

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«09» 09 2016 г.
№ 0.1.1.67-06/30/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор **И.В. Гафуров**
«09» 09 2016 г.



ПОРЯДОК

**организации образовательного процесса дисциплин (модулей) по
физической культуре и спорту в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Назначение порядка

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), локальными нормативными актами КФУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и формы реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для обучающихся всех основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) бакалавриата и специалитета, реализуемых в КФУ.

2. Срок действия

2.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1. Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту является обязательным в течение установленного периода обучения в КФУ и осуществляется в соответствии с требованиями образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям.

3.2 Организация образовательного процесса в учебных группах осуществляется на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающегося;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы бакалавриата и специалитета включают в себя учебные занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.4. В соответствии с требованиями образовательных стандартов дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программ бакалавриата и специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения – дисциплина «Физическая культура и спорт» («Физическая культура»);

– элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов – дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Наименования дисциплин «Физическая культура» и «Физическая культура и спорт» признаются равнозначными и в равной степени допустимыми для употребления при составлении учебных планов. При обоих вариантах наименования дисциплина содержит в себе материал, относящийся как к физической культуре, так и к спорту.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

3.5. Объем аудиторных занятий элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту по очно–заочной и заочной формам обучения устанавливается распорядительными актами КФУ.

3.6. КФУ определяет формы занятий, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий в соответствии с требованиями образовательных стандартов и нормативами физической подготовленности.

3.7. Для обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с особыми образовательными потребностями по дисциплинам «Физическая культура и спорт» («Физическая культура») и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» разработаны программы на основе принципов адаптивной физической культуры, которая предполагает, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфофункциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами, как по общим, так и индивидуально–ориентированным разделам программы.

4. Внесение изменений в Порядок

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

4.2. Принятие Порядка, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5. Рассылка Порядка

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


5.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте Департамента образования веб-портала КФУ.

6. Регистрация и хранение

6.1. Порядок регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления




(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов