

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«22» 04 2019 г.
№ 0.1.1.64-08/85/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Гафуров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-образовательном центре по изучению наследия Льва Толстого
Института филологии и межкультурной коммуникации федерального
государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Научно-образовательного центра по изучению творчества Льва Толстого Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НОЦ).

1.2. НОЦ является структурным подразделением Института филологии и межкультурной коммуникации (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр по изучению наследия Льва Толстого Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ по изучению наследия Льва Толстого ИФМК КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 2.

2. Назначение НОЦ

НОЦ осуществляет реализацию научно-исследовательского, образовательного и культурно-просветительского процесса с целью актуализации творческого наследия Л.Н. Толстого в условиях современной культуры; систематизацию и обобщение отечественного и мирового опыта толстоведения, разработку новых подходов в исследовании творчества писателя, созданию перспективных направлений в изучении его наследия, а также наследия других русских писателей-классиков.

3. Задачи НОЦ

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области филологических наук.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

– комплекс филологических изысканий в ракурсах актуальных проблем отечественного и мирового толстоведения (в их числе проблем, имеющие большое значение в контексте диалога разных культур: «Толстой и Восток», «Толстой и мир ислама», «Толстой и Коран», «Толстой и национальные культуры народов России», «Толстой в художественных переводах на языки мира», «Толстой и современная культурная ситуация» и т.д.);

– научно-филологические студии предполагают изучение и русского классического литературного и философско-эстетического наследия, поскольку творчество Л.Н. Толстого – неотъемлемая часть русского духовно-культурного мира;

– источниковедческие разыскания (в том числе связанные с осмыслением национальной и региональной специфики в восприятии толстовского художественного и философского наследия);

– теоретические и экспериментальные исследования функционирования произведений писателя в современном поликультурном мире, включающие анализ разных форм рецепции творчества Л.Н. Толстого: экранизаций и инсценировок, научно-биографической прозы о писателе;

– расширение базы для подготовки фундаментальных работ в области изучения творчества Л.Н. Толстого с учетом особенностей его функционирования в поликультурном пространстве;

– организация научно-исследовательского и образовательного процесса с привлечением ведущих специалистов-филологов по актуальным проблемам современного толстоведения;

– проведение публичных лекций и занятий среди слушателей разного культурно-образовательного уровня с целью популяризации творчества Л.Н. Толстого в ракурсах предложенных научно-филологических исследований;

– публикация собранных научных материалов;

– проведение круглых столов, семинаров, конференций разного уровня.

3.3. Взаимодействие с российскими и международными научными организациями и образовательными учреждениями.

3.4. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НОЦ.

4. Функции НОЦ

4.1. В соответствии с назначением и возложенными задачами НОЦ выполняет следующие основные функции:

– развитие и углубление сотрудничества в сфере научной и образовательной деятельности между КФУ и Государственным мемориальным и природным заповедником «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна»;

– проведение научно-исследовательских работ по согласованным с Государственным мемориальным и природным заповедником «Музей-усадьба Л.Н. Толстого «Ясная Поляна» перспективным научным направлениям и утвержденному плану научных исследований;

– координация работы НОЦ с другими центрами по изучению наследия Л.Н. Толстого;

– помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов по дополнительным образовательным программам бакалавриата «Экскурсовод»; магистратуры «Творческое наследие Л.Н. Толстого в современном поликультурном мире»;

– привлечение внимания молодежи и современной научно-педагогической общественности к актуальным проблемам исследования творчества писателя;

– организация научных семинаров, круглых столов и конференций;

– подготовка статей, монографий, учебников, авторских учебных и учебно-методических пособий.

– развитие интеграции научных исследований и образования;

– подготовка отчетной документации по результатам деятельности НОЦ.

5. Организационная структура НОЦ

5.1. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НОЦ возглавляет руководитель НОЦ.

5.5. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НОЦ осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель НОЦ, который назначается на должность приказом ректора КФУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет.

6.4. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется директору Института.

6.5. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.6. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.7. Руководитель НОЦ согласовывает планы работы НОЦ с директором Института и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности НОЦ.

6.8. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

7. Права, обязанности, ответственность, порядок работы и оплата труда работников НОЦ

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НОЦ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ и по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности и ответственность руководителя НОЦ

8.1. Руководитель НОЦ обязан:

- Обеспечивать руководство всей деятельностью НОЦ.
- Обеспечивать выполнение задач и функций возложенных на НОЦ.
- Формировать научную тематику НОЦ.
- Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию.
- Ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором Института.
- Представлять НОЦ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ.
- Принимать участие в работе ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.
- Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.
- Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.
- Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.
- Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НОЦ материально-техническую базу.
- Своевременно внедрять в практику работы НОЦ передовые формы и методы организации труда и научной работы.
- Организовывать труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.
- Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НОЦ.

– Вносить директору Института:

- предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;

- предложения по формированию штатного расписания НОЦ, внесению в него изменений;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

– Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

– Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Руководитель НОЦ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9. Права руководителя НОЦ

9.1. Руководитель НОЦ имеет право:

– Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий.

– В установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ.

– Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НОЦ, в том числе представлять интересы НОЦ в директорате, на ученом совете Института.

– Издавать распоряжения, касающиеся организации работы НОЦ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;

– Требовать от работников НОЦ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НОЦ за их нарушение.

9.2. Руководитель НОЦ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

10. Делопроизводство НОЦ

Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необхо-

димо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

12. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НОЦ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем центра.

13. Рассылка

13.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

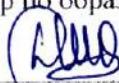
Положение о НОЦ регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

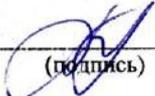
НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной деятельности


(подпись) Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО
Проректор по образовательной деятельности


(подпись) Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) Г.М. Сибгатуллина