



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«2» 12 2019 г.

Казань

№ 01-03/1389

**Об организации
выездных дней «День здоровья» в УОЦ КФУ «Яльчик» и Астрономической
обсерватории им. В.П. Энгельгардта КФУ в 2019/20 учебном году
для работников КФУ и их семей**

В целях создания для работников КФУ, членов их семей условий для занятий физической культурой и отдыха, в целях реализации Корпоративной программы по оздоровлению и пропаганде здорового образа жизни, в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить график выездных дней «День здоровья» в УОЦ КФУ «Яльчик» и Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта КФУ на 2019/20 учебный год (приложение 1).

2. Директору Дирекции социально-спортивных объектов КФУ Луконину А.В. обеспечить выполнение мероприятий согласно утвержденному графику.

3. Утвердить смету расходов на проведение мероприятий выездных дней «День здоровья» (приложение 2).

4. Утвердить программы мероприятий выездных дней «День здоровья» в УОЦ КФУ «Яльчик» и Астрономической обсерватории им. В.П. Энгельгардта КФУ, далее – Мероприятия (приложения 3–5).

5. Рекомендовать председателю первичной профсоюзной организации работников КФУ Струкову Е.Н. довести информацию о проводимых Мероприятиях до сведения членов профсоюза, сформировать списки групп и обеспечить Мероприятия наградной атрибутикой.

6. Директору Института физики КФУ Никитину С.И. по заявкам Дирекции социально-спортивных объектов КФУ обеспечить готовность Астрономической

обсерватории им. В.П. Энгельгардта КФУ и модульной лыжной базы для проведения Мероприятий.

7. Главному врачу Медико-санитарной части КФУ Осипову С.А. обеспечить работу медицинского персонала во время проведения Мероприятий.

8. Директору Медиацентра КФУ UNIVER Каримову И.А. обеспечить информационное сопровождение Мероприятий.

9. Директору Учебно-эксплуатационного центра автомобильного транспорта КФУ Сафину Д.Н. обеспечить транспортными средствами для организации перевозок к местам проведения Мероприятий.

10. Директору УОЦ КФУ «Яльчик» Шакирову Ф.М. обеспечить подготовку УОЦ КФУ «Яльчик» для проведения Мероприятий.

11. Генеральному директору Комбината общественного питания и торговли КФУ Миннахметовой Л.С. обеспечить по заявкам Дирекции социально-спортивных объектов КФУ организацию питания в рамках проведения Мероприятий.

12. Руководителям структурных подразделений КФУ обеспечить информирование работников структурных подразделений о проведении Мероприятий.

13. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административной работе – руководителя аппарата Хашова А.Н.

Ректор



И.Р. Гафуров