**Уважаемые студенты! Предлагаемое индивидуальное задание для прохождения производственной практики, вам необходимо вписать в путевку. Задания сформулированы таким образом, чтобы вы, совместно с руководителями практики на местах, смогли их конкретизировать в соответствии с вашим профилем подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индивидуальное задание (план-график)** | | |
| **на** | **производственную** | **практику** |
|  | (учебная, производственная, преддипломная) |  |
| (**2018/2019** учебный год) | | |

|  |
| --- |
| Содержание индивидуального задания на практику: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Индивидуальные задания (перечень и описание работ)** | **Сроки выполнения**  **(график)** |
| 1. | Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ведомства (организации) места прохождения практики | Указать первый день начала практики |
| 2. | Ознакомиться с основными направлениями деятельности ведомства (организации) места прохождения практики (указать какого) | Дата выполнения задания |
| 3. | Изучить основные правовые акты, регламентирующие деятельность ведомства (организации) места прохождения практики (указать какого) | Дата выполнения задания |
| 4. | Ознакомиться с работой отделов и управлений, а также с кругом обязанностей должностных лиц и специалистов, объёмом их работы | Дата выполнения задания |
| 5. | Под контролем руководителя практики осуществлять прием граждан по правовым вопросам | Дата выполнения |
| 6. | Под контролем руководителя практики вести прием и регистрацию заявлений, предложений, жалоб граждан и организаций | задания |
| 7. | Под контролем руководителя практики составить три проекта ответов на письменные жалобы, заявления и предложения граждан | Дата выполнения задания |
| 8. | Под контролем руководителя практики составить три проекта процессуальных и иных документов по делам, находящимся в производстве руководителя практики. | Дата выполнения задания |
| 9. | Участие совместно с руководителем практики в рамках его компетенции в установленном законом порядке в проведении отдельных мероприятий. | Дата выполнения задания |
| 10. | Ежедневное оформление дневника практики с обязательным указанием выполняемых поручений, заданий | Дата выполнения задания |
| 11. | Оформление отчета о прохождении практики | Указать последний день практики |