

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.75.1.08-03/ 47

г. Казань

« 16 » 10 2023 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Межведилова Арифа Магидиновича, действующего на основании доверенности от 30.12.2022 № 0.1.1.55-08/312, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Усмановой Раушан Масгутовны действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами по вопросам повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области совместной реализации программ отбора, стажировок, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.2. Целью настоящего Соглашения является партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ вправе:

2.1.1. Принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Приглашать работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.3. Запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.1.4. Размещать поступившую от Организации профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на сайте КФУ (<https://career.kpfu.ru/>).

2.1.5. Индивидуально информировать обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организации.

2.2. В рамках настоящего Соглашения Организация вправе:

2.2.1. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.2. Вести профориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направлять работников Организации для участия в маркетах вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействовать КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. Принимать участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.6. По приглашению КФУ направлять уполномоченных представителей Организации для участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

2.2.7. По предварительному согласованию с КФУ проводить мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.8. По предварительному согласованию с КФУ проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.9. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ осуществлять внос и вынос собственного технического оборудования при проведении профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках настоящего Соглашения КФУ обязуется:

3.1.1. Уведомлять посредством электронной почты Организацию о проведении маркетов вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.1.2. По предложению Организации, направленному на адрес электронной почты sageer@krfu.ru, совместно проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.1.3. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, маркетов вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

3.1.4. Оказывать содействие в оформлении заявок на проведение профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.1.5. В соответствии с официальными заявками Организации, направленными на адрес электронной почты sageer@krfu.ru, направлять для трудоустройства обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Организация обязуется:

3.2.1. Организовать регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профориентационных мероприятий.

3.2.2. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставлять данную информацию через сайт «Факультетус» (<https://facultetus.ru/kpfu>).

3.2.3. По запросу КФУ предоставлять информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

3.2.4. Оформлять и направлять заявки на адрес электронной почты career@kpfu.ru о проведении профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации, мастер-классов и обучающих семинаров с целью формирования у обучающихся необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.2.5. Нести ответственность за действия и бездействие привлеченных по согласованию с КФУ третьих лиц для проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия и обеспечить комплексную безопасность и сохранность материальных ценностей КФУ.

3.2.6. Нести ответственность за собственное техническое оборудование, вносимое в КФУ на место проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и других мероприятий.

3.2.7. Находиться на месте проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ во время ввоза, вывоза, монтажа и установки собственного технического оборудования, баннерных и иных конструкций для урегулирования вопросов.

3.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности на месте проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия в КФУ.

3.2.9. По предварительному согласованию с КФУ обеспечить подготовку и уборку мест проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия собственными силами или с привлечением третьих лиц.

3.2.10. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ обеспечить за свой счет охрану общественного порядка на месте проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

3.2.11. По необходимости и по предварительному согласованию с КФУ обеспечить за свой счет работу медицинского работника во время проведения профориентационного мероприятия, мастер-класса, обучающего семинара, дня карьеры, маркета вакансий и другого мероприятия.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

4.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

4.4. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются

исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет») л/сч 30116Ш29140
ИНН 1655018018 КПП 165501001
Казначейский счет: 03214643000000011100
БИК: 019205400
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань
Единый казначейский счет:
40102810445370000079

Контакты представителя КФУ:
Вяльшин Наиль Равилович,
эл. почта: career@kpfu.ru,
тел.: (843) 206-52-91 (доб. 8168)

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

МП



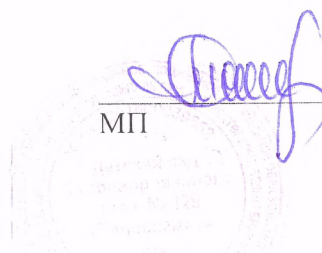
А.М. Межведилов/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №129 «Белоснежка»
Адрес: 423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Хади Такташа, зд.6
ИНН/КПП: 1650391628/165001001
Л/С ЛБВ 30800580-ДС129
Р/с 03234643927300001100
БИК 019205400
Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань

Контакты представителя Организации:
Усманова Раушан Масгутовна
эл. почта: dsad129-belosnegka@mail.ru
Телефон: (88552)49-12-16

Заведующий

МП



/Р.М. Усманова /

Маулишимова К.Н. Моз