

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Протокол

«24» 01 2022 г.
№ 0.1.1.64-08/3/22

Казань



Д.А. Таюрский
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организа-
ции работников ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный университет»

Е.Н. Струков

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организа-
ции студентов ФГАОУ ВО «Казанский (При-
волжский) федеральный университет»

Ю.В. Виноградова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности
образовательного процесса в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение и КФУ соответственно) разработано в соответствии с требованиями национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие положения», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения последовательного совершенствования системы управления охраной труда и безопасности образовательного процесса (далее – СУОТ).

1.2. Система управления охраной труда – часть общей системы управления университета, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда.

1.3. Целью функционирования СУОТ является совершенствование деятельности КФУ по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса в соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

1.4. Настоящее Положение определяет структуру управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности КФУ.

1.5. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Основными задачами СУОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- принятие превентивных мер по защите работников и обучающихся от опасностей и рисков, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса;
- выявление, оценка и снижение уровней профессиональных рисков;
- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, участие органов самоуправления обучающихся в решении вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах и обеспечением безопасности образовательного процесса и последующего анализа;
- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, работниками и обучающимися;
- планирование деятельности по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

1.7. Считать утратившим силу приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 10.09.2015 № 01-06/825.

2. Распределение компетенции и обязанностей в системе управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса

2.1. Ректор

2.1.1. Реализовывает основные направления государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивает создание системы управления охраной труда. Осуществляет общее управление охраной труда и безопасностью образовательного процесса в КФУ.

2.1.3. Утверждает локальные нормативные акты по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, акты расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.1.4. Обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями КФУ по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

2.1.5. Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.1.6. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.1.7. Утверждает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков, совершенствованию работы по охране жизни и здоровья обучающихся в КФУ.

2.1.8. Заслушивает руководителей структурных подразделений КФУ на ректоратах, ученых советах, на совещаниях по вопросам охраны жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.1.9. Рассматривает представления службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Проректор по административной работе – руководитель аппарата

2.2.1. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.2.2. Обеспечивает функционирование, последовательное совершенствование СУОТ, анализ деятельности по охране жизни и здоровья работников и обучающихся КФУ.

2.2.3. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.2.5. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.2.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.2.7. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.2.8. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.2.9. Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.3. Проректор по хозяйственной деятельности

2.3.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся КФУ при эксплуатации зданий, сооружений, помещений, оборудования, инвентаря, инструментов и оргтехники.

2.3.2. Обеспечивает подготовку и утверждение приказов, распоряжений о назначении ответственных:

- за содержание и эксплуатацию зданий и сооружений;
- за безопасную эксплуатацию транспорта;
- за электрохозяйство;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию лифтового хозяйства;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию газового хозяйства;
- за исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением;
- за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов;
- за организацию работ с повышенной опасностью и др.

2.3.3. Обеспечивает включение вопросов охраны труда, жизни и здоровья работников и обучающихся в договоры КФУ с подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами.

2.3.4. Обеспечивает проведение соответствующими службами ежегодных инструктажей работников и обучающихся КФУ по электробезопасности.

2.3.5. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся. Организует входной контроль качества, хранение, выдачу и учет.

2.3.6. Осуществляет контроль организации своевременной стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.3.7. Обеспечивает своевременное проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

2.3.8. Осуществляет контроль проведения технического осмотра зданий и сооружений КФУ в весенне-осенний период, подготовку зданий и сооружений КФУ к новому учебному году, к зимнему периоду.

2.3.9. Организует проведение производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнение профилактических мероприятий.

2.3.10. Обеспечивает социально-бытовое обслуживание работников и обучающихся.

2.3.11. Осуществляет контроль проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

2.3.12. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в подчиненных ему структурных подразделениях.

2.3.13. Осуществляет контроль за работой комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также работу комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.3.14. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников, обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов.

2.3.15. Координирует организацию работы структурных подразделений КФУ и сторонних организаций, привлеченных в КФУ по договору, по обеспечению безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств.

