

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



Проректор



С.А. Турилова

Программа учебной практики
ознакомительная практика

Направление подготовки: 41.04.06 – Публичная политика

Профиль подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	8
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	8
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25

Программу производственной практики разработал(а)(и) доцент, к.н. Мансуров Т.З. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), TZMansurov@kpfu.ru

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: стационарная

Форма (формы) проведения практики: для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности

Тип практики: ознакомительная практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-2	Способен профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным политическим вопросам

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3	Знать элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики. Уметь вырабатывать детализированную стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий с целью проведения исследования кейса конфликта. Владеть навыками планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта; навыками применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей.
ПК-2	Знать основные понятия, категории, концепции социологических и политологических дисциплин; особенности методологии, методик, техник научного

	<p>политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики; алгоритмы и приемы формирования, разработки и презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта. Уметь грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для нахождения способов реализации решения в конфликте, нивелирования постконфликтного синдрома, написания выводов и рекомендаций для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий.</p> <p>Владеть сложившимися и апробированными научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного и эмпирического материала для аналитических разработок и отчетов по кейсам конфликтов.</p>
--	---

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.01(У) ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе во 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: «Методы принятия решений в публичной сфере», «Государственное управление в современном мире», «Политический анализ и прогнозирование», «Негосударственные участники публичной политики», «Политические конфликты в современном обществе», «Политические конфликты и публичная политика» и «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: «Технологии урегулирования конфликтов», «Теория и техника посредничества», «Управление человеческими ресурсами в публичной политике», «Научно-исследовательская работа», «Профессиональная практика», «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. Объем практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 11 часов

В том числе:

Лекционные занятия – 0 часов

Практические занятия – 10 часов

Контролируемую самостоятельную работу – 1 час

б) Самостоятельную работу – 97 часов.

5. Базы практики

1. Кафедра конфликтологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые компетенции
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	Лекционные занятия	
1	Подготовительный этап	Присутствие на организационном собрании, получение консультации от руководителя практики от кафедры, получение индивидуального задания по практике, прохождение инструктажа по технике безопасности.	2	0	4	0	УК-3, ПК-2
2	Учебный (исследовательский) этап	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Планирование работы по разделам программы практики, выбор кейса конфликта, происходящий в информационном пространстве сети Интернет в сфере публичной политики. Разделение студентов на подгруппы (до 3-4-х человек) для выполнения задания. Составление списка источников и литературы, проведение их анализа для исследования кейса конфликта. Непосредственное выполнение (исследование) кейса в соответствии с	6	0	76	0	УК-3, ПК-2

		<p>универсальной понятийной схемой анализа конфликта (проведение анализа информационного контента сети Интернет (сайтов, блогов, порталов, социальных сетей и др.), в котором происходит конфликт, самостоятельное планирование исследовательского проекта, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте, особенности постконфликтного синдрома, сделать выводы и рекомендации для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий).</p> <p>Проведение контент-анализа по одному из разделов кейса конфликта.</p> <p>Выполнение учебно-методической работы на кафедре.</p> <p>Проведение организационного собрания по содержательным вопросам прохождения практики.</p> <p>На основном этапе практики обязательным является ведение дневника практики.</p>					
3	Итоговый этап	<p>Оформление полученных результатов исследования в виде отчета, защищаемого на отчетной конференции.</p> <p>Заполнение необходимой документации для прохождения ознакомительной практики.</p> <p>Проведение организационного собрания по содержательным вопросам прохождения практики.</p>	2	1	17	0	УК-3, ПК-2
4	Конференция по	Защита отчета по практике.	0	0	0	0	УК-3, ПК-2

	окончании практики						
ИТОГО:		10	1	97	0	УК-3, ПК-2	

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет во 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятий практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Журнал «Конфликтология» - <http://conflictology.ru/index.php/conflict>
2. Журнал «Публичная политика» - <http://publicpolicyjournal.com/>
3. Журнал «Власть» - <https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast>
4. Журнал «Политические исследования» - <http://www.politstudies.ru/>

5. Журнал «Социологические исследования» - <http://www.isras.ru/socis.html>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации; Компьютерный класс; Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ. Аудитория для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

2. Учебная аудитория – помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием. Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

3. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы с доступом в ЭИОС КФУ и с возможностью подключения к сети "Интернет".

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с

возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.06 "Публичная политика" и магистерской программе "Технологии коммуникации и медиация".

Приложение 1
к программе учебной практики
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по
учебной практике
Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 41.04.06 – Публичная политика
Направленность (профиль) подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	12
2. ИНДИКАТОРЫ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ	15
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	16
4.1. Индивидуальное задание	16
4.1.1. Процедура проведения	16
4.1.2. Критерии оценивания	17
4.1.3. Содержание оценочного средства.....	18
4.2. Отчет по практике	19
4.2.1. Процедура проведения	19
4.2.2. Критерии оценивания	20
4.2.3. Содержание оценочного средства.....	21

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств
<p>УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики.</p> <p>Уметь вырабатывать детализированную стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий с целью проведения исследования кейса конфликта.</p> <p>Владеть навыками планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта; навыками применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей.</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>
<p>ПК-2 – Способен профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным политическим вопросам</p>	<p>Знать основные понятия, категории, концепции социологических и политологических дисциплин; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики; алгоритмы и приемы формирования, разработки и презентации результатов научного поиска теоретического и</p>	<p>Индивидуальное задание Отчет по практике</p>

	<p>прикладного характера по исследованию кейса конфликта.</p> <p>Уметь грамотно анализировать ключевые компоненты политико-публичной сферы, специфику их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы;</p> <p>использовать политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для нахождения способов реализации решения в конфликте, нивелирования постконфликтного синдрома, написания выводов и рекомендаций для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий.</p> <p>Владеть сложившимися и апробированными научными методиками исследовательской работы;</p> <p>навыками подготовки справочного и эмпирического материала для аналитических разработок и отчетов по кейсам конфликтов.</p>	
--	---	--

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (86-100%от максимальных баллов)	Средний уровень (71-85%от максимальных баллов)	Низкий уровень (56-70%от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (до 55% от максимальных баллов)
УК-3	<p><u>Знает</u> элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе</p>	<p><u>Знает</u> элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации отдельных стратегий эффективной работы группы в</p>	<p><u>Знает</u> базовые особенности и направления организации коллективной деятельности, варианты реализации отдельных стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики между органами власти и населением.</p>	<p><u>Знает</u> не знает базовые особенности и направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов</p>

	конфликтов сферы публичной политики.	анализе конфликтов сферы публичной политики.		сферы публичной политики между органами власти и населением.
	<u>Умеет</u> выработать детализированную стратегию сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий с целью проведения исследования кейса конфликта.	<u>Умеет</u> выработать отдельные направления стратегии сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий с целью проведения исследования кейса конфликта.	<u>Умеет</u> с трудом выработать отдельные направления стратегии сотрудничества в команде для достижения цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует при исследовании кейса конфликта.	<u>Умеет</u> не выработать отдельные направления стратегии сотрудничества в команде для достижения цели; не учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности мнения (включая критические) людей, с которыми взаимодействует при исследовании кейса конфликта.
	<u>Владеет</u> навыками планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта; навыками применения современных	<u>Владеет</u> основными навыками планирования командной работы, функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта; навыками	<u>Владеет</u> применяет навыки планирования командной работы, организации обсуждения идей и мнений в анализе различных этапов кейса конфликта; навыками применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей, но испытывает при этом значительные трудности.	<u>Владеет</u> не применяет навыки планирования командной работы, организации обсуждения идей и мнений в анализе различных этапов кейса конфликта; не владеет навыками применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей.

	информационных технологий для достижения поставленных целей.	применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей.		
ПК-2	<u>Знает</u> основные понятия, категории, концепции социологических и политологических дисциплин; особенности методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики; алгоритмы и приемы формирования, разработки и презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта.	<u>Знает</u> базовые понятия, категории, концепции социологических и политологических дисциплин; особенности методологии научного исследования; общее и особенное в методах работы с различными информационным и массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики; этапы формирования, разработки и презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта.	<u>Знает</u> базовые понятия, категории социологических и политологических дисциплин; особенности методологии научного исследования; этапы презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта.	<u>Знает</u> не показывает знание базовых понятий, категорий социологических и политологических дисциплин; не знает особенности методологии научного исследования; не раскрывает содержание этапов презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта.
	<u>Умеет</u> грамотно анализировать ключевые компоненты политико-	<u>Умеет</u> испытывает трудности при анализе ключевых компонентов политико-	<u>Умеет</u> испытывает значительные трудности при анализе ключевых компонентов	<u>Умеет</u> не умеет анализировать ключевые компоненты политико-

	<p>публичной сферы, специфику их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для нахождения способов реализации решения в конфликте, нивелирования постконфликтного синдрома, написания выводов и рекомендаций для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий.</p>	<p>публичной сферы, специфики их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать политологический инструментарий, а также методы и исследовательские техники других социогуманитарных наук для нахождения способов реализации решения в конфликте, написания выводов и рекомендаций для определения путей решения противоборства и минимизации его последствий.</p>	<p>политико-публичной сферы, специфики их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы; использовать политологический инструментарий для нахождения способов реализации решения в конфликте.</p>	<p>публичной сферы, специфику их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы; не использует политологический инструментарий для нахождения способов реализации решения в конфликте.</p>
	<p><u>Владеет</u> сложившимися и апробированными научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного и эмпирического материала для аналитических разработок и отчетов по кейсам конфликтов.</p>	<p><u>Владеет</u> сложившимися и апробированными научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного материала для аналитических разработок и отчетов по кейсам конфликтов.</p>	<p><u>Владеет</u> отдельными научными методиками исследовательской работы; навыками подготовки справочного материала для отчетов по кейсам конфликтов.</p>	<p><u>Владеет</u> не демонстрирует владение отдельными научными методиками исследовательской работы; не показывает навыки подготовки справочного материала для отчетов по кейсам конфликтов.</p>

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет во 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: «зачтено» – «не зачтено»

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета:

56-100 – зачтено

0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляет руководитель практики от КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляет руководитель практики от КФУ.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в структурном подразделении Казанского федерального университета – на кафедре конфликтологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от университета, самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В период прохождения практики, работа обучающегося в качестве практиканта, оценивается руководителем практики от университета.

Во время прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать знания правил внутреннего трудового распорядка организации, а также соответствующих требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Залогом успешного прохождения практики является грамотное планирование работы по разделам программы практики. Конечным результатом выполнения параметров индивидуального задания является исследование реального кейса конфликта, происходящего в информационном пространстве сети Интернет в сфере публичной политики, в соответствии с универсальной понятийной схемой его анализа. Выбор кейса конфликта должен осуществляться в соответствии с направлением подготовки. В течение всей практики студент должен продемонстрировать знания методологии, методик, техник

научного политологического, социологического, политико-психологического исследования, общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников, развития и завершения конфликтов сферы публичной политики, алгоритмов и приемов формирования, разработки и презентации результатов научного поиска теоретического и прикладного характера. Выполнению этой задачи может помочь проведение анализа информационного контента сети Интернет (сайтов, блогов, порталов, социальных сетей и др.).

Прохождение учебной практики должно способствовать получению умений и навыков грамотного анализа ключевых компонентов политико-публичной сферы, специфики их функционирования и влияния на развитие общественно-политической системы, планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта. Выполнению данного пункта индивидуального задания должно помочь знакомство с документационной базой организации и проведение собственного эмпирического исследования практикантом методом контент-анализа по одному из разделов кейса конфликта.

Основываясь на знаниях теоретико-методологических подходов к изучению публичной политики, практикант должен представить результаты исследования кейса конфликта (провести его содержательный анализ, уметь самостоятельно планировать исследовательский проект, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте, особенности постконфликтного синдрома, сделать выводы и рекомендации для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий). Практиканту необходимо показать навыки применения современных информационных технологий для достижения поставленных целей.

Важным представляется в процессе анализа видов и типов конфликтов пространства сети Интернет в сфере публичной политики продемонстрировать умение владеть методами и технологиями урегулирования конфликта и поддержания мира, использовать различные способы реализации интересов участников конфликта. Осуществлению этой задачи поможет приобретение знаний и навыков использования понятий, категорий, концепций социологических и политологических дисциплин с целью решения противоборства неконфликтными способами и достижению компромиссов.

Выполнению пунктов индивидуального задания может помочь информация, приобретенная студентом на лекционных и семинарских занятиях по различным дисциплинам. При прохождении практики студент должен показать пути и способы достижения профессионального и личностного развития.

Процедура оценивания результатов выполнения индивидуального задания предполагает заполнение дневника и подготовку отчета по практике, заполнение необходимой документации для ее успешного прохождения.

Оценивание результатов прохождения учебной практики в плане выполнения пунктов индивидуального задания осуществляет руководитель практики от КФУ.

4.1.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- показывает знания правил внутреннего трудового распорядка организации, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- знает элементы, системные связи, проблемы, направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики;
- выявляет общее и особенное в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики;
- проводит исследование кейса конфликта информационного пространства сети Интернет в соответствии со схемой его анализа;

– самостоятельно планирует исследовательский проект, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте, особенности постконфликтного синдрома, делает выводы и рекомендации для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий;

– ориентируется в источниках и литературе по исследованию современных методологических подходов и методов управления и урегулирования конфликтов в сфере публичной политики;

– определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития;

– умеет вести дневник и подготавливать отчет по практике.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показывает знания правил внутреннего трудового распорядка организации, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

– знает элементы и направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики;

– выявляет общее в методах работы с различными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики;

– проводит исследование кейса конфликта информационного пространства сети Интернет в соответствии со схемой его анализа, но испытывает при этом затруднения;

– самостоятельно планирует исследовательский проект, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте, делает выводы и рекомендации для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий;

– ориентируется в источниках и литературе по исследованию современных методологических подходов урегулирования конфликтов в сфере публичной политики;

– определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития;

– умеет вести дневник и подготавливать отчет по практике.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показывает знания правил внутреннего трудового распорядка организации, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

– знает элементы и направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики;

– выявляет общее в методах работы с отдельными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики;

– проводит исследование кейса конфликта информационного пространства сети Интернет в соответствии со схемой его анализа, но испытывает при этом значительные затруднения;

– с трудом планирует исследовательский проект, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте;

– ориентируется в источниках и литературе по исследованию современных методологических подходов урегулирования конфликтов в сфере публичной политики;

– не определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития;

– умеет вести дневник и подготавливать отчет по практике, но допускает значительные ошибки.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

– показывает знания правил внутреннего трудового распорядка организации, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

– не знает элементы и направления организации коллективной деятельности, варианты реализации стратегий эффективной работы группы в анализе конфликтов сферы публичной политики;

- не выявляет общее в методах работы с отдельными информационными массивами в анализе причин, участников и динамики конфликтов сферы публичной политики;
- не проводит исследование кейса конфликта информационного пространства сети Интернет в соответствии со схемой его анализа;
- не планирует исследовательский проект, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте;
- не ориентируется в источниках и литературе по исследованию современных методологических подходов урегулирования конфликтов в сфере публичной политики;
- не определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития;
- умеет вести дневник и подготавливать отчет по практике, но допускает значительные ошибки.

4.1.3. Содержание оценочного средства

1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также с соответствующими требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности (09.02.2024).

Обучающийся должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации, охраны труда и техники безопасности.

2. Ознакомление с программой учебной практики и ее основными разделами (09.02.2024).

Выполнение пунктов индивидуального задания должно осуществляться в соответствии с разделами программы учебной практики.

3. Планирование работы по разделам программы практики, выбор кейса конфликта в сфере публичной политики в соответствии с направлением подготовки (10.02.2024).

Обучающийся должен грамотно распланировать работу по выполнению пунктов индивидуального задания и этапов исследования кейса конфликта, взятого из реальной практики.

4. Составление списка источников и литературы, проведение их анализа, рассмотрение основных понятий для исследования кейса конфликта (10.02.-12.02.2024).

Обучающемуся необходимо составить список конкретных источников по теме конфликта, которые будут использованы в работе. Не стоит брать такое количество источников, которые потом невозможно будет применить в своей работе. Первоочередное внимание должно быть уделено информационному контенту сети Интернет (сайтам, блогам, порталам, социальным сетям и др.). При выполнении кейса конфликта можно использовать как перечень источников, приводимый в программе практики, так и дополнительную литературу. Важным в данном контексте представляется также анализ источников, основных понятий и категорий с целью проведения качественного исследования в виде контент-анализа данных сети Интернет по одному из разделов кейса.

5. Непосредственное выполнение кейса конфликта в соответствии с универсальной понятийной схемой его анализа (13.02.-21.02.2024).

Каждый раздел кейса должен быть содержательным и написан академическим стилем. В работе обязательно должны быть показаны самостоятельное планирование исследовательского проекта, в котором необходимо выявить коммуникативные стили участников сферы публичной политики, характер и способы реализации решения в конфликте, особенности постконфликтного синдрома, сделаны выводы и рекомендации для определения оптимальных путей решения противоборства и минимизации его последствий. Проведение эмпирических исследований должно осуществляться строго в соответствии с существующими правилами и этапами.

Выполнение требований руководителя практики по данному пункту индивидуального задания является обязательным условием прохождения учебной практики.

6. Выполнение учебно-методической работы на кафедре (10.02.-21.02.2024).

7. Оформление полученных результатов исследования в виде отчета, защищаемого на отчетной конференции. Заполнение необходимой документации для прохождения учебной практики (20.02.-22.02.2024).

В отчет по учебной практике необходимо вписать все результаты, которые были получены в процессе выполнения пунктов индивидуального задания.

11. В последний день практики в соответствии с учебным планом проводится зачет в форме отчетной конференции.

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

После окончания практики в установленные сроки каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

После подготовки отчета по практике в установленные выше сроки, обучающийся выходит на защиту. Защита отчета по данному типу практики осуществляется в срок не позднее последнего дня временного интервала, выделенного на проведение практики, в соответствии с календарным учебным графиком. График сдачи зачета по практике доводится до сведения обучающихся руководителем практики от КФУ.

На зачет по практике обучающийся предоставляет отчет, а также прилагающиеся к нему документы: индивидуальное задание и дневник практиканта.

На защите обучающийся выступает с мультимедийной презентацией, в которой отражает результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики. Студент показывает знания, умения, навыки и компетенции, которые были приобретены и освоены обучающимся. Преподаватель (руководитель практики от КФУ) просматривает наличие всех необходимых документов, их содержание, правильность и качество их заполнения и в соответствии с программой практики выставляет оценку за ее прохождение. В общую оценку по практике также входят баллы за умение обучающегося отвечать на поставленные преподавателем и аудиторией вопросы после защиты студентом отчета по практике. После защиты отчета по практике всеми студентами, ее результаты вносятся в зачетную книжку и в ведомость, которая затем передается в деканат структурного подразделения.

Если практикант не выполнил программу практики, в том числе не прошел ее в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике, не представил все необходимые по ней документы, допустил существенные ошибки при их заполнении, не показал освоение необходимых компетенций или не прошел процедуру защиты по практике, то обучающийся отправляется на повторную промежуточную аттестацию.

4.2.2. Критерии оценивания

Баллы в интервале 86-100% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставляет для защиты заполненные отчет по практике и прилагающиеся к нему документы;
- осуществляет защиту отчета по практике;
- показывает в отчете знание методологии, методик, техник научного политологического, социологического, политико-психологического исследования кейса конфликта;
- умеет составлять список источников и литературы, осуществлять их анализ, применять понятия и категории в рамках темы работы;
- показывает результаты научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта в сфере публичной политики;
- демонстрирует навыки планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений, формируя целостную картину ситуации в группе в анализе различных этапов кейса конфликта;
- использует умения и навыки организации и проведения переговоров, методы, технологии и способы урегулирования конфликтов сферы публичной политики;

- умеет работать с документацией;
- определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития.

Баллы в интервале 71-85% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставляет для защиты заполненные отчет по практике и прилагающиеся к нему документы;
- осуществляет защиту отчета по практике;
- показывает в отчете знание методологии научного политологического, социологического, политико-психологического исследования кейса конфликта;
- умеет составлять список источников и литературы и осуществлять их анализ;
- показывает результаты научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта в сфере публичной политики, но допускает при этом затруднения;
- демонстрирует навыки планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений в анализе конкретного конфликта;
- использует умения и навыки организации и проведения переговоров, способы урегулирования конфликтов сферы публичной политики;
- испытывает затруднения при работе с документацией;
- определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития.

Баллы в интервале 56-70% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставляет для защиты заполненные отчет по практике и прилагающиеся к нему документы;
- осуществляет защиту отчета по практике;
- показывает в отчете знание методологии научного политологического исследования кейса конфликта;
- умеет составлять список источников и литературы и осуществлять их анализ;
- показывает отдельные результаты научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта в сфере публичной политики;
- с трудом демонстрирует навыки планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений в анализе конкретного конфликта;
- использует умения и навыки организации и проведения переговоров, отдельные способы урегулирования конфликтов сферы публичной политики;
- испытывает значительные затруднения при работе с документацией;
- не определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития.

Баллы в интервале 0-55% от максимальных ставятся, если обучающийся:

- предоставляет для защиты частично заполненные отчет по практике и прилагающиеся к нему документы;
- не осуществляет защиту отчета по практике;
- не показывает в отчете знание методологии научного политологического исследования кейса конфликта;
- не умеет составлять список источников и литературы и осуществлять их анализ;
- не показывает отдельные результаты научного поиска теоретического и прикладного характера по исследованию кейса конфликта в сфере публичной политики;
- не демонстрирует навыки планирования командной работы, грамотного и функционального распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения идей и мнений в анализе конкретного конфликта;
- не использует умения и навыки организации и проведения переговоров, отдельные способы урегулирования конфликтов сферы публичной политики;
- испытывает значительные затруднения при работе с документацией;
- не определяет пути и способы достижения профессионального и личностного развития.

4.2.3. Содержание оценочного средства

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет. Оптимальный объем отчета – 18-20 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

Место прохождения практики должно иметь полное название, которое прописывается в уставных документах организации. Сроки прохождения практики определяются учебным планом по направлению подготовки и программой практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Данный раздел предполагает поэтапное описание результатов деятельности практиканта за время прохождения практики. В самом общем виде в основную часть отчета включается исследование реального кейса конфликта, происходящего в информационном пространстве сети Интернет в сфере публичной политики, в соответствии с универсальной понятийной схемой его анализа, а также описание отдельных видов работ, которые студент выполнял в процессе прохождения практики. Конкретные результаты работы практиканта описываются в соответствии с пунктами индивидуального задания и осваиваемыми компетенциями.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

В список использованных источников обучающему необходимо включать не только материалы, которые он смог получить на базе практики, но и литературу, которой он пользовался при выполнении пунктов индивидуального задания или проведении прикладных исследований. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Для составления и оформления отчета студентам отводятся 2-3 дня учебной практики. Отчет может включать не только текстовый материал, но также таблицы, схемы, рисунки, графики, которые помогут студенту более полно и наглядно отразить результаты пройденной практики. Данные материалы необходимо относить в раздел «Приложения». Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

При подготовке отчета следует использовать следующие параметры страницы: формат бумаги – А4, ориентация – книжная, поля – верхнее 2,0, нижнее 2,0, левое 3,0, правое 2,0; шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, без переносов, абзац (красная строка) – 1,25.

При написании отчета необходимо придерживаться единого стиля.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;

- дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практики, с отметкой о выполнении руководителем практики от КФУ. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителем практики о прохождении практики обучающегося. Практиканту необходимо ежедневно вести «Дневник прохождения учебной практики» и предъявлять его руководителю по его требованию. Дневник ведется студентом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся

сведения о проделанной в течение дня работе, отмечаются все спорные вопросы, возникающие в связи с разрешением конкретных вопросов, ситуаций и дел. Записи должны быть конкретными и кратко излагать содержание работы. Ведение таких записей облегчит впоследствии студенту составление полноценного отчета о прохождении практики.

Выступление обучающегося на защите отчета должно быть содержательным. Практиканту необходимо показать приобретенные знания, умения и навыки, осваиваемые компетенции, аргументированно отвечать на вопросы и осуществлять защиту отчета. Выступление и защита проекта с презентацией. При выполнении презентации необходимо придерживаться ряда рекомендаций:

- слайд необходимо демонстрировать для обозрения в тот момент, когда идет изложение материала, непосредственно связанного с изображением;
- целесообразно использовать не более 8-10 слайдов;
- объем материала, выносимого на один кадр, не должен быть большим. Он должен быть прост и доходчив.

Приложение 2
к программе учебной практики
Б2.В.01(У) Ознакомительная практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 41.04.06 – Публичная политика
Направленность (профиль) подготовки: Технологии коммуникации и медиация
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Звонников В.И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черников, В.В. Двоеглазов и др. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 168 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010135-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/472507> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / В.Д. Колдаев. – Москва: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2018. – 400 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-8199-0814-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/969590> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Чуланова О.Л. Основы управленческого консультирования: учебник / О.Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 302 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). –

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d22fe5e67c9e5.10749603. - ISBN 978-5-16-014885-4. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009600> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 264 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010816-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085368> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: по подписке.

2. Управление персоналом: магистерская программа «Управление персоналом организации» (вариативные учебные дисциплины): учебное пособие / под ред. проф. А.Я. Кибанова. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 256 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ISBN 978-5-16-006867-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/509268> (дата обращения: 05.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии или Учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки): практикум / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. – Москва: ФЛИНТА, 2014. – 128 с. – ISBN 978-5-9765-1580-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/458059> (дата обращения: 05.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 41.04.06 – Публичная политика

Направленность (профиль) подготовки: Технологии коммуникации и медиация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»