

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» ноября 2020 г.
№ 1.3.1.40 - 02/75/11

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ
Директор

« _____ » _____ 20__ г. М.М. Ганиев



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
по программам подготовки специалистов среднего звена
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - НЧИ КФУ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Срок действия

2.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором НЧИ КФУ и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 5 августа 2020г. №885/390;
- Устава ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

3.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.3 Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

3.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.6 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.9 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.10 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией.

4. Практическая подготовка при проведении практики

4.1 Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

4.3 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4 Установлены два вида практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практики).

4.5 Содержание практики определяется требованиями к практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

4.6 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.7 Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.8 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.10 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения РФ от 15 мая 2013г. №296н, от 5 декабря 2014г. №801н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 6 февраля 2018г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения РФ от 13 декабря 2019г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 3 апреля 2020г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения РФ от 18 мая 2020г. № 455н.

4.12 Основным документом по организации практической подготовки при проведении практики является рабочая программа практики. Программа практики рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается директором инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ (далее – колледж).

4.13 График практической подготовки при проведении практики утверждается директором колледжа ежегодно в срок не позднее 10 сентября (Приложение 1).

4.14 Организация практической подготовки при проведении практики

осуществляется на основании договоров между НЧИ КФУ и профильными организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.15 Вопросы организации практической подготовки обучающихся обсуждаются на заседаниях учебно-методической комиссии колледжа не реже одного раза в год.

4.16 Основное руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся осуществляет образовательная организация, в функции которой входит:

- назначение руководителя по практической подготовке от колледжа;
- заключение договоров о практической подготовке обучающихся;
- согласование с профильными организациями программы практики;
- контроль реализации программы практики и условий проведения практики;
- определение совместно с профильными организациями процедуры оценки компетенций обучающихся, осваиваемых ими в ходе прохождения практики;
- согласование с профильными организациями отчетности по практике.

4.17 Профильные организации:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывают программы практики и индивидуальные задания на практику;
- назначают ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- создают условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводят оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности, осуществляют надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- участвует в аттестации практической подготовки обучающихся.

4.18 Направление на практику оформляется за неделю до начала практики приказом директора НЧИ КФУ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.19 НЧИ КФУ формирует перечень предприятий, учреждений и организаций, в которых может быть пройдена практика. Указанный перечень доводится до обучающихся до начала периода прохождения практики путем размещения его на странице официального сайта НЧИ КФУ.

4.20 Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период практической подготовки, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового

распорядка;

- изучить и соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- по окончании практики отчитаться руководителю по практической подготовке от колледжа о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

4.21 До начала практики обучающимся на организационном собрании руководителем по практической подготовке от колледжа разъясняется порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание, сроки и места проведения; проводится ознакомление с программой практики. Руководитель по практической подготовке от колледжа обеспечивает студентов договорами, путевками, дневниками.

4.22 Руководитель по практической подготовке от колледжа:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- устанавливает связь с руководителем по практической подготовке от профильной организации и совместно с ним составляет календарный план (график) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся на период практической подготовки и согласовывает их с руководителем по практической подготовке от профильной организации;
- в период практической подготовки контролируют явку обучающихся на место практики;
- оказывает консультационную помощь студентам в решении текущих вопросов по выполнению индивидуальных заданий по практике;
- перед каждым видом практической подготовки проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой СПО;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.23 Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания обучающихся на практику;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- совместно с руководителем по практической подготовке от колледжа составляет календарный план (график) проведения практики;
- формирует отзыв о практической подготовке обучающихся;

- участвует в аттестации практической подготовки обучающихся, заполняет аттестационные листы и характеристики на них;
 - согласовывает отчеты о практической подготовке обучающихся.
- 4.24 По итогам практической подготовки проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с ФГОС СПО.

5. Оценка результатов практической подготовки обучающихся при проведении практики.

5.1 Результаты практической подготовки обучающихся при проведении практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Результаты практики определяются программами практики. По результатам практики руководителями по практической подготовке формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося при освоении профессиональных компетенций за период практической подготовки (Приложение 3).

5.3 По результатам практики обучающиеся составляют отчет, который согласовывается с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Отчет о практической подготовке при проведении практики должен содержать:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: общие сведения о профильной организации, описание выполнения индивидуальных заданий по разделам программы практики.

Заключение должно содержать результаты выполнения индивидуального задания по разделам программы практики.

К отчету прилагаются следующие документы:

- путевка студента – практиканта с индивидуальным заданием (Приложение 5);
- дневник практической подготовки при проведении практики, который включает в себя периодические записи выполнения определенных видов работ с отметкой об их выполнении (Приложение 6);
- копия распорядительного акта организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося при освоении профессиональных компетенций за период практической подготовки.

5.4 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций (отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации и аттестационным листом).

5.6 Практическая подготовка при проведении практики является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики на обучающегося от профильной организации, полноты и своевременности представления дневника практической подготовки при проведении практики и отчета.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в последний день проведения практики по календарному учебному графику.

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике в установленный срок после ее окончания при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При возникновении академической задолженности по практике обучающийся обязан ее ликвидировать в течение установленной дополнительной сессии (повторной промежуточной аттестации). Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки дополнительной сессии, подлежат отчислению.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, в том числе не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, направляются на практику повторно.

5.9 Непосредственно после сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики руководитель по практической подготовке от колледжа оценивает его и выставляет соответствующую оценку, которая заносится в зачетную книжку и аттестационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не выставляется.

5.10 Отчеты по практической подготовке при проведении практики обучающихся хранятся в колледже 3 года, но не менее чем до окончания календарного года, в котором обучающиеся закончили обучение по образовательной программе СПО.

6. Внесение изменений в Положение

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

6.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

8. Приложения

1. Приложение 1. Форма графика практической подготовки при проведении практики.

2. Приложение 2. Форма аттестационного листа.
3. Приложение 3. Форма характеристики на обучающегося при освоении профессиональных компетенций за период практической подготовки.
4. Приложение 4. Форма титульного листа отчета о практической подготовке при проведении практики.
5. Приложение 5. Бланк путевки студента-практиканта
6. Приложение 6. Форма дневника практической подготовки при проведении практики
7. Приложение 7. Договор о практической подготовке

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.


Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО


с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации (Протокол от «03» 11 2020г. № 11)

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4)


Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 2)

Председатель  С.Р. Шапиро

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
инженерно-экономического колледжа

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**График практической подготовки при проведении практики
на _____ учебный год**

Код	Наименование специальности	Курс	Группа	Форма обучения	Наименование практической подготовки	Сроки

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО _____
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)

ПО ПМ ____ « _____ »

1. Фамилия, имя, отчество студента _____
2. Образовательное учреждение: Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
3. Специальность: 00.00.00 « _____ »
4. № группы: _____
5. Место проведения практики (наименование профильной организации): _____
6. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
7. Уровень освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоена/не освоена)	Оценка

Председатель
аттестационной комиссии от профильной организации
_____ (подпись) _____ (должность) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ (подпись) _____ (должность) _____ (Ф.И.О)

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации
_____ (подпись) преподаватель _____ (Ф.И.О)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

**ПО _____ ПРАКТИКЕ
ПМ ____ « _____ »**

1. Фамилия, имя, отчество студента _____
2. Образовательное учреждение: Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
3. Специальность: 00.02.00 « _____ »
4. № группы: _____
5. Место проведения практики: _____
6. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
7. За время _____ практики обучающимся сформированы следующие профессиональные компетенции:

Индивидуальное задание (виды работ)	Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоена/не освоена)
	ПК...	

8. Общая характеристика на обучающегося: _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от образовательной организации

_____ (подпись) преподаватель _____ (Ф.И.О)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Специальность: 00.00.00 «_____»

**ОТЧЕТ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ**
(наименование практики)

по ПМ ... «_____»

Обучающийся _____
(ФИО, группа, подпись)

Руководитель по практической подготовке
от колледжа _____
(должность, ФИО, подпись)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
М.П. _____
(должность, ФИО, подпись)

Оценка _____
(подпись руководителя практики)

Дата сдачи отчета: «___» _____ 20__ г.

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) Федерального государственного автономного образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 5

Отзыв руководителя по практической подготовке

от образовательной организации

1. Выполнение обучающимся индивидуального задания: _____

2. Своевременность представления дневника практики: _____

3. Полнота и своевременность представления отчета о практике: _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель по практической подготовке
от образовательной организации _____ / _____ ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ПУТЕВКА
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Приказ о направлении на практику от « _____ » г. № _____

Отделение Инженерно-экономический колледж

Специальность 00.00.00

Форма обучения _____

Студент(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

курса _____ группы _____

согласно договору от « _____ » 20 _____ г. № _____

направляется в _____
(наименование профильной организации)

по адресу _____

для прохождения _____

(указать вид практики и наименование профессионального модуля)

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Директор
инженерно-экономического колледжа _____ Т.И. Бычкова
МП

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Индивидуальное задание (календарный план (график))

на _____ практику
(указать вид практики и профессиональный модуль)

Практикант явился на практику _____ 20__ г.
Руководитель по практической подготовке назначен распоряжением _____ г.
актом № _____ от «__» 20__ г.

(Ф.И.О., должность руководителя из числа работников профильной организации)

Инструктаж с практикантом по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка организации проведен:

Инструктирующий _____ / _____ ФИО
(подпись)

Инструктируемый _____ / _____ ФИО
(подпись)

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе практиканта (по окончании практики) _____
1. Выполнение обучающимся индивидуального задания: _____

2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка: _____

3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности: _____

4. Сформированность общих и профессиональных компетенций: _____
(освоен/неосвоен)

Студент выбыл с места практики _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
от профильной организации (подпись) ФИО

М.П.

№	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Сроки выполнения
1		с ____ по ____
2		с ____ по ____
3		с ____ по ____
4		с ____ по ____
5		с ____ по ____

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
от образовательной организации (подпись) ФИО

Руководитель по практической подготовке _____ / _____
от профильной организации (подпись) ФИО

С настоящим индивидуальным заданием, с программой по соответствующей практике **ознакомлен(а)** _____ / _____
(подпись) ФИО

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Набережночелнинский институт (филиал) федерального
 государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
 «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
 ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
 ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

по ПМ ... « _____ »

Обучающийся _____ (Ф.И.О., группа) _____ (подпись)

Место прохождения практики _____

Дата начала практики « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата окончания практики « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Содержание практической подготовки (индивидуальные задания)	Сроки (дата)	Подпись руководителя по практической подготовке профильной организации	Подпись руководителя по практической подготовке от образовательной организации
1				
2				
3				
4				
5				

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Набережные Челны

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) КФУ Бычковой Татьяны Ивановны, действующего на основании доверенности № 01-20/346 от 19.12.2019г., с одной стороны, и _____ именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

Положение о практической подготовке обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:	Исполнитель:
<p>Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ</p> <p>Юридический адрес: 420008, РФ, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18 Почтовый адрес: 423812, РФ, РТ, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 10А (11/29) Электронная почта: chelny@kpfu.ru Тел./факс (8552)39-71-40/ (8552)39-59-72 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165002001 р/с 40503810162000000005 к/с 30101810600000000603 Отделение «Банк Татарстан» № 8610 БИК 049205603, ОКТМО 92730000001</p> <p>Директор ИЭК _____ / Т.И. Бычкова М.П.</p>	<p>_____ / _____ / М.П.</p>

**Список
 (направление)**

обучающихся, направляемых на практическую подготовку

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практической подготовки (с ... по ...)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.						
2.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Директор инженерно-экономического колледжа

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Организации

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Университет:	Исполнитель:
Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ	_____
Директор инженерно-экономического колледжа	_____
_____/ Т.И. Бычкова / М.П.	_____/_____/_____ М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
 помещений, в которых осуществляется
 практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка	Руководитель практической подготовки от Организации (фамилия, имя, отчество полностью)	Руководитель практической подготовки от Профильной организации (фамилия, имя, отчество полностью)
1.			
2.			

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

Директор инженерно-экономического колледжа

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Организации

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Руководитель практической подготовки от Профильной организации

_____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Университет:	Исполнитель:
Набережночелнинский институт (филиал) ФГАОУ ВО КФУ	_____
Директор инженерно-экономического колледжа	_____
_____ / Т.И. Бычкова /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.