

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
Юридического факультета ФГАОУ ВО  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
20.04.2017г. протокол № 8

**КОДЕКС ЭТИКИ**  
**Юридической клиники Юридического факультета**  
**Федерального государственного автономного образовательного**  
**Учреждения высшего образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **Раздел 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет регулирования.**

1. Настоящий Кодекс этики (далее Кодекс) устанавливает обязательные для каждого клинициста правила поведения в отношениях с посетителями Юридической клиники КФУ (далее Юрклиника) и в отношениях друг с другом, а также меры дисциплинарной ответственности.

2. Положения настоящего Кодекса действуют в дополнение к общепризнанным нормам этики.

### **Статья 2. Сфера применения.**

1. Соблюдение этических норм, установленных настоящим Кодексом, является обязательным для всех клиницистов.

2. В тех случаях, когда какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Кодексом, клиницист должен следовать общепринятым принципам нравственно-этического поведения в обществе.

### **Статья 3. Цели.**

Целями Юрклиники являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи;
- 2) защита гарантированных Конституцией РФ прав и свобод человека и гражданина;
- 3) содействие устранению нарушений закона и укреплению правопорядка;
- 4) совершенствование профессиональных навыков клиницистов;
- 5) разработка и внедрение прогрессивных методов обучения юридической науке и правового просвещения;
- 6) развитие внутрироссийского и международного сотрудничества Юрклиники с аналогичными организациями.

### **Статья 4. Основные направления деятельности.**

Основными направлениями деятельности Юрклиники являются:

- 1) работа с посетителями по оказанию безвозмездной качественной юридической помощи;
- 2) применение теоретических знаний клиницистов на практике;
- 3) правовое просвещение населения и ликвидация правовой безграмотности.

### **Статья 5. Принципы деятельности.**

Деятельность Юрклиники основывается на следующих этических принципах:

- 1) Законность. При работе с посетителем клиницист должен руководствоваться нормами действующего законодательства. Соблюдение законных прав и интересов граждан является высшей ценностью для клинициста.
- 2) Добросовестность. В процессе оказания помощи посетителю клиницист обязан делать все от него зависящее, чтобы достичь положительного результата в интересах обратившегося. Клиницисту следует найти наиболее эффективный вариант решения вопросов, с которыми посетитель обратился в Юрклинику.
- 3) Доброжелательность. Клиницист должен быть вежлив и учтив при общении с посетителями, коллегами и руководством Юрклиники.
- 4) Безвозмездность. Правовая помощь в Юрклинике оказывается клиницистами бесплатно.
- 5) Конфиденциальность. Все данные о посетителях, обстоятельствах дела, и данных консультаций являются конфиденциальной информацией.
- 6) Конфликт интересов. Клиницист не вправе консультировать более одного посетителя по одному и тому же делу, в случае если их интересы противоречат друг другу или когда существует риск появления такого конфликта интересов.

## **Раздел 2. Взаимодействие клинициста с посетителем.**

### **Статья 6. Принципы работы клинициста с посетителем.**

#### **1. Клиницист обязан:**

- 1) разъяснить посетителю, что правовая помощь оказывается силами студентов под контролем куратора Юрклиники.
- 2) предупредить посетителя о том, что его дело принимает Юрклиника в целом и в дальнейшем оно может быть передано другому клиницисту. При невозможности ведения дела лично в силу различных причин он должен заранее передать дело другому клиницисту, о чем обязан сообщить посетителю и руководителю Юрклиники.
- 3) тщательно изучать вопросы посетителя, внимательно знакомиться с представленными документами, выслушивать пояснения, изучать законодательство и практику его применения по возникающим вопросам.
- 4) принять все зависящие от него меры к наиболее полному уяснению всех обстоятельств дела посетителя, прибегая по мере необходимости к консультациям с коллегами и преподавателями Юрклиники, соблюдая при этом правила конфиденциальности.
- 5) действовать в интересах посетителя, используя только законные средства и способы защиты интересов, не допуская действий, противоречащих законным интересам других лиц.
- 6) информировать посетителя о положении дела, предоставляя ему информацию обо всех юридически достоверных и возможных путях защиты интересов.
- 7) соблюдать высокую правовую и общую культуру, проявлять, деликатность, тактичность, терпение, уважение и сочувствие к посетителю, а также оказывать ему моральную поддержку.

## **2. Клиницист не вправе:**

- 1) вводить посетителя в заблуждение, а также давать каких-либо гарантии и заверения в успешном разрешении дела и порождать надежды посетителя на благополучный исход дела с помощью ссылок на свой опыт.
- 2) предлагать посетителю пути решения его правового вопроса незаконными средствами.
- 3) сознательно сообщать посетителю недостоверную информацию.
- 4) настаивать на принятии посетителем определенного решения, не оставляя за ним право выбора наиболее приемлемого варианта.
- 5) оказывать юридическую помощь с целью извлечения материальной выгоды от посетителя.

### **Статья 7. Срок подготовки консультации.**

Клиницист обязан предупредить посетителя о сроке подготовки консультации, который может варьироваться от 7 до 14 дней, однако в случае особой сложности дела данный срок может быть увеличен.

## **Раздел 3. Взаимодействие между участниками Юрклиники.**

### **Статья 8. Отношения с коллегами.**

1. Клиницист обязан уважительно относиться к коллегам по Юрклинике, поддерживать нормальный нравственно-психологический климат в коллективе, оказывать в необходимых случаях консультативную помощь коллегам, внимательно относиться к работе начинающих клиницистов, помогая им своими знаниями и опытом.

2. В случае возникновения затруднений при решении вопроса посетителя, клиницист может обратиться за помощью к любому участнику Юрклиники, который по мере своих возможностей обязан оказать содействие при решении вопроса.

3. В случае если у клиницистов, занимающихся рассмотрением вопросов одного посетителя, имеются различные позиции по его делу, то им следует представить все варианты на рассмотрение посетителя, воздерживаясь от критических замечаний в адрес друг друга.

4. При оказании юридической помощи клиницист не вправе разглашать личную контактную информацию других участников Юрклиники.

## **Раздел 4. Дисциплинарная ответственность.**

### **Статья 9. Дисциплинарные проступки**

1. Дисциплинарная ответственность устанавливается за виновное совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного настоящим Кодексом.

2. Дисциплинарным проступком признается виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение клиницистом своих обязанностей по оказанию правовой помощи клиентам, а также нарушение дисциплинарных и этических норм поведения.

3. К дисциплинарным проступкам относятся:

- 1) Нарушение профессионально-этических норм;

- 2) Необоснованный отказ в консультации;
- 3) Нарушения режима конфиденциальности информации;
- 4) Оказание некачественных консультаций вопреки советам куратора;
- 5) Попытки извлечь материальную или личную выгоду.

Данный перечень не является исчерпывающим и может быть дополнен в случае совершения иных дисциплинарных проступков.

### **Статья 10. Меры дисциплинарной ответственности.**

1. Мерами дисциплинарной ответственности являются:
  - 1) Замечание;
  - 2) Исключение из Юрклиники.
2. Решение о применении мер дисциплинарной ответственности принимает руководитель Юрклиники.
3. Мера дисциплинарной ответственности определяется руководителем Юрклиники исходя из тяжести допущенного нарушения и его последствий, причин и условий его совершения, эффективности выбранной меры воздействия для исправления ситуации и предупреждения нарушений.

### **Статья 11. Сроки применения мер дисциплинарной ответственности.**

1. Сроки применения мер дисциплинарной ответственности могут составлять от одного до семи дней.
2. В случае, если в течение 2 месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания клиницист не совершит нового проступка, наложенное взыскание считается снятым. При добросовестном исполнении обязанностей по оказанию правовой помощи гражданам, активном участии в деятельности Юрклиники, преодолении допущенных нарушений, а также безупречном поведении, руководитель Юрклиники по истечении 1 месяца с даты наложения взыскания может досрочно его снять.

## **Раздел 5. Заключительные положения.**

1. Соблюдение правил Кодекса должно помочь консультанту выполнять свои обязанности добросовестно и способствовать повышению престижа Юрклиники и Казанского (Приволжского) Федерального Университета.
2. Клиницист вправе по собственному желанию просить руководителя исключить его из числа членов Юрклиники.
3. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом Юридического факультета.
4. Внесение изменений и дополнений к настоящему Кодексу осуществляется путем подготовки проекта Кодекса в новой редакции руководителем Юрклиники.