

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 14 » 03 20 18 г.  
№ 0.1.1.64-08/72

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном конкурсе «Лучшая академическая группа»**  
**федерального государственного автономного образователь-**  
**ного учреждения высшего образования «Казанский (При-**  
**волжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Организаторами ежегодного конкурса «Лучшая академическая группа» среди обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) (далее – Конкурс) являются Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (далее – Департамент по молодежной политике) и Координационный совет общественных студенческих организаций и объединений (далее – Совет) КФУ.

1.2. Конкурс направлен на формирование активной гражданской позиции в коллективах обучающихся.

1.3. Считать утратившим силу Положение о ежегодном конкурсе «Лучшая академическая группа» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования от 05.02.2016 г. №0.1.1.67-06/24/16.

## **2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Основной целью Конкурса является выявление академических групп, старост, кураторов, активно участвующих в образовательной, научной, общественной жизни института / юридического факультета, а также университета.

2.2. Задачи Конкурса:

- укрепление в общественном сознании положительного имиджа активного студенчества;
- сохранение, поддержка и повышение роли коллектива академической группы;
- формирование положительного психологического микроклимата внутри академической группы;
- повышение успеваемости и укрепление дисциплины академической группы;
- повышение уровня активности участия студентов в культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических, волонтерских и общественных мероприятиях;
- совершенствование системы организации работы в академической группе;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных традиций университета.

## **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие академические группы очной бюджетной и контрактной форм обучения, старосты и кураторы академических групп всех институтов, юридического факультета.

3.2. Конкурсанты, занявшие 1 место в какой-либо из номинаций, не могут принимать участие в Конкурсе на следующий год.

3.3. Обязательным условием участия в Конкурсе для академических групп является наличие публикаций о группе или ее студентах в электронных газетах «Казанский университет» или «Darelfonyn».

## **4. Организация Конкурса**

4.1. Конкурс проводится ежегодно во втором семестре учебного года.

4.2. Конкурс объявляется в феврале текущего учебного года путем размещения информации на официальном сайте КФУ.

4.3. Сроки проведения Конкурса, состав организационного комитета (далее – Оргкомитет), состав жюри утверждаются приказом ректора.

4.4. Оргкомитет выполняет организационные, информационные и координационные функции.

4.5. Членом жюри не может быть куратор академической группы, принимающей участие в Конкурсе в текущем учебном году.

4.6. Конкурс проводится в три тура (I и II туры – заочные, III тур – очный) по следующим номинациям:

- Лучшая академическая группа среди первых курсов (1 курсы);
- Лучшая академическая группа среди младших курсов (2-3 курсы);
- Лучшая академическая группа среди старших курсов (4, 5 курсы, 1 и 2 курсы магистратуры);
- Лучший староста академической группы среди младших курсов (1-3 курсы);
- Лучший староста академической группы среди старших курсов (4, 5 курсы, 1 и 2 курсы магистратуры);
- Лучший куратор академической группы.

Решением Оргкомитета и жюри могут учреждаться дополнительные конкурсные мероприятия и номинации.

4.7. Для участия в I туре участники Конкурса должны подать в директорат/деканат института/факультета необходимые материалы согласно приложениям 1, 5, 6 к настоящему Положению. Для проведения I тура в институтах, на юридическом факультете создаются конкурсные комиссии.

4.8. По итогам I тура конкурсные комиссии институтов, юридического факультета рекомендуют академические группы, старост и кураторов (по одному участнику в каждой номинации) для участия во II туре Конкурса. Вопрос об участии 2-х и более участников в одной номинации от института/факультета решается Оргкомитетом Конкурса по согласованию с жюри Конкурса.

Материалы согласно приложениям 1, 5, 6 к настоящему Положению представляются в Отдел по работе с общественными организациями и институтом кураторства Департамента по молодежной политике.

4.9. По результатам II тура в каждой номинации жюри выбирает до 10 академических групп, старост и кураторов академических групп, набравших максимальное количество баллов, которые проходят в очный III тур Конкурса. От института/факультета в очный тур по каждой номинации допускается только один участник.

4.10. Во II и III турах рейтинг каждой академической группы определяется жюри согласно приложениям 3 и 4, старост и кураторов академических групп – приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

## **5. Подведение итогов Конкурса**

5.1. Победителем в каждой номинации становится участник с наивысшим рейтингом, набравший наибольшее количество баллов по совокупному результату II и III туров Конкурса с учетом оценок дополнительных конкурсных заданий, определяемых ежегодно Оргкомитетом Конкурса.

5.2. Результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания жюри.

## **6. Награждение победителей Конкурса**

6.1. Академические группы, занявшие 1 место, награждаются дипломами и экскурсионно-познавательными поездками по городам России вместе с кураторами групп или памятным подарками.

6.2. Академические группы, занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами и памятным подарками.

6.3. Академические группы, принимавшие участие в финале Конкурса, награждаются грамотами и памятным подарками.

6.4. Старосты академических групп, ставшие победителями и лауреатами Конкурса, награждаются дипломами и экскурсионно-познавательными поездками по городам России или памятными подарками.

6.5. Кураторы академических групп, ставшие победителями Конкурса, награждаются дипломами и памятными подарками.

## 7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы и средств университета.

## 8. Адреса и контактные телефоны

8.1. Подать заявку и получить информацию о Конкурсе можно в Отделе по работе с общественными организациями и институтом кураторства Департамента по молодежной политике КФУ (Российская Федерация, 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профессора Нужина, д. 2, здание КСК КФУ «УНИКС», ком. 102, тел.: 8 (843) 233-71-52).


## 9. Рассылка Положения

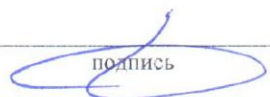
9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.


9.2. Настоящее Положение размещается на странице Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

## 10. Регистрация и хранение Положения

10.1. Положение о Конкурсе регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по социальной и воспитательной работе  
  
А.М. Межведилов  
подпись

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата  
  
А.Н. Хашов  
подпись

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления  
  
Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)

**ЗАЯВКА – ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА,  
составляемая группой для участия в ежегодном конкурсе  
«Лучшая академическая группа»**

1. Общая информация о группе:

Институт (факультет)	
Номер группы, курс	
Специальность (направление) подготовки	
Староста (ФИО)	
Куратор (ФИО, должность)	
Общее число студентов в группе	
Контактные телефоны, электронные почты для оперативной связи старосты и еще 1-2 студентов группы (указать ФИО)	

2. **Представление-характеристика группы**, подписанная куратором группы и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Список студентов группы согласно таблице 1, подписанный заместителем директора/декана по образовательной (учебной) деятельности института/факультета и заверенный директором/деканатом:

**Таблица 1**

№№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма обучения (бюджет, контракт)	Оценки за экзамены зимней сессии текущего уч. года				Средний балл сту- дента за сессию
			назв. экзамен.	назв. экзамен.	назв. экзамен.	назв. экзамен.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Сумма среднего балла студентов группы –							

При указании всех данных о деятельности студентов группы (о мероприятиях, публикациях, наградах и т.д.) следует приводить только данные не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подводятся итоги Конкурса (например, если II и III туры Конкурса проводятся весной 2018 года – указывать данные, начиная с 1 января 2017 года). Для групп 1 курса указывать достижения только за последний класс школы (но не за более ранние классы) и за первый курс обучения в вузе. За нарушение этого принципа будут вычитаться баллы.

4. Список студентов, участвовавших **в культурно-массовых мероприятиях**, подписанный культургом, профгоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Здесь нужно указывать: музыкальные, вокальные, танцевальные выступления, выступления в оригинальном жанре, СТЭМ, игры КВН и т.п., а также участие в качестве организаторов и выступающих на посвящениях в первокурсники, мероприятиях КФУ или института/факультета, посвященных праздничным датам, и т.п.

Список составляется в виде таблицы:

**Таблица «Культурно-массовая деятельность»**

№№ п/п	Ф.И.О. студента	Постоянная деятельность студента в области культурно- массовых мероприятий	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые ме- ста
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента в области культурно-массовых мероприятий» можно указывать, например: культорг института, участник определенного вокального или танцевального коллектива (если этот коллектив существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию), член команды КВН (название команды) и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых принимал участие студент» для каждого мероприятия указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии. Например:

- 1) фестиваль «Студенческая весна», март 2017 г.: вокал, СТЭМ;
- 2) фестиваль «Студенческая весна», март 2018 г.: вокал, СТЭМ, написание сценария.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках вуза, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, республиканские соревнования и т.п.).

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

5. Список студентов, участвовавших в **спортивных мероприятиях**, подписанный спорторгом, профоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Список составляется в виде таблицы:

**Таблица «Спортивная деятельность»**

№№ п/п	ФИО студента	Постоянная деятельность студента в области спорта	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые ме- ста
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1.	1.	1.

		2.	2. 3.	2.
--	--	----	----------	----

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента в области спорта» можно указывать, например: спорторг института, участник определенной спортивной команды (если эта команда существует на постоянной основе, а не создается к конкретному единичному мероприятию) и т.п.

В графе «Мероприятия» для каждого мероприятия указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, в каждом случае уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

- 1) первенство КФУ по фитнес-аэробике, 2018 г.: член институтской команды;
- 2) кубок ректора по мини-футболу, 2017 г.: член институтской команды.

Участие в качестве болельщиков не указывается (но можно указывать участие в группах поддержки, выступающих перед зрителями со специально подготовленными номерами, т.е. черлидинг).

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, необходимо указывать призовое место в графе каждого студента отдельно (например, при победе сборной института по какому-либо виду спорта).

Следует указывать участие не только в мероприятиях, проходивших в рамках вуза, но и в мероприятиях, проходивших в иных организационных рамках (например, городские, республиканские соревнования и т.п.).

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

6. Список студентов, участвовавших в **научных мероприятиях**, подписанный руководителем СНО и заместителем директора/декана по научной деятельности института/факультета.

Здесь необходимо указывать:

- научные публикации;
- участие и призовые места в научных конференциях;
- участие и призовые места в олимпиадах и конкурсах научного профиля, соответствующего или близкого специальности обучения студента.

Список составляется в виде таблицы:

**Таблица «Научная деятельность»**

№№ п/п	ФИО студента	Научные публикации	Названия конференций	Предметные олимпиады, научные конкурсы, участие в грантах	Награды, призовые места
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Пояснения по заполнению таблицы.

Для каждого мероприятия необходимо указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Для научных публикаций приводить полные выходные данные по действующим библиографическим стандартам. Учитываются только те работы, которые уже опубликованы. В графе «Научные публикации» можно указывать также патенты. Для конференций указывать название, место и время проведения, статус (например: итоговая студенческая, межвузовская, всероссийская, международная и др.). Указывать только те конференции, где студент выступал с докладом или являлся одним из соавторов доклада, но не те, где он только присутствовал.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Наличие научных публикаций необходимо подтверждать ксерокопиями всего текста работы, а также титульного листа и оглавления соответствующего сборника. Участие в конференции необходимо подтверждать ксерокопиями соответствующих фрагментов программы конференции. В ксерокопиях программ конференций и оглавлений сборников статей нужно подчеркивать фамилии авторов и участников, являющихся студентами группы. Участие в конкурсах, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

7. Список студентов, участвовавших **в общественной и иных видах деятельности**, подписанный профоргом и заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

Здесь указывается:

– участие и призовые места в интеллектуальных конкурсах и соревнованиях (например, в конкурсах «Знаешь ли ты историю alma mater?», фестивали «Интеллектуальная весна», «Интеллектуальные бои» и т.п.);

– участие и призовые места в конкурсах, играх, соревнованиях различных типов, выявляющих личностные, интеллектуальные, профессиональные качества участников (лидерские, организаторские, коммуникативные, ораторские и т.п.);

– участие и призовые места в студенческих олимпиадах и конкурсах по предметам, не совпадающим с основной специальностью подготовки;

– именные стипендии различных типов и уровней;

– параллельное приобретение дополнительных специальностей;

– стажировки, в т.ч. зарубежные, связанные с обучением или работой в области профессиональной подготовки;

– участие в деятельности органов студенческого самоуправления института/факультета, КФУ;

– литературная деятельность различных видов, не являющаяся научной (в т.ч. художественное литературное творчество, публицистика, создание стенгазет, институтских газет и т.п.);

– художественное творчество в области изобразительного искусства и смежных областях творчества;

– участие в мероприятиях научного профиля, не подразумевающих обязательного собственного научного творчества: научные кружки, дискуссионные клубы, форумы и т.п.;

– деятельность, связанная с профессиональной подготовкой и при этом не являющаяся научной, а также участие и призовые места в конкурсах соответствующего профиля (например, юридическая консультация – для студентов-юристов, участие в публицистических конкурсах – для студентов-журналистов, участие в проектах фирм, производящих компьютеры и программное обеспечение, – для студентов, чья специальность связана с программированием и т.п.);



– иные достижения.

Список составляется в виде таблицы:

**Таблица «Общественная деятельность»**

№№ пп	ФИО студента	Постоянная деятельность студента	Мероприятия, в которых участвовал студент	Награды, призовые ме- ста
1.		1. 2.	1. 2.	1. 2.
2.		1. 2.	1. 2. 3.	1. 2.

Пояснения по заполнению таблицы.

В графе «Постоянная деятельность студента» необходимо указывать ту деятельность, которая выходит за рамки одного мероприятия и продолжается на постоянной основе, например: редактор институтской газеты, член команды (название) в игре «Брейн-ринг» и т.п.

В графе «Мероприятия, в которых участвовал студент» для каждого мероприятия нужно указывать год его проведения, а если подобные мероприятия проводятся несколько раз в год – и месяц. Если один и тот же студент участвовал в нескольких мероприятиях одного типа, указывать каждое мероприятие отдельным пунктом. Кроме того, при необходимости уточнять, в каком качестве и в какой форме студент участвовал в данном мероприятии.

Например:

1) «Брейн-ринг», в составе команды «*Название команды*», чемпионат среди первокурсников, октябрь 2017 года;

2) «Брейн-ринг», в составе команды «*Название команды*», турнир КФУ, ноябрь 2017 г.

Следует указывать участие не только в мероприятиях и формах деятельности, проходивших в рамках вуза, но и в тех, которые проходили в иных организационных рамках.

Следует указывать не только индивидуальные призовые места, но и те, которые были получены коллективом, в который входил данный студент. Если в коллектив, занявший призовое место, входило несколько студентов группы, указывать призовое место в графе каждого студента отдельно.

Награды, призовые места и другие подобные достижения необходимо подтверждать ксерокопиями дипломов.

8. К спискам студентов необходимо приложить ксерокопии документов, подтверждающих участие и победы в мероприятиях (сертификаты, грамоты и дипломы участников и победителей), а также распечатанную версию страницы блога, где размещена публикация о группе или ее студентах.

Все ксерокопии документов необходимо рассортировать по направлениям:

- научная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-массовая деятельность;
- спортивная деятельность.

Каждая ксерокопия должна находиться в отдельном прозрачном файле – для того, чтобы какие-либо ксерокопии документов не остались незамеченными. Информация о наградах, призовых местах, публикациях и т.д., не подкрепленная ксерокопиями, не учитывается при оценке.

9. Публикации о группе или ее студентах в электронной газете «Казанский университет» или «Darefonyn». Публикацию необходимо разместить в блоге группы на сайте КФУ. (Информацию по созданию блога читайте на <http://newspaper.kpfu.ru/faq>). Распечатанную

версию страницы необходимо представить в редколлегию газет в 2-х экземплярах (ул. Проф. Нужина, д 1/37, каб. 226, тел.: 233-77-57).

10. В заявке необходимо указать количество дисциплинарных взысканий, полученных студентами группы, если таковые имеются.

11. Заявка подписывается старостой группы, куратором группы, заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета и заверяется печатью директора/деканата.

12. Материалы должны быть представлены на бумажных и на электронных носителях. Это касается не только данных, представленных в форме таблиц и текста, но и ксерокопий документов (дипломов, публикаций и т.п.): документы необходимо отсканировать либо сфотографировать цифровой фотокамерой и предъявить в виде изображений в электронном формате. Все файлы, относящиеся к документам одной группы, записываются в одну папку, название которой соответствует номеру группы. Файлы внутри этой папки необходимо упорядочить по тому же принципу, что и ксерокопии документов в бумажном виде. Электронные материалы необходимо предоставить в ком. 102 КСК КФУ «УНИКС» на флеш-накопителе. БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ВАРИАНТА ВСЕХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКА ГРУППЫ НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ.

Приложение 2

### **Выполнение конкурсных заданий очного III тура конкурса по номинации «Лучшая академическая группа»**

(задания необходимо подготовить академическим группам, прошедшим в III очный тур Конкурса)

**1. Визитная карточка группы (Презентация группы).** Академические группы, прошедшие в очный тур Конкурса, готовят *презентацию группы*. В презентации группа должна в творческой форме представить себя зрителям, при этом нужно продемонстрировать массовость, оригинальность (креативность) отразить специфику своей специальности, традиции группы, другие особенности своей группы. Регламент – 5 минут.

**2. Театрализованная постановка «Великосветские балы в произведениях Л.Н. Толстого».** Участникам конкурса необходимо раскрыть тему бала в творчестве Л.Н. Толстого и подготовить инсценировку бала, запечатленного в его произведениях. Выступление должно соответствовать тематике, оценивается мастерство и артистичность исполнения, оригинальность преподнесения сюжета, музыкальное сопровождение, художественное оформление, сценическая культура. Регламент до 7 минут.

**3. Квест-игра «Мы – легенда»** направленная на выявление интеллектуального и творческого потенциала, сплоченности, сообразительности, эрудированности обучающихся группы. Академические группы проходят этапы (станции), обозначенные на маршрутном листе, и выполняют задания:

- «Будем знакомы»;
- «Великие имена университета»;
- «Поиск истины»
- «Войди в историю»;
- «Университет будущего»;
- «Дорога веры»;
- «Письмо в будущее».

**СХЕМА**  
**расчета рейтинга лучшей группы**  
(рассчитывается членами жюри согласно приложению 4)

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>II тур Конкурса:</b>		
1.	Академическая успеваемость	10
2.	Научная деятельность	10
3.	Культурно-массовая деятельность	10
4.	Спортивная деятельность	10
5.	Общественная деятельность	10
	Количество взысканий, полученных студентами группы	За каждое взыскание из общей суммы баллов отнимается по 0,5 балла
<b>Всего баллов по результатам II тура Конкурса</b>		
<b>III тур Конкурса:</b>		
1.	Презентация группы	20
2.	Театрализованная постановка	20
3.	Квест-игра	10
<b>Всего баллов по результатам III тура Конкурса</b>		
<b>Итого баллов = сумма итоговых оценок II и III туров конкурса</b>		

## **ПРАВИЛА** **определения рейтинга лучшей академической группы**

1. Баллы за академическую успеваемость рассчитываются согласно данным таблицы 1 следующим образом:

- 100 % – 10 баллов;
- от 90 до 100 % – оценка «отлично»;
- 90 % – 9 баллов;
- от 80 до 90 % – оценка «очень хорошо»;
- 80 % – 8 баллов;
- от 70 до 80 % – оценка «хорошо»;
- 70 % – 7 баллов;
- от 60 до 70 % – оценка «удовлетворительно»;
- 60 % – 6 баллов;
- от 50 до 60 % – оценка «посредственно»;
- 50 % – 5 баллов.

Например, если средняя оценка 83,2 % – это даст 8,32 балла.

2. Баллы за пункты «Научная деятельность», «Общественная деятельность», «Культурно-массовая деятельность» и «Спортивная деятельность» рассчитываются следующим образом.

Для каждого из видов деятельности высчитывается коэффициент участия: какой процент от общего количества студентов группы участвует в соответствующем виде деятельности. При этом 100 % приравнивается к 10 баллам, меньшие величины высчитываются в математической пропорции. Например, если в спортивных мероприятиях участвует 35 % студентов группы, то коэффициент участия будет 3,5, если 56 % – то 5,6.

Каждый член жюри оценивает деятельность и достижения студентов по представленным материалам и выставляет оценку исходя из максимума в 10 баллов за каждый вид деятельности. При этом учитывается активность участия студентов, достигнутые успехи, уровни полученных наград, их количество и т.п. Далее высчитывается среднее арифметическое между баллом, выставленным членом жюри, и коэффициентом участия. Например, член жюри ставит группе за спортивную деятельность 6 баллов из 10, а коэффициент участия равен 4 (то есть в спортивных мероприятиях принимают участие 40 % студентов группы). Тогда среднее арифметическое равно

$$\frac{6+4}{2} = 5$$

Жюри Конкурса имеет право коллективным решением менять принципы расчета коэффициента участия, исходя из цели более дифференцированно отразить участие и успехи студентов группы в различных видах деятельности.

3. В пунктах «Презентация группы», «Театрализованная постановка» оценка производится каждым членом жюри на основании выполнения конкурсных заданий, согласно установленным максимумом баллов за данные пункты.

4. Публикации в электронной газете «Казанский университет» и «Darelføyn» рассматриваются в качестве допуска к Конкурсу. Отдельные баллы за эти публикации не выставляются.

5. В пункте «Количество взысканий, полученных студентами группы» за каждое взыскание из общей суммы баллов отнимается 0,5 балла.

6. Результаты общей оценки рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одной группе, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные суммарные баллы одной группы, выставленные членами жюри, суммируются, полученная

сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данную группу (для разных групп число членов жюри, оценивавших данную группу, может быть разным, это не влияет на конечный результат). Группы, набравшие наибольшее количество баллов, занимают призовые места.

7. Члены жюри не принимают участие в оценивании студенческой группы института/факультета, на котором работают.

8. Членам жюри предоставляется право оценивать достижения студентов по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.

## **КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА по номинации «Лучший куратор академической группы»**

Для участия в Конкурсе кураторам академических групп необходимо оформить **портфолио**. Портфолио должно содержать документы и материалы о деятельности куратора академической группы и состоять из следующих разделов:

### 1. Общая информация о конкурсанте

ФИО	
Год рождения	
Институт/факультет	
Номер курируемой группы, курс	
Занимаемая должность, ученая степень	
Стаж кураторской работы	
Контактный телефон	
Электронная почта	

2. Рекомендательное письмо-характеристика, подписанное заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Анкета куратора, заполняемая участником Конкурса.

4. Рабочая документация: план работы с академической группой, отчет о проделанной работе.

5. Достижения куратора и группы: дипломы, грамоты, отзывы, сертификаты, благодарственные письма и др.

6. Фото-видеоматериалы, заметки в СМИ, проекты, анкеты, методические пособия, программы и другие материалы, разработанные автором.

При оценке портфолио учитывается полнота и достоверность представленных материалов, четкость структуры портфолио, систематизация разделов, результативность деятельности, методическая ценность работы, эстетичность оформления.

Портфолио куратора должно быть представлено на электронном и бумажном носителе. Дизайн портфолио определяет участник конкурса самостоятельно.

## **КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ очного III тура Конкурса**

1. **Творческий отчет куратора.** Кураторам академических групп необходимо подготовить творческий отчет о своей деятельности, результатах работы и достижениях. Отчет может быть представлен в форме видеоролика, презентации и т.д. При оценивании отчета принимается во внимание творческий подход (новизна и оригинальность), целостность, логичность, информационная содержательность, актуальность и практическая значимость работы, выразительность и эмоциональность подачи материала. Регламент выступления – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут.

2. **Анкетирование «Куратор глазами студента».** Оргкомитетом конкурса проводится анкетирование студентов академических групп, кураторы которых вышли в очный тур.

**СХЕМА**  
**расчета рейтинга лучшего куратора**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>II тур Конкурса:</b>		
1.	Портфолио (план работы с академической группой, отчет о проделанной работе, достижения, заметки в СМИ, фото-, видеоматериалы и т.д.)	15
<b>Всего баллов по результатам II тура Конкурса</b>		
<b>III тур Конкурса:</b>		
1.	Творческий отчет о деятельности	10
2.	Анкетирование «Куратор глазами студента»	5
<b>Всего баллов по результатам III тура конкурса</b>		
<b>Итого баллов = сумма итоговых оценок II и III туров конкурса</b>		

Результаты рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одному куратору, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные одним куратором суммарные баллы, выставленные членами жюри, суммируются, полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данного куратора. Кураторы, набравшие наибольшее количество баллов, занимают призовые места.

Члены жюри не принимают участия в оценивании кураторов академических групп института/факультета, на котором работают.

Членам жюри предоставляется право оценивать достижения кураторов по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.

## **КОНКУРСНАЯ ПРОГРАММА по номинации «Лучший староста академической группы»**

Для участия в Конкурсе старостам академических групп необходимо оформить **портфолио**. Портфолио должно содержать материалы о деятельности старосты академической группы и состоять из разделов:

### 1. Общая информация о конкурсанте

Ф.И.О.	
Институт/ факультет	
Группа, курс	
Куратор группы	
Количество студентов в группе	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Электронный адрес	

2. Характеристика-отзыв, подписанная куратором академической группы, заместителем директора/декана по социальной и воспитательной работе института/факультета.

3. Анкета участника.

4. Копия страниц зачетной книжки за последние 2 семестра (необходимое условие – отсутствие академической задолженности).

5. Таблица с результатами зимней сессии студентов группы.

6. Документы и материалы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата (копии грамот, дипломов, благодарственных писем, фото и видеоматериалы, заметки в СМИ, отзывы, разработанные проекты и т.д.).

При оценке портфолио учитывается полнота и достоверность представленных материалов, четкость структуры портфолио, систематизация разделов, результативность деятельности, эстетичность оформления.

Портфолио старосты должно быть представлено на электронном и бумажном носителе. Дизайн портфолио определяет участник конкурса самостоятельно.

## **КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ очного III тура Конкурса**

1. **Видеоролик «Наш староста».** Видеоролик о старосте должен быть подготовлен академической группой, оцениваются содержательность, аргументированность и глубина раскрытия темы, информативность, оригинальность подачи материала. Продолжительность видеоролика – до 3 минут.

2. **Анкетирование «Первый человек в группе».** Оргкомитетом Конкурса проводится анкетирование студентов академических групп, старосты которых вышли в очный тур.

3. **Самопрезентация старосты «Автопортрет».** Староста в творческой форме должен презентовать себя и свою деятельность в группе. В выступлении необходимо отразить прио-



ритетные направления деятельности, интересы, успехи и достижения группы, а также роль старосты в группе. Регламент выступления – до 5 минут, ответы на вопросы жюри – до 3 минут. При подведении итогов учитывается содержание выступления, его креативность, творческий подход, культура речи участника, умение отвечать на поставленные вопросы. Поощряется активность группы поддержки.

**СХЕМА**  
**расчета рейтинга лучшего старосты**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>II тур Конкурса:</b>		
1.	Портфолио с необходимыми документами и материалами	25
<b>Всего баллов по результатам II тура Конкурса</b>		
<b>III тур Конкурса:</b>		
1.	Самопрезентация старосты «Автопортрет»	10
2.	Видеоролик «Наш староста»	10
3.	Анкетирование студентов группы «Первый человек в группе»	5
<b>Всего баллов по результатам III тура конкурса</b>		
<b>Итого баллов = сумма итоговых оценок II и III туров конкурса</b>		

Результаты рассчитываются следующим образом: баллы, выставленные одним членом жюри одному старосте, по всем пунктам оценивания суммируются. Полученные одним старостой суммарные баллы, выставленные членами жюри, суммируются, полученная сумма делится на количество членов жюри, оценивавших данного старосту. Старосты, набравшие наибольшее количество баллов, занимают призовые места.

Члены жюри не принимают участия в оценивании старосты института/факультета, на котором работают.

Членам жюри предоставляется право оценивать достижения старост по своим принципам, без приведения этих принципов к единому знаменателю.