МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«29» 12 2017г.
№ 0.1.1.67-07/259

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.Р. Гафуров
«_____» _____ 20___ г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский Приволжский)
федеральный университет»
27.12.2017 г. протокол № 8

ПОРЯДОК
ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО
с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 27.12. 2017 г. № 23)

Председатель _____/ Ю. В. Виноградова
«___»_____ 20___ г.

.

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение порядка

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по индивидуальному учебному плану в ФГАОУ В «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ, Университет) при ускоренном обучении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации обучающимися Университета права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава и других нормативных актов КФУ.

1.4. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается государственная стипендия в установленном порядке.

1.5. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об образовании не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению на базе высшего и среднего профессионального образования.

2. Термины, определения, обозначения, сокращения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

СУОС - образовательный стандарт, устанавливаемый Университетом самостоятельно.

ОПВО - образовательная программа высшего образования.

Индивидуальный учебный план, ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы высшего образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, предусматривающий изменение сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации, практики и других видов учебной деятельности.

Индивидуальный учебный график - график, который определяет порядок обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом

сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

Ускоренное обучение, УО - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования, особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, образовательными стандартами и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, освоение образовательной программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации может осуществляться по индивидуальному план.

3.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации обучающимся, который имеет диплом об окончании программы подготовки кадров высшей квалификации по другому направлению (профилю) подготовки, и/или диплом кандидата (доктора) наук и/или способности, позволяющие освоить программу высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;
- при освоении программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в форме самообразования, а также при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами, зачисленными в КФУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- при освоении программы подготовки кадров высшей квалификации лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Ускоренное обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося по ИУП, на имя ректора КФУ.

Сроки ускоренного обучения по образовательной программе устанавливаются решением Ученого совета соответствующего структурного подразделения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего уровня образования.

3.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом руководителя основного структурного подразделения КФУ.

3.5. Лица, обучающиеся в аспирантуре, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры сокращение срока обучения осуществляется посредством переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

3.6. В исключительных случаях, для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития сокращении срока получения образования может быть осуществлено посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

3.7. Аспиранты могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы только при условии успешного проведения научных исследований и выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) более 70 %.

3.8.Решение о сокращении срока обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы принимается Ученым советом основного структурного подразделения КФУ, на основании представленных документов.

3.9. Основанием для перевода, обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий курс является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающемуся, освоившему ОПВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11..Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения.

4. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного базового учебного плана соответствующего направления подготовки и должен содержать: форму и срок обучения; график учебного процесса; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации.

4.2. Индивидуальный учебный план формируется для каждого обучающегося в соответствии с базовым учебным планом и обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.3. Индивидуальный учебный график является частью индивидуального учебного плана. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин образовательной программы высшего образования в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

5. Порядок перезачета дисциплин для лиц, обучающихся ускоренно по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации

5.1. При переводе аспирантов на индивидуальный учебный план посредством перезачета создается аттестационная комиссия основного структурного подразделения. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя основного структурного подразделения КФУ. В состав аттестационной комиссии входят руководитель структурного подразделения, заведующий кафедрой, научный руководитель аспиранта.

5.2. Аттестационная комиссия:

- рассматривает представленные документы (заявление на имя ректора университета, справка об обучении и (или) периоде обучения, др.);
- сверяет представленную справку об обучении и (или) периоде обучения с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;
- определяет сроки обучения по избранной образовательной программе, сроки ликвидации разницы в учебных планах, задолженностей;
- организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;
- представляет оформленные документы Ученому совету основного структурного подразделения .

5.3. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

5.4. Диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, диплом об окончании ординатуры;

5.5. Справка об обучении и (или) периоде обучения в аспирантуре (или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), справка об обучении и (или) периоде обучения в ординатуре.

5.6. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того учебного плана аспирантуры по которому обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

5.7. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

5.8. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом по программам аспирантуры КФУ по соответствующему направлению подготовки).

5.9. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом могут быть перезачтены на основании его заявления.

5.10. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в Департаменте образования КФУ.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

6.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее - УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента образования (ДО далее) веб-портала КФУ.

8. Регистрация и хранение

8.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения также хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ДО.

Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося по программе высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе программ высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации, установленным организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО Начальник Правового управления	СОГЛАСОВАНО Проректор по административной работе – руководитель аппарата
_____ Г.М. Сибгатуллина (подпись)	_____ А. Н. Хашов (подпись)