

## Dear applicant!

The admission process for academic year 2023-2024 started on March 1, 2023 and will last until August 20, 2023.

Applications for degree programs are accepted through the online system “Budu studentom”:  
<https://abiturient.kpfu.ru/> (rus) or  
[https://abiturient.kpfu.ru/?p\\_lang=1](https://abiturient.kpfu.ru/?p_lang=1) (eng)


**Step 1.** To register on the web site “Budu studentom!” (“Буду студентом!”):

The screenshot shows the registration page of the 'Budu studentom!' website. The page is in English, as indicated by the URL and the 'ENG' language selector. A modal window titled 'Register' is open, allowing users to create an account. The form includes fields for Surname, City, First name, Phone, Patronymic name (middle name), E-mail, Date of Birth (dd.mm.yyyy), Password, and Password confirmation. A dropdown menu for 'Иностраный гражданин' (Foreign citizen) is visible, and a checkbox for 'I agree on my personal data processing' is checked. A blue 'REGISTER' button is at the bottom right of the form. The background of the page features a large 'Register!' banner and a list of benefits for applicants, such as 'Availability of detailed information' and 'Participation in all programs, competitions, Olympiads, conferences organized by KFU for school students'. The website's contact information, including a phone number (+7 (843) 292-73-40) and email (priem@kpfu.ru), is also visible.

**To activate your personal account you should follow the link:**

## Активация учетной записи в Социально-образовательной сети КФУ

Учетные записи ▾

-  Служба технической поддержки КФУ · Сегодня, 13:58  
Кому: вам

🔍 📄 🗑️ ⋮

Поздравляем! Вы успешно прошли регистрацию на сайте "Буду Студентом!". После 20 июня 2022 года Вы сможете подать заявление из своего личного кабинета на поступление в наш ВУЗ. Мы будем рады видеть Вас в числе студентов КФУ! Желаем успехов! С уважением, Приемная комиссия КФУ.

Для активации учетной записи в Социально-образовательной сети КФУ, перейдите по ссылке: [https://abiturient.kpfu.ru/entrant/abit\\_registration.activation?p\\_id=952198&p\\_h=90F3A4B49C067E10F5093C4FDF6A14BE&p\\_date=28.06.2022 13:58&p\\_lang=](https://abiturient.kpfu.ru/entrant/abit_registration.activation?p_id=952198&p_h=90F3A4B49C067E10F5093C4FDF6A14BE&p_date=28.06.2022 13:58&p_lang=)

Для информации [бюджет КФУ](#)

Если письмо Вам направлено ошибочно, перейдите по ссылке: [https://abiturient.kpfu.ru/entrant/abit\\_registration.activation?p\\_id=952198&p\\_fail=1&p\\_h=3D161A5DA4602CC17103AC6C6BE7CF7&p\\_date=28.06.2022 13:58&p\\_lang=](https://abiturient.kpfu.ru/entrant/abit_registration.activation?p_id=952198&p_fail=1&p_h=3D161A5DA4602CC17103AC6C6BE7CF7&p_date=28.06.2022 13:58&p_lang=)

\* ссылка на активацию действительна до 13:58 01.07.2022

↩ Ответить   ↶ Переслать

🔇 Отписаться от рассылки



▶ Прочитать письмо

**Step 2.** When you enter your personal account “the Agreement between the participants of the electronic Interactions” appears. You need to read the terms of “the Agreement”, click on the checkbox at the end of the page and save it.



г. Казань

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", именуемое в дальнейшем "Университет", с одной стороны и гражданин и/или его законный представитель, присоединившийся к условиям настоящего соглашения, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Гражданин - гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин (лицо без гражданства), поступающий в Университет и/или зачисленный в Университет для обучения, а также его законный представитель.
- 1.2. Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.
- 1.3. Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. ПЭП для целей Соглашения признается совокупность пароля, известного только Гражданину, и логина, известного Сторонам, позволяющих Университету однозначно идентифицировать Гражданина, поступающего в Университет и/или зачисленного в Университет, при подписании электронных документов, указанных в пункте 2.4 Соглашения, через личный кабинет соответствующей информационной системы.
- 1.4. Код подтверждения - известная только Гражданину и Университету уникальная последовательность цифр, генерируемая Университетом и направляемая Гражданину в виде СМС-сообщения на подтвержденный номер мобильного телефона, предназначенный для идентификации Гражданина при регистрации в личном кабинете.
- 1.5. Подтвержденный номер мобильного телефона - абонентский номер, заявленный Гражданином и используемый для получения СМС-сообщений с кодом подтверждения. Номер мобильного телефона считается подтвержденным только после того, как Гражданин введет код подтверждения.
- 1.6. СМС-сообщение (СМС) - сообщение, состоящее из букв и цифр и иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Гражданину.
- 1.7. Электронный документооборот - процесс обмена электронными документами, подписанными ПЭП, между Сторонами.
- 1.8. Личный кабинет абитуриента и личный кабинет студента - личные кабинеты, создаваемые Университетом Гражданину, поступающему в Университет, с целью размещения в нем информации и документов, требующихся при поступлении, и подписания Гражданином документов, в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Личный кабинет абитуриента действует на весь период до зачисления. Личный кабинет студента действует на весь период обучения Гражданина в Университете.
- 1.9. Корпоративная электронная почта - электронная почта, адрес которой сообщается Университетом Гражданину, зачисленному в Университет, используется для получения той или иной информации от Университета.
- 1.10. Информационная система Университета (Информационная система) - совокупность информационных систем, используемых Университетом для автоматизации деятельности. Информационные системы используются Сторонами для совершения действий с применением ПЭП. Авторизация Гражданина в личном кабинете производится путем ввода логина и пароля для входа в информационные системы.
- 1.11. Логин - создаваемая Университетом уникальная последовательность символов, которая позволяет однозначно идентифицировать Гражданина при использовании личного кабинета и (или) корпоративной электронной почты.
- 1.12. Первичный пароль - пароль для первичного входа в личный кабинет и (или) корпоративную электронную почту, представляющий собой создаваемую Университетом в момент регистрации в личном кабинете информационных систем Университета последовательность символов для входа в личный кабинет Гражданина. Первичный пароль состоит из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной

уп. Крестьянская, д. 18, корпус 1, г. Казань, 420008 под отметку о его получении Университетом. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления Университету.

5.4. Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемого момента отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

5.4.1. посредством направления уведомления в личный кабинет Гражданина в соответствующей информационной системе, к которой был предоставлен доступ для указанного Гражданина и где применялась ПЭП. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в адрес указанного Гражданина;

5.4.2. путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Моментом уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

5.5. С даты прекращения (расторжения) Соглашения Университет вправе отказаться в принятии и исполнении документов, подписанных ПЭП Гражданина, указанных в пункте 2.4 Соглашения, при этом сохраняется признание электронных документов, подписанных Гражданином ПЭП в период с момента заключения Соглашения до момента его расторжения, равнозначными соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Гражданином.

5.6. Соглашение может быть изменено или дополнено в одностороннем порядке Университетом и доведено до сведения Гражданина путем направления информации по корпоративной электронной почте либо путем размещения указанных изменений и дополнений на корпоративном сайте (портале) Университета. В случае несогласия Гражданина с изменениями и дополнениями, внесенными Университетом, указанный Гражданин вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 5.3 Соглашения.

#### 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Гражданин обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных при регистрации данных в течение всего срока их обработки Университетом.

6.2. Гражданин гарантирует, что указанная им при регистрации информация является достоверной. В случае установления предоставления Гражданином недостоверных сведений, повлекших нарушение порядка приема в образовательную организацию и его незаконное зачисление в Университет, образовательные отношения подлежат прекращению.

