

**Инструкция по оформлению заявки на приглашение
Казанского федерального университета
через личный кабинет на сайте
для иностранных студентов и аспирантов**

Для оформления Заявки на приглашение КФУ Вам необходимо зайти в Личный кабинет на сайте КФУ и выполнить следующие действия:

- Если Вы являетесь студентом КФУ, то на главной странице зайти в раздел "Полезные ссылки", выбрать "Заявка на приглашение", далее напротив "Электронная форма заявки" нажать на
- Если Вы являетесь аспирантом КФУ, то на главной странице зайти в раздел "Приглашение" и выбрать "Новое заявление";
- В открывшейся форме заполнить анкетные данные, включающие паспортные данные;
- Написать фамилию и имя на латинской раскладке (в соответствии с заграничным паспортом);
- Указать место рождения (страна, населенный пункт);
- Указать место проживания (страна, населенный пункт);
- Выбрать страну получения визы из списка.
ВНИМАНИЕ! Страна получения визы не может отличаться от страны временного/постоянного проживания;
- Выбрать город получения визы (из предложенного списка указывается тот город, в котором находится консульский отдел загранпредставительства МИД Российской Федерации).
- **ВНИМАНИЕ! Предварительно ознакомьтесь с регламентом получения визы в выбиремом загранпредставительстве МИД Российской Федерации;**
- Прикрепить скан паспорта (полноценную копию страницы документа, содержащую фамилию и имя, дату рождения, номер документа, сроки действия документа). **Допустимое расширение файлов .jpg либо .pdf;**
ВНИМАНИЕ! Срок действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев с даты предполагаемого въезда на территорию Российской Федерации;
- Прикрепить нотариально-заверенный перевод паспорта. **Допустимое расширение файлов .jpg либо .pdf;**
- Нажать кнопку "Сохранить";
- Нажать кнопку "Отправить заявку".

Далее отобразится статус заявки "Заявка отправлена на рассмотрение".

При положительном ответе от Департамента внешних связей КФУ Вашей заявке будет присвоен статус "Заявка принята", напротив статуса будет отображаться приблизительная дата готовности приглашения.

ВНИМАНИЕ!

При статусе заявки "Возвращено на доработку" Вам необходимо устраниТЬ замечания, после этого заново сохранить и отправить заявку.

Новую заявку на оформление приглашения можно отправить, если по имеющейся заявке с присвоенным статусом "Заявка принята" прошло более 45 дней.

Требования к комплектности и качеству предоставляемых документов:

1. Скан листа основной страницы заграничного паспорта со сроками действия и обрамлением должен быть прикреплен в хорошем качестве. **Не следует обрезать края документа. Не допускается наличие размытости, бликов, посторонних печатей на фотографии, надписях, цифрах в паспорте.** Если страниц со сроками действия в паспорте несколько, то остальные тоже необходимо прикрепить к письму.

Срок действия паспорта должен быть не менее 18 месяцев с предполагаемой даты въезда в Российскую Федерацию. Дата въезда рассчитывается путем прибавления не менее 30-45 календарных дней к той дате, когда было получено подтверждение от сотрудника, что документы приняты (например, если заявка была принята 1 февраля 2023 г., то предполагаемая дата въезда может быть утверждена в период с 3 по 17 марта 2023 г. По этой дате можно определить ограничения к оформлению приглашения, связанные со сроком действия паспорта).

Если Вы намерены получить приглашение по новому паспорту, то заявку на оформление приглашения необходимо подавать при наличии нового паспорта.

2. Перевод заграничного паспорта должен быть **заверен у нотариуса**.

Внимание!!! Не покупайте билет до тех пор, пока не получите приглашение.

Обратите внимание, согласно п. 9 ч. 1 ст.27 ФЗ № 114 "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" предоставление заведомо ложных данных или документов может повлечь запрет на въезд иностранному гражданину или лицу без гражданства.