

Приложение
к рабочей программе дисциплины «Внутрифирменное планирование»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт управления, экономики и финансов

Фонд оценочных средств по дисциплине
Внутрифирменное планирование

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Специализация: Оценка бизнеса и рисков

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2019

Автор(ы): Левачкова С.Ю.

**СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ
ОЦЕНИВАНИЯ**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Планируемые результаты обучения для данной дисциплины (практики)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
			Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично	
ПК 1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: методологию, методику и технологию внутрифирменного планирования, этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии	Знать: Знать методологию, методику и технологию внутрифирменного планирования, этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, основы финансового планирования на предприятии	Не знает методологию, методику и технологию внутрифирменного планирования, не знает этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, а также основы финансового планирования на предприятии	Называет технологию внутрифирменного планирования и этапы разработки внутрифирменных планов на предприятии	Называет методику и технологию внутрифирменного планирования, а также знает этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии	Называет методологию, методику и технологию внутрифирменного планирования, не знает этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, а также основы финансового планирования на предприятии	<i>Устный опрос</i> (вопросы тем 1-11) Контрольная работа (Тема 4,11)

	<p>Уметь: использовать методику и технологию планирования для составления различных планов на предприятии, включая финансовое планирование</p>	<p>Уметь, использую методику и технологию планирования, организовать систему планов на предприятии; составлять финансовые планы на предприятии</p>	<p>Не умет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации необходимых для составления планов на предприятии.</p>	<p>Умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации необходимых для составления планов на предприятии</p>	<p>Уметь, использую методику и технологию планирования, организовать систему планов на предприятии</p>	<p>Уметь составлять финансовые планы на предприятии, использую методику и технологию планирования, а также организовать систему планов на предприятии</p>	
	<p>Владеть: методологией, методикой и технологий внутрифирменного планирования, а также владеть основами финансового планирования на предприятии</p>	<p>Владеть: навыками самостоятельного анализа исходной экономической и управленческой информации для составления внутрифирменных планов в соответствии с технологией и методикой внутрифирменного планирования, а также владеть основами финансового планирования на предприятии</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного анализа исходной экономической и управленческой информации для составления внутрифирменных планов в соответствии с технологией и методикой внутрифирменного планирования</p>	<p>Частично владеет навыками самостоятельного анализа исходной экономической и управленческой информации для составления внутрифирменных планов в соответствии с технологией и методикой внутрифирменного планирования</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного анализа исходной экономической и управленческой информации для составления внутрифирменных планов в соответствии с технологией и методикой внутрифирменного планирования</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного анализа исходной экономической и управленческой информации для составления внутрифирменных планов в соответствии с технологией и методикой внутрифирменного планирования, а также владеть основами финансового планирования на предприятии</p>	

<p align="center">ПК 3 - <i>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i></p>	<p>Знать: этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии</p>	<p>Знать: этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, основы финансового планирования на предприятии, а также основные пути повышения результирующих показателей внутрифирменных планов и принципы построения системы внутрифирменного планирования</p>	<p>Не знает основные этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии,</p>	<p>Называет основные этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии,</p>	<p>Называет основные этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, основы финансового планирования на предприятии, а также основные пути повышения результирующих показателей внутрифирменных планов</p>	<p>Называет этапы разработки и содержание внутрифирменных планов на предприятии, основы финансового планирования на предприятии, а также основные пути повышения результирующих показателей внутрифирменных планов и принципы построения системы внутрифирменного планирования</p>	<p align="center"><i>Устный опрос</i> (вопросы тем 1-11) Контрольная работа (Тема 4,11)</p>
	<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты показателей, обосновывать их и разрабатывать внутрифирменные планы производства товаров и услуг, организовать систему планирования на предприятии</p>	<p>Уметь самостоятельно выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты показателей, обосновывать их и разрабатывать внутрифирменные планы производства товаров и услуг, организовать систему финансового планирования на предприятии</p>	<p>Не умеет самостоятельно выполнять расчеты показателей, необходимые для составления экономических разделов планов.</p>	<p>Умеет самостоятельно выполнять расчеты показателей, необходимые для составления экономических разделов планов.</p>	<p>Умеет самостоятельно выполнять расчеты показателей, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и разрабатывать внутрифирменные планы производства товаров и услуг</p>	<p>Умеет самостоятельно выполнять расчеты показателей, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и разрабатывать внутрифирменные планы производства товаров и услуг, организовать систему финансового планирования на предприятии</p>	

	<p>Владеть: методикой и технологией расчета основных показателей для внутрифирменного планирования на предприятии</p>	<p>Владеть: навыками определения основных экономических показателей деятельности и тенденций развития предприятия, методикой и технологией расчета основных показателей для внутрифирменного планирования на предприятии</p>	<p>Не владеет навыками самостоятельного определения основных экономических показателей деятельности и тенденций развития предприятия</p>	<p>Частично владеет навыками самостоятельного определения основных экономических показателей деятельности и тенденций развития предприятия</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного определения основных экономических показателей деятельности и тенденций развития предприятия</p>	<p>Свободно владеет навыками самостоятельного определения основных экономических показателей деятельности и тенденций развития предприятия, методикой и технологией расчета основных показателей для внутрифирменного планирования на предприятии</p>
--	--	---	--	--	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

I. Текущий контроль

1. Устный опрос

Количество баллов по БРС за эту форму контроля (из 50): 20

Каждый студент должен в ходе практических занятий устно ответить два раза.

0 баллов: студент не может ответить на поставленный вопрос или дает неверный ответ

1-7 баллов: ответ студента не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций

8-12 баллов: ответы на вопросы правильные, но недостаточно четкие, студент не использует данные из дополнительной литературы

13-10 баллов: студент грамотно использует полученные знания, ответ на вопрос полный, четкий и логичный, в ответе используется материал основной и дополнительной литературы

Тема 1. Методология планирования в рыночной экономике

1. Сущность планирования, объективная необходимость, новые подходы к планированию. Место внутрифирменного планирования в системе управления.

2. Современные принципы и методы внутрифирменного планирования.

3. Структура внутрифирменного планирования. Виды планирования.

4. Содержание и процесс внутрифирменного планирования.

Тема 2. Техничко-экономическое (тактическое) планирование

1. Сущность, цели, задачи технико-экономического планирования.

2. Этапы разработки. Содержание технико-экономического планирования.

3. Нормативная база планирования. Их место и роль во внутрифирменном планировании.

4. Система показателей технико-экономического планирования.

Тема 3. Планирование технического и организационного развития производства

1. Сущность, цели, задачи, структура плана технического развития и организации производства.

2. Показатели, порядок разработки, исходная база плана

3. Методы, методика определения экономической эффективности мероприятий плана технического развития и организации производства.

Тема 4. Планирование производственной программы и производственной мощности предприятия

1. Цели, задачи, содержание производственной программы предприятия. Требования, предъявляемые к ней. Портфель заказов, источники его формирования.

2. Основные показатели производственной программы. Методика их расчета.

3. Планирование производственной мощности предприятия, исходная база, методы планирования.

4. Показатели использования производственной мощности.

Тема 5. Планирование материально-технического обеспечения на предприятии

1. Логистика снабжения. Цели, задачи, исходная информация, этапы планирования.

2. Определение плановой потребности предприятия в сырье, материалах, топливе, энергии, оборудовании. Методы планирования

3. Поставщики продукции. Оценка и выбор поставщиков.

4. Современные подходы к планированию материально-технического обеспечения.

Тема 6. Планирование трудовых показателей на предприятии

1. Содержание, цели и задачи плана по труду и кадрам. Планирование производительности труда на предприятии. Планирование роста производительности труда.

2. Планирования численности работников на предприятии.

3. Планирование фонда заработной платы.

4. Направление совершенствования планирования трудовых показателей.

Тема 7. Внутрифирменное планирование издержек производства

1. Издержки производства. Состав плана по себестоимости продукции. Классификация их.
2. Планирование себестоимости единицы продукции (калькулирование). Методы калькулирования.
3. Составление сметы затрат на производство, методы планирования. Свод затрат
4. Планирование снижения себестоимости продукции

Тема 8. Финансовое планирование на предприятии

1. Цели, задачи, функции, методы внутрифирменного финансового планирования.
2. Содержание внутрифирменного финансового планирования предприятия.
3. Методы финансового планирования, способы и приемы расчета основных показателей финансового плана
4. Методы прогнозирования финансовых показателей.

Тема 9. Бюджетирование как основа краткосрочного финансового планирования

1. Понятие бюджета, его цели, виды, содержание. Классификация внутрифирменных бюджетов.
2. Методы составления внутрифирменного бюджета, достоинства и недостатки традиционного и альтернативного подходов к составлению бюджета.
3. Показатели, используемые при прогнозировании финансовых показателей.

Тема 10. Операционный бюджет предприятия

1. Структура операционного бюджета и взаимосвязь с финансовым бюджетом. Информационная база для составления операционного бюджета.
2. Методика составления бюджета продаж.
3. Бюджет производства и запасов готовой продукции.
4. Планирование расходных статей основного бюджета.

Тема 11. Финансовый бюджет предприятия

1. Структура основных бюджетов, их цели, назначения. Информационная база для составления основных бюджетов.
2. Бюджет доходов и расходов (БД и Р), особенности составления данного бюджета.
3. Показатели бюджета, методика их определения.
4. Последовательность составления бюджета. Контроль за расходами бюджета. Организация управления бюджетом.

Тема 12. Бюджет движения денежных средств предприятия

1. Сущность, цели, задачи составления бюджета движения денежных средств (БДДС).
2. Содержание, последовательность составления бюджета, подходы в определении целевого значения конечного сальдо БДДС.
3. Управление движением денежных средств. Методы управления их особенности.
4. Сущность, цели составления расчетного баланса. Основные разделы их характеристика.
5. Финансовые коэффициенты состояния бизнеса. Использование коэффициентов в управлении финансовой деятельностью.

Тема 13. Сквозная система бюджетирования на предприятии

1. Сущность, особенности сквозной системы бюджетирования. Система сквозного бюджетирования.
2. Особенности разработки бюджетов структурных подразделений и служб предприятий. Содержание сквозного бюджета структурного подразделения.
3. Организация системы сквозного бюджетирования. Виды центров ответственности и структура.
4. Система контроля за исполнением бюджетов. Основные элементы системы контроля.
5. Автоматизация системы бюджетирования

Тема 14. Теоретические основы оперативно-производственного планирования в рыночной экономике

1. Содержание, цели, задачи, функции, отличительные черты оперативно-производственного планирования (ОПП). Принципы ОПП.
2. Структура и модель экономического механизма оперативно-производственного планирования.
3. Процесс, структура, этапы оперативно-производственного планирования.
4. Отечественный и зарубежный опыт оперативно-производственного планирования производства.

Проблемы внедрения ОПП на современных предприятиях.

Тема 15. Система календарно-плановых нормативов, методы, методика их определения.

1. Назначение, структура календарно-плановых нормативов. Методы расчета КПП.
2. Состав календарно-плановых нормативов в серийном производстве. Методы, методика их расчета.
3. Основные календарно-плановые нормативы в массовом производстве. Методы, методика их расчета
4. Специфика организации единичного и мелкосерийного производства и определение основных календарно-плановых нормативов Методы, методика их расчета,
5. Особенности организации и расчета календарно-плановых нормативов автоматизированного производства. Методы, методика их расчета
6. Совершенствование планирования календарно-плановых нормативов и их автоматизация.

Тема 16. Методы межцехового оперативно-производственного планирования производства на предприятии.

1. Методы межцехового оперативного планирования производственной программы на предприятии: объемный, объемно-календарный, объемно-динамический.
2. Алгоритм разработки оперативно-производственных заданий серийного производства. Составление месячных оперативных программ для цехов, участков.
3. Особенности разработки оперативно-производственных заданий в массовом производстве. Составление месячных программ для цехов.
4. Особенности разработки оперативно-производственных заданий в единичном и мелкосерийном производстве. Составление месячных программ для цехов.
5. Особенности разработки оперативно-производственных заданий в автоматизированном производстве.

Тема 17. Календарное планирование производства на предприятии

1. Сущность, задачи, методы календарного (внутрицехового) планирования производства на предприятии. Методы расчета планов.
2. Метод сетевого планирования, применяемый в оперативно-производственном планировании.
3. Метод MRP. Методика и технология календарного планирования.
4. Метод "точно в срок". Методика и технология календарного планирования.
5. Направления развития календарного планирования в условиях развитого рынка.

Тема 18. Организационные аспекты процесса планирования

1. Роль и значение автоматизированных систем в планировании. Основные компоненты автоматизированных систем плановых расчетов.
2. Системы, применяемые на отечественных предприятиях.
3. Оценка уровня качества планов на стадии составления реализации и выполнения планов. Связь напряженности плана с показателями степени риска.
4. Основные направления совершенствования внутрифирменного планирования

Контрольная работа (ПК-9-Навыки)

Количество баллов по БРС за эту форму контроля (из 50): 30

Каждый студент в ходе одной контрольной работы должен решить один вариант задания. Каждое задание содержит как тестовые вопросы, так и практические задачи. Тесты оцениваются максимум в 5 баллов, а решенные задачи с описанием всех формул и выводов в 10 баллов. На курсе предусмотрено две контрольных работы

Пример контрольной работы. Полный комплект контрольных работ хранится на кафедре.

- 1 Дайте определение технологии внутрифирменного планирования
- 2 К видам внутрифирменного планирования, классифицированным по содержанию планов, относится планирование:
 - А) индикативное
 - Б) оперативно-календарное
 - В) инактивное
 - Г) интерактивное
 - Д) текущее

3. К видам планирования, классифицированным по временной ориентации идей планирования, относится:

- А) индикативное
- Б) преактивное
- В) инактивное
- Г) долгосрочное

1. Когда разрабатывают тактический план?

- 1) после разработки стратегического плана;
- 2) до разработки стратегического плана;
- 3) параллельно со стратегическим планом;
- 4) после оперативного плана.

2. Какие существуют планы по сфере функционирования?

- 1) долгосрочные (перспективные), среднесрочные, текущие;
- 2) стратегические, тактические, оперативные;
- 3) корпоративные, внутрифирменные
- 4) НИОКР, производства, маркетинга и сбыта, ресурсов, инвестиций.

3. Какие существуют планы по важности поставленных целей.

- 1) долгосрочные (перспективные), среднесрочные, текущие;
- 2) стратегические, тактические, оперативные;
- 3) корпоративные, внутрифирменные;
- 4) НИОКР, производства, маркетинга и инвестиции.

1. План организационно-технических мероприятий включает:

- А) план внедрения прогрессивных технологий
- Б) план ввода производственных мощностей
- В) план капитального строительства

2. В плане технического развития и организации производства снижение норм расхода материалов повлияет:

- А) на повышение общей потребности в материалах
- Б) на снижение общей потребности в материалах
- В) на повышение материалоемкости продукции

1. По формуле: «Товарная продукция - Материальные затраты - Амортизационные отчисления?» рассчитывается:

- А) валовый оборот
- Б) внутризаводской оборот
- В) чистая продукция
- Г) нормативная продукция

2. Научно обоснованное плановое задание по объему, номенклатуре, ассортименту выпускаемой продукции, разработанное на основе заключаемых договоров и утвержденное на предприятии соответствующими органами это:

- А) производственная программа
- Б) портфель заказов
- В) производственная мощность
- Г) объем валовой продукции

3. Валовая продукция отличается от товарной на:

- А) изменение остатков незавершенного производства на начало и конец планового периода
- Б) сумму отгруженных товаров, не оплаченных в срок покупателем
- В) сумму отгруженных товаров, срок оплаты которых не наступил

1. Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного заключается:

- 1) в расширении географии хозяйственных связей;
- 2) в повышении эффективности в конечном звене товародвижения;
- 3) в интеграции отдельных звеньев материалопроводящей цепи в единую систему;

- 4) в увеличении объемов и номенклатуры продукции.
2. Какие функции выполняет логистическая служба на предприятии?
- 1) распределение логистических функций между подразделениями предприятия;
 - 2) те же функции, которые выполнял отдел снабжения;
 - 3) освобождение других служб предприятия от логистических функций;
 - 4) управление материалопотоком, тесно взаимодействуя с другими службами.

1. Явочная численность включает:

- А) работников, находящихся в отпуске
- Б) работников, пришедших на работу в этот день
- В) всех работников за период

Практические задания

1. Известно, что трудоемкость изготовления единицы изделия составляет до внедрения 50 н-ч, после внедрения – 34 н-ч.; норма расхода материальных ресурсов: до внедрения - 15 кг./ед.; после внедрения - 12 кг./ед.; сдельная расценка за 1 час работы: до внедрения 50 руб., после внедрения 55 руб.; годовой расход электроэнергии: до внедрения - 450 000 руб., после внедрения – 230 000 руб.; Затраты на дополнительные производственные мощности (новое оборудование, срок эксплуатации – 10 лет, линейный способ начисления амортизации) составят 2 500 000 руб. Объем производства на планируемый период – 750 единиц изделия, отчисления на социальные нужды - 30 % , закупочная цена материала – 20 рублей за кг.

Определить экономическую эффективность мероприятия «Х» плана ТРОП в виде показателя отдачи на вложенный капитал.

2. Организация в целях комплексного использования сырьевых ресурсов планирует построить перерабатывающий цех. Затраты на подготовительные работы (строительство производственных помещений) составят 50 млн.руб. Стоимость оборудования, которое будет приобретено и установлено в начале второго года реализации проекта – 300 млн.руб. Денежные поступления во втором году – 150 млн.руб, в третьем – 200 млн. руб, в четвертом году – 250 млн.руб.

Определить индекс доходности (рентабельность) проекта, если ставка дисконтирования составляет 15 %.

3. Проект по освоению выпуска нового изделия предполагает объем инвестирования в сумме 800 млн.руб. Планируется следующая динамика поступлений доходов от его реализации в 1 году – 100 млн.руб, во 2-м – 200 млн.руб, в 3-ем – 300 млн.руб, в 4-м – 400 млн.руб, в 5-ом году – 600 млн.руб.

Определить:

- а) простой срок окупаемости по данному проекту
- б) дисконтированный срок окупаемости, если требуемая ставка доходности по проекту составляет 10%.

4. На предприятии запланирован выпуск 1 800 изделий модели А и 1 400 изделий модели Б. Цена одного изделия модели А – 1 150 рублей, модели Б – 950 рублей. Кроме того, планируется реализовать полуфабрикатов на 60 000 рублей и оказать транспортные услуги на 38 000 рублей. Норматив остатков нереализованной продукции равен суточному выпуску изделия А и двухдневному выпуску изделия Б.

Рассчитать объем товарной и реализованной продукции предприятия на планируемый месяц.

5. Рассчитать производственную мощность предприятия, в котором ведущим является подразделение, где установлено 25 станков. Эффективный фонд времени работы оборудования 3 960 часов, трудоемкость изготовления одного изделия 1,8 часа. Годовой плановый выпуск продукции 52 880 изделий.

Определить коэффициент использования мощности.

6. На начало года производственная мощность цеха составила 10 000 т. продукции. По плану капитального строительства с 13 июля вводится в эксплуатацию агрегат мощностью 210 т., а с 9 сентября намечается прекращение работы агрегата мощностью 124 т.

Определить среднегодовую производственную мощность цеха.

Исходные данные для расчета по изделиям А, Б, В приведены в таблице 1.

Таблица 1

Исходные данные для расчета незавершенного производства

Показатель	Изделие		
	А	Б	В
Среднедневной выпуск продукции в периоде, следующем за плановым, шт.	24	15	8
Длительность производственного цикла изделия, дни	46	50	60
Коэффициент нарастания затрат	0,75	0,64	0,65

Определить остаток незавершенного производства на конец планового периода.

II. Промежуточная аттестация

Количество баллов по БРС за эту форму контроля: 50

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (ПК-9-Знания). За ответ на теоретический вопрос студент может получить 50 баллов в совокупности, по 25 за каждый вопрос,

Теоретический вопрос:

0 баллов: студент не может ответить на поставленный вопрос преподавателя или дает неверный ответ

1-8 баллов: ответ студента не полный и недостаточно правильный, основанный только на материалах лекций

9-15 баллов: ответы на вопросы преподавателя правильные, но недостаточно четкие, студент не использует данные из дополнительной литературы

16-25 баллов: студент грамотно использует полученные знания, ответы на вопросы преподавателя полные, четкие и логичные, в ответе используется материал основной и дополнительной литературы

Теоретические вопросы

1. Сущность планирования, объективная необходимость, новые подходы к планированию в рыночной системе.
2. Методология, методика, технология внутрифирменного планирования.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Классификация видов внутрифирменного планирования.
5. Сущность, цели, задачи технико-экономического планирования. Содержание и этапы разработки технико-экономического планирования.
6. Система показателей плана развития предприятия.
7. Цели, задачи, содержание производственной программы предприятия.
8. Исходная база для разработки производственной программы.
10. Портфель заказов, источники его формирования. Требования, предъявляемые к портфелю заказов.
11. Основные показатели плана производства и реализации.
12. Показатели плана выпуска продукции на экспорт и плана по повышению качества продукции.
13. Планирование производственной мощности предприятия, исходная база, методы планирования.
14. Показатели использования производственной мощности.
15. Понятие, цели, задачи плана технического развития и организации производства.
16. Основные разделы плана технического развития и организации производства, их характеристика.
17. Определение экономической эффективности мероприятий плана технического развития и организации производства.
18. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
19. Методы определения потребности в материалах на внутрипроизводственные нужды: детерминированный, стохастический, оценочный.
20. Баланс МТО.
21. Оценка и выбор поставщиков.

22. Планирование и организация сбытовой деятельности на предприятии.
23. План реализации, поставки, отгрузки.
24. Выбор оптимальных каналов сбыта.
25. Содержание, цели и задачи плана по труду и кадрам.
26. Порядок разработки плана по труду и кадрам.
27. Планирование производительности труда и ее роста.
28. Исходная база и методы планирования численности работников на предприятии.
29. Планирование фонда заработной платы.
30. Классификация издержек производства.
31. Калькуляция себестоимости продукции.
32. Методы калькулирования себестоимости продукции.
33. Расчет прямых статей затрат и методы распределения косвенных расходов по видам продукции.
34. Состав затрат по элементам.
35. Смета затрат на производство.
36. Методы разработки сметы затрат на производство
37. Свод затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
38. Цели, задачи, современные методы финансового планирования.
39. Содержание финансового планирования на предприятии.
40. Разработка внутрифирменных бюджетов.
41. Платежный календарь, кассовый план.
42. Исходная база планирования финансовых результатов.
43. План по финансовым результатам и распределению прибыли.
44. Методы планирования прибыли.
45. Планирование рентабельности производства.
46. Место оперативно-производственного планирования в системе планирования. Содержание, цели, задачи, функции, отличительные черты ОПП. Структура ОПП на предприятии. Принципы ОПП
47. Сущность экономического механизма оперативно-производственного планирования. Структура и модель экономического механизма оперативно-производственного планирования.
48. Процесс оперативно-производственного планирования. Этапы процесса оперативно-производственного планирования и их характеристика.
49. Отечественный и зарубежный опыт оперативно-производственного планирования производства. Проблемы внедрения ОПП на современных предприятиях.
50. Традиционные системы оперативно-производственного планирования производства: позаказная, покомплектная, поддетальная их разновидности и особенности.
51. Интегрированные системы оперативно-производственного планирования требования, предъявляемые к ним. Факторы и направления развития современных систем.
52. Состав и особенности расчета календарно-плановых нормативов в различных типах производства.
54. Автоматизация планирования календарных нормативов.
55. Методы межцехового оперативного планирования производственной программы на предприятии: объемный, объемно-календарный, объемно-динамический.
56. Особенности разработки оперативно-производственных заданий в различных типах производстве. Составление месячных программ для цехов.
57. Сущность, задачи календарного (внутрицехового) планирования производства на предприятии. Методы календарного планирования. Расчет планов-графиков последовательным и параллельным (сквозным) методом.
58. Метод сетевого планирования, применяемый в оперативно-производственном планировании. Составление календарного плана технологического процесса сетевым методом. Контроль выполнения технологического процесса.
59. Направления развития календарного планирования в условиях развитого рынка.

60. Сущность, задачи, содержание производственного диспетчирования в организационных типах производства. Организация работы диспетчерских служб предприятия. Техническое обеспечение диспетчерских операций.

61. Оперативное регулирование производства: сущность, содержание. Методы оперативного регулирования производства: по отклонения, по точке заказа, по эвристическим функциям предпочтения.

62. Совершенствование оперативного регулирования, учета и контроля производства.