

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСА

Объем тезиса – не более 1 страницы, напечатанной в соответствии с приведенными требованиями. Все структурные элементы статьи (название, ФИО автора(-ов), степень, должность и ФИО научного руководителя) приводятся на том же языке, что и текст тезиса.

Общий свод тезисов докладов по институту (филиалу), оформленный согласно требованиям, необходимо направить в формате RTF ответственному по НИРС в институте (филиале).

Общее требование: шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 12 пт. (исключение: название таблиц, данные в таблицах, название рисунков, данные автора – размер шрифта – 11 пт.)	
Заголовок	Шрифт жирный, главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В конце заголовка точек нет . В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов . Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка. Выравнивание по центру страницы. Интервал перед абзацем отсутствует.
Автор	Фамилия И.О. (<i>Герасимов А.В.</i>), полужирный курсив, выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Интервал перед абзацем фиксированный – 12 пт.
Научный руководитель	Ученая степень в сокращенном виде (см. Приложение), должность, Фамилия И.О. Курсив, выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Интервал перед абзацем фиксированный 6 пт. <i>Пример: Научный руководитель – канд. мед. наук, доцент Иванов И.И.</i>
Вуз, подразделение	Курсив, выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Интервал перед абзацем фиксированный 6 пт. <i>Пример: Казанский (Приволжский) федеральный университет, Институт физики.</i>
Данные автора	Е-mail автора статьи (указывается обязательно!). Выравнивание по центру страницы, без отступа первой строки. Интервал перед абзацем и после абзаца фиксированный 6 пт.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА В РЕДАКТОРЕ MICROSOFT WORD

Размер и ориентация страницы	A4, ориентация книжная. В тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	По ширине
Абзацный отступ	1,25. Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!
Межстрочный интервал	Множитель 1,2
Автоматическая расстановка переносов	Нужно поставить автоматическую расстановку переносов (разметка страницы – расстановка переносов – авто)
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел. В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Не допускать висячих строк, т.е. 1) одной строки из абзаца на следующей странице 2) трех-четырёх букв в строке.	1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении не более чем на 0,3 пункта (шрифт – интервал – уплотненный – 0,3). Пример: Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.
Кавычки	Для текстов на русском языке используются кавычки: « », для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Рисунки и подрисуночные подписи	Располагаются по центру. После рисунка пропускается строка. Пример: Рис. (пробел) 1. (пробел) Название рисунка (в конце точки нет)

	<p>Рис. 1. Название рисунка</p> <p>Ссылка на рисунок в тексте идет до самого рисунка.</p> <p>Рисунки не должны распадаться на части, все должно быть в единой картинке, сгруппировано.</p> <p>Рисунки должны быть черно-белые качественные и хорошо читаемые. Для рисунков использовать формат TIFF или JPEG с разрешением не менее 300 dpi. Для вставки рисунка в текст использовать опцию «Формат рисунка→Положение рисунка в тексте». Выравнивание по ширине страницы, без отступа. Интервал после абзаца 6 пт. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.</p>
Таблицы	<p>Таблица не должна выходить за поля листа. Для этого: курсор на таблице – щелкаем правой кнопкой мыши, выбираем слово Автоподбор, а затем Автоподбор по ширине окна.</p> <p>Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, обязательны. Сокращение слов в таблицах не допускается. Интервал перед абзацем 6 пт. Слово «Таблица» пишется курсивом и располагается по правому краю. Подпись к таблице: над таблицей; в центре страницы, без отступа. После названия пропускается строка.</p>
Формулы	<p>Набираются в редакторе формул Math Type. Не размещать сканированные формулы! В виде рисунков, цветных схем и диаграмм.</p> <p>Латинские буквы наклонные, русские – прямые. Слово «где» после формулы – без абзацного отступа. Формулы располагаются по центру, их нумерация – по правому краю. Набор математических формул в тексте осуществлять с помощью «Редактора формул».</p>
Сноски (ссылки)	<p>Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст 16 кегль, то сноски – 14). Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).</p>
Примечания	<p>(не ссылки на литературу) оформляются как обычные сноски в конце страницы (сноски автоматические, нумерованные; нумерация начинается на каждой странице, размер шрифта сносок 10 пт).</p>

Сокращение учёных степеней в соответствии с рекомендациями Министерства науки РФ

Сокращение	Полное написание
д-р архитектуры	доктор архитектуры
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р ветеринар. наук	доктор ветеринарных наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р мед. наук	доктор медицинских наук
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р фармацевт. наук	доктор фармацевтических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. архитектуры	кандидат архитектуры
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. ветеринар. наук	кандидат ветеринарных наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии
канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. фармацевт. наук	кандидат фармацевтических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук
канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук