МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«___» _____ 20___ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____**Л.Р. Сафин**
« » 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 07AB40810003AF04954DC8DFF078ACA8C7
Владелец: Сафин Ленар Ринатович
Действителен с 01.09.2022 до 01.12.2023

03.11.2023 0.1.1.67-08/118/2023
МП
Казань

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
29 августа 2023 года, протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

2. Порядок организации кандидатских экзаменов

2.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

2.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.3. Сдача аспирантами кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.4. Кандидатские экзамены у прикрепленных лиц принимаются в период, установленный приказом ректора КФУ.

2.5. В случае предстоящего предварительного рассмотрения диссертации в совете по защите на соискание ученой степени кандидата наук возможен прием кандидатских экзаменов вне периода, установленного приказом ректора КФУ.

2.6. Расписание кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте КФУ – на странице Центра подготовки кадров высшей квалификации за 10 календарных дней до начала кандидатских экзаменов.

2.7. В случае неявки на кандидатский экзамен по уважительной причине (в связи с болезнью или иными обстоятельствами, подтвержденными документально) допустима сдача кандидатского экзамена в другой группе или в резервный день.

2.8. Интервал между кандидатскими экзаменами составляет не менее трех дней.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 2 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

2.9. Лица, сдавшие кандидатский экзамен с оценкой «неудовлетворительно», могут быть допущены к повторной сдаче кандидатского экзамена в сроки следующего периода сдачи экзаменов.

2.10. Повторная сдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки допускается в сроки следующего периода сдачи экзаменов.

2.11. При сдаче кандидатских экзаменов лицами из числа инвалидов КФУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Порядок формирования экзаменационных комиссий

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора КФУ до начала экзаменационной сессии.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КФУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.3. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Комиссия формируется сроком на один год.

4. Регламент работы экзаменационной комиссии и порядок оценки уровня знаний на кандидатском экзамене

4.1. Кандидатские экзамены принимаются в соответствии с утвержденной председателем экзаменационной комиссии программой. Программа кандидатского экзамена разрабатывается в соответствии с приложением 1.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам согласно приложению 2, в форме собеседования).

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

–типовой программы-минимум по специальности;

–дополнительной программы, разрабатываемой совместно сдающим кандидатский экзамен и научным руководителем согласно приложению 3.

4.4. Дополнительная программа должна содержать:

– перечень вопросов, раскрывающий содержание диссертации;

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 3 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

– используемые методы научного исследования и последние достижения в научной отрасли, в рамках которой проведено диссертационное исследование;

– список используемой литературы (рекомендуется 15–20 наименований, в том числе на иностранном языке), который включает в себя: журналы, рекомендованные ВАК; научные и учебные издания, перечень электронных ресурсов. Оформляется в соответствии с действующими требованиями и правилами составления библиографических записей, описаний электронных ресурсов.

4.5. Дополнительная программа утверждается ученым советом факультета/института не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения кандидатского экзамена.

4.6. Подготовка к ответу во время кандидатского экзамена не может превышать 60 минут. Устный ответ не может превышать 60 минут.

4.7. Во время проведения кандидатского экзамена сдающим запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику.

4.8. Для подготовки ответа экзаменующийся может использовать экзаменационные листы, где фиксируются вопросы билета и ответы (тезисы, заметки) на них. По окончании экзамена листы подписываются и сдаются в комиссию.

4.9. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.10. Члены экзаменационной комиссии имеют право задавать уточняющие и дополнительные вопросы, вести записи, в которых отмечают замечания, и выставлять оценки за ответ на каждый вопрос.

4.11. После экзамена, в отсутствие экзаменующихся лиц, члены комиссии выставляют согласованную общую оценку. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов (не менее 2/3 утвержденного состава).

4.12. Экзаменующиеся могут получать разъяснения членов комиссии по выставленной оценке.

4.13. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы оформляются согласно приложениям 4, 5, 6.

4.14. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

4.15. После утверждения председателем комиссии протокол приема кандидатского экзамена хранится в личном деле.

4.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме согласно приложению 7.

4.17. Срок действия справки о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

4.18. При подготовке к кандидатским экзаменам лицам, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, оказываются консультационные услуги. Оплата консультационных услуг осуществляется согласно договору в соответствии с приложениями 8, 9.

5. Внесение изменений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6. Рассылка Положения

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 4 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

6.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Центра подготовки кадров высшей квалификации веб-портала КФУ.

