



ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА К
ЗАНЯТИЯМ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ 2-5 КУРСОВ И
МАГИСТРОВ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
В 2021/2022 УЧ. ГОДУ



ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТАХ ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ

Всем иностранным обучающимся нужно обязательно быть в медицинской маске, при этом желательно надеть перчатки.

Всем иностранным обучающимся для заселения в общежитие необходимо привезти с собой медицинские анализы с результатом на русском языке или с переводом на русский язык:

- документ о прохождении флюорографии (не позднее чем за 10 месяцев);
- въезжающим из-за рубежа – результат теста на COVID-19, сданный не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию.

В случае отсутствия необходимых медицинских документов, возможно проживание в хостеле на время их оформления. Информация по хостелам <https://kpfu.ru/international/buddy-programm/zaselenie/hostely-120106>

Всем иностранным гражданам перед отъездом в Россию необходимо сделать тест на COVID-19.

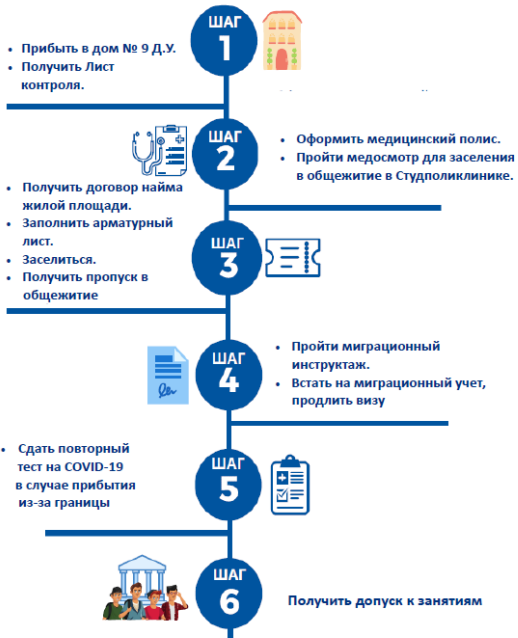
Сдать анализы нужно не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия в Россию. В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации иностранные граждане проходят повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР. Тест можно сдать в медико-санитарной части КФУ (ул. Вишневого, 2а). В этот период иностранные граждане проходят обязательную изоляцию по месту проживания. В период изоляции иностранные граждане не смогут посещать занятия в зданиях университета и будут продолжать обучаться с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий.





ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

Как заселиться в общежитие продолжающим обучение студентам



Приложение 2

ЛИСТ КОНТРОЛЯ иностранного студента 2-8 курса, магистра 2 года обучения, аспиранта...
продолжающего обучение

Заселяется печатными буквами темными чернилами			
Фамилия	Имя	Отчество	
Телефон	e-mail	Аккаунт в соцсетях	
Гражданство			
Институт (факультет)			
Уровень обучения	бакалавр, специалист, магистр (нужное подчеркнуть)		
Плания прибытия	бюджет, контракт, <u>россиянин</u> (нужное подчеркнуть)		
Адрес регистрации - для направления на заселение	Ф.И.О. ответственного за оформление	Дата пролонгации	Подпись о пролонгации
Мероприятие	Ф.И.О. ответственного за оформление	Дата пролонгации	Подпись о пролонгации
1. Выдача направления на повторное тестирование COVID-19 (для выехавших из-за рубежа)			
2. Оформление Плана медицинского страхования в офисе Медицинской страховой компании			
3. Подготовка медицинских документов для заселения 1) Анализ крови на HIV (из поликлиники по месту жительства, действителен в течение 10 дней), 2) Результат флюорографического обследования за последний год (короткофолю), 3) Медицинское заключение терапевта Геродской поликлиники № 21 для заселения в общежитие.			
4. Заселение в общежитие Оформление договора найма жилой площади у специалиста по работе с молодежью Продать в общежитии студенческий билет документов: 1) Паспорт (оригинал и 1 ксерокопия стр. 2-3, 5); 2) Медицинский полис (оригинал и 1 ксерокопия); 3) Медицинское заключение терапевта Геродской поликлиники № 21 для заселения в общежитие; 4) Фото 3х4 - 3 штуки; 5) Обходной лист (для студентов, ранее проживавших в общежитии КФУ).			

Мероприятие	Ф.И.О. ответственного за оформление	Дата пролонгации	Подпись о пролонгации
4. А. Заселение в общежитие. Специалист по работе с молодежью. Точный адрес для постановки на миграционный учет, если отличается от вышеуказанного:			
4. В. Заселение в общежитие Оформление у заведующей домом (общежитием)			
4. Постановка на миграционный учет в доме № 9 Деревни Универсиады или в общежитии № 5 Студгородка (ул. Гвардейская, 32)			
8. Получение постоянного пропуска в общежитие			
9. Повторный тест на COVID-19 (10-12 день после выезда в РФ) Медицинская справка КФУ			
10. Контроль результата повторного теста на COVID-19 Департамент внешних связей (ДВ №9)			
11. Получение допуска к очным занятиям Институт/ Факультет			Допуск к очным занятиям с <input type="checkbox"/> Не допускать к очным занятиям <input type="checkbox"/>

Структурные подразделения возвращают данный лист контроля в Департамент внешних связей (113 каб) с отметкой о допуске к очному учебному процессу в срок не позднее 3 рабочих дней со дня первого прибытия в случае допуска к учебным занятиям или незамедлительно в случае недопуска к учебным занятиям (при положительном результате теста на COVID-19).

Лист контроля продолжающего обучение иностранца



601-800
9



370
13



Шаг 1.

СВЯЗАТЬСЯ С УЧЕБНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ КФУ.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до прибытия иностранный студент должен связаться с ответственным за заселение своего учебного подразделения (в больших институтах – по отделению) , сообщить точную дату и точное время прибытия в г. Казань и узнать точное место своего заселения.

***ПРИ ВЪЕЗДЕ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ СО СПРАВКОЙ О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕСТА НА COVID-19
ОБРАТИТЬСЯ В ДОМ №9 ДЕРЕВНИ УНИВЕРСИАДЫ (К СОТРУДНИКАМ ДЕПАРТАМЕНТА
ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ).***

***ВХОД В ДЕРЕВНЮ УНИВЕРСИАДЫ – ЧЕРЕЗ КПП «МАВЛЮТОВА»
ВХОД В ДОМ № 9 - СО СТОРОНЫ ДУБОВОЙ АЛЛЕИ:***

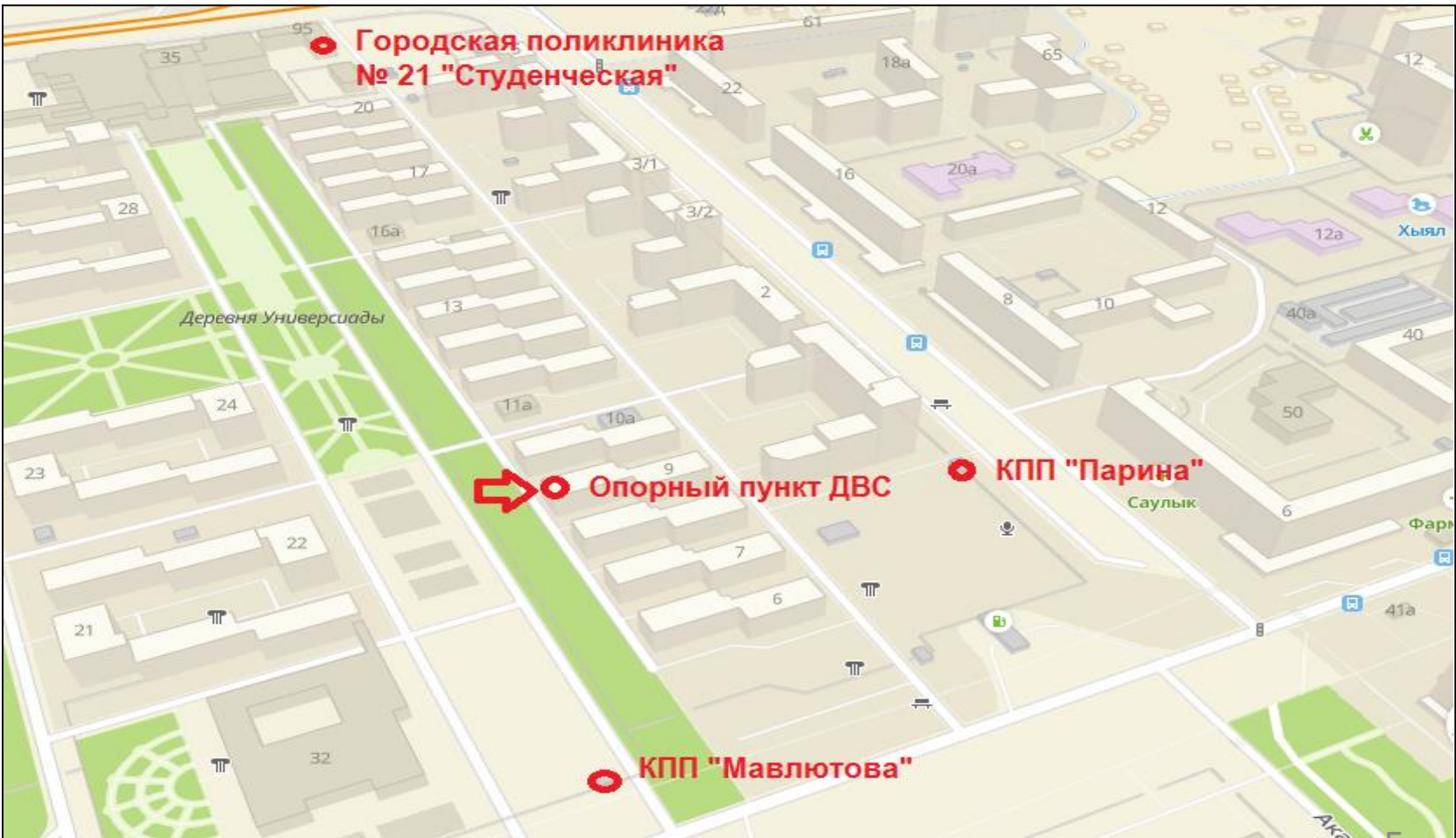
- Получить **Лист контроля** иностранного обучающегося
 - Получить разъяснение по процедуре заселения
 - Получить направление на повторное тестирование COVID-19 (в случае въезда из-за границы)
- Срок полного оформления Листа контроля заселения и прибытия – 3 рабочих дня.
После завершения оформления его необходимо сдать ответственному за заселение.



601-800
9



370
13



601-800
9



370
13

Шаг 2.

1..ОФОРМИТЬ ПОЛИС ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

<https://kpfu.ru/international/buddy-programm/medicinskaya-pomosch/strahovye-polisy>

2.2.ПРОЙТИ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ (ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 21):

Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие выдается на основании документов:

Результат флюорографического обследования за последний год не позднее 10 мес. (ксерокопия).

В случае отсутствия перевода или прохождения позднее, чем 10 мес., флюорографию необходимо пройти повторно.

В случае отсутствия вышеперечисленных обследований их можно пройти по полису добровольного медицинского страхования или платно в Городской поликлинике № 21 при наличии Паспорта (оригинал и копия).



Городская поликлиника № 21
(Студенческая поликлиника)
Адрес: ул. Оренбургский тракт, 95,
тел. +7 (843) 237 99 56.





Шаг 3.

1. **ЗАСЕЛИТЬСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ :**

- Оформить договор найма жилого помещения у специалиста по работе с молодежью
- Получить ключи у заведующей домом, сделать осмотр комнаты, заполнить арматурный лист
- Получить постельные принадлежности у кастелянта
- Поставить отметку адреса у специалиста по работе с молодежью

Перечень документов для заселения:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия)
- Заявление с подписью начальника ОАИ ДВС
- Полис медицинского страхования (оригинал и ксерокопия)
- Подтверждение о прохождении Инструктажа по технике безопасности
- Медицинское заключение терапевта для заселения в общежитие
- Фото 3x4 – 3 шт
- Заявление на заселение в общежитие





Шаг 3.

3.2. ПОЛУЧИТЬ ПРОПУСК В ОБЩЕЖИТИЕ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО РЕЖИМА (В ДОМЕ № 19 ДЕРЕВНИ УНИВЕРСИАДЫ ИЛИ В БЮРО ПРОПУСКОВ В ГЛАВНОМ ЗДАНИИ КФУ)

При себе иметь:

- Паспорт (оригинал);
- Договор найма жилого помещения



601-800
9



370
13



Шаг 4.

ОБРАТИТЬСЯ В ПАСПОРТНО-ВИЗОВЫЙ СЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ, В ДОМЕ №7, ТЕЛ. +7 (843) 590 22 67.

- Пройти миграционный инструктаж
- Встать на миграционный учет, продлить визу

При себе иметь:

- Паспорт (оригинал и ксерокопия первой страницы);
- Виза (при наличии) – оригинал и 2 копии
- Миграционная карта – оригинал и 2 копии)
- Договор на обучение (для тех, кто обучается по контракту) или направление на обучение (для обучающихся по гослинии) - оригинал и 2 копии
- Предыдущий бланк уведомления о постановке на миграционный учет

!!!

В случае неоформления регистрации иностранный студент может быть депортирован из страны.



Шаг 5.

СДАТЬ ПОВТОРНЫЙ ТЕСТ НА COVID-19 (МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ЧАСТЬ КФУ, УЛ. ВИШНЕВСКОГО 2А).

ПРЕДЪЯВИТЬ ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ В ДОМ № 9 Д.У.

В течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации иностранные граждане проходят повторное обследование на COVID-19 методом ПЦР. Тест можно сдать в медико-санитарной части КФУ (ул. Вишневого, 2а). В этот период иностранные граждане проходят обязательную изоляцию по месту проживания. В период изоляции иностранные граждане не смогут посещать занятия в зданиях университета и будут продолжать обучаться с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий.

После предъявления отрицательного результата повторного *теста на COVID-19 сотрудник отдела адаптации иностранцев ДВС расписывается в Листе оформления иностранного обучающегося.*





Шаг 6.

ОБРАТИТЬСЯ В ДЕКАНАТ СВОЕГО ИНСТИТУТА

- Сдать **Лист контроля** в Институт (деканат)
- Сдать фотографии для оформления студ. билета, зачетной книжки, читательского билета
- Получить информацию о номере группы и ознакомиться с расписанием
- Получить логин и пароль для доступа в личный кабинет в «Электронном университете»
- ***Получить допуск к занятиям и приступить к учебе***



601-800

9

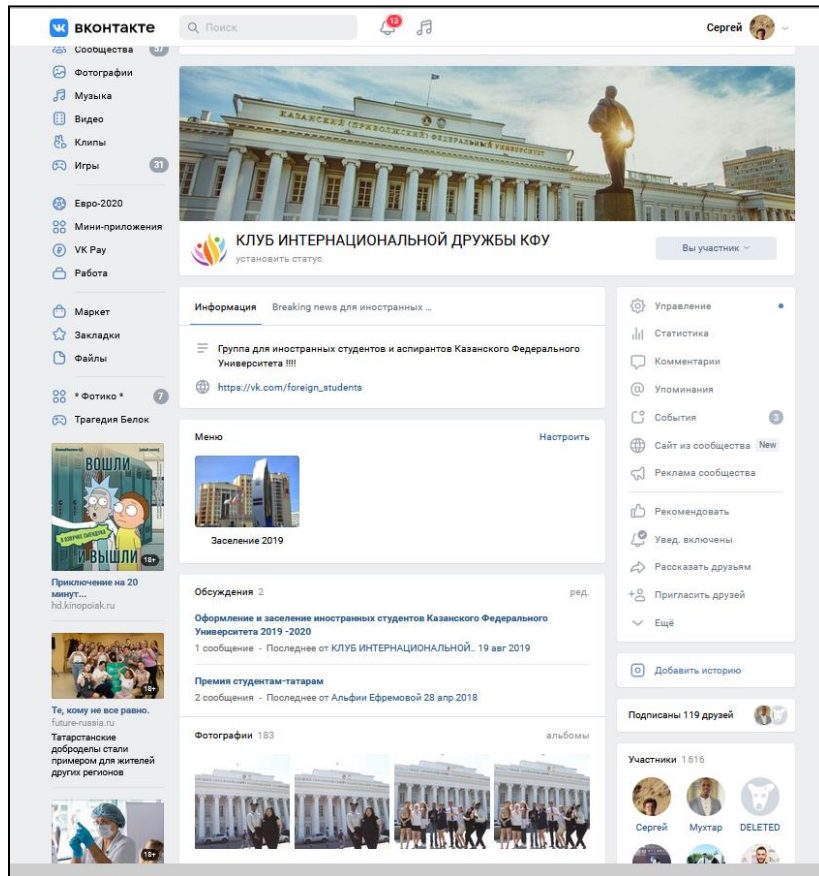


370

13



ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ



Самую актуальную информацию Вы можете узнать в социальных сетях:

- [Группа Kazan Federal University](https://www.facebook.com/KazanFederalUniversity/)
- [instagram.com/kazanfederaluniversity/](https://www.instagram.com/kazanfederaluniversity/)
- [Vkontakte Клуб интернациональной дружбы КФУ;](https://vk.com/foreign_students)
- [instagram.com/kidkfu/](https://www.instagram.com/kidkfu/)



THE
601-800
9



370
13



ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА К
ЗАНЯТИЯМ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ 2-5 КУРСОВ И
МАГИСТРОВ 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ
В 2021/2022 УЧ. ГОДУ

Спасибо за внимание!