

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« 01 » 09 20 20 г.
№ 0.1.1.64-08/59-п/20

Казань



ПРИНЯТ
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
31.08.2020, протокол № 9

ПОРЯДОК

**разработки и утверждения основных профессиональных образова-
тельных программ высшего образования в федеральном государ-
ственном автономном образовательном учреждении высшего обра-
зования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

ПРИНЯТ

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 27.08.2020 № 18)

ПРИНЯТ

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 21.08.2020 № 26)

1. Назначение Порядка

1.1. Настоящий Порядок применяется для установления единой процедуры разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ всех уровней высшего образования, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Срок действия Порядка

2.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

2.2. Раздел 6.19 настоящего Порядка вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

2.3. Со дня вступления в силу настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.05.2019 № 0.1.1.67-08/103/19.

2.4. Со дня вступления в силу настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 29.08.2019 № 0.1.1.67-08/145/19.

3. Область применения Порядка

3.1. Настоящий Порядок применяется при реализации образовательных программ всех уровней высшего образования, реализуемых в КФУ: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры.

3.2. Настоящий Порядок применяется при реализации образовательных программ очной, очно-заочной и заочной форм обучения, реализуемых в КФУ.

3.3. Настоящий Порядок применяется при реализации образовательных программ во всех структурных подразделениях КФУ, включая филиалы.

4. Используемые сокращения

4.1. ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

4.2. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4.3. СУОС ВО – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования.

4.4. ФГОС ВО 3+ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3+.

4.5. ФГОС ВО 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования поколения 3++.

4.6. ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования.

4.7. ОСП КФУ – основное структурное подразделение КФУ.

4.8. ГИА – государственная итоговая аттестация.

4.9. ИА – итоговая аттестация.

5. Основные положения

5.1. Настоящий Порядок определяет принципы проектирования, структуру, содержание, процедуру и правила разработки и утверждения ОПОП ВО: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

5.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, Уставом КФУ, а также иными локальными нормативными актами КФУ.

5.3. ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов и материалов.

5.4. ОПОП ВО разрабатываются с учетом направленности (профиля) программы (далее – направленность). Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом.

5.4.1. Направленность программы бакалавриата конкретизируется ориентацией программы бакалавриата на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

5.4.2. Направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной разработчиком программы из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО (СУОС ВО);

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО (СУОС ВО), разработчик конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и/или виды деятельности в рамках специальности либо на специальность в целом.

5.4.3. Направленность программы магистратуры конкретизируется ориентацией программы магистратуры на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

5.5. В наименовании ОПОП ВО разработчики обязаны указывать наименование специальности или направления подготовки и направленность ОПОП ВО, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

5.6. При разработке ОПОП ВО допустимо внесение дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам, в том числе дополнительных компетенций, помимо указанных во ФГОС ВО (СУОС ВО). Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП ВО разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Обучение по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. По решению Ученого совета КФУ обучение по отдельным ОПОП ВО может полностью или частично реализовываться на иностранном языке.

5.8. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Представители организаций, выступающих в качестве потенциальных работодателей выпускников ОПОП ВО, участвуют в разработке и ежегодной переработке ОПОП ВО, форму-

лируя пожелания к способам формирования отдельных компетенций, к качественному и количественному составу дисциплин и практик, к другим элементам и параметрам ОПОП ВО. Кроме того, представители сообщества работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством участия в преподавании дисциплин, руководстве практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами.

5.10. Для ОПОП ВО по программам магистратуры назначается руководитель из числа штатных научно-педагогических работников КФУ, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующих в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.11. Руководитель ОПОП ВО магистратуры назначается решением ученого совета ОСП КФУ, реализующего данную ОПОП ВО.

5.12. Решением ученого совета ОСП КФУ может быть назначен руководитель для ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры, ординатуры.

