

Инструкция по загрузке докладов на сайт IEEE PDF eXpress

Система IEEE PDF eXpress представляет собой свободно предоставляемый сервис для участников научных конференций, позволяющий авторам докладов совершить конверсию их рукописей в IEEE Xplore – совместимый формат, а также выполнить проверку совместимости с форматом IEEE Xplore сгенерированных ранее PDF-документов.

Основные шаги для отправки англоязычных версий докладов:

1. Написать доклад и оформить его в соответствии с шаблоном IEEE Conference Template;
2. Проверить правильность оформления статьи (рекомендуется сделать это до загрузки в систему IEEE PDF eXpress) и проверить текст на наличие ошибок;
3. Создать учетную запись в системе IEEE PDF eXpress;
4. Загрузить исходный файл для конверсии в PDF-документ, совместимый с IEEE Xplore, либо загрузить уже созданный ранее PDF-документ для проверки совместимости с требованиями IEEE Xplore.
5. С помощью системы IEEE PDF eXpress получить совместимый с IEEE Xplore PDF-документ. Сайт предоставляет и дополнительные возможности, инструкции, ресурсы, полезные советы, а также доступ к технической поддержке;
6. Отправить архив с финальным вариантом англоязычного доклада на один из электронных адресов оргкомитета конференции.

Инструкция по использованию системы IEEE PDF eXpress

Перейдите по адресу <http://www.pdf-express.org> и введите в поле Conference ID индекс конференции 47072X. Далее войдите в свою учетную запись.

Чтобы создать учетную запись (при первом обращении к сайту), выполните следующую последовательность действий.

1. Введите в поле Conference ID индекс конференции 47072X, в качестве логина укажите свой адрес электронной почты и введите пароль.
2. После этого Вас переведут на страницу с персональными данными. Введите запрашиваемую информацию и нажмите кнопку «submit».
3. Вы должны получить на указанный в качестве логина электронный адрес подтверждение об успешной регистрации.
4. Для каждого доклада нужно создать новый раздел, нажав на кнопку «Create New Title».
5. Введите название доклада.
6. Загрузите исходный файл для конверсии с помощью кнопки «Submit Source Files for Conversion» либо загрузите уже сформированный ранее PDF-документ для проверки с помощью кнопки «Submit PDF for Checking».
7. Укажите путь к файлу и нажмите на кнопку «Upload File». В случае успешной загрузки файла в системы вам должно прийти подтверждение на указанную электронную почту.
8. После окончания проверки или конверсии вам придёт соответствующее уведомление на электронную почту, содержащее прикрепленный PDF-документ с присвоенным идентификатором статьи PaperID.

Возможные варианты проверки.

Варианты решения проблемы	Если отправленный PDF-документ не прошёл проверку	Если вы не удовлетворены качеством конверсии в PDF-документ системой IEEE PDF eXpress	Если все в порядке
Вариант 1	Попробуйте выполнить конверсию в PDF-документ средствами сайта. Нажмите «Try again», а затем «Submit Source Files for Conversion»	Внесите исправления в ваш PDF-документ и исправленный вариант отправьте на повторную проверку. Нажмите «Try	Финальный вариант статьи вместе с исходными материалами (doc/tex и файлы с рисунками) заархивируйте и вышлете на адрес amorphus26rwp@gmail.com

		again», а затем «Submit Source Files for Conversion»	
Вариант 2	Ознакомьтесь с рапортом о результатах проверки, выбрав на боковой панели меню «The PDF Check Report», чтобы узнать о возможных путях решения проблемы	Попробуйте самостоятельно сгенерировать PDF-документ и отправить его на проверку. Нажмите «Try again», а затем « Submit PDF for Checking »	
Вариант 3	Запросите техническую поддержку, выбрав меню «Request Technical Help»	Запросите ручную конверсию, выбрав меню «Request a Manual Conversion»	

Система IEEE PDF eXpress позволяет осуществить конверсию в PDF-документ следующие типы исходных файлов:

- Microsoft Word;
- Rich Text Format;
- Freelance;
- (La)TeX (DVI and all support files required);
- PageMaker;
- FrameMaker;
- QuarkXpress;
- Lotus Word Pro;
- Corel WordPerfect.

Перечень наиболее распространенных ошибок при оформлении англоязычных версий докладов согласно шаблону IEEE

1. Англоязычную версию доклада нужно обязательно зарегистрировать и проверить на совместимость с требованиями на сайте IEEE PDF eXpress: <http://www.pdf-express.org>. Данный сайт обязательно должен присвоить вашему докладу идентификационный номер PaperID.
2. Все рисунки, графические иллюстрации и таблицы **должны размещаться строго либо в вершине, либо в основании колонки текста. Не допускается размещение рисунков, графических иллюстраций и таблиц в средней части колонки.** Это требование не относится к формулам, которые могут размещаться произвольно в пределах текста.
3. Для оформления подписей к рисункам нужно использовать встроенный в документ-шаблон стиль «figure caption». Внесение изменений в данный стиль (изменение шрифта, отступов, выравнивания текста и пр.) не допускается. Требование неизменности относится и к другим встроенным в шаблон стилям.
4. Рисунки должны иметь высокое качество (разрешение не ниже 300 dpi), их содержимое должно быть хорошо читабельным и визуально воспринимаемым. При наличии мелких подписей и деталей рисунки могут быть расширены на обе колонки. При этом рисунок размещается по центру страницы либо над текстом (в верхней части страницы), либо под текстом (в нижней части страницы).
5. Все отдельные формулы в тексте статьи должны быть пронумерованы в круглых скобках: (1), (2), (3) ...
5. Формулы оформляются в соответствии со встроенным в шаблон стилем «equation», даже в том случае, если вставлены из редактора формул. Формулы не должны сливаться с текстом, должны быть выдержаны определённые межстрочные интервалы выше и ниже строки с формулой.

6. Нельзя перечислять нескольких авторов в одной и той же ячейке заготовленного шаблона (за исключением тех случаев, когда все соавторы имеют одно и то же место работы). Иначе невозможно будет достоверно установить вклад каждого из соавторов и то, в каком порядке следует перечислять их фамилии в выходных данных статьи. Желательно в каждой ячейке указывать лишь одного автора (за исключением тех случаев, когда все соавторы имеют одно и то же место работы).

7. Ключевые слова (Key words) перечисляются через запятую «,», использование точки с запятой «;» нежелательно.

8. При описании места работы и адресных данных авторов в качестве наименования государства следует использовать «Russian Federation», а не «Russia».