МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«_____» _____20__ г. **Казань** **№ 01-03/_____**

Об утверждении Положения об аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда

В целях установления единого порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда, реализации требований статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда», в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ КФУ от 21.02.2023 № 01-03/232 «Об утверждении состава аттестационной комиссии КФУ по проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда и перечня должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению требованиям охраны труда».
4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по комплексной безопасности Гузейрова Р.А.

Ректор Л.Р. Сафин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от «__» _____ 20 ___ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда определяет задачи, функции, права и организацию работы аттестационной комиссии КФУ об аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда (далее – Положение и Комиссия соответственно).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, иными локальными актами КФУ.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

– проведение обучения требованиям охраны труда по обучающим программам: «Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» в объеме 16 академических часов; «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов» в объеме 16 академических часов: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим» в объеме 8 академических часов;

– обеспечение сокращения производственного травматизма, поддержание здоровых и безопасных условий труда в подразделениях КФУ.

2.2. Функциями Комиссии являются:

– проверка уровня знаний требований охраны труда и умений оказания первой помощи пострадавшим, достаточного для организации безопасного выполнения работниками подразделений трудовых функций в соответствии с государственными требованиями в области охраны труда;

– проведение очередной (один раз в три года) и внеочередной проверки знаний требований по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом ректора КФУ.

3.2. Членами Комиссии могут стать работники, прошедшие обучение требованиям охраны труда в лицензированном образовательном учебном центре по программе

«Техносферная безопасность и охрана труда» (в объеме не менее 256 академических часов) или имеющие квалификацию «Специалист в области охраны труда».

3.3. Комиссия формируется в количестве не менее трех членов.

3.4. Комиссию возглавляет председатель. Председателем комиссии назначается руководитель структурного подразделения КФУ, оказывающего образовательные услуги в области охраны труда по программам обучения и проверке знаний работников по охране труда.

3.4.1. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство работой и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным и объявляет перерывы;

– уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии любыми доступными средствами связи.

– осуществляет руководство работой Комиссии;

– планирует работу Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

– утверждает повестку заседания Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

– осуществляет иные полномочия в целях реализации задач Комиссии;

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

3.6. Решения Комиссии:

– принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим);

– оформляются протоколом заседания Комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Протоколы заседания Комиссии хранятся в составе организационных документов Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования КФУ в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел Института психологии и образования КФУ.

3.7. Члены Комиссии:

– готовят рабочие материалы для заседаний Комиссии;

– взаимодействуют с лицами, приглашенными на заседание Комиссии, по вопросам организации и проведения заседания Комиссии;

– осуществляют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия его в новой редакции в установленном в КФУ порядке.

4.2. Настоящее Положение размещается на официальном веб-сайте службы охраны труда Департамента комплексной безопасности веб-портала КФУ.

Приложение 1
к Положению об аттестационной
комиссии КФУ по обучению и проверке
знаний требований охраны труда

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда работников

«__» _____ 2023 г. **№**

г. Казань

Комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О., должность)

Членов: _____
(Ф.И.О., должность)

_____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний _____
(наименование программы обучения)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний (удовлетворительно/ неудовлетворительно)	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знаний требований охраны труда

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к приказу КФУ от «___» _____ 20 ___ г.
№ _____

Аттестационная комиссия КФУ по обучению и проверке знаний требований охраны труда

Председатель комиссии:

Шайхелисламов Р.Ф., директор Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования КФУ, доктор экономических наук, профессор.

Члены комиссии:

Нуруллина Л.Г., руководитель службы охраны труда Департамента комплексной безопасности;

Бикбаев И.Р., заместитель директора Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Института психологии и образования КФУ.

Лист согласования к документу № 01-05/1151 от 29.09.2023
Инициатор согласования: Нуруллина Л.Г. Руководитель службы
Согласование инициировано: 26.09.2023 16:27

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Нуруллина Л.Г.		Согласовано 28.09.2023 - 06:58	-
2	Прохоренко А.А.		Согласовано 28.09.2023 - 08:11	-
3	Лукашина И.Р.		Согласовано 28.09.2023 - 09:32	-
4	Калимуллин А.М.		Согласовано 28.09.2023 - 08:56	-
5	Красильников В.В.		Согласовано 28.09.2023 - 11:46	-
Тип согласования: **последовательное**				
6	Гузейров Р.А.		Согласовано 29.09.2023 - 11:04	-
Тип согласования: **последовательное**				
7	Сафин Л.Р.		Подписано 29.09.2023 - 12:42	-