

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«28» 02 2017г.  
№ 0.1.1.64-04/39

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ И.Р. Гафуров  
« \_\_\_\_\_ 2017г.»  


ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
28.02.2017 г., протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении государственного экзамена**  
**аспирантов федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТО  
с учетом мнения Первичной профсоюзной  
организации работников ФГАОУ ВО «Ка-  
занский (Приволжский) федеральный уни-  
верситет» (протокол от 26.01.2017 г. № 1)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения государственного экзамена (далее также - госэкзамен) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Университет) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 N 227, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО), уставом университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Считать утратившим силу «Положение об организации и проведении государственного экзамена аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 01.03.2016г. №0.1.1.67-06/46/16.

## **2. Общая характеристика государственного экзамена**

2.1. Госэкзамен является частью обязательной формы государственной итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, и закрепляется в учебном плане основной образовательной программы - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ООП).

2.2. Госэкзамен является первым этапом проведения государственных аттестационных испытаний и имеет своей целью определение теоретической и практической подготовленности аспиранта к выполнению профессиональных задач, оценку сформированности универсальных компетенций, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и специальных компетенций, определенных ООП.

2.3. Госэкзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности аспирантов, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

2.4. Госэкзамен носит комплексный, системный характер и ориентирован на выявление общепрофессиональных и специально-профессиональных знаний в данной объектной (предметной) области.

2.5. Конкретный состав общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, охватываемых госэкзаменом, определяется кафедрой и утверждается Ученым советом института (факультета), исходя из требований ФГОС ВО.

2.6. Для проведения госэкзамена в КФУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии в соответствии с требованиями «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

### **3. Подготовка и проведение государственного экзамена**

3.1. Госэкзамен проводится в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций.

Указанное расписание утверждается приказом ректора КФУ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного аттестационного испытания путем размещения на официальном портале КФУ – на странице подразделения, ответственного за работу с аспирантами.

Обязанность по подготовке расписания государственных аттестационных испытаний возлагается на структурное подразделение КФУ, отвечающее за работу с аспирантами.

3.2. Программа государственного экзамена должна включать ключевые и практически значимые вопросы по общепрофессиональной и специальной подготовке. Программа наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна учитывать общие требования к аспиранту, предусмотренные ФГОС ВО.

Программа разрабатывается высококвалифицированными специалистами кафедр, при необходимости, с привлечением ведущих преподавателей других кафедр, специалистов органов власти и организаций - работодателей выпускников университета по форме, согласно приложению к настоящему положению.

Программа госэкзамена по направлению подготовки (профилю) утверждается ректором университета. Утвержденная программа доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала госэкзамена, путем размещения на официальном портале КФУ – на странице соответствующего учебного подразделения (института, факультета, кафедры).

Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы госэкзамена и доведение ее до сведения аспирантов в указанные сроки несут заведующие кафедрами.

3.3. Госэкзамен по направлению подготовки (профилю) проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой.

Экзаменационные билеты утверждаются проректором по образовательной деятельности университета не позднее, чем за месяц до фактического начала госэкзамена. Содержание экзаменационных билетов формируют преподаватели кафедры.

3.4. К госэкзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, разработанной университетом в соответствии с требованиями ФГОС.

3.5. Заведующий кафедрой организует консультации (обзорные лекции) по подготовке к госэкзамену.

3.6. В процессе подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки (профилю) аспиранты:

- получают методические материалы (программы, вопросы, список литературы) для подготовки к экзамену; консультации по учебным дисциплинам, вопросы которых включены в билеты государственного экзамена;

- осуществляют повтор пройденного материала; самостоятельное изучение новых нормативно-правовых документов, принятых после сдачи сессионного экзамена по соответствующей дисциплине; знакомство с публикациями в периодической печати и в электронных источниках информации.

3.7. Служебную записку о допуске аспирантов к госэкзамену готовит руководитель структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами не позднее, чем за неделю до начала экзамена, на основании которой издается приказ ректора университета о допуске аспирантов к госэкзамену.

3.8. Госэкзамен в университете проводится в устной или письменной форме. Форма проведения государственного экзамена предусматривается программой государственного экзамена. Продолжительность госэкзамена в письменной форме - не более 4 часов.

Отсчет времени, отведенного на письменную работу, идет по завершению процедуры раздачи экзаменационных билетов. В течение этого времени аспирант может воспользоваться материалами, которые комиссия сочтет возможным и необходимым предоставить аспирантам.

3.9. Программа государственного экзамена должна содержать критерии и методику оценки ответов на вопросы (задания) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки аспиранта по направлению подготовки (профилю), его профессиональные компетенции, должны входить:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ООП;
- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Члены Государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки за ответы аспиранта по каждому вопросу билета. На заседании государственной экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов аспиранта и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение Государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов; при равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Результат госэкзамена по направлению подготовки (профилю), кроме неудовлетворительной оценки, вносится в зачетную книжку аспиранта и заверяется подписями председателя Государственной экзаменационной комиссии и всех членов Государственной экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Секретарь экзаменационной комиссии сдает зачетные книжки в отдел аспирантуры и докторантуры.

3.10. Пересдача госэкзамена на повышенную оценку запрещается.

3.11. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах, не допускается к представлению доклада о результатах научно- квалификационной работы и отчисляется из университета.

3.12. Аспирант, не сдавший госэкзамен, может повторно сдавать госэкзамен не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственного экзамена, который он не сдал.

3.13. Аспирант, не сдававший госэкзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных документально подтвержденных случаях), имеет возможность сдать госэкзамен без отчисления из университета в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

3.14. Аспирант, не сдавший госэкзамен в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### 4. Заключительное положение

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.3. Принятие положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.4. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.5. Настоящее положение подлежит размещению на официальном портале КФУ в разделе информации, касающейся вопросов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также на странице структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами указанного портала.

#### 5. Регистрация и хранение

5.1. Настоящее положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов подразделения КФУ, ответственного за работу с аспирантами.

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
подпись

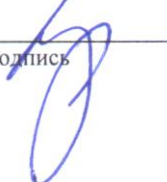
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Хашов  
подпись

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Департамента образования

  
\_\_\_\_\_ А.Р. Мубаракшина  
подпись

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

\_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА государственного экзамена**

Направление подготовки шифр направления подготовки \_\_\_\_\_ название направления подготовки

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ название профиля подготовки \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) \_\_\_\_\_ название квалификации (степени) \_\_\_\_\_

Форма обучения<sup>1</sup> название формы обучения

Казань 2016

<sup>1</sup> Выбирается из вариантов: очная, заочная.

**1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы<sup>2</sup>**

УК-1 (формулировка)

УК-2 (формулировка)

**2. Вопросы к государственному экзамену<sup>3</sup>**

1. ...

2. ...

3. .

**3. Критерии оценки усвоения компетенций<sup>4</sup>**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Знать	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
Уметь	Демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не знает	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Демонстрирует базовые умения	Демонстрирует высокий уровень умений
Владеть	Демонстрирует частичные владения с грубыми ошибками или не владеет	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

---

2 Компетенции берутся из соответствующей ОПОП ВО, составленной на основе ФГОС ВО, с указанием шифра каждой компетенции и её расшифровки.

3 В этом разделе приводятся формулировки вопросов либо заданий различного типа, по которым проводится государственный экзамен.

4 Приводимая в макете таблица критериев оценивания в случае необходимости может быть изменена и/или дополнена разработчиками программы государственного экзамена либо оставлена в неизменном виде.

#### 4. Карта соотношения вопросов к государственному экзамену и компетенций<sup>5</sup>

Вопросы к государственному экзамену	Компетенции																	
	Универсальные компетенции						Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции					
	У	УК-2	УК-3				ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3				ПК-1	ПК-2	ПК-3			
Вопрос 1.																		
Вопрос 2.																		
Вопрос 3.																		

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ПрОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Автор(ы): (должность, ученая степень, ФИО)

Рецензент(ы): (должность, ученая степень, ФИО)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии института (факультета) (название института / факультета) « » 20 г.

<sup>5</sup> Программа государственного экзамена может быть нацелена на проверку освоения не всех, а только части компетенций, предусмотренных ОПОП. На пересечении строки с указанием номера вопроса и столбца с указанием шифра компетенции, проверяемой этим вопросом, ставится плюс.