2.3.16. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.3.17. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.3.18. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками в подчиненных подразделениях.

2.3.19. Обеспечивает предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и по безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.4. Проректор по финансовой деятельности

2.4.1. Обеспечивает финансирование, правильное расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда и организации безопасности образовательного процесса, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинские осмотры работников в размере 2,0 процента от фонда оплаты труда.

2.4.2. Обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.4.3. Обеспечивает подготовку документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

2.4.4. Обеспечивает выплату единовременной денежной компенсации, сверх предусмотренной федеральным законодательством, семье работника, погибшего от несчастного случая, связанного с производством, или профессионального заболевания, в размере и на условиях, определяемых коллективным договором.

2.4.5. Обеспечивает контроль подготовки документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для обеспечения финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников КФУ в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляет контроль планирования, расходования и распределение указанных финансовых средств.

2.4.6. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.4.7. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.4.8. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.4.9. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электро-

безопасности и пожарной безопасности, с работниками в подчиненных подразделениях.

2.5. Проректор по образовательной деятельности

2.5.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при проведении образовательного процесса (уроков, лабораторных занятий, лекций, учебной практики, производственной практики, перевозке или переходах к месту проведения учебных занятий, во время отдыха между занятиями и т.д.).

2.5.2. Обеспечивает контроль подготовки структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

2.5.3. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- безопасность обучающихся во время пребывания в КФУ;
- организацию присмотра и ухода за обучающимися лицеев КФУ;
- безопасность обучающихся при их участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5.4. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами КФУ и с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

2.5.5. Иницирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.5.6. Предусматривает включение вопросов охраны труда в разрабатываемые учебники, учебно-методические пособия, учебные программы.

2.5.7. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.5.8. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.5.9. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.5.10. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.5.11. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.5.12. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.5.13. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, и в подчиненных подразделениях.

2.5.14. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам, сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.6. Проректор по социальной и воспитательной работе

2.6.1. Контролирует безопасность обучающихся при организации воспитательного процесса, подготовке и проведении в КФУ патриотических, культурно-массовых, спортивных, общественных, традиционных мероприятий воспитательной направленности. Контролирует безопасность обучающихся при проведении воспитательного процесса, подготовке и проведении КФУ культурно-массовых мероприятий, спортивных, традиционных внутри- и межвузовских мероприятий.

2.6.2. Контролирует реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся, включая:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- создание необходимых жилищно-бытовых условий для иногородних обучающихся;
- пропаганду здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактику табакокурения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ;
- профилактику несчастных случаев при проведении массовых мероприятий;
- проведение вводного инструктажа с обучающимися при заселении в общежития КФУ.

2.6.3. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей подчиненных структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.6.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.6.5. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.6.6. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.6.7. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.6.8. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.6.9. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками в курируемых подразделениях.

2.6.10. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Проректор по научной деятельности

2.7.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научной деятельности, научных исследований, при организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах.

2.7.2. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.7.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.7.4. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.7.5. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.7.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.7.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.7.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

2.7.9. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.8. Проректор по биомедицинскому направлению

2.8.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научной деятельности, научных исследований, при организации работы по реализации федеральных, региональных целевых программ в научной, научно-технической сферах.

2.8.2. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.8.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.8.4. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.8.5. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.8.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.8.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.8.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

2.8.9. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Проректор по цифровой трансформации и инновационной деятельности

2.9.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической и инновационной деятельности.

2.9.2. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.9.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.9.4. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.9.5. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.9.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.9.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.9.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

2.10. Проректор по направлениям нефтегазовых технологий, природопользования и наук о Земле

2.10.1. Обеспечивает безопасность работников и обучающихся при проведении научно-технической и инновационной деятельности, при организации взаимодействия с промышленными предприятиями, научными центрами, коммерческими организациями, фондами, и т.п. в части развития взаимодействия в инновационной сфере.

2.10.2. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.10.3. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.10.4. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.10.5. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.10.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.10.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.10.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в курируемых подразделениях.

2.10.9. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защи-

ты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.11. Проректор по вопросам экономического и стратегического развития

2.11.1. Содействует обеспечению мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.11.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.11.3. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.11.4. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного, учебного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.11.5. Обеспечивает включение и распределение ответственности за охрану труда работников, жизнь и здоровье обучающихся при подготовке договоров КФУ с арендаторами и подрядными организациями.

2.11.6. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.11.7. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.11.8. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками в курируемых подразделениях.

2.12. Проректор по общим вопросам

2.12.1. Обеспечивает руководство деятельностью руководителей структурных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.12.2. Обеспечивает функционирование, последовательное совершенствование СУОТ, анализ деятельности по охране жизни и здоровья работников и обучающихся КФУ.

2.12.3. Обеспечивает рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.12.4. Осуществляет контроль за подготовкой и утверждением приказов, распоряжений о назначении ответственных по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся в целом по КФУ.

2.12.5. Осуществляет координацию деятельности руководителей структурных подразделений по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.12.6. Обеспечивает организацию административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания.

2.12.7. Взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся КФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.12.8. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.12.9. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2.12.10. Обеспечивает контроль использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.11. Иницирует организацию и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и здоровья обучающихся, условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, их финансирование и материально-техническое обеспечение.

2.12.12. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в КФУ, информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.12.13. Обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися.

2.12.14. Обеспечивает рассмотрение выводов комиссий по расследованию обстоятельств и причин несчастных случаев, по расследованию случаев профзаболеваний, в том числе выполнение профилактических мероприятий структурными подразделениями КФУ.

2.12.15. Обеспечивает контроль над своевременным проведением предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров работников в структурных подразделениях КФУ.

2.12.16. Обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса, и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки.

2.12.17. Иницирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.12.18. Осуществляет контроль над своевременным и качественным проведением вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками и обучающимися в целом по КФУ.

2.12.19. Осуществляет контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.12.20. Осуществляет контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.12.21. Осуществляет контроль реализации заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся.

2.12.22. Обеспечивает контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.12.23. Проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

2.12.24. Рассматривает представления службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о

привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса.

2.12.25. Исполняет обязанности ректора в сфере охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в его отсутствие.

2.13. Руководители основных подразделений, осуществляющих образовательную (воспитательную) деятельность

2.13.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в структурном подразделении.

2.13.2. Обеспечивают подготовку и утверждение распоряжений по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между своими заместителями и работниками.

2.13.3. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами КФУ с учетом особенностей регулирования труда педагогических работников.

2.13.4. Обеспечивают реализацию мероприятий по охране здоровья обучающихся (воспитанников), включая:

- оказание первичной доврачебной помощи пострадавшим;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни и безопасности жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления обучающихся (воспитанников), для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- прохождение обучающимися (воспитанниками) периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных напитков и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, других одурманивающих веществ.

2.13.5. Обеспечивают безопасность обучающихся (воспитанников) при организации воспитательного процесса, подготовке и проведении структурным подразделением, патриотических, культурно-массовых, общественных, спортивных, традиционных мероприятий воспитательной направленности.

2.13.6. Обеспечивают оформление актов приемки структурного подразделения к новому учебному году, их утверждение ректором для представления в заинтересованные организации.

2.13.7. Организуют и контролируют установление оптимальной учебной нагрузки обучающихся (воспитанников), режима учебных занятий и продолжительности каникул.

2.13.8. Осуществляют контроль над своевременным и качественным проведением вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с обучающимися (воспитанниками).

2.13.9. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении.

2.13.10. Осуществляют контроль над информированием работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, предоставляемых работникам гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.13.11. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся, осуществляют кон-

троль их дальнейшего получения, организуют входной контроль качества, хранение, выдачу и учет.

2.13.12. Ведут учет профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными условиями труда в подразделении.

2.13.13. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.13.14. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.13.15. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.

2.13.16. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.13.17. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

2.13.18. Организуют своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

2.13.19. Осуществляют контроль над своевременным и качественным проведением первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с работниками.

