

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«09» 06 2016 г.
№ 0.1.64-06/92/16

Казань

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

И.Р. Гафуров



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб»
Института геологии и нефтегазовых технологий феде-
рального государственного автономного образователь-
ного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб» (далее – НИЦ) Института геологии и нефтегазовых технологий (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности НИЦ, который является основным структурным подразделением КФУ.

1.2. НИЦ имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института геологии и нефтегазовых технологий.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-исследовательский центр «ГеоЛаб» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЦ «ГеоЛаб» ИГиНГТ КФУ.

1.4. НИЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес НИЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения НИЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5.

2. Назначение НИЦ

2.1. НИЦ обеспечивает организацию и проведение фундаментальных и прикладных лабораторных исследований, испытаний, научно-технических работ, научно-исследовательских работ (далее – НИР) в форме оказания услуг сторонним организациям.

2.2 НИЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ, содействует в повышении качества подготовки специалистов высшего образования по ряду родственных специальностей и направлений.

3. Задачи

3.1. Основным научным направлением деятельности НИЦ являются исследования в области геологических и нефтегазовых технологий.

Деятельность НИЦ направлена на осуществление следующих задач:

- организация и выполнение в рамках НИР лабораторных испытаний и анализов геологических объектов исследований, приведённых в области аккредитации НИЦ, для сторонних организаций на основе хозяйственных договоров;

- своевременное предоставление заказчикам полученных результатов исследований, в соответствии с условиями заключенных договоров;

- внедрение полученных результатов исследований в учебный процесс по направлениям подготовки специалистов высшего образования;

- аккредитация НИЦ, в соответствии с требованиями российского законодательства;

- внедрение, развитие и постоянное улучшение системы менеджмента качества.

3.2. Взаимодействие с российскими и международными научными (научно - производ-

ственными) организациями и образовательными учреждениями.

3.3 Взаимодействие с Федеральной службой по аккредитации, с территориальными центрами по метрологии, стандартизации и сертификации и другими учреждениями. Взаимодействие определяется соответствующими договорами, приказами, распоряжениями и другими нормативными актами.

3.4. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НИЦ.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на НИЦ возложено выполнение следующих функций:

- выполнение с требуемой точностью испытаний и анализов геологических объектов исследований по следующим направлениям:
 - петрофизические методы исследования;
 - физические методы исследования;
 - геохимические методы исследования;
 - фазовый анализ;
 - гидрохимические методы исследования;
 - изотопный и элементный анализ;
 - рентгеновская компьютерная томография,а также другие направления, соответствующие задачам и включенные в область аккредитации НИЦ.
- соблюдение критериев аккредитации, установленных Приказом Минэкономразвития № 326 от 30.05.2014г., требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009;
- организация лабораторной стажировки студентов, практикантов, магистрантов при строгом соблюдении правил, утвержденных в соответствующем порядке, привлечения стажеров к работам;
- проведение экскурсий для студентов, магистрантов, проведение ознакомительных демонстраций лабораторного оборудования;
- разработка внутренних документов системы менеджмента качества НИЦ;
- выдача протоколов исследований (испытаний), оформленных в соответствии с требованиями нормативных документов;
- предоставление заказчикам научно-производственных отчетов и других документов, отражающих результаты проведенных работ;
- совершенствование технологии производства лабораторных исследований, испытаний, анализов;
- повышение качества и производительности труда работников НИЦ;
- организация и поддержание в должном состоянии лабораторной деятельности и материально-технической базы НИЦ;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации заказчиков.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников НИЦ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников НИЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НИЦ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НИЦ утверждается ректором КФУ на основании представления директора Института в составе штатного расписания Института в установленном порядке.

Положение о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

5.4. Структура НИЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов НИЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками НИЦ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление НИЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НИЦ осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НИЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя НИЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НИЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению руководителя НИЦ, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя НИЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НИЦ не менее 5 лет. Руководитель НИЦ назначается по приказу ректора КФУ.

6.5. НИЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы НИЦ и отчеты по ним подписываются руководителем НИЦ.

6.6. Руководитель НИЦ несет ответственность за:

–ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

–правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

–несоблюдение сотрудниками НИЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

–несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЦ задач;

–необъективность и недостоверность результатов исследований;

–несоблюдение действующего законодательства РФ, требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

7. Сотрудники НИЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Руководитель НИЦ назначается на должность ректором КФУ.

7.2. Сотрудники НИЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.3. Деятельность работников НИЦ регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции

Положение о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

утверждаются ректором (проректором) КФУ после согласования с отделом кадров и юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам НИЦ определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НИЦ и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.8. Работники НИЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права руководителя НИЦ

Руководитель НИЦ имеет право:

8.1. Формировать научную тематику НИЦ по согласованию с дирекцией НИЦ.

8.2. Действовать от имени НИЦ, представлять интересы НИЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности в пределах своей компетентности.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности, директора Института, касающихся НИЦ.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НИЦ.

8.5. Вносить директору Института:

– предложения по совершенствованию работы НИЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЦ;

– предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЦ, об установлении работникам НИЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЦ задач, улучшения условий труда работников НИЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– предложения по заключению договоров со сторонними организациями на выполнение геолого-разведочных, инженерно-геологических, гидрогеологических, геохимических, геологогеографических работ;

– предложения по заключению договоров со сторонними организациями на субподряд по выполнению отдельных видов исследований.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.8. Ссылаясь на факт аккредитации НИЦ в документах и рекламных материалах

8.9. Организовывать участие НИЦ в межлабораторных сравнительных испытаниях

Положение о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Права на создаваемую НИЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством, заключенными договорами и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности руководителя

Руководитель НИЦ обязан:

- 9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НИЦ.
- 9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЦ, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.
- 9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НИЦ.
- 9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции НИЦ.
- 9.5. Представлять НИЦ в различных организациях по доверенности ректора.
- 9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НИЦ.
- 9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров НИЦ.
- 9.8. Разрабатывать должностные инструкции на работников НИЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.
- 9.9. Формировать штатное расписание НИЦ, и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору.
- 9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЦ.
- 9.11. Готовить представления о поощрении работников НИЦ в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».
- 9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НИЦ.
- 9.13. Организовывать:
 - работы по материально-техническому снабжению НИЦ;
 - труд работников НИЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
 - подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НИЦ.
- 9.14. Остальные обязанности руководителя НИЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.
- 9.15. Руководитель НИЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НИЦ.

10. Делопроизводство НИЦ

10.1. Делопроизводство в НИЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НИЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЦ.

Положение о Научно-исследовательском центре «ГеоЛаб» Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

11.2 Структурные подразделения КФУ не имеют право оказывать влияние на деятельность НИЦ, связанную с исследованиями (испытаниями) в области деятельности НИЦ и на результаты проводимых испытаний.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НИЦ.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института геологии и нефтегазовых технологий веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. НИЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов