



## Чек-лист участника программы студенческого обмена КФУ

№	Перед выездом за рубеж	Отметить галочкой
1.	Подавал/а заявку на место в общежитии.	
2.	Получил/а визу.	
3.	Оформил/а медицинскую страховку.	
4.	Забронировал/а билеты на самолет.	
5.	Рассчитал/а бюджет на каждый месяц и весь период обучения за рубежом.	
6.	Ознакомился/ась с Памяткой для студентов, выезжающих за рубеж в рамках программы студенческого обмена.	
7.	Предоставил/а документы в Департамент внешних связей КФУ для оформления своего отъезда (копию индивидуального плана, выписку из Протокола заседания Ученого Совета факультета/института).	
8.	Ознакомился/ась с рекомендациями для выезжающих за рубеж на сайте Консульского информационного отдела МИД РФ, записал/а номера телефонов посольства и ближайшего консульского учреждения Российской Федерации в стране пребывания.	
9.	Для отъезда подготовил/а документы и их копии: заграничный паспорт с открытой визой, внутренний паспорт, авиабилеты, медицинскую страховку, приглашение от принимающего университета.	
10.	Получил/а четкие инструкции от принимающего университета по прибытию, заселению в общежитие, постановке на миграционный учет и т.д.	
11.	Проверил/а требования к провозу багажа.	
12.	Узнал/а как и когда меня примут в общежитии.	
	<b>По возвращении в КФУ</b>	
1.	Заполнил/а бланк о возврате, форму отчета и предоставил/а их в Департамент внешних связей КФУ для оформления допуска к учебе.	
2.	Заполнил/а форму отчета и направила ее на эл.почту координатору в Департаменте внешних связей.	
3.	Прошел/ прошла собеседование в Департаменте комплексной безопасности КФУ (при необходимости)	