6.3. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу <https://kpfu.ru>, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

6.4. Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адрес и реквизиты Университета:

ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
420008 г. Казань ул. Крестьянская, д. 18, корп. 1  
ИНН 1655019019 КПП 165501001  
р/с 40503810362020000021  
к/с 3010181080000000603 Отделение "Банк Татарстан" № 8610  
г. Казань БИК 045205603

**Настоящим я принимаю соглашение между участниками электронного взаимодействия и подтверждаю, что ознакомлен с условиями данного соглашения**

Сохранить

8-843-292-73-40 [ilet@kpfu.ru](mailto:ilet@kpfu.ru)

Горячая линия для граждан РФ 8-800-700-62-75

Создание и техническая поддержка — Департамент информатизации и связи КФУ

© 1995-2022 Казанский федеральный университет

**Версия для слабовидящих**

**Step 3.** You should choose “Submit an application” in “My account” to fill in the application and to apply for the program you want.

My account About me Settings eng lat rus Log out

Personal account of the schoolboy / student  
User: [redacted]

мар. 31 ПЯТНИЦА 14:14

БУДУ СТУДЕНТОМ!  
СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

My Account

- SUBMIT AN APPLICATION
- VIDEO PORTAL
- CIS STUDENTS
- THE TATAR LANGUAGE COMPETITION
- ON-LINE TESTING FOR PROSPECTIVE APPLICANTS FROM CIS
- INTERREGIONAL SUBJECT OLYMPIADS OF KFU
- USEFUL LINKS

**Step 4.** You should fill in the 1<sup>st</sup> page of your application called “About me” in the “Profile” unit, upload your photo in JPG format and save.

**Казанский федеральный университет**  
1804  
СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ КФУ

бУДУ СТУДЕНТОМ!

+7 (843) 292-73-40

ID [REDACTED]

0

ENG

**Profile**

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

Entrance examinations

Rank

Agreement

← To main page

Surname

Name

Patronymic  
Иванович

Date of birth

Sex  
M W

Nationality

Country of nationality

Phone

E-mail

Information about parents/legal guardian s

+ Add parent/legal guardian

Application ID

Photo

Messages from the specialist

Status

**About me**  
On verification

**Document of identification**  
On verification

**Address**  
On verification

**Information about education**  
On verification

**Additionally**  
On verification

Then click “Onward”:



**Step 5.** Next step is an “Identity document” (foreign passport). You should fill in the required information and upload scanned copy of the original of the passport and its notarized translation into Russian. Then click “Save” and “Onward”. Passport must be valid for at least 18 months more after the date you enter the territory of Russia.

Profile

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

Entrance examinations

Rank

Agreement

← To main page

### Identity document

Type of document

Series

Number

Date of issue

Issued by

Документ удостоверяющий личность

Документ нотариально заверенного перевода паспорта

The electronic image of documents must be visually identical to the paper original on a scale of 1:1. The quality of the submitted electronic images of documents in pdf-format should allow the text of the document to be fully read and its details to be recognised. If a paper document consists of two or more sheets, an electronic image of such a paper document shall be formed as a single file. Documents must be scanned in monochrome (black and white) mode with a resolution of 300 dpi. There is a file size limit of 10 mb.

About me  
On verification

Document of identification  
On verification

Adress  
On verification

Information about education  
On verification

Additionally  
On verification

**!Please note that status of the page changes if it's filled and accepted (or on verification)!**

**Step 6.** Next step is “Address”. You should fill in “Place of birth” and “Registration address” in your country. Then click “Save” and “Onward”.

## Address

---

### Place of birth

Country

Address  Type

### Registration address

Country

Locality  Type

Street  Type

House

Building

Flat

The address of permanent registration is different from the address of actual residence

About me  
On verification

Document of identification  
On verification

Address  
On verification

Information about education  
On verification

Additionally  
On verification



**Step 7.** The next page is “Information about education”. You should fill in the required information and upload educational certificate and its notarized translation into Russian. Then save and click “Onward”.

#### Information about education


Year of graduation

Type of educational institution  

Education level  

Level of education  

#### Address of the educational institution

Country  

#### Educational institutions and document of education

Educational institution   

Series of Certificate of education/ Diploma


Number of Certificate of education/ Diploma  

Grades from an education document 5 -  4 -  3 -

Grade point average  

 Скан первой страницы с серией и номером 

 Скан приложения к документу 

 Скан нотариально заверенного перевода документа об образовании 

About me  
On verification

Document of identification  
On verification

Address  
On verification

Information about education  
On verification

Additionally  
On verification



**Step 8.** The next step is to read “the Regulation” and to sign “the Data Processing Agreement” (“Согласие на обработку персональных данных”).

If you need dormitory you should mark it in the “Dormitory” unit and sign the application (“Заявление на заселение”). Then save the page and click “Onward”.

**Additionally**

---

I am aware of the Regulation "On Processing and Protection of Personal Data of Employees and Students of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Kazan (Volga Region) Federal University" and give my consent to provide (and provide in the future in case of changes) my authentic and documented data to KFU, located at 18 Kremlevskaya Street, Kazan, 420008, for placement in the database and further processing.

 [Согласие на обработку персональных данных](#)  Signed up

Application submitted



A desired foreign language to learn

**Dormitory**

Do you need dormitory for the study period?

В данной группе публикуется вся актуальная информация, связанная с общежитиями Казанского федерального университета.  
[https://vk.com/otdel\\_zaselenia](https://vk.com/otdel_zaselenia)

С регламентом о предоставлении иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях КФУ ознакомлен

 [Заявление на заселение](#)  Signed up

The waiting list for housing in KFU dormitories for first-year undergraduate/specialist/master's degree students who need housing in KFU dormitories is ranked according to the categories specified in the Regulations on Providing Non-Registered Students with Housing in KFU Dormitories.

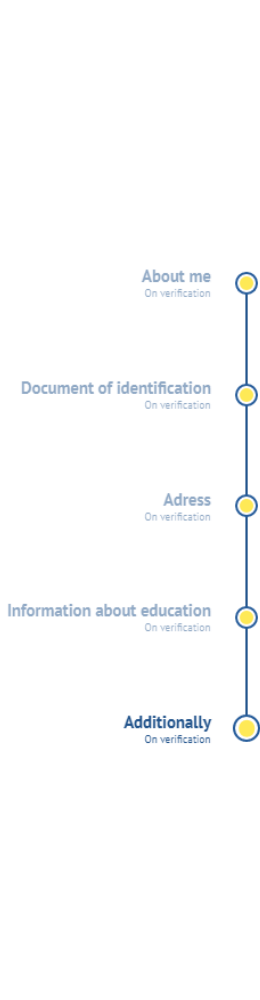
If you belong to one of the categories specified in clauses 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 of the Regulations, you must indicate your affiliation to these categories in this section "Additional information" or in the "Quotas, benefits and individual achievements" depending on your category affiliation.

Students who have lost both parents or a single parent during their studies

Students receiving state social assistance

Students who are single mothers and have underage children

Students who have both parents or one parent with a group I or II disability



**Step 9.** If all pages are filled you should open the next unit called “Quotas, privileges and individual achievements” (“Квоты, льготы и индивидуальные достижения”). You should mark “No privileges (special rights)”, save and click “Onward”.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following menu items: Profile, Quotas, privileges and individual achievements (highlighted with a white background and a red arrow pointing to it), Results of Unified State Exam (Russian National Test), Selection of major, Entrance examinations, Rank, and Agreement. The main content area is titled 'Privileges (special rights)' and contains two options: 'No privileges (special rights)' with a checked checkbox (indicated by a red arrow), and 'Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний' with an unchecked checkbox. Below the second option is a text description: 'These conditions are granted to applicants with disabilities on presentation of a document stating the need for special conditions.' On the right side of the main content area, there is a vertical progress indicator with three circles. The top circle is filled and labeled 'Privileges (special rights) Accepted'. The middle circle is empty and labeled 'Individual achievements Accepted'. The bottom circle is empty and labeled 'Employer-sponsored education Accepted'.

**Profile**

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

Entrance examinations

Rank

Agreement

### Privileges (special rights)

No privileges (special rights)

Нужны специальные условия при проведении вступительных испытаний

These conditions are granted to applicants with disabilities on presentation of a document stating the need for special conditions.

**Privileges (special rights)**  
Accepted

**Individual achievements**  
Accepted

**Employer-sponsored education**  
Accepted

**Step 10.** On the next page “Individual achievements” you should mark “No individual achievements”. Save and click “Onward”.

- Profile
- Quotas, privileges and individual achievements
- Results of Unified State Exam (Russian National Test)
- Selection of major
- Entrance examinations
- Rank
- Agreement

### Individual achievements

No individual achievements



Privileges (special rights)  
Accepted



**Individual achievements**  
Accepted



Employer-sponsored education  
Accepted



**Step 11.** On the page “Employer-sponsored education” (“Целевое обучение”) you should mark “No quota for employer-sponsored education” (“Нет квоты на целевое обучение”). Save and click “Onward”.

Profile

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

Entrance examinations

Rank

Agreement

← To main page

### Employer-sponsored education

No quota for employer-sponsored education



Privileges (special rights)  
Accepted

Individual achievements  
Accepted

Employer-sponsored education  
Accepted



**Step 12.** On the page “Results of Unified State Exam (Russian National Test)” you should mark “Did not pass the Unified State Exam (Russian National Test)”. Save and click “Onward”.

Profile

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

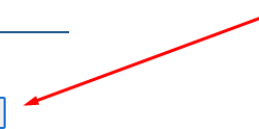
Entrance examinations

Rank

Agreement

### Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Did not pass the Unified State Exam (Russian National Test)



Для получения результатов ЕГЭ нажмите кнопку

Получить результаты ЕГЭ



При отсутствии результатов:

- Проверьте правильность заполнения паспортных данных. Если Вы сдавали ЕГЭ по другому паспорту, укажите дополнительный документ.
- Добавьте предмет, по которому вы сдавали ЕГЭ (Баллы будут выгружены автоматически после официальной публикации результатов)

Subject



**Step 13.** In the unit “Selection of major” you may apply for the program you’re interested in. You should click “Подать заявление” (“To apply”).

Profile

Quotas, privileges and individual achievements

Results of Unified State Exam (Russian National Test)

Selection of major

После добавления желаемого количества направлений, нажмите кнопку *"Отправить анкету на проверку"*

После проверки анкеты технической комиссией убедительно просим подписать *"Заявление о приеме"* по каждому направлению подготовки. В противном случае Ваше заявление не будет рассмотрено приемной комиссией и не получит статус "Участствует в конкурсе".

*"Заявление об отзыве"* формируется в том случае, если Вы отказываетесь от участия в конкурсе по этому направлению.

You should choose major, exam mode (online/ offline) and then save.

## Выберите направление

---

Level of education



Higher Educational Institution



Institute/Faculty



Major



Mode of study



Category



Close



## Выберите направление

Уровень образования	бакалавриат	▼
Вуз	Казанский (Приволжский) федеральный университет	▼
Институт/факультет	Институт международных отношений	▼
Направление подготовки	Международные отношения (профиль: Международные отношения; М	▼
Форма обучения	Очная	▼
Источник финансирования	Внебюджет	▼

Прошу засчитать в качестве вступительных испытаний следующее:

№	Экзамен	Тип	Вид
1	<input type="radio"/> История	внутренний экзамен	Онлайн
2	<input checked="" type="radio"/> Русский язык	внутренний экзамен	Онлайн

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, правилами приема, правилами внутреннего распорядка в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Закрыть

Сохранить

Then you should send your application to check (“Отправить анкету на проверку”).

- Анкета
- Квоты, льготы и индивидуальные достижения
- Результаты ЕГЭ
- Выбор направлений
- Вступительные испытания
- Рейтинг
- Договор
- ← Вернуться на главную

комиссией и не получит статус “Участвует в конкурсе”.

“Заявление о согласии на зачисление” подписывается в случае, если Вы готовы поступить только на это направление в наш ВУЗ. Подписанное “Заявление о согласии” на бюджетную форму обучения не рассматривается на этапе зачисления без представления оригинала документа об образовании в ВУЗ. Согласие на бюджетную очную и очно-заочную форму обучения можно подать не более 3-х раз!

“Заявление об отзыве” формируется в том случае, если Вы отказываетесь от участия в конкурсе по этому направлению.

Вуз	Казанский (Приволжский) федеральный университет	Заявление о приеме
Институт/факультет	Институт международных отношений	
Направление подготовки	Международные отношения (профиль: Международные отношения; Мировая политика и международный бизнес; Международ...	
Форма обучения	Очная	
Источник финансирования	Внебюджет	
Статус	На рассмотрении	

+ Добавить заявление

Отправить анкету на проверку



**Step 14.** When your application is checked by the specialist you should sign “Заявление о приеме” (“Application for admission”).

Анкета

Квоты, льготы и индивидуальные достижения

Результаты ЕГЭ

**Выбор направлений**

Вступительные испытания

Рейтинг

Договор

← Вернуться на главную

После проверки анкеты технической комиссией убедительно просим подписать “Заявление о приеме” по каждому направлению подготовки. В противном случае Ваше заявление не будет рассмотрено приемной комиссией и не получит статус “Участствует в конкурсе”.

“Заявление о согласии на зачисление” подписывается в случае, если Вы готовы поступить только на это направление в наш ВУЗ. Подписанное “Заявление о согласии” на бюджетную форму обучения не рассматривается на этапе зачисления без представления оригинала документа об образовании в ВУЗ. Согласие на бюджетную очную и очно-заочную форму обучения можно подать не более 3-х раз!

“Заявление об отзыве” формируется в том случае, если Вы отказываетесь от участия в конкурсе по этому направлению.

Вуз	Казанский (Приволжский) федеральный университет
Институт/факультет	Институт международных отношений
Направление подготовки	Международные отношения (профиль: Международные отношения; Мировая политика и международный бизнес; Международ...
Форма обучения	Очная
Источник финансирования	Внебюджет
Статус	На рассмотрении

Заявление о приеме

Подписать

+ Добавить заявление

**Step 15.** In the unit “Entrance Examinations” information about exams dates and exams links will be published. We recommend you to read “Instructions” and “Technical requirements” to avoid problems during examination.

**Entrance examinations**

[Instructions for remote enrolment examinations using the "Examus" system for applicants to Kazan Federal University](#)

Пройти тестовую проверку системы можно по ссылке, которая закреплена в разделе "Работа с Examus". Если возникнут сложности с прохождением проверки, пользователю рекомендуется обращаться на support@examus.net для более детального исследования проблемы.

[Technical requirements for remote enrollment examinations using the "Examus" system.](#)

[РАСПИСАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ \(БАКАЛАВРИАТ/СПЕЦИАЛИТЕТ\)](#)

[РАСПИСАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ \(МАГИСТРАТУРА\)](#)

Exams schedule for Bachelor's degree/ Specialist diploma programs

Exams schedule for Master's degree programs

Name of the exam	Type	Date and place of the exam	Date and place of the exam	Grade	Status
------------------	------	----------------------------	----------------------------	-------	--------

In order to start exam you should click “Приступить”.

We wish you good luck!