7. Регистрация и хранение Положения

7.1. Настоящее Положение регистрируется и хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в Центре подготовки кадров высшей квалификации.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 5 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по приему
кандидатского экзамена

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

Программа
кандидатского экзамена

по _____
(наименование кандидатского экзамена)

Год

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 6 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Цель и задачи кандидатского экзамена по специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

Основные требования.

Порядок проведения кандидатского экзамена.

Критерии оценивания.

Вопросы программы кандидатского экзамена по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы кандидатского экзамена в аспирантуру по научной специальности

_____

(шифр и наименование научной специальности)

Основная литература.

Дополнительная литература.

Информационное обеспечение.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по приему
кандидатского экзамена

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

Институт / факультет _____
Кафедра _____

Кандидатский экзамен по _____
(наименование кандидатского экзамена)

Билет № …
1. *Содержание первого вопроса билета.*
2. *Содержание второго вопроса билета.*
…

Директор института / декан факультета _____ _____
подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета факультета/института
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
Протокол от «___» _____ 20__ г. № ____

Дополнительная программа
для сдачи кандидатского экзамена по специальности _____
_____
(шифр и наименование специальности)

_____
(Ф.И.О. сдающего кандидатский экзамен)

Тема диссертации: « _____».

Вопросы:

1. _____
2. _____

….

Список использованной литературы

1. _____
2. _____

….

Научный руководитель Ф.И.О.
(уч. степень, уч. звание, должность)

Сдающий кандидатский экзамен Ф.И.О.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 9 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по приему
кандидатского экзамена
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

П Р О Т О К О Л
заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена
по истории и философии науки от «_____» _____ 20___ г.

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20_____ г. № _____

№	Фамилия И. О.	Ученая степень	Ученое звание	Шифр специально-сти	Примечание
1.					Председатель комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии

С Л У Ш А Л И:

_____.
аспиранта/лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена (фамилия, имя, отчество)

Подготовлен реферат на тему: «_____»

с оценкой «_____».

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1.

2.

3. Дополнительный вопрос:

П О С Т А Н О В И Л И:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой «_____».

Председатель комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 10 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по приему
кандидатского экзамена
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

П Р О Т О К О Л
заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена
по иностранному языку (английский, немецкий, французский, испанский
от «_____» _____ 20___ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания, должности)
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания, должности)
_____
_____
Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

С Л У Ш А Л И:

_____
аспиранта/лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена (фамилия, имя, отчество)

I этап:

– устный перевод на русский язык, резюмирование и краткое изложение основного содержания оригинальных/аутентичных научных текстов по специальности на _____ языке, прочитанных и проанализированных в ходе подготовки к экзамену. Общий объем текстов – 600 000–700 000 печатных знаков;
– письменный перевод на русский язык оригинального/аутентичного научного текста по специальности на русский язык. Объем текста – 15 000 печатных знаков.
Сдан с оценкой _____.

II этап:

– изучающее чтение незнакомого оригинального/аутентичного текста по специальности. Объем текста – 2 500–3 000 печатных знаков. Передача содержания на _____ языке в форме резюме. Литература:
_____
_____;

– беглое (просмотровое) чтение оригинального текста по специальности. Объем текста – 1 500–2 000 печатных знаков. Передача основной идеи текста на _____ языке.
Литература: _____
_____;
– беседа с экзаменаторами на _____ языке по вопросам, связанным со специальностью

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 11 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

и содержанием научного исследования аспиранта, соискателя, экстерна, по его теме, актуальности, целям и задачам, объекту и предмету, рабочей гипотезе, новизне, теоретической, практической значимости и апробации.

П О С Т А Н О В И Л И:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой «_____».

Председатель комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 12 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по приему
кандидатского экзамена
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20___ г.

П Р О Т О К О Л
заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
от «_____» _____ 20___ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:
Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания, должности)
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О. с указанием ученой степени, ученого звания, должности)
_____
_____

Состав комиссии утвержден приказом от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

С Л У Ш А Л И:
_____.
аспиранта/лица, прикрепленного для сдачи кандидатского экзамена (фамилия, имя, отчество)

1. На экзамене были заданы следующие вопросы программы-минимум:
_____
_____
_____
_____
_____
Сдал(а) по программе-минимум с оценкой_____.

2. На экзамене были заданы следующие вопросы дополнительной программы, утвержденной Ученым советом института/факультета «_____»_____20____г.:
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Сдал(а) по дополнительной программе с оценкой _____.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 13 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

П О С Т А Н О В И Л И:

Считать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с общей оценкой «_____».

Председатель комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.). (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 7

На бланке КФУ

С П Р А В К А
от «____» _____ 20___ г. №_____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) действительно является (являлся) аспирантом /
был прикреплен для сдачи кандидатских экзаменов
по направлению подготовки _____ /
(шифр и наименования направления подготовки)
научной специальности _____
(шифр и наименования научной специальности)
и сдал(а) кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилии, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.		Оценка Дата	Председатель комиссии – Члены комиссии –
2.		Оценка Дата	Председатель комиссии – Члены комиссии –
3.		Оценка Дата	Председатель комиссии – Члены комиссии –

Выдана на основании протоколов заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранящихся в Центре подготовки кадров высшей квалификации КФУ/ протоколов заседания экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве КФУ.
Срок действия настоящей справки ограничен.

Первый проректор –
проректор по научной деятельности _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор Центра подготовки
кадров высшей квалификации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 15 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 8

ДОГОВОР № _____
на оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов

г. Казань «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет, КФУ), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.09.2015 № 1664 (серия 90Л01 номер 0008676), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____
_____,
(указывается должность и Ф.И.О. работника, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____, с одной стороны
(указывается наименование документа, подтверждающего полномочия)

и _____
(Ф.И.О. лица, прикрепляемого для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов)

(далее – Соискатель) с другой стороны (далее совместно – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется оказать консультационные услуги по программе кандидатского(их) экзамена(ов) в целях подготовки Соискателя к сдаче кандидатских экзаменов (без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по следующим дисциплинам, отмеченным знаком «Х»:

- ☐ история и философия науки;
- ☐ иностранный язык;
- ☐ _____,
(шифр и наименование научной специальности)

а Соискатель обязуется оплатить оказанные ему услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Срок оказания услуг с «_____» _____ 20 ___ г. по «_____» _____ 20___ г.

1.3. Место оказания услуг: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет в соответствии с условиями настоящего договора обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Организовать консультации по программам кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Предоставить Соискателю право пользоваться библиотекой и читальными залами КФУ.

2.2. Соискатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 16 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

2.2.2. Своевременно вносить плату за оказываемые услуги по настоящему договору.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета. Возмещать ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

2.3.2. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся предмета настоящего договора, предусмотренного п. 1.1 настоящего договора.

2.3.3. Пользоваться библиотекой и читальными залами Университета в целях подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.4. Посещать лекционные и семинарские занятия по дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора.

2.3.5. Получать консультации по программам кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора, по расписанию, установленному в Университете.

3. Цена оказания консультационных услуг и порядок расчетов

3.1. Соискатель принимает на себя обязательство производить оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится в безналичном порядке на расчетный счет Университета на условиях предоплаты в течение 20 дней с момента заключения настоящего договора.

3.2. Стоимость консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, оказываемых по настоящему договору, устанавливается приказом ректора Университета.

Цена настоящего договора складывается из стоимости консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, отмеченным в п. 1.1 настоящего договора, и составляет _____(в т.ч. НДС 20%).
(указывается сумма цифрами и прописью)

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Университета.

3.4. Увеличение стоимости консультационных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг на основании приказа ректора Университета, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости консультационных услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

Проект дополнительного соглашения в двух экземплярах вручается Соискателю или направляется ему по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре. Соискатель в течение 10 календарных дней со дня получения экземпляров проекта дополнительного соглашения должен подписать их и возвратить в Университет.

В случае неполучения Университетом подписанных экземпляров проекта дополнительного соглашения от Соискателя в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта договора, дополнительное соглашение считается заключенным (подписанным) со стороны Соискателя, а соглашение по указанным в таком дополнительном соглашении условиям достигнутым.

В случае отказа Соисполнителя от подписания дополнительного соглашения Соисполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

3.5. По окончании срока оказания консультационных услуг, предусмотренных настоящим договором, Стороны подписывают акт оказанных услуг в двух экземплярах.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

3.6. Акт оказанных услуг составляется и подписывается Университетом в двух экземплярах и направляется на подписание Соискателю в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента окончания оказания услуг.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 17 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Соискатель обязан рассмотреть, подписать акт и направить один экземпляр Университету либо направить мотивированный отказ от подписания акта в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что если в течение срока, указанного в п. 3.6 настоящего договора, Соискатель не направит подписанный со своей стороны акт оказанных услуг или не предоставит письменные мотивированные возражения к такому акту, то акт оказанных услуг считается подписанным Соискателем, а услуги, указанные в акте оказанных услуг, – принятыми и подлежащими оплате.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Соискатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, известив об этом Университет в письменной форме, при условии оплаты Университету фактически понесенных расходов.

4.3. В случае невозможности исполнения договора по вине Соискателя, а также в случае неисполнения настоящего договора Соискателем, услуги, предоставленные Университетом, подлежат оплате в полном объеме.

4.4. Университет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения Соискателем действующего законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

4.5. Университет и Соискатель могут в одностороннем порядке принимать решение о досрочном расторжении настоящего договора, о чем обязаны информировать друг друга.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут и в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законом порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор начинает действовать со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй – у Соискателя.

7.2. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (http://kpfu.ru/jurdocs).

7.3. Подписывая настоящий договор, Соискатель дает согласие Университету на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Университету в целях исполнения настоящего договора.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 18 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

7.4. Подписанием настоящего договора Соискатель подтверждает, что ознакомлен с Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, приказом ректора КФУ о стоимости консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов на 20___ год от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет:

420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1
тел. +7(843) 233-71-11, priem@kpfu.ru
Получатель средств:
Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»), л/сч 30116Ш29140
ИНН: 1655018018
КПП: 165501001
Казначейский счет:
03214643000000011100
БИК: 019205400
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань
Единый казначейский счет: 40102810445370000079
КБК 00000000000000000510
ОКТМО 92701000

_____
(подпись)
МП

Соискатель:

Ф.И.О.:_____
_____
Дата рождения:_____
Адрес регистрации:_____
_____
Паспорт: серия, номер, кем выдан_____
_____
Мобильный телефон:
_____

Адрес электронной почты в сети Интернет:_____

_____
(подпись)

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 19 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Приложение 9

ДОГОВОР № _____

на оказание консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов

г. Казань «___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Университет, КФУ), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22.09.2015 № 1664 (серия 90Л01 номер 0008676), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____,
(указывается должность и Ф.И.О. работника, уполномоченного на подписание договора)

действующего на основании _____, с одной стороны,
(указывается наименование документа, подтверждающего полномочия)

_____
(указывается Ф.И.О. физ. лица или наименование юридического лица, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документ, подтверждающий его полномочия)

(далее – Заказчик) и _____
(Ф.И.О. лица, прикрепляемого для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов)

(далее – Соискатель) с другой стороны (далее совместно – Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Университет обязуется оказать консультационные услуги по программе кандидатского(их) экзамена(ов) в целях подготовки Соискателя к сдаче кандидатских экзаменов (без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по следующим дисциплинам, отмеченным знаком «Х»:

- ☐ история и философия науки;
- ☐ иностранный язык;
- ☐ _____,
(шифр и наименование научной специальности)

а Заказчик обязуется оплатить оказанные ему услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Срок оказания услуг с «_____» _____ 20 ___ г. по «_____» _____ 20___ г.

1.3. Место оказания услуг: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет в соответствии с условиями настоящего договора обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Организовать консультации по программам кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Предоставить Соискателю право пользоваться библиотекой и читальными залами КФУ.

2.2. Соискатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав КФУ, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета. Возмещать ущерб, причиненный Соискателем имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 20 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. Требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

2.3.2. Обращаться к работникам Университета по вопросам, касающимся предмета настоящего договора, предусмотренного п. 1.1 настоящего договора.

2.3.3. Пользоваться библиотекой и читальными залами Университета в целях подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.4. Посещать лекционные и семинарские занятия по дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора.

2.3.5. Получать консультации по программам кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, указанным в п. 1.1 настоящего договора, по расписанию, установленному в Университете.

2.4. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за оказываемые услуги по настоящему договору.

2.5. Заказчик вправе получать информацию от Университета по вопросам организации и оказания услуги Соискателю, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

3. Цена оказания консультационных услуг и порядок расчетов

3.1. Заказчик принимает на себя обязательство производить оплату оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

Оплата оказанных услуг по настоящему договору производится в безналичном порядке на расчетный счет Университета на условиях предоплаты в течение 20 дней с момента заключения настоящего договора.

3.2. Стоимость консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, оказываемых по настоящему договору, устанавливается приказом ректора Университета.

Цена настоящего договора складывается из стоимости консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по соответствующим дисциплинам, отмеченным в п. 1.1 настоящего договора, и составляет _____ (в т.ч. НДС 20%).
(указывается сумма цифрами и прописью)

3.3. Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Университета.

3.4. Увеличение стоимости консультационных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг на основании приказа ректора Университета, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости консультационных услуг Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

Проект дополнительного соглашения в трех экземплярах вручается Заказчику и Соискателю или направляется им по почтовым адресам, указанным в настоящем договоре. Заказчик и Соискатель в течение 10 календарных дней со дня получения экземпляров проекта дополнительного соглашения должны подписать их и возвратить в Университет.

В случае неполучения Университетом подписанных экземпляров проекта дополнительного соглашения от Заказчика и/или Соискателя в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта договора, дополнительное соглашение считается заключенным (подписанным) со стороны Заказчика и/или Соискателя, а соглашение по указанным в таком дополнительном соглашении условиям достигнутым.

В случае отказа Заказчика и/или Соисполнителя от подписания дополнительного соглашения Заказчик и/или Соисполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

3.5. По окончании срока оказания консультационных услуг, предусмотренных настоящим договором, Стороны подписывают акт оказанных услуг в трех экземплярах.

Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг.

3.6. Акт оказанных услуг составляется и подписывается Университетом в трех экземплярах и направляется на подписание Заказчику и Соискателю.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 21 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Заказчик и Соискатель обязаны рассмотреть, подписать акт и направить в Университет либо направить мотивированный отказ в подписании акта в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг.

3.7. Стороны пришли к соглашению, что если в течение срока, указанного в п. 3.6 настоящего договора, Заказчик и/или Соискатель не направит подписанный со своей стороны акт оказанных услуг или не предоставит письменные мотивированные возражения к такому акту, то акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком и/или Соискателем, а услуги, указанные в акте оказанных услуг, – принятыми и подлежащими оплате.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

4.2. Соискатель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор, известив об этом Университет и Заказчика в письменной форме, при условии оплаты Заказчиком Университету фактически понесенных расходов.

4.3. В случае невозможности исполнения договора по вине Соискателя, а также в случае неисполнения настоящего договора Соискателем, услуги, предоставленные Университетом, подлежат оплате Заказчиком в полном объеме.

4.4. Университет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае нарушения Соискателем действующего законодательства Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

4.5. Университет и Соискатель могут в одностороннем порядке принимать решение о досрочном расторжении настоящего договора, о чем обязаны информировать друг друга.

4.6. Настоящий договор может быть расторгнут и в иных случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, решаются путем непосредственных переговоров, а при недостижении согласия – в установленном законом порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор начинает действовать со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Университете, второй – у Заказчика, третий – у Соискателя.

7.2. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (http://kpfu.ru/jurdocs).

7.3. Подписывая настоящий договор, Соискатель дает согласие Университету на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Университету в целях исполнения настоящего договора.

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 22 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

7.4. Подписанием настоящего договора Заказчик и Соискатель подтверждают, что ознакомлены с Уставом КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, приказом ректора КФУ о стоимости консультационных услуг по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов на 20___ год от «_____» _____ 20_____ г. № _____.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Университет:	**Заказчик:**	**Соискатель:**
420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1 тел. +7 (843) 233-71-11, priem@kpfu.ru Получатель средств: Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан (ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»), л/сч 30116Ш29140 ИНН: 1655018018 КПП: 165501001 Казначейский счет: 03214643000000011100 БИК: 019205400 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань Единый казначейский счет: 40102810445370000079 КБК 00000000000000000510 ОКТМО 92701000		Ф.И.О.:_____ _____ Дата рождения:_____ Адрес регистрации:_____ _____ Паспорт: серия, номер, кем выдан_____ _____ Мобильный телефон: _____ Адрес электронной почты в сети Интернет:_____
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)
МП	МП	

Документ создан в электронной форме. № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023. Исполнитель: Сафина Г.Г.
Страница 23 из 24. Страница создана: 02.11.2023 09:57

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/118/2023 от 03.11.2023
Инициатор согласования: Сафина Г.Г. Директор Центра подготовки кадров высшей квалификации
Согласование инициировано: 22.09.2023 16:36

Лист согласования Тип согласования: **смешанное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: **параллельное**				
1	Сибгатуллина Г.М.		Перенаправлено 02.11.2023 - 11:13	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 02.11.2023 - 12:29	-
1.1	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 02.11.2023 - 14:08	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 02.11.2023 - 10:08	-
3	Сафина Г.Г.		Согласовано 02.11.2023 - 10:00	-
Тип согласования: **последовательное**				
4	Таюрский Д.А.		Согласовано 02.11.2023 - 17:49	-
Тип согласования: **последовательное**				
5	Сафин Л.Р.		Подписано 03.11.2023 - 09:59	-