2.13.20. Проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности, с заместителями директора/декана, заведующими кафедрами, лабораториями, начальниками отделов.

2.13.21. Осуществляют контроль безопасного состояния производственных и учебных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств, предохранительных и ограждающих устройств в подразделении. Не допускают проведение образовательного (воспитательного) процесса при возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся (воспитанников).

2.13.22. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о произошедшем несчастном случае руководителю службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.

2.13.23. Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.

2.13.24. Иницируют и организуют проведение совещаний по вопросам охраны труда, безопасности образовательного (воспитательного) процесса.

2.13.25. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником и обучающимся (воспитанниками). Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

2.13.26. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка КФУ, инструкций по охране труда. Организуют учет рабочего времени.

2.13.27. Предоставляют по запросу службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда сведения, документы, касающиеся охраны труда.

2.14. Руководители управленческих подразделений

2.14.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья работников в структурном подразделении.

2.14.2. Обеспечивают подготовку и утверждение распоряжения по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между руководителями и работниками.

2.14.3. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.14.4. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении (совместно со службой охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда).

2.14.5. Информировуют работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.14.6. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам вверенного подразделения в соответствии с установленными нормами и обеспечение ими работников, контролируют их получение, входной контроль качества, надлежащее хранение, выдачу, учет и правильность использования.

2.14.7. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.14.8. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.14.9. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.

2.14.10. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.14.11. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

2.14.12. Обеспечивают своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

2.14.13. Своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожаробезопасности, работников.

2.14.14. Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.

2.14.15. Иницируют и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.14.16. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае руководителю службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.

2.14.17. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником. Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

2.14.18. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка КФУ, инструкций по охране труда.

2.14.19. Предоставляют по запросу службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда сведения, документы по вопросам охраны труда.

2.15. Руководители обслуживающих и вспомогательных подразделений

2.15.1. Организуют работу по охране труда, охране жизни и здоровья работников в структурном подразделении.

2.15.2. Обеспечивают подготовку и утверждение распоряжения по структурному подразделению о распределении обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса между руководителями и работниками.

2.15.3. Организуют режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.15.4. Участвуют в проведении специальной оценки труда в структурном подразделении (совместно со службой охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда).

2.15.5. Информировывают работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.15.6. Организуют своевременное составление заявок на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (обучающим, воспитанникам), сертифицированных средств защиты (спецодежды, спецобуви, приспособлений, инструмента, материалов, приборов), необходимых для охраны труда работников, жизни и здоровья обучающихся, осуществляют контроль их дальнейшего получения, организуют входной контроль качества, хранение, выдачу и учет.

2.15.7. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательные медицинские осмотры работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.15.8. Осуществляют контроль своевременного направления на обязательное психиатрическое освидетельствование работников, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.15.9. Обеспечивают социально-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи.

2.15.10. Обеспечивают контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчиненного персонала.

2.15.11. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

2.15.12. Обеспечивают своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда по профессиям и видам работ.

2.15.13. Своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожаробезопасности, работников.

2.15.14. Принимают личное участие в проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного, ведомственного и общественного контроля (надзора), организуют своевременное выполнение предписаний вышеуказанных органов.

2.15.15. Иницируют и организуют проведение совещаний, заслушиваний руководителей подчиненных структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

2.15.16. Организуют первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях, немедленно сообщают о происшедшем несчастном случае руководителю службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.

2.15.17. Предоставляют все необходимые сведения комиссии по расследованию несчастного случая с работником. Организуют выполнение мероприятий по устранению причин травматизма.

2.15.18. Осуществляют контроль за соблюдением работниками дисциплины труда, требований правил внутреннего распорядка КФУ, инструкций по охране труда.

2.15.19. Предоставляют по запросу службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда сведения, документы по вопросам охраны труда.

2.16. Служба охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда

2.16.1. Осуществляет мониторинг изменений правоприменительной практики законодательных актов, локальных нормативных актов в сфере охраны труда, инструкций, правил по охране труда.

2.16.2. Информировывает и консультирует работников, в том числе руководