

Приложение 2  
 к приказу КФУ от «\_\_\_\_\_» 2025 г.  
 № 01-03/\_\_\_\_\_  
 20.02.2025 01-03/153

**Прейскурант  
 на услуги по делопроизводству в КФУ**

| №<br>п/п  | Наименование услуги   | Стоимость<br>с<br>НДС, руб. | Результат<br>услуги                          | Примерный<br>срок<br>оказания<br>услуги |
|-----------|---|-----------------------------|--|---|
| <b>1.</b> | <b>Поиск, оформление и выдача следующих документов:</b>   |                             |  |   |
| 1.1.      | тематических, биографических и генеалогических сведений (лицам, не являющимся работниками университета)   | 700                         | копии личных дел на бумажном носителе        | не более 30 календарных дней            |
| 1.2.      | выписки из зачетной ведомости и учебного плана для лиц, окончивших университет до 1997 года   | 400                         | выписка на бумажном носителе                 | не более 30 календарных дней            |
| 1.3.      | дополнительного оригинального экземпляра архивной справки, копии, выписки   | 200                         | справка, копия, выписка на бумажном носителе | не более 3 рабочих дней                 |
| 1.4.      | архивной справки о смене типа и вида организации (лицам, не являющимся работниками университета)  | 150                         | справка на бумажном носителе                 | не более 3 рабочих дней                 |
| 1.5.      | академической справки для лиц, отчисленных из университета до 1997 года   | 500                         | справка на бумажном носителе                 | не более 30 календарных дней            |
| <b>2.</b> | <b>Оформление и выдача копий документов об образовании:</b>   |                             |  |   |
| 2.1.      | копий документов об образовании (дипломов, сертификатов и т.п.), приложений к ним, заверенных в установленном порядке (лицам, не являющимся работниками университета)               | 200                         | копия на бумажном носителе                   | не более 3 рабочих дней                 |
| 2.2.      | копий лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, заверенных в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета) | 300                         | копия на бумажном носителе                   | не более 3 рабочих дней                 |
| 2.3.      | копий свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, заверенных в установленном порядке (лицам, окончившим университет или отчисленным из университета)          | 300                         | копия на бумажном носителе                   | не более 3 рабочих дней                 |