5.13. Руководитель ОПОП ВО по программам бакалавриата, специалитета, аспирантуры, ординатуры назначается из числа штатных научно-педагогических работников КФУ, участвующих в реализации данной ОПОП ВО, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической и организационно-методической деятельности, имеющих публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и опыт апробации результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.14. Смена руководителя ОПОП ВО осуществляется решением ученого совета ОСП КФУ.

5.15. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО.

5.16. Разработка и реализация ОПОП ВО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.18. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Структура и содержание образовательной программы

6.1. ОПОП ВО разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО (СУОС ВО), с учетом ПОП ВО (при наличии) и требований профессиональных стандартов. ОПОП ВО состоит из базовой (для ФГОС 3+) / обязательной (для ФГОС 3++) / части и вариативной части (для ФГОС 3+) / части, формируемой участниками образовательных отношений (для ФГОС 3++).

6.1.1. Обязательная (базовая) часть образовательных программ высшего образования включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные КФУ;

- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

6.1.2. Разработчики формируют содержание ОПОП ВО, ориентируясь на компетенции, указанные в образовательном стандарте, трудовые функции, установленные соответствующими профессиональными стандартами, рекомендации ПООП ВО, а также с учетом потребностей рынка труда. Содержание части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части), формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

6.2. С целью структурирования содержания образования, обеспечения его гибкости и управляемости и создания условий для академической мобильности ОПОП ВО может иметь полностью или частично модульную структуру.

6.3. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, в состав которого включены:

- описание ОПОП ВО;
- утвержденный учебный план;
- календарный учебный график;
- матрица формирования компетенций;
- карта компетенций;
- утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей);
- утвержденные программы практик и научно-исследовательской работы;
- утвержденные программы государственных итоговых испытаний, входящих в состав ГИА (утвержденные программы итоговых испытаний, входящих в состав ИА);
- фонды оценочных средств;
- методические материалы;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- иные компоненты, включенные в состав ОПОП ВО по решению разработчиков ОПОП ВО.

6.4. В описании ОПОП ВО указываются:

- наименование и шифр направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля, специализации, магистерской программы) ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма обучения по ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;
- планируемые результаты ОПОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО;
- информация об особенностях реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- иные сведения.

6.5. Титульный лист ОПОП ВО оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6.6. ОПОП формируется в соответствии с приложениями 2–6 к настоящему Порядку (в зависимости от уровня образования и поколения ФГОС ВО).

6.7. Проверка и согласование ОПОП ВО проходит в бумажном или электронном виде, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения и/или специализированных разделов информационно-аналитической системы «Электронный университет». В число согласующих лиц входят:

- заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП ВО;
- председатель учебно-методической комиссии ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП ВО;
- работник Департамента образования.

6.8. ОПОП ВО утверждается ректором или проректором по образовательной деятельности (в филиалах КФУ – директором филиала или его заместителем по образовательной деятельности) на основании положительной визы согласующих лиц.

6.9. Учебный план дает представление об ОПОП ВО и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

6.9.1. Учебные планы в КФУ формируются в формате программного пакета «ПЛАНЫ» и утверждаются проректором по образовательной деятельности (в филиалах КФУ – директором филиала или его заместителем по образовательной деятельности) по согласованию с разработчиками ОПОП ВО.

6.9.2. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все разделы (циклы), блоки, определенные ФГОС ВО.

6.9.3. Трудоемкость ОПОП ВО в целом, а также ее разделов (циклов), блоков, модулей и отдельных дисциплин определяется целым числом зачетных единиц.

6.9.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

6.9.5. Объем ОПОП ВО, реализуемый в КФУ за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме устанавливается ФГОС ВО (СУОС ВО).

6.9.6. Срок получения образования в очно-заочной или заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы высшего образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разработчиками ОПОП ВО самостоятельно в пределах сроков, установленных образовательными стандартами и в рамках действующего законодательства.

6.10. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

6.11. Матрица компетенций образовательной программы представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Матрица компетенций формируется разработчиками на основе утвержденного учебного плана и является основой для закрепления приобретаемых компетенций за компонентами ОПОП ВО. Матрица компетенций выполняется по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Порядку.

6.12. Карта компетенций содержит информацию о соотношении компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплинам и практикам, а также об уровнях и этапах освоения компетенций в процессе освоения ОПОП ВО. Компетенции в зависимости от своей сложности и длительности освоения могут быть разделены на три уровня освоения: базовый, продвинутый и высокий. Карта компетенций выполняется по форме, указанной в приложении 8 к настоящему Порядку.

6.13. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, ГИА (ИА) разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно действующим локальным нормативным актам КФУ. В ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, практик и государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний АИ), указан-

ных в учебном плане.

6.14. Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и ГИА (ИА) формируются фонды оценочных средств. Фонды оценочных средств утверждаются в составе РПД, практик, научно-исследовательской работы, ГИА (ИА), к которым они относятся, в качестве приложений к ним.

6.15. Методические материалы, входящие в состав ОПОП ВО, могут входить в состав РПД, программ практик, программ ГИА (ИА), в том числе их фондов оценочных средств, а также прилагаться к ОПОП ВО в качестве приложения.

6.16. Начиная с 1 сентября 2021 года в состав ОПОП ВО в обязательном порядке входят рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся КФУ. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы выполняются в качестве приложений к ОПОП ВО.

В рабочей программе воспитания характеризуются:

– регулярные формы работы и мероприятия общественной, культурно-массовой, спортивной сфер деятельности обучающихся КФУ, имеющие воспитательное значение. Указываются формы работы и мероприятия КФУ в целом и ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП ВО;

– дисциплины, практики ОПОП ВО или их элементы, имеющие воспитательное значение.

В календарном плане воспитательной работы указываются повторяющиеся и однократные мероприятия воспитательной работы с указанием диапазона дат их проведения в течение учебного года. Календарный план воспитательной работы составляется на один учебный год на весь контингент обучающихся по ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы на учебный год утверждается не позднее 20 августа заместителем директора по социально-воспитательной работе ОСП КФУ и подлежит ежегодному обновлению.

6.17. При необходимости разработчики ОПОП ВО включают в нее иные материалы.

7. Хранение и форма представления информации об образовательной программе высшего образования

7.1. Сведения об ОПОП ВО размещаются в установленном порядке на официальном портале (сайте) КФУ. Ответственными за формирование, хранение и полноту бумажных версий комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются заведующие выпускающими кафедрами/руководители ОПОП ВО и руководители ОСП КФУ. Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках ОПОП ВО на официальном портале (сайте) являются ответственные за эту работу работники, назначенные руководителем ОСП КФУ.

7.2. Представление информации об ОПОП ВО на официальном портале (сайте) КФУ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В электронном виде на официальном портале (сайте) КФУ доступны локальные нормативные акты КФУ и методические материалы, информация об образовательных программах, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

7.3. Утвержденный бумажный комплект ОПОП ВО хранится на выпускающей кафедре.

7.4. При реализации ОПОП ВО или ее части на иностранном языке разработчик дополнительно для размещения на официальном портале (сайте) КФУ подготавливает информацию о каждом компоненте ОПОП ВО на иностранном языке.

8. Внесение изменений в Порядок

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

8.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9. Рассылка Порядка

9.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящий Порядок размещается на странице Департамента образования официального портала (сайта) КФУ.

10. Регистрация и хранение Порядка

10.1. Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Департамента образования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
[Наименование основного структурного подразделения КФУ¹]
[Наименование отделения (при наличии)]



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Д.А. Таюрский
" ___ " _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная
программа высшего образования**

Направление подготовки (специальность): _____
Направленность (профиль) подготовки (специализация): _____
Квалификация выпускника: _____
Форма обучения: _____
Язык обучения _____
Год начала обучения по образовательной программе: _____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой [название кафедры] _____ [ФИО]
Протокол заседания кафедры № ___ от " ___ " _____ 20__ г.
Учебно-методическая комиссия [название ОСП КФУ]
Протокол заседания УМК № ___ от " ___ " _____ 20__ г.

