

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Юридического факультета ФГАОУ ВО
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
20.04.2017г. протокол № 8

КОДЕКС ЭТИКИ
Юридической клиники Юридического факультета
Федерального государственного автономного образовательного
Учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Настоящий Кодекс этики (далее Кодекс) устанавливает обязательные для каждого клинициста правила поведения в отношениях с посетителями Юридической клиники КФУ (далее Юрклиника) и в отношениях друг с другом, а также меры дисциплинарной ответственности.

2. Положения настоящего Кодекса действуют в дополнение к общепризнанным нормам этики.

Статья 2. Сфера применения.

1. Соблюдение этических норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным для всех клиницистов.

2. В тех случаях, когда какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Кодексом, клиницист должен следовать общепринятым принципам нравственно-этического поведения в обществе.

Статья 3. Цели.

Целями Юрклиники являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи;
- 2) защита гарантированных Конституцией РФ прав и свобод человека и гражданина;
- 3) содействие устранению нарушений закона и укреплению правопорядка;
- 4) совершенствование профессиональных навыков клиницистов;
- 5) разработка и внедрение прогрессивных методов обучения юридической науке и правового просвещения;
- 6) развитие внутрироссийского и международного сотрудничества Юрклиники с аналогичными организациями.

Статья 4. Основные направления деятельности.

Основными направлениями деятельности Юрклиники являются:

- 1) работа с посетителями по оказанию безвозмездной качественной юридической помощи;
- 2) применение теоретических знаний клиницистов на практике;
- 3) правовое просвещение населения и ликвидация правовой безграмотности.

Статья 5. Принципы деятельности.

Деятельность Юрклиники основывается на следующих этических принципах:

- 1) Законность. При работе с посетителем клиницист должен руководствоваться нормами действующего законодательства. Соблюдение законных прав и интересов граждан является высшей ценностью для клинициста.
- 2) Добросовестность. В процессе оказания помощи посетителю клиницист обязан делать все от него зависящее, чтобы достичь положительного результата в интересах обратившегося. Клиницисту следует найти наиболее эффективный вариант решения вопросов, с которыми посетитель обратился в Юрклинику.
- 3) Доброжелательность. Клиницист должен быть вежлив и учитыв при общении с посетителями, коллегами и руководством Юрклиники.
- 4) Безвозмездность. Правовая помощь в Юрклинике оказывается клиницистами бесплатно.
- 5) Конфиденциальность. Все данные о посетителях, обстоятельствах дела, и данных консультаций являются конфиденциальной информацией.
- 6) Конфликт интересов. Клиницист не вправе консультировать более одного посетителя по одному и тому же делу, в случае если их интересы противоречат друг другу или когда существует риск появления такого конфликта интересов.

Раздел 2. Взаимодействие клинициста с посетителем.

Статья 6. Принципы работы клинициста с посетителем.

1. Клиницист обязан:

- 1) разъяснить посетителю, что правовая помощь оказывается силами студентов под контролем куратора Юрклиники.
- 2) предупредить посетителя о том, что его дело принимает Юрклиника в целом и в дальнейшем оно может быть передано другому клиницисту. При невозможности ведения дела лично в силу различных причин он должен заранее передать дело другому клиницисту, о чем обязан сообщить посетителю и руководителю Юрклиники.
- 3) тщательно изучать вопросы посетителя, внимательно знакомиться с представленными документами, выслушивать пояснения, изучать законодательство и практику его применения по возникающим вопросам.
- 4) принять все зависящие от него меры к наиболее полному уяснению всех обстоятельств дела посетителя, прибегая по мере необходимости к консультациям с коллегами и преподавателями Юрклиники, соблюдая при этом правила конфиденциальности.
- 5) действовать в интересах посетителя, используя только законные средства и способы защиты интересов, не допуская действий, противоречащих законным интересам других лиц.
- 6) информировать посетителя о положении дела, предоставляя ему информацию обо всех юридически достоверных и возможных путях защиты интересов.
- 7) соблюдать высокую правовую и общую культуру, проявлять, деликатность, тактичность, терпение, уважение и сочувствие к посетителю, а также оказывать ему моральную поддержку.

2. Клиницист не вправе:

- 1) вводить посетителя в заблуждение, а также давать каких-либо гарантий и заверения в успешном разрешении дела и порождать надежды посетителя на благополучный исход дела с помощью ссылок на свой опыт.
- 2) предлагать посетителю пути решения его правового вопроса незаконными средствами.
- 3) сознательно сообщать посетителю недостоверную информацию.
- 4) настаивать на принятии посетителем определенного решения, не оставляя за ним право выбора наиболее приемлемого варианта.
- 5) оказывать юридическую помощь с целью извлечения материальной выгоды от посетителя.

Статья 7. Срок подготовки консультации.

Клиницист обязан предупредить посетителя о сроке подготовки консультации, который может варьироваться от 7 до 14 дней, однако в случае особой сложности дела данный срок может быть увеличен.

Раздел 3. Взаимодействие между участниками Юрклиники.

Статья 8. Отношения с коллегами.

1. Клиницист обязан уважительно относиться к коллегам по Юрклинике, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать в необходимых случаях консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих клиницистов, помогая им своими знаниями и опытом.

2. В случае возникновения затруднений при решении вопроса посетителя, клиницист может обратиться за помощью к любому участнику Юрклиники, который по мере своих возможностей обязан оказать содействие при решении вопроса.

3. В случае если у клиницистов, занимающихся рассмотрением вопросов одного посетителя, имеются различные позиции по его делу, то им следует представить все варианты на рассмотрение посетителя, воздерживаясь от критических замечаний в адрес друг друга.

4. При оказании юридической помощи клиницист не вправе разглашать личную контактную информацию других участников Юрклиники.

Раздел 4. Дисциплинарная ответственность.

Статья 9. Дисциплинарные проступки

1. Дисциплинарная ответственность устанавливается за виновное совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

2. Дисциплинарным проступком признается виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение клиницистом своих обязанностей по оказанию правовой помощи клиентам, а также нарушение дисциплинарных и этических норм поведения.

3. К дисциплинарным проступкам относятся:

- 1) Нарушение профессионально-этических норм;

- 2) Необоснованный отказ в консультации;
- 3) Нарушения режима конфиденциальности информации;
- 4) Оказание некачественных консультаций вопреки советам куратора;
- 5) Попытки извлечь материальную или личную выгоду.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен в случае совершения иных дисциплинарных проступков.

Статья 10. Меры дисциплинарной ответственности.

1. Мерами дисциплинарной ответственности являются:
 - 1) Замечание;
 - 2) Исключение из Юрклиники.
2. Решение о применении мер дисциплинарной ответственности принимает руководитель Юрклиники.
3. Мера дисциплинарной ответственности определяется руководителем Юрклиники исходя из тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

Статья 11. Сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

1. Сроки применения мер дисциплинарной ответственности могут составлять от одного до семи дней.
2. В случае, если в течение 2 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания клиницист не совершил нового проступка, наложенное взыскание считается снятым. При добросовестном исполнении обязанностей по оказанию правовой помощи гражданам, активном участии в деятельности Юрклиники, преодолении допущенных нарушений, а также безупречном поведении, руководитель Юрклиники по истечении 1 месяца с даты наложения взыскания может досрочно его снять.

Раздел 5. Заключительные положения.

1. Соблюдение правил Кодекса должно помочь консультанту выполнять свои обязанности добросовестно и способствовать повышению престижа Юрклиники и Казанского (Приволжского) Федерального Университета.
2. Клиницист вправе по собственному желанию просить руководителя исключить его из числа членов Юрклиники.
3. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом Юридического факультета.
4. Внесение изменений и дополнений к настоящему Кодексу осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции руководителем Юрклиники.