



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Казань

№ 01-03/\_\_\_\_\_

09.10.2025

01-03/1083

**О проведении  
Конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ в 2025 году**

В целях оценки уровня исследовательского потенциала и вклада студенческих научных кружков в научную деятельность КФУ, популяризации научно-исследовательской деятельности в рамках студенческих научных кружков КФУ, в соответствии со сводным перечнем научно-технических мероприятий, планируемых к проведению КФУ в 2025 году, на основании приказа КФУ от 20.03.2025 № 01-03/301 «О делегировании отдельных полномочий ректора КФУ президенту КФУ и проректорам КФУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Начальнику Управления научно-исследовательской деятельности Вахитову И.Р.:
  - организовать и провести с 13 октября по 28 ноября 2025 года на базе КФУ конкурс на лучший студенческий научный кружок КФУ (далее – Конкурс);
  - утвердить своим распоряжением состав организационного комитета и конкурсной комиссии;
  - обеспечить заполнение отчета о проведенном Конкурсе в ИАС «Электронный университет» в течение 15 календарных дней после его окончания.
2. Утвердить Положение о Конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу Положение о Конкурсе на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 28.07.2023 № 0.1.1.67 08/80/23.
4. Утвердить программу Конкурса в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить смету расходов на проведение Конкурса в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.

6. Определить источником финансирования Конкурса средства КФУ, поступившие от приносящей доход деятельности.

7. Утвердить номинал денежного сертификата победителю Конкурса по направлениям Конкурса:

- «Естественные науки» - по 60 000 рублей (каждому);
- «Инженерно-технические науки» - по 60 000 рублей (каждому);
- «Социально-гуманитарные науки» - по 60 000 рублей (каждому).

8. Директорам институтов (включая Набережночелнинский институт (филиал) и Елабужский институт (филиал)) и декану юридического факультета КФУ организовать участие студенческих научных кружков в Конкурсе и обеспечить проведение I этапа Конкурса.

9. Директору Департамента информатизации и связи Нурутдинову С.Х. обеспечить бесперебойную работу мультимедийного оборудования и техническое сопровождение Конкурса.

10. Директору Департамента по информационной политике Ельшиной Е.А. обеспечить информационную поддержку и освещение Конкурса в средствах массовой информации и на сайте КФУ.

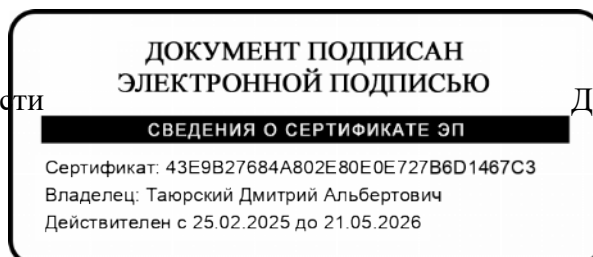
11. Начальнику Управления по хозяйственной деятельности Хайруллину А.Т. обеспечить работу гардеробов, чистоту и порядок в помещениях, которые задействованы в Конкурсе.

12. Возложить персональную ответственность за проведение Конкурса, целевое расходование финансовых средств на начальника Управления научно-исследовательской деятельности Вахитова И.Р.

13. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор –  
проректор по научной деятельности



Д.А. Таюрский

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом КФУ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
09.10.2025 01-03/1083

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Конкурсе на лучший студенческий научный кружок** **в КФУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Проведение конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ (далее – Конкурс) позволит создать единое пространство для обмена опытом и укрепления связей студенческих научных кружков КФУ, выявить студенческие научные кружки, активно занимающиеся популяризацией научно-исследовательской деятельности.

1.3. Организатором Конкурса является КФУ. Проведение Конкурса и его координацию обеспечивают Управление научно-исследовательской деятельности (далее – УНИД) и основные структурные подразделения КФУ, включая Набережночелнинский институт (филиал) и Елабужский институт (филиал) КФУ.

1.4. Конкурс проводится ежегодно во втором полугодии. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом первого проректора – проректора по научной деятельности КФУ.

1.5. В статусе участников Конкурса могут выступать студенческие научные общества, объединения, кружки, конструкторские бюро, центры и др. (далее – СНК) под руководством научного руководителя из числа работников КФУ.

