

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«26» 01 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/52/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

26.01.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории «Экологические инновации»
Института экологии и природопользования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной лаборатории «Экологические инновации» (далее – лаборатория), являющейся структурным подразделением Института экологии и природопользования КФУ.

1.2. Учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» является структурным подразделением Института экологии и природопользования КФУ.

1.3. Полное официальное наименование: учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» Института экологии и природопользования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: УНЛ «Экологические инновации» Института экологии и природопользования КФУ.

1.5 Учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами КФУ, решениями Ученого Совета Института экологии и природопользования КФУ, приказами и распоряжениями директора Института экологии и природопользования КФУ, Положением об Институте экологии и природопользования КФУ, иными локальными актами КФУ и Института экологии и природопользования КФУ, а также настоящим Положением.

1.6. Почтовый адрес и местонахождение лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

2. Назначение лаборатории

2.1. Учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» обеспечивает получение новых научных результатов, высокое качество учебно-образовательного процесса, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок, реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений.

3. Задачи лаборатории

3.1. Основными направлениями деятельности учебно-научной литологической лаборатории являются:

- разработка биологических методов для оценки качества природных и сточных вод, почв, материалов, техногенных образований;
- анализ структуры микробных сообществ и их функционирования при действии стимулирующих и ингибирующих факторов;
- оценка качества объектов окружающей среды и техногенных образований;
- создание технологий переработки отходов с получением полезных продуктов и биогаза;
- оценка степени деградации почв с использованием биологических методов;
- разработка способов интенсификации рекультивации нефтесодержащих отходов и нефтезагрязненных почв;

Исследования, проводимые лабораторией, носят междисциплинарный характер, и в своей деятельности УНЛ «Экологические инновации» взаимодействует с другими лабораториями и кафедрами Института экологии и природопользования и других Институтов КФУ.

3.2. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

- подготовка студентов по соответствующим направлениям;
- выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки РФ (далее – Минобрнауки) и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам;
- развитие научных исследований в структурном подразделении;
- налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения;
- другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю лаборатории.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на учебно-научную лабораторию «Экологические инновации» возложено выполнение следующих функций:

- обеспечение качественной подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- организация научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- осуществление подготовки кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

5. Организационная структура

5.1. Учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» занимает 4 помещения площадью 80,9 м² (к. 021, 067, 068 и 069), расположенных по адресу: ул. Кремлевская д. 18.

5.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.4. Учебно-научная лаборатория «Экологические инновации» является первичным звеном организационной структуры Института экологии и природопользования КФУ и не имеет внутренней структуры.

5.5. Штатное расписание учебно-научной лаборатории утверждается ректором (проректором) на основании представления заведующего, согласованного с директором Института экологии и природопользования КФУ, в составе штатного расписания Института экологии и географии КФУ в установленном порядке.

5.6. Структура лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.7. Комплектация штатов лаборатории осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР.

5.8. Трудовые отношения между работниками лаборатории и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление лабораторией

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью учебно-научной лабораторией осуществляет научный руководитель лаборатории.

Непосредственное руководство учебно-научной лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению директора Института экологии и природопользования, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий учебно-научной лабораторией согласовывает планы с научным руководителем и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий учебно-научной лабораторией несет ответственность за:

– надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Сотрудники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Заведующий лабораторией назначается на должность ректором КФУ.

7.2. Сотрудники лаборатории принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.3. Деятельность работников лаборатории регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ после согласования с отделом кадров и юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам лаборатории определяются

должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению заведующего лабораторией и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников лаборатории регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников лаборатории определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.8. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией имеет право:

8.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института экологии и природопользования КФУ и университета по направлениям деятельности лаборатории, а также сторонними организациями по заданию научного руководителя и директора Института экологии и природопользования КФУ в пределах своей компетенции.

8.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института экологии и природопользования по вопросам, связанных с деятельностью лаборатории.

8.3. Вносить на рассмотрение директора Института экологии и природопользования КФУ:

– предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории;

– представления об установлении работникам учебно-научной лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.5. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего лабораторией

9.1. Заведующий учебно-научной лабораторией «Экологические инновации» непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

9.2. Заведующий лабораторией обязан:

– эффективно использовать ресурсы лаборатории;

– содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрна-

уки РФ, грантам, гражданско-правовым договорам;

- осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;
- повышать качество образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции учебно-научной лаборатории.

9.3. Представлять учебно-научную лабораторию в различных организациях по доверенности ректора КФУ.

9.4. Регулировать производственные отношения между работниками лаборатории.

9.5. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.6. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории.

9.7. Готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

9.8. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за учебно-научной лабораторией фазового анализа.

9.9. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению лаборатории;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;
- труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

9.10. Остальные обязанности заведующего учебно-научной определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Делопроизводство лаборатории

10.1. Делопроизводство в лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности лаборатории, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на лабораторию.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института экологии и природопользования веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера лаборатории.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

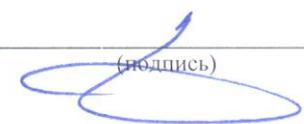
Начальник Юридического управления



(подпись) Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись) А.Н. Хашов

