

УДК 330

*Ахметшин Э.М., ассистент кафедры экономики и менеджмента,  
Вафина А.К., студент 4 курса, факультет экономики и управления  
Казанский федеральный университет, Елабужский институт КФУ  
Россия, г. Елабуга*

## **СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

*Аннотация.* Статья посвящена исследованию системы внутреннего контроля на предприятии. Рассмотрены способы построения внутреннего контроля на предприятии, а также его применение хозяйствующими субъектами.

*Ключевые слова:* система внутреннего контроля, внутренний контроль, аутсорсинг, косорсинг.

## **THE SYSTEM OF INTERNAL CONTROL AT THE ENTERPRISE**

*Abstract:* The article is devoted to the internal control system. The methods of construction of internal control in the company, and its use by business entities.

*Keywords:* system of the internal control, internal control, outsourcing, co-sourcing.

Бесперебойная высокоэффективная работа предприятия в современных условиях может проводиться эффективно только при принятии ее руководителями и специалистами обоснованных и своевременных управленческих решений, основывающихся на материалах, подготавливаемых плановыми, учетными и нормативными системами организации. Бесперебойная работа и прозрачность этих систем обеспечивается путем создания систем внутреннего контроля.

До 2013 г. создание системы внутреннего контроля было правом предприятий (кроме кредитных организаций, для которых осуществление внутреннего контроля является обязанностью).

С 1 января 2013 г. в силу ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» все субъекты экономики обязаны осуществлять внутренний контроль всех фактов своей хозяйственной деятельности. Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства вправе принять решение о ведении бухгалтерского учета им самим, и, в такой организации нужно вести только внутренний контроль осуществляемых фактов хозяйственной деятельности[1].

Внутренний контроль – это одна из самых важных составляющих системы управления. Под ним следует понимать процесс, направленный на получение информации относительно выполнения следующих задач:

- эффективность и рациональность деятельности;
- достоверность финансовой отчетности;
- соблюдение законов и нормативных актов [2].

Система внутреннего контроля признается эффективной, если руководители осуществляют организацию и планирование деятельности таким способом, при котором задачи и цели организации будут достигаться экономично и рационально. Разработка системы организации начинается с постановки задачи целей. За тем следует объединение компонентов, концепций, видов деятельности и людей так, чтобы они взаимодействовали для достижения предполагаемых целей и задач.

Ответственность за внедрение и разработку системы внутреннего контроля несет руководитель организации. От него зависит, будет ли система внутреннего контроля отвечать специфике и размерам деятельности предприятия, функционировать эффективно и регулярно.

Система внутреннего контроля должна включать следующие элементы:

- квалифицированный персонал (в документах (должностных инструкциях и др.) должны быть четко прописаны обязанности и права сотрудников, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены);
- распределение задач и ответственности;
- совершение необходимых формальных процедур при выполнении хозяйственных операций;
- своевременное формирование первичной документации;
- внутренний аудит.

Компетентный, заслуживающий доверия персонал с четко определенными правами и обязанностями – один из важнейших элементов системы внутреннего контроля. Если персонал не будет отвечать самым высоким требованиям, вся система будет неэффективной, даже притом, что остальные составляющие системы будут правильно организованы [3, с. 42].

Распределение обязанностей и ответственности должно способствовать предупреждению хищений и злоупотреблений и обнаружению случайно допущенных ошибок.

Каким образом будет организован внутренний контроль, решается руководителями и/или собственниками самого хозяйствующего субъекта. При построении системы внутреннего контроля необходимо использовать наиболее эффективные подходы с учетом масштабов организации и стремиться к тому, чтобы с рациональными затратами обеспечить необходимый, но достаточный объем контроля. Можно выделить три главных способа построения функции внутреннего контроля:

- создание собственной службы внутреннего контроля (если предприятие обладает для этого необходимыми ресурсами);
- аутсорсинг – функция внутреннего контроля целиком передается отдельной специализированной компании (внешнему консультанту);
- косорсинг – служба внутреннего контроля создается в рамках предприятия; к выполнению задач также привлекаются эксперты специализированной компании (внешнего консультанта), имеющие соответствующий опыт и квалификацию.

Служба внутреннего контроля создается в основном хозяйствующими субъектами крупного и среднего бизнеса. Возможности аутсорсинга и косорсинга используют как небольшие организации, у которых нет достаточных финансовых ресурсов для создания собственной службы внутреннего контроля, так и крупные, имеющие в своем штате соответствующие структуры. Последним такие услуги, как правило, нужны для проведения отдельных контрольных мероприятий или в периоды нагрузки на штатных внутренних контролеров.

Подводя итоги, необходимо отметить, что целью организации должно быть не создание системы контроля, которая полностью исключала бы ошибки, отклонения и неэффективные действия, а системы, которая помогла бы их своевременно обнаруживать, устранять и повысить эффективность деятельности организации.

#### **Использованные источники:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".
2. Тойц М. Внутренний контроль: рекомендации МинФина. // Информационный бюллетень "Экспресс-бухгалтерия", 2013, № 38/[Электронный ресурс] СПС «Консультант плюс», 2014 г.

3. Овчинникова М.С., Иванов А.Е. Экономика организации: учебное пособие. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 70 с.

**References:**

1. Federal Law of 06.12.2011 N 402-FZ (ed. by 04.11.2014) "About Accounting".

2. Toitsu M. Internal Control: Guidance Ministry of Finance. // Information Bulletin "Express Accounting", 2013, number 38 / [electronic resource] АТР "Consultant Plus", 2014

3. Ovchinnikov M.C., Ivanov A.E. The economics of organization: a tutorial. - Chelyabinsk: South Ural State University Publishing Center, 2010. - 70 p.