



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 2024 г.

Казань

№ 01-03/_____

16.12.2024

01-03/1542

Об утверждении

**Порядка подготовки заключения по диссертационной работе,
представляемой к защите соискателем ученой степени
кандидата наук/доктора наук в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»,
и введении его в действие**

В целях организации работы в КФУ по присуждению ученых степеней и проведения заседаний советов КФУ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом КФУ, решением Ученого совета КФУ от 28.11.2024, протокол № 13, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок подготовки заключения по диссертационной работе, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», согласно приложению к настоящему приказу и ввести его в действие с даты издания настоящего приказа.

2. Начальнику отдела аттестации научно-педагогических кадров Дзюбенко Р.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КФУ в течение 10 рабочих дней со дня его издания.

3. Признать утратившими силу с даты издания настоящего приказа следующие локальные нормативные акты КФУ:

– Порядок подготовки заключения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)

федеральный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук от 03.03.2020 № 0.1.1.67-08/29/20;

– приказ КФУ от 18.01.2023 № 01-03/51 «О внесении изменений в Порядок подготовки заключения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук».

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной деятельности Таюрского Д.А.

Ректор



Л.Р. Сафин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом КФУ от «__» _____ 2024 г.
№ 01-03/
16.12.2024 01-03/1542

ПОРЯДОК
подготовки заключения по диссертационной работе, представляемой
к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и выдачи заключения по диссертационной работе, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Положением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом КФУ от 26.04.2024 № 01-03/513 (далее – Порядок присуждения ученых степеней в КФУ, Положение о диссертационных советах КФУ соответственно) и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Для целей настоящего Порядка под кафедрой понимается подразделение, входящее в организационную структуру основного структурного подразделения КФУ, осуществляющее научную и/или образовательную деятельность

2. Рассмотрение диссертационной работы на заседании кафедры

2.1. По завершении диссертационного исследования соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук представляет на кафедру, где выполнена диссертационная работа (далее – диссертация), для внесения вопроса о рассмотрении диссертации на заседании кафедры и формирования по итогам заседания кафедры заключения по диссертации, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук, следующие документы:

– заявление о рассмотрении диссертации на заседании кафедры и выдаче заключения по диссертации, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук, на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

– полный текст диссертации на русском языке;

– проект автореферата диссертации (за исключением диссертации в виде научного доклада);

– заверенный ученым секретарем Ученого совета КФУ список публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, опубликованные в

соответствии с Порядком присуждения ученых степеней в КФУ и тексты таких публикаций (в электронном виде);

– документы, подтверждающие практическую ценность работы, акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);

– отчеты о проверке текстов диссертации и автореферата диссертации (за исключением диссертации в виде научного доклада) в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

– отзыв научного руководителя (научного консультанта);

– документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью диссертации (для соискателя ученой степени кандидата наук).

2.2. Заявление подлежит регистрации на кафедре в журнале входящей корреспонденции.

2.3. В целях организации заседания кафедры по рассмотрению диссертации заведующим кафедрой в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления назначаются рецензенты из числа научно-педагогических работников кафедры, работников других кафедр и экспертов из внешних организаций. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются три рецензента, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются два рецензента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой должен быть доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации соответственно.

2.4. Соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты проведения заседания кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения заседания по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.5. До проведения заседания по рассмотрению диссертации кафедра должна провести комплексный анализ диссертации соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук на наличие неправомерных заимствований.

2.6. Рецензенты обязаны представить заведующему кафедрой подробный письменный отзыв (рецензию) на диссертацию в срок не позднее чем за два рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания кафедры по рассмотрению диссертации.

2.7. Заведующий кафедрой с учетом результатов рецензирования диссертации утверждает дату проведения заседания по рассмотрению диссертации, которая должна быть назначена не позднее трех месяцев со дня поступления заявления соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук. В случае если рецензентами были даны замечания по диссертации, дата проведения заседания кафедры назначается не позднее четырех месяцев со дня подачи заявления в целях устранения соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук замечаний рецензентов.

2.8. Заседание кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от штатной численности работников данной кафедры, из которых не менее двух работников имеют ученую степень доктора наук, не менее четырех – ученую степень кандидата наук, а также имеют научные труды по специальности рассматриваемой диссертации.

2.9. Заседание кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от штатной численности работников данной кафедры, из которых не менее трех работников имеют ученую степень доктора наук и научные труды по специальности рассматриваемой диссертации.

2.10. При отсутствии в штатном расписании кафедры необходимого числа работников, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук, для проведения заседания по рассмотрению диссертации по решению заведующего кафедрой к участию в заседании приглашаются работники других кафедр и эксперты из внешних организаций, имеющие ученую степень кандидата наук/доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности рассматриваемой диссертации.

2.11. Заседание кафедры по рассмотрению диссертации проводится под председательством заведующего кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертации, при выполнении которой заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом). В данном случае председательствующий на таком заседании избирается из числа присутствующих на заседании работников кафедры путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.12. В целях ведения делопроизводства при проведении заседания по рассмотрению диссертации и формирования заключения по диссертации решением заведующего кафедрой назначается секретарь заседания кафедры.

2.13. На заседании кафедры по рассмотрению диссертации проводится полный анализ диссертации, по результатам которого оформляется подробный протокол заседания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания кафедры.

2.14. Процедура проведения заседания кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук предусматривает следующий порядок выступлений:

- председательствующий на заседании объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук;

- председательствующий на заседании или, по его решению, научный руководитель (научный консультант) выступает с результатами комплексного анализа диссертации соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук на предмет соответствия диссертации критериям, предусмотренным Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, и на предмет использования в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук выступает с докладом по содержанию диссертации;

- присутствующие на заседании кафедры задают вопросы соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук;

- соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук отвечает на вопросы присутствующих на заседании кафедры;

- рецензенты по диссертации оглашают свои отзывы (рецензии) с замечаниями к диссертации;

- научный руководитель (научный консультант) выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук;

- проводится научная дискуссия присутствующих на заседании кафедры по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов.

3. Заключение по диссертации, которая выполнялась в иной организации

3.1. Если диссертация была выполнена не в КФУ, председатель диссертационного совета направляет такую диссертацию для рассмотрения на расширенное заседание профилирующей кафедры КФУ с участием членов диссертационного совета КФУ, других заинтересованных лиц из числа профессорско-преподавательского состава КФУ, представителей иной организации, на базе которой была подготовлена диссертация (далее – расширенное заседание профилирующей кафедры).

3.2. В расширенном заседании профилирующей кафедры принимают участие члены диссертационного совета в количестве и составе, определенном решением председателя диссертационного совета.

В расширенном заседании профилирующей кафедры по приглашению председателя диссертационного совета и/или заведующего кафедрой принимают участие иные заинтересованные лица из числа профессорско-преподавательского состава КФУ, имеющие ученые степени доктора наук и научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация.

3.3. В целях организации расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации решениями председателя диссертационного совета и заведующего кафедрой в течение пяти рабочих дней со дня поступления диссертации назначаются рецензенты из числа научно-педагогических работников профилирующей кафедры и рецензенты/эксперты из числа членов диссертационного совета, имеющих ученые степени доктора наук, научные труды по научной специальности, по которой представляется диссертация. По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются четыре рецензента/эксперта, имеющих ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются три рецензента/эксперта, из которых два должны быть докторами наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а третий должен быть доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации соответственно.

3.4. Соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук обеспечивает наличие у рецензентов/экспертов текста диссертации не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты проведения расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения заседания по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.5. Рецензенты/эксперты представляют подробный письменный отзыв (рецензию/заключение) на диссертацию в срок не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты проведения расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации.

3.6. До проведения заседания по рассмотрению диссертации кафедра должна провести комплексный анализ диссертации соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук на наличие неправомерных заимствований.

3.7. Расширенное заседание профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от штатной численности работников данной кафедры, из

которых не менее двух работников имеют ученую степень доктора наук, не менее четырех – ученую степень кандидата наук, научные труды по специальности рассматриваемой диссертации, а также члены диссертационного совета, определенные решением председателя диссертационного совета.

3.8. Расширенное заседание профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени доктора наук правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от штатной численности работников данной кафедры, из которых не менее трех работников имеют ученую степень доктора наук, научные труды по специальности рассматриваемой диссертации, а также члены диссертационного совета, определенные решением председателя диссертационного совета.

3.9. При отсутствии в штатном расписании кафедры необходимого числа работников, имеющих ученую степень кандидата наук/доктора наук, для проведения расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации по решению председателя диссертационного совета совместно с заведующим кафедрой к участию в заседании приглашаются работники других кафедр и иных организаций, имеющие ученую степень кандидата наук/доктора наук, являющиеся специалистами по проблемам каждой научной специальности рассматриваемых диссертаций.

3.10. Расширенное заседание профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации проводится под сопредседательством заведующего кафедрой и председателя диссертационного совета. Исключение составляет рассмотрение диссертации, при выполнении которой председатель диссертационного совета или заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом). В данном случае председательствующим на таком заседании является заведующий кафедрой или председатель диссертационного совета, не являющийся научным руководителем (научным консультантом) по диссертации соискателя.

3.11. В целях ведения делопроизводства при проведении расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации и формирования заключения по диссертации на заседании определяется секретарь расширенного заседания профилирующей кафедры.

На расширенном заседании профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации проводится полный анализ диссертации, по результатам которого оформляется подробный протокол расширенного заседания профилирующей кафедры по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Протокол расширенного заседания профилирующей кафедры подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

3.12. Процедура проведения расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук предусматривает следующий порядок выступлений:

- председательствующий на расширенном заседании профилирующей кафедры объявляет тему диссертационного исследования и представляет соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук;

- председательствующий на заседании или, по его решению, научный руководитель (научный консультант) выступает с результатами комплексного анализа диссертации соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук на предмет соответствия диссертации критериям, предусмотренным Порядком присуждения ученых степеней в КФУ, и на предмет использования в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук выступает с докладом по содержанию диссертации;

- присутствующие на расширенном заседании профилирующей кафедры задают вопросы соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук;

- соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук отвечает на вопросы присутствующих;
- рецензенты/эксперты по диссертации оглашают свои отзывы (рецензии/заключения) с замечаниями к диссертации;
- научный руководитель (научный консультант) выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук;
- проводится научная дискуссия присутствующих на расширенном заседании профилирующей кафедры по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов.

3.13. По результатам расширенного заседания профилирующей кафедры по рассмотрению диссертации, представляемой на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, формируется и утверждается заключение по диссертации в соответствии с настоящим Порядком, которое направляется председателю диссертационного совета.

4. Подготовка заключения по диссертации и выдача его соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук

4.1. По итогам научной дискуссии присутствующих на заседании кафедры по рассмотрению диссертации, представляемой на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, председательствующий на заседании кафедры оглашает результаты рассмотрения диссертации и ставит на открытое голосование вопрос о формировании заключения по рассматриваемой диссертации. Форма заключения устанавливается в приложении 3 к настоящему Порядку.

Положительное заключение по диссертации оформляется, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в заседании кафедры.

4.2. В положительном заключении должны быть отражены актуальность и цель исследования, личное участие соискателя ученой степени кандидата наук/доктора наук в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, научная специальность, которой соответствует диссертация, соответствие диссертации паспорту научных специальностей с указанием специальности и шифра, по которой диссертация рекомендуется к защите, область исследования (с указанием конкретных пунктов паспорта научных специальностей), полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук, номер протокола и дата проведения заседания кафедры по рассмотрению диссертации, представляемой к защите, а также результаты голосования. В диссертации не должно быть некорректных заимствований без ссылки на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

4.3. Заключение по диссертации подписывается председательствующим на заседании кафедры (сопредседателями расширенного заседания профилирующей кафедры), секретарем и руководителем основного структурного подразделения КФУ, в структуру которого входит кафедра (а при его отсутствии заместителем руководителя основного структурного подразделения по вопросам научной деятельности), утверждается ректором КФУ (или уполномоченным проректором КФУ) и заверяется гербовой печатью КФУ.

4.4. Заведующий кафедрой обеспечивает выдачу заключения по диссертации, подготовленной в КФУ, соискателю ученой степени кандидата наук/доктора наук под его личную подпись в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания кафедры по рассмотрению диссертации.

Заключение по диссертации, сформированное по итогам расширенного заседания профилирующей кафедры, направляется председателю диссертационного совета в течение трех рабочих дней со дня проведения расширенного заседания профилирующей кафедры.

4.5. В случае получения отрицательного заключения по диссертации соискатель ученой степени кандидата наук/доктора наук вправе представить диссертацию на повторное рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком после устранения замечаний, отраженных в заключении.

4.6. Заключение по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

4.7. Положительное заключение КФУ по диссертации, выполненной в КФУ, представляется соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук в диссертационный совет КФУ в порядке, предусмотренном Положением о диссертационных советах КФУ и Порядком присуждения ученых степеней в КФУ.

5. Внесение изменений и дополнений в Порядок

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем утверждения Порядка в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок регистрируется в Управлении документооборота и контроля.

Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте отдела аттестации научно-педагогических кадров официального портала КФУ.

Приложение 1
к Порядку подготовки заключения
по диссертационной работе,
представляемой к защите соискателем
ученой степени кандидата наук/доктора
наук в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ФОРМА

(должность, структурное
подразделение)

(ФИО)

(ФИО, должность соискателя ученой
степени)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою диссертацию
« _____ »
(название диссертации)

на соискание учёной степени кандидата (доктора) _____
(отрасль науки)

наук по специальности _____
(шифр специальности)

на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете КФУ и выдать заключение
по диссертации.

Диссертация выполнена _____.

Научный руководитель (консультант) – _____
(Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное
звание, должность)

В _____ году окончил очную (заочную) аспирантуру в

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

(и (или):

Был прикреплен к КФУ соискателем для подготовки диссертации и сдачи
кандидатских экзаменов с _____ по _____.

или для окончивших аспирантуру:

Являюсь аспирантом очного (заочного) обучения по специальности _____ с _____ по _____ настоящее время.

(шифр и наименование специальности)

или для прикрепленных соискателей:

Прикреплен к _____ соискателем для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов с _____ по настоящее время).

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку подготовки заключения
по диссертационной работе,
представляемой к защите соискателем
ученой степени кандидата наук/доктора
наук в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ФОРМА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания кафедры/расширенного заседания _____

(наименование структурного подразделения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата проведения : « ____ » _____ г.

Время проведения: _____ ч. _____ мин.

Место проведения: _____

Присутствовали: _____ работников из _____ штатной численности

_____,
(наименование структурного подразделения)

в том числе: _____.

(перечисляются ФИО, ученая степень работников)

(в случае проведения расширенного заседания профилирующей кафедры указываются
ФИО, ученая степень членов диссертационного совета)

Кворум для проведения заседания имеется.

ПРИГЛАШЕНЫ: _____

(ФИО, должность, ученая степень)

Рецензенты: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, реквизиты
решения о назначении)

Секретарь заседания: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание,
реквизиты решения о назначении)

Повестка дня*:

1. Рассмотрение диссертации « _____ »,
представленной _____ соискателем ученой степени
_____ наук,
(кандидата/доктора) (отрасль науки)
и принятие решения о заключении по диссертации.

* (В случае, если заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом) соискателя ученой степени, представившего диссертацию, первым вопросом повестки дня будет являться вопрос об избрании председательствующего на заседании).

СЛУШАЛИ: _____ по вопросу о рассмотрении диссертации
на соискание ученой степени _____ по специальности
(кандидата/доктора)

_____ (отрасль науки)

на тему: « _____ ».

Далее составляется подробный протокол заседания в соответствии с процедурой проведения заседания по рассмотрению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, предусмотренной Порядком подготовки заключения по диссертационной работе, представляемой к защите соискателем ученой степени кандидата наук/доктора наук в КФУ.

Председательствующий на заседании _____ (ФИО)

огласил результаты рассмотрения диссертации
« _____ », представленной
соискателем ученой степени _____.

Вопрос, поставленный на голосование:

Дать _____ заключение на диссертацию
(положительное/отрицательное)

« _____ »,
представленную _____ соискателем ученой степени
(ФИО)

_____ наук.
(кандидата/доктора) (отрасль науки)

Результаты голосования:

«за» _____;

«против» _____;

воздержались _____.

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

Дать _____ заключение на диссертацию
(положительное/отрицательное)

« _____ »,

представленную _____ соискателем ученой степени
(ФИО)

_____ наук.
(кандидата/доктора) (отрасль наук)

Председательствующий на заседании/сопредседатели:

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

Секретарь заседания:

(ФИО, должность, ученое звание, ученая степень)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку подготовки заключения
по диссертационной работе,
представляемой к защите соискателем
ученой степени кандидата наук/доктора
наук в федеральном государственном
автономном образовательном
учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ФОРМА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Должность,
ученая степень, ученое звание

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

Диссертация «Тема диссертации» ФИО выполнена на кафедре (название кафедры)
(наименование образовательной организации высшего образования).

В настоящее время соискатель ученой степени кандидата _____ наук
ФИО занимает должность (должность и место работы).

(для соискателей ученой степени кандидата наук).

В 20__ г. окончил(а) (наименование образовательной организации высшего
образования, квалификация и специальность).

В 20__ г. окончил(а) (наименование образовательной организации высшего
образования) по специальности/направлению подготовки очную/заочную аспирантуру.

В 20__ г. прикреплен(а) к кафедре _____ (наименование
образовательной организации высшего образования) в качестве соискателя для

подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____.

В 20__ г. окончил(а) докторантуру (наименование образовательной организации высшего образования) по специальности/направлению подготовки. (для соискателей ученой степени доктора наук).

Кандидатские экзамены сданы: справка о сдаче кандидатских экзаменов от «__» _____ г. № _____ выдана (наименование образовательной организации высшего образования) (для соискателей ученой степени кандидата наук).

Научный руководитель – **ФИО**, доктор/кандидат _____ наук, доцент/профессор, профессор кафедры _____ (наименование образовательной организации высшего образования).

Диссертацию на соискание учёной степени кандидата _____ наук **ФИО** защитил(а) в 20__ году по теме «_____» (для соискателей ученой степени доктора наук).

По итогам рассмотрения диссертации принято следующее заключение:

1. Цель и актуальность диссертации.

Цель исследования.

Актуальность темы диссертации обусловлена тем, что...

2. Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации.

3. Степень достоверности результатов проведенных соискателем исследований.

4. Новизна результатов проведенного соискателем исследований.

5. Практическая значимость результатов научного исследований.

6. Ценность научной работы соискателя.

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Результаты исследования опубликованы...

Публикации в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации для публикации по кандидатским и докторским диссертациям:

1.

2.

8. Научная специальность, которой соответствует диссертация. Диссертация соответствует п._, п._, п._, п._, п._, п. _ Паспорта научной специальности _____.

Выводы:

Диссертация «Тема диссертационной работы» отвечает критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», и требованиям, установленным п. 9, 10, 11, 13, 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (с изменениями и дополнениями).

Диссертация «Тема диссертационного исследования», представленная соискателем ученой степени кандидата/доктора _____ наук *ФИО*, рекомендуется к защите на соискание ученой степени _____ наук по специальности _____.

Заключение принято на заседании кафедры _____ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Присутствовало на заседании _____ чел., в том числе с правом решающего голоса _____ доктора наук, _____ кандидата наук.

Результаты голосования: «за» – _____ чел., «против» – _____ чел., воздержались – _____ чел., протокол от «_____» _____ г. № _____.

Председательствующий на заседании/
сопредседатели заседания

(*ФИО, должность, ученое звание, ученая степень*) (подпись)

Секретарь заседания

(*ФИО, должность, ученое звание, ученая степень*) (подпись)

Руководитель основного структурного подразделения

(*ФИО, должность, ученое звание, ученая степень*) (подпись)