¹ При составлении ОПОП ВО на основе макетов, содержащихся в приложениях к настоящему Порядку, вместо многоточий, незаполненных подчеркиваний, а также формулировок, выделенных курсивом и помещенных в квадратные скобки, необходимо вставлять собственное содержание. Подстрочные примечания необходимо удалять.

Структура ОПОП ВО бакалавриата и специалитета по ФГОС 3+

Раздел 1. Область применения

1.1. Назначение ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Раздел 2. Характеристика ОПОП ВО

2.1. Форма обучения

2.2. Объем ОПОП ВО

2.3. Срок получения образования по ОПОП ВО

2.4. Язык реализации ОПОП ВО

2.5. Сведения, составляющие государственную тайну

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

4.1. Компетенции выпускника

4.2. Матрица формирования компетенций

4.3. Карта компетенций

Раздел 5. Структура ОПОП ВО

5.1. Структура ОПОП ВО

5.2. Учебный план и календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

5.5. Фонды оценочных средств

Раздел 6. Условия реализации ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Раздел 7. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к ОПОП ВО:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Матрица формирования компетенций

Приложение 3. Карта компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Рабочая программа воспитания²

² Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в обязательном порядке входят в состав ОПОП ВО бакалавриата и специалитета с 1 сентября 2021 года.

Раздел 1. Область применения

1.1. Назначение ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Раздел 2. Характеристика ОПОП ВО

2.1. Форма обучения

2.2. Объем ОПОП ВО

2.3. Срок получения образования по ОПОП ВО

2.4. Язык реализации ОПОП ВО

2.5. Сведения, составляющие государственную тайну

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

4.1. Компетенции выпускника

4.2. Матрица формирования компетенций

4.3. Карта компетенций

Раздел 5. Структура ОПОП ВО

5.1. Структура ОПОП ВО

5.2. Учебный план и календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, в том числе научно-исследовательской работы (НИР)

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

5.5. Фонды оценочных средств

Раздел 6. Условия реализации ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Раздел 7. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к ОПОП ВО:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Матрица формирования компетенций

Приложение 3. Карта компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик и научно-исследовательской работы

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Структура ОПОП ВО бакалавриата, специалитета и магистратуры по ФГОС 3++

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Форма обучения
- 1.4. Язык реализации образовательной программы
- 1.5. Срок получения образования
- 1.6. Объем ОПОП ВО
- 1.7. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность
- 1.8. Типы задач профессиональной деятельности
- 1.9. Сведения, составляющие государственную тайну

Раздел 2. Требования к структуре ОПОП ВО

- 2.1. Структура ОПОП ВО
- 2.2. Учебный план и календарный учебный график

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

- 3.1. Компетенции выпускника
- 3.2. Матрица формирования компетенций
- 3.3. Карта компетенций
- 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 3.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 4. Требования к условиям реализации ОПОП ВО

- 4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО
- 4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 4.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
- 4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО
- 4.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Раздел 5. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к ОПОП ВО:

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица формирования компетенций
- Приложение 3. Карта компетенций
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 7. Рабочая программа воспитания³

³ Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в обязательном порядке входят в состав ОПОП ВО бакалавриата и специалитета с 1 сентября 2021 года.

Раздел 1. Область применения

1.1. Назначение ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Раздел 2. Характеристика ОПОП ВО

2.1. Форма обучения

2.2. Объем ОПОП ВО

2.3. Срок получения образования по ОПОП ВО

2.4. Язык реализации ОПОП ВО

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

4.1. Компетенции выпускника

4.2. Матрица формирования компетенций

4.3. Карта компетенций

Раздел 5. Структура ОПОП ВО

5.1. Структура ОПОП ВО

5.2. Учебный план и календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик и научных исследований

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

5.5. Фонды оценочных средств

Раздел 6. Условия реализации ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Раздел 7. Особенности реализации ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения к ОПОП ВО:

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Матрица формирования компетенций

