЕНИЯ**

Направление подготовки  
**58.03.01 – Востоковедение и африканистика**

Профиль подготовки  
**Экономика стран Азии и Африки (Китай)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА ВО ВНЕШНЕТОРГОВЫХ  
ОТНОШЕНИЯ КНР и РФ**

**Работу завершила:** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Студентка 4 курса  
группы 04.1-304 очного отделения  
Сафронова Ксения Олеговна

\_\_\_\_\_

**Работу допустил к защите:** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Научный руководитель  
д.и.н., профессор  
Мартынов Дмитрий Евгеньевич

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой:  
к.и.н., доцент Аликберова Альфия Рафисовна

\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_ Оценка защиты \_\_\_\_\_

Казань – 2019

**Отзыв научного руководителя курсовой работы**

Тема работы \_\_\_\_\_

Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание, степень)

**Оценка подготовленности автора курсовой работы**

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
<b>1. Профессиональные компетенции</b>		
1.1. Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе.	0-10	
1.3. Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-5	
1.4. Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
<b>2. Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы</b>		
2.1. Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-10	
<b>3. Регламент выполнения работы</b>		
Работа выполнялась и представлена вовремя и в срок (4-5)	0-5	
Работа представлена в крайний срок и или имеются некоторые недоработки (2-3)		
Работа представлена со значительным опозданием или (и) имеются недоработки (0-1)		
<b>Итого</b>	<b>0-50</b>	

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия оппонента курсовой работы**

Тема работы \_\_\_\_\_  
 Автор (студент/ка) \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Специализация \_\_\_\_\_  
 Рецензент \_\_\_\_\_  
 (ФИО, должность, ученое звание, степень)

**Оценка подготовленности автора курсовой работы**

Критерии оценки курсовой работы	Максимальный балл	Выставляемый балл
<b>1. Профессиональные компетенции</b>		
1.1. Полнота и логичность раскрытия темы исследования	0-10	
1.2. Умение анализировать, диагностировать причины появления проблем, их специфику в современном обществе.	0-10	
1.3. Умение использовать информацию, правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования	0-10	
1.4. Умение делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы	0-10	
<b>2. Компетенции, связанные с оформлением курсовой работы</b>		
2.1. Оформление текста, ссылок, таблиц, формул, графиков, рисунков, библиографического списка	0-10	
<b>Итого</b>	<b>0-50</b>	

Отмеченные достоинства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
 (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.