

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«16» ноября 2020 г.  
№ 1.3.1.40 - од/75/20

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ М.М. Ганиев  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану  
в инженерно-экономическом колледже  
Набережночелнинского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.



Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами КФУ.

1.3 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт).

## **3. Срок действия**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Набережночелнинского института (филиала) КФУ и действует до его отмены.

## **4. Основные понятия, используемые в Положении**

4.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## **5. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

5.1. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в следующих случаях:

- особые обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи);
- одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных организациях;
- реализация программ академической мобильности;
- совмещение получения образования с работой по трудовому договору;
- представления обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной



Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

переподготовке.

## **6. Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана**

6.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора института.

6.2. В течение 10 дней со дня подписания директором института заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ответственными лицами колледжа разрабатывается совместно с обучающимся его индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана (далее – базовый учебный план) соответствующей образовательной программы.

6.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по приказу директора института в установленном порядке в течение трёх дней после утверждения перевода Учёным советом института.

6.4. Перечень необходимых для перевода документов:

- личное заявление обучающегося на имя директора института;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института с решением об одобрении перевода обучающегося и об утверждении индивидуального учебного плана и графика (приложение 1).

6.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается на срок определенный директором колледжа по установленной форме в формате программы «Планы МИНИ» (GosInsp, «Шахтинская программа») (приложение 2).

6.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого обучающегося:

- с сохранением объема, перечня дисциплин базовой части и их трудоемкости, определенной утвержденным базовым учебным планом соответствующей образовательной программы;

– в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и иными локальными актами КФУ, регулирующими образовательный процесс;

- учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

6.7. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.8. Для обучающихся, переходящих на индивидуальный учебный план в связи с выездом за рубеж в рамках реализации программ академической мобильности, индивидуальные учебные планы составляются на двух языках: русском и иностранном.

6.9. В отдельных случаях институт может отказать обучающемуся в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Основаниями для отказа могут послужить:

- задержка или отказ обучающегося представить документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;

- отсутствие одобрения Учёного совета института;

– несоответствие целей мобильности обучающегося целям образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в КФУ (таких как, программы Work and Travel).



## **7. Порядок обучения согласно индивидуальному учебному плану**

7.1. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют ответственные лица колледжа.

Данным лицам обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

При возникающих трудностях, проблемах или форс-мажорных обстоятельствах обучающийся обязан незамедлительно проинформировать ответственных лиц колледжа, контролирующих выполнение его индивидуального учебного плана, для выработки конструктивного решения в каждой конкретной ситуации.

7.2. При обучении по индивидуальному учебному плану, предусматривающему поездки в другую образовательную организацию (организацию-партнёр) в рамках академической мобильности, проверку самостоятельных или курсовых работ, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию (в том числе в формате видеоконференции, Skype и т.д.) осуществляют лица, наделённые данными полномочиями согласно документам, определяющим порядок академической мобильности в каждом конкретном случае.

7.3. В случае если индивидуальный учебный план не связан с академической мобильностью, то консультацию обучающихся, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса или практики в колледже.

7.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается сводная экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану», распечатанная из Модуля «Студент» ИАС «Электронный Университет».

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации, сводная экзаменационная ведомость сдается им в колледж, где подшивается к основным ведомостям академической группы.

7.5. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.6. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

## **8. Основания и порядок прекращения освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану**

8.1. Основанием для прекращения освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану могут послужить:

- личное заявление обучающегося на имя директора института;
- отчисление обучающегося из КФУ.

8.2. По личному заявлению обучающегося освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии базового учебного плана.

8.3. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора института в установленном порядке.



Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **9. Внесение изменений в Положение**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

9.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **10. Рассылка Положения**

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

## **11. Регистрация и хранение**

Положение регистрируется в отделе делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе делопроизводства до замены его новым вариантом.



Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в инженерно-экономическом колледже Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

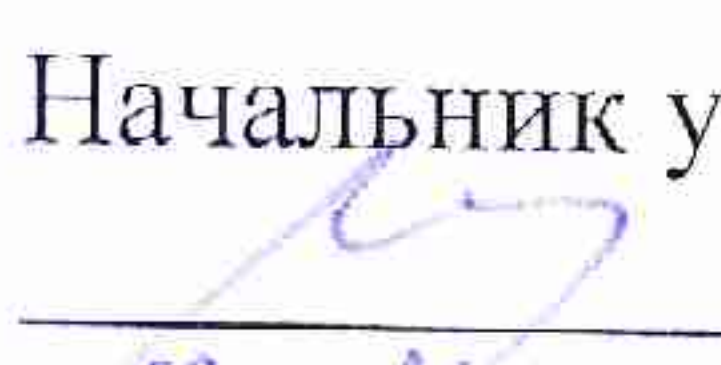
«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.

Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (Протокол от «03» 11 2020г. № 11 )

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4 )

Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «02» 11 2020г. № 2 )

Председатель  С.Р. Шапиро