Приложение 3. Карта компетенций

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программы научных исследований

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Характеристика специальности

- 1.1. Назначение ОПОП ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Форма обучения
- 1.4. Объем ОПОП ВО
- 1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО
- 1.6. Язык реализации ОПОП ВО

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. Результаты освоения ОПОП ВО

- 3.1. Компетенции выпускника
- 3.2. Матрица формирования компетенций
- 3.3. Карта компетенций

Раздел 4. Структура ОПОП ВО

- 4.1. Структура ОПОП ВО
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Фонды оценочных средств

Раздел 5. Условия реализации ОПОП ВО

- 5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО
- 5.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО
- 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО
- 5.4. Финансовое обеспечение ОПОП ВО

Раздел 6. Особенности реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложения к ОПОП ВО:

- Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график
- Приложение 2. Матрица формирования компетенций
- Приложение 3. Карта компетенций
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 5. Программы практик
- Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ⁴

КОМПЕТЕНЦИЯ [шифр и название компетенции]

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

[Указывается тип компетенции, возможные варианты: общекультурная (универсальная), общепрофессиональная, профессиональная)] компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки / специальности высшего образования [указывается направление подготовки / специальность], уровень высшего образования [указывается уровень высшего образования], [для профессиональных компетенций указываются также тип образовательной программы (академический, прикладной (при наличии выбора в ФГОС ВО)) и вид профессиональной деятельности].

Данная компетенция связана со следующими компетенциями:
[перечисляются шифры и расшифровки компетенций.]

⁴ Таблицы карты компетенций размещаются в ОПОП ВО отдельно для каждой компетенции. Должны быть отражены все компетенции, наличествующие в ОПОП ВО.

СООТВЕТСТВИЕ УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения ⁵	Планируемые результаты обучения, детализированные по уровням освоения компетенции ⁶			Оценочные средства, проверяющие освоение компетенции, с указанием дисциплин (модулей), практик, ГИА ⁷
		Базовый	Продвинутый	Высокий	
<i>[Шифр компетенции – расшифровка компетенции]</i>	Знать ⁸ ...	Знать... ⁹ Уметь... Владеть...	Знать... Уметь... Владеть...	Знать... Уметь... Владеть...	<i>[Название дисциплины / практики, оценочное средство (форма контроля), при необходимости с указанием №№ вопросов из контрольных работ, тестов и т. п.]</i>
	Уметь...				
	Владеть...				

⁵ В ОПОП по ФГОС 3++ этот столбец должен называться не «Планируемые результаты обучения», а «Индикаторы достижения компетенции». Индикаторы достижения компетенций переносятся из ПООП. Если ПООП по направлению подготовки не утверждена, разработчики ОПОП формируют индикаторы самостоятельно, в том числе на основании профессиональных стандартов.

⁶ Количество выделяемых уровней освоения компетенции может быть от 1 до 3 (для некоторых компетенций допустимо ограничиться базовым или базовым и продвинутым уровнями освоения). Несколько уровней освоения компетенции выделяются для сложных сквозных компетенций, которые формируются у обучающегося на разных этапах освоения образовательной программы.

⁷ Допускается указание в виде шифров дисциплины и оценочного средства в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (в случае шифрования необходимо разработать приложение с описанием).

⁸ В качестве планируемых результатов обучения для конкретного уровня освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («знать» и «уметь», «владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)»), а только их часть. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («иметь опыт деятельности», «быть в состоянии продемонстрировать» и др.).

⁹ Допускается одна или более формулировок на каждый из пунктов «знать», «уметь», «владеть».

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Семестр	Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, ГИА, в ходе которых осваивается компетенция
<i>[Шифр компетенции – расшифровка компетенции]</i>	I	2	<i>[Название]</i> <i>[Название]</i> ...
	II	3	<i>[Название]</i> <i>[Название]</i> ...
	III	4	<i>[Название]</i> <i>[Название]</i> ...
	N	N	<i>[Название]</i> <i>[Название]</i> ...