1.6. Источником финансирования Конкурса являются средства КФУ, поступившие от приносящей доход деятельности. Смета расходов на финансирование Конкурса ежегодно утверждается приказом КФУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

### **2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целью Конкурса является оценка научной деятельности, исследовательского потенциала и программы развития студенческих научных кружков КФУ, отбор и поддержка лучших студенческих научных кружков КФУ.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- демонстрация результатов научной деятельности СНК;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность в рамках СНК;
- стимулирование интереса молодежи к науке;
- содействие дальнейшему развитию деятельности СНК.

### **3. Определения, используемые в настоящем Положении**

3.1. В настоящем Положении используют следующие определения:

- участник Конкурса – команда СНК;
- финалист – участник, достигший завершающего этапа Конкурса, вышедший в III этап;

- победитель – участник, набравший наивысшее количество баллов в Конкурсе в составе претендентов в одном из направлений (далее – победитель Конкурса).
- денежный сертификат – это документ, удостоверяющий право его предъявителя (победителя Конкурса) приобрести товары, работы или услуги на сумму, равную номиналу сертификата.

#### **4. Основные направления Конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- «Естественные науки»;
- «Инженерно-технические науки»;
- «Социально-гуманитарные науки».

#### **5. Организационный комитет и конкурсная комиссия**

5.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет, проведение профессиональной и независимой оценки деятельности СНК по результатам конкурсного отбора обеспечивает конкурсная комиссия. Состав организационного комитета и конкурсной комиссии, из числа работников КФУ утверждается распоряжением начальника УНИД.

5.2. Организационный комитет Конкурса в пределах своей компетенции:

- координирует и контролирует работу по всем мероприятиям, связанным с организацией и проведением Конкурса;
- осуществляет прием конкурсной документации;
- принимает решение о соответствии или несоответствии конкурсной документации требованиям настоящего Положения;
- проводит консультации по вопросам участия в Конкурсе;
- предлагает к утверждению состав конкурсной комиссии по направлениям Конкурса;
- определяет дату проведения рабочих заседаний конкурсной комиссии;
- разрабатывает и модернизирует электронную систему экспертной оценки деятельности СНК;
- обеспечивает своевременную выгрузку заявок СНК на Конкурс в ИАС «Электронный университет»;
- размещает информацию в СМИ о проведении Конкурса, порядке и условиях участия в Конкурсе и его итогах;
- организует торжественную церемонию награждения победителей и участников Конкурса;
- принимает документы по финансовым расходам (счета на оплату товаров / выполнение услуг, обоснование расходов за подписью научного руководителя СНК).

5.3. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции:

- проводит оценку деятельности СНК на II и III этапах Конкурса;
- обеспечивает объективность при принятии решения о соответствии участников и представленной ими документации критериям Конкурса;
- выставляет экспертные оценки деятельности СНК, согласно критериям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет победителей Конкурса по результатам II и III очного этапа;
- проводит оценку отчета об итогах развития деятельности СНК в рамках полученной финансовой поддержки;
- формирует предложения по актуализации отдельных разделов настоящего Положения.

5.4. Результаты II, III этапов Конкурса и результаты итогового отчета победителей Конкурса оформляются протоколами конкурсной комиссии за подписью председателя, секретаря и членов комиссии.

5.5. Член конкурсной комиссии не оценивает заявки СНК своего структурного подразделения, представленные на II и III этапы Конкурса, но имеет возможность их прокомментировать.

## **6. Требования к участникам Конкурса**

6.1. В Конкурсе могут принять участие СНК основных структурных подразделений КФУ (включая Набережночелнинский институт (филиал) и Елабужский институт (филиал)), деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями о СНК.

6.2. К участию в Конкурсе допускаются СНК, действующие не менее одного семестра к моменту проведения Конкурса.

6.3. На Конкурс предоставляются документы и материалы СНК за учебный год, предшествующий учебному году, в котором проводится Конкурс (включая летний период).

6.4. Каждое структурное подразделение КФУ в рамках данного Конкурса может подать не более 3 заявок на каждое направление. В случае отсутствия претендентов на Конкурс по определенному направлению, квота по заявкам на остальные направления не увеличивается. Заявки, представленные позднее установленного срока, не принимаются. Заявки участникам Конкурса не возвращаются.

6.5. Структурные подразделения КФУ обеспечивают сбор согласий на обработку персональных данных членов СНК для участия в Конкурсе в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и на публикацию результатов Конкурса на сайте, информационную рассылку.

6.6. Победители Конкурса текущего года могут принять участие в Конкурсе только через один учебный год.

## **7. Информационное обеспечение Конкурса**

7.1. УНИД обеспечивает размещение информации о Конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации» не позднее чем за семь дней до даты начала приема заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Информация о Конкурсе включает: сведения о сроках и порядке проведения Конкурса, участниках Конкурса, о сроках, месте и порядке подачи заявки на участие в Конкурсе, контакты и адрес оргкомитета, и иные необходимые сведения о Конкурсе.

## **8. Порядок проведения Конкурса**

8.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – предварительный отбор СНК в основном структурном подразделении КФУ;
- II этап – заочное рассмотрение и оценка заявок СНК конкурсной комиссией;
- III этап – презентация деятельности СНК.

8.2. I этап проводится в структурных подразделениях КФУ. Критерии предварительного отбора участников Конкурса определяют основные структурные подразделения КФУ самостоятельно. По результатам предварительного отбора заявок СНК решением ученого совета определяются участники, прошедшие конкурсный отбор во II этап Конкурса (не более 3 заявок на каждое направление).

8.3. На II этапе конкурсная комиссия рассматривает и оценивает следующие документы, входящие в состав заявки СНК:

- общие сведения о СНК;

- список проведенных мероприятий СНК (научные мероприятия, рабочие заседания, мероприятия со школьниками и др.), за учебный год, предшествующий проведению Конкурса (включая летний период), с указанием достигнутых результатов;
- наличие страницы СНК на сайте структурного подразделения КФУ с актуальной информацией о деятельности СНК;
- Положение об СНК;
- плановую смету финансовых расходов (с постатейным обоснованием затрат), направленных на развитие СНК в календарном году, следующем за годом проведения Конкурса;
- программу развития деятельности СНК на календарный год, следующий за годом проведения Конкурса;
- наличие документов, подтверждающих достижение результатов проведенных мероприятий (копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, протоколов заседаний, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.)).

8.3.1. Критериями оценки II этапа Конкурса являются:

- количество проведенных СНК научных мероприятий и достигнутый результат;
- количество проведенных СНК рабочих заседаний и достигнутый результат;
- количество мероприятий со школьниками и достигнутый результат;
- рационально обоснованная плановая смета финансовых расходов (с постатейным обоснованием затрат);
- программа развития деятельности СНК.

8.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок СНК выносит решение об участниках Конкурса, прошедших конкурсный отбор на III этап Конкурса (не более 2-х заявок по каждому направлению от структурного подразделения).

8.5. III этап Конкурса проводится в виде очной защиты презентации деятельности СНК. Команда СНК делегирует для выступления 1–2 представителей из своего состава. Каждому СНК выделяется не более 10 минут на презентацию.

8.6. В презентации должно быть представлено:

- имеющийся задел и достигнутые результаты деятельности СНК - 1–3 слайда;
- плановая смета финансовых расходов (с постатейным обоснованием затрат) - 1–2 слайда;
- планируемые значимые мероприятия СНК, направленные на развитие деятельности СНК, программа развития и перспективы деятельности СНК, ожидаемый результат (новые формы работы, участие в мероприятиях, новые проекты и т.п.) - 1–2 слайда.

8.7. На III этапе конкурсная комиссия оценивает целесообразность и обоснование финансовых расходов, программу развития и перспективы деятельности СНК, умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК аудитории, последовательность и ясность изложения, качество оформления, презентабельность материала, степень владения информацией и др.

8.8. Члены организационного комитета и конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников Конкурса до официального объявления результатов Конкурса.

## **9. Порядок предоставления документов на Конкурс**

9.1. По окончании I этапа основные структурные подразделения КФУ предоставляют в организационный комитет Конкурса следующие документы:

1) в бумажном виде:

- заявку на бланке основного структурного подразделения КФУ за подписью руководителя (или заместителя руководителя по научной работе/деятельности) о

выдвижении на конкурс СНК, прошедших отбор во II этап (приложение 1 к настоящему Положению);

- выписку из решения ученого совета основного структурного подразделения КФУ об определении победителей I этапа Конкурса (по направлениям Конкурса) с обязательным указанием общего количества СНК, принявшим участие в I этапе Конкурса (приложение 2 к настоящему Положению);

2) в электронном виде: на электронном носителе (в формате PDF с подписью научного руководителя СНК):

- общие сведения о СНК в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения;
- Положение об СНК;
- список проведенных мероприятий СНК (научные мероприятия, рабочие заседания, мероприятия со школьниками и др.), за учебный год, предшествующий проведению Конкурса (включая летний период), предусматривающий достигнутые результаты проведенных мероприятий в соответствии с Приложением 4 настоящего Положения;
- плановую смету финансовых расходов (с постатейным обоснованием затрат), направленных на развитие СНК в календарном году, следующем за годом проведения Конкурса в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения;
- программу развития деятельности СНК на календарный год, следующий за годом проведения Конкурса (в произвольной форме, не более 3 страниц).
- копии документов, подтверждающих достижение результатов проведенных мероприятий СНК (копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, протоколов заседаний, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.)).

9.2. Приложения 3–5 и подтверждающие документы предоставляются единым файлом в формате PDF в порядке возрастания нумерации.

9.3. Оргкомитет вправе не принимать к участию в Конкурсе документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 9.1–9.2 настоящего Положения.

## **10. Определение победителей, награждение участников Конкурса и расходование призового фонда победителями Конкурса**

10.1. Победители Конкурса определяются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии, при равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. Решения конкурсной комиссии не комментируются и не подлежат обсуждению.

10.2. Количество победителей по направлениям Конкурса:

- по направлению «Естественные науки» - 3 победителя;
- по направлению «Инженерно-технические науки» - 1 победитель;
- по направлению «Социальные и гуманитарные науки» - 3 победителя.

10.3. Победителям Конкурса вручаются дипломы победителя и денежные сертификаты:

- по направлению «Естественные науки» - номиналом 60 000 рублей каждому;
- по направлению «Инженерно-технические науки» - номиналом 60 000 рублей каждому;
- по направлению «Социальные и гуманитарные науки» - номиналом 60 000 рублей каждому.

10.4. Дополнительно в рамках направлений Конкурса по решению конкурсной комиссии финалистам Конкурса могут быть присуждены дипломы в номинациях.

10.5. Научным руководителям победителей Конкурса выплачиваются стимулирующие надбавки за высокий уровень организации работы и значительный вклад в развитие научной деятельности СНК. Размер и назначение стимулирующих надбавок научным руководителям утверждаются приказом ректора КФУ по представлению первого проректора – проректора по научной деятельности, согласованному с проректором по финансовой деятельности.

10.6. Финалисты III этапа Конкурса награждаются дипломами финалистов Конкурса.

10.7. Участники Конкурса, прошедшие во II этап Конкурса, награждаются сертификатами участников Конкурса.

10.8. В целях достижения заявленных результатов, направленных на развитие деятельности СНК, денежная сумма номиналом сертификата может быть реализована:

- на закупку оборудования и расходных материалов / комплектующих / химической посуды и реактивов / техники, в том числе мультимедийной;
- на оплату услуг, в том числе услуг, выполненных на дорогостоящем (уникальном) оборудовании основных структурных подразделений КФУ;
- на приобретение литературы, программное обеспечение и прочее (по согласованию с конкурсной комиссией).

10.9. Расходование призового фонда осуществляется строго в рамках деятельности кружка и в пределах сметы расходов, утвержденной проректором по финансовой деятельности КФУ на календарный год, следующий после проведения Конкурса.

10.10. Денежный сертификат не может быть потрачен на заработную плату научному руководителю или на поощрительные выплаты членам СНК. В рамках данного Конкурса финансовые расходы не предусмотрены на командировки членов СНК на мероприятия различного статуса и уровня, а также на приобретение канцелярских товаров.

10.11. Закрытие финансовых расходов – не позднее 30 ноября календарного года, следующего за годом проведения Конкурса.

10.12. Церемония награждения участников Конкурса организуется в торжественной обстановке.

## **11. Итоговая отчетность**

11.1. Отчет об итогах развития деятельности СНК в рамках полученной финансовой поддержки проходит в виде защиты презентации перед конкурсной комиссией. Каждому СНК выделяется не более 10 минут на презентацию.

11.2. Отчет должен включать в себя:

- достижение запланированного результата;
- фактическую смету финансовых затрат;
- научные публикации (при наличии);
- публикации в СМИ КФУ, на странице института (факультета), СНО;
- фотографии / видеозаписи выступлений на рабочих совещаниях, научно-технических мероприятиях (конференциях, семинарах и др. по тематике исследований) (при наличии).

11.3. Дополнительно отчет может включать: предложения, рекомендации и отзывы по проекту, сведения о других организациях и лицах, участвовавших в проекте (при их согласии о включении в отчет данной информации); перспективы развития проекта (при наличии).

11.4. Защита презентаций проходит в период с 1 по 30 декабря календарного года, следующего за годом проведения Конкурса.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте УНИД.

Приложение 1  
к Положению о Конкурсе на  
лучший студенческий научный  
кружок в КФУ

*Образец заявки на участие в Конкурсе  
(заполняется на бланке федерального университета)*

Организационный комитет  
Конкурса на лучший студенческий  
научный кружок КФУ в 2025 г.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ КРУЖОК  
КФУ в 20\_\_г.**

*наименование структурного подразделения*

рекомендует для участия в Конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ по  
направлениям

«Естественные науки» / «Инженерно-технические науки» / «Социогуманитарные науки»

студенческий научный кружок

*название СНК*

Приложение: Выписка из решения ученого совета на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
структурного подразделения КФУ /  
заместитель по научной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

*(заполняется УНИД КФУ)*

Номер заявки \_\_\_\_\_  
Дата подачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о Конкурсе на  
лучший студенческий научный  
кружок в КФУ

*Рекомендуемый образец*

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания ученого совета \_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

по Конкурсу на лучший студенческий научный кружок КФУ 20\_\_ г.

г. Казань

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали на заседании: \_\_\_\_ чел., из \_\_\_\_ членов совета  
СЛУШАЛИ:**

О выдвижении студенческих научных кружков на Конкурс на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

На I этап было выдвинуто:

№ п/п	Направления Конкурса	Название СНК	Количество членов СНК на момент подачи заявки (без учета научного руководителя)
1.	Естественные науки		
...			
2.	Инженерно-технические науки		
...			
3.	Социогуманитарные науки		
...			

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть на II этап Конкурса следующие СНК:

1. По направлению «Естественные науки»:
  - ✓ *Название СНК.*
  - ✓ ...
2. По направлению «Инженерно-технические науки»:
  - ✓ *Название СНК.*
  - ✓ ...
3. По направлению «Социогуманитарные науки»:
  - ✓ *Название СНК.*
  - ✓ ....

Председатель / заместитель  
председателя Ученого совета:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

Секретарь Ученого совета:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы и фамилия

Приложение 3  
к Положению о Конкурсе на  
лучший студенческий научный  
кружок в КФУ

### СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

1. Название структурного подразделения КФУ / кафедры \_\_\_\_\_
2. Название СНК (полное) \_\_\_\_\_
3. Год основания СНК \_\_\_\_\_
4. Направления деятельности СНК \_\_\_\_\_
5. Цели СНК \_\_\_\_\_
6. Задачи СНК \_\_\_\_\_
7. Ссылка на официальную страницу СНК \_\_\_\_\_

8. Научный руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Ученая степень, ученое звание	
Контакты: телефон, эл. почта	

9. Староста СНК	
Фамилия, имя, отчество	
Телефон, эл. почта	

10. Общее количество членов СНК на текущее время (на момент подачи заявки) – \_\_\_\_\_ чел., в том числе:

- студентов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- аспирантов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- школьников \_\_\_\_\_.

11. Активные члены СНК			
<i>Примечание: в таблице указывается актив СНК (не более 5-7 человек). В данном разделе не отражается староста СНК).</i>			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участника (студент, аспирант и др.)	Группа
1			
...			

12. Общее количество членов СНК на начало учебного года, предшествующего учебному году, в котором проводится конкурс, – \_\_\_\_\_ чел., в том числе:

- студентов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- аспирантов \_\_\_\_\_, из них иностранных \_\_\_\_\_;
- школьников \_\_\_\_\_.

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 4  
к Положению о Конкурсе на  
лучший студенческий научный  
кружок в КФУ

**СПИСОК ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СНК**

« \_\_\_\_\_ » на 20\_\_ год  
*название СНК*

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения	ФИО ответственного лица	Итоги и результаты мероприятия	Ссылка на СМИ КФУ
1.					
2.					
...					

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Приложение 5  
к Положению о Конкурсе на  
лучший студенческий научный  
кружок в КФУ

**ПЛАНОВАЯ СМЕТА ФИНАНСОВЫХ РАСХОДОВ**

на развитие \_\_\_\_\_  
(название СНК)

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Обоснование сметы расходов

Наименование предметных статей расходов	Сумма (руб.)	Расшифровка	Ожидаемый результат
Итого			

Научный руководитель СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Староста СНК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение 2  
к приказу КФУ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
09.10.2025 01-03/1083

**Программа  
Конкурса на лучший студенческий научный кружок в КФУ в 2025 году**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Место проведения</b>
13–24.10.2025	I этап отборочный: внутренний отбор студенческих научных кружков для участия во II этапе Конкурса. Направление заявок и конкурсной документации в организационный комитет Конкурса	Основные структурные подразделения КФУ
27–29.10.2025	Загрузка заявок организационным комитетом Конкурса в модуль «Экспертиза конкурсных заявок» информационно-аналитической системы «Электронный университет»	ИАС «Электронный университет» модуль «Экспертиза конкурсных заявок»
30.10–14.11.2025	II заочный этап: анализ и оценка конкурсной комиссией заявок, определение финалистов	Управление научно-исследовательской деятельности КФУ
19–21.11.2025	III этап: защита презентаций деятельности студенческих научных кружков	Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского КФУ
26–28.11.2025	Церемония награждения победителей Конкурса	Главное здание КФУ

Приложение 3

к приказу КФУ от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_


09.10.2025

01-03/1083

**СМЕТА РАСХОДОВ (плановая)**  
расходов на организацию и проведение Конкурса  
на лучший студенческий научный кружок Казанского федерального университета  
в 2025 году

№	Наименование статей	Всего (руб.)
1	Стимулирующие выплаты членам конкурсной комиссии, включая страховые взносы на выплаты	354 500
2	Денежные сертификаты победителям Конкурса	420 000
2.1	<i>по направлению «Естественные науки»:</i>	<i>180 000</i>
	<i>3 победителя по 60000</i>	<i>180 000</i>
2.2	<i>по направлению «Инженерно-технические науки»</i>	<i>60 000</i>
	<i>1 победитель по 60000</i>	<i>60 000</i>
2.3	<i>по направлению «Социальные и гуманитарные науки»</i>	<i>180 000</i>
	<i>3 победителя по 60000</i>	<i>180 000</i>
3	Стимулирующие выплаты научным руководителям победителей Конкурса, включая страховые взносы на выплаты	91 500
4	Типографские работы (печать дипломов и благодарственных писем)	4 000
5	Расходы на приобретение материальных ценностей для организации и проведения Конкурса и пр.	30 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>900 000</b>

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Вахитов И.Р.		Перенаправлено 07.10.2025 - 12:41	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Валиева Л.Р.		Согласовано 07.10.2025 - 14:18	-
1.1	Вахитов И.Р.		Согласовано 07.10.2025 - 16:42	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 07.10.2025 - 15:32	начало 13.10.2025 +
3	Ракипов И.А.		Перенаправлено 07.10.2025 - 14:38	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 07.10.2025 - 15:51	-
3.1	Ракипов И.А.		Согласовано 07.10.2025 - 16:33	-
4	Хасанова Э.В.		Перенаправлено 07.10.2025 - 11:45	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Надырова О.Н.		Согласовано 07.10.2025 - 15:34	Средства КФУ (0024,0021)
4.1	Хасанова Э.В.		Согласовано 07.10.2025 - 15:44	-
5	Чижикова М.А.		Согласовано 08.10.2025 - 14:11	-
6	Бадртдинов Н.Н.		Перенаправлено 07.10.2025 - 12:09	-
	Перенаправление(параллельное)			
	Гайфуллина А.Р.		Согласовано 07.10.2025 - 18:00	-
	Шарифуллина Э.Л.		Согласовано 07.10.2025 - 16:05	-
6.1	Бадртдинов Н.Н.		Согласовано 08.10.2025 - 08:33	-
Тип согласования: параллельное				
7	Газизуллин Р.И.		 Согласовано 08.10.2025 - 15:02	-
8	Гузейров Р.А.		Согласовано 08.10.2025 - 16:20	-

9	Хамидуллина Ф.И.		 Согласовано 08.10.2025 - 15:22	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
10	Таюрский Д.А.		 Подписано 08.10.2025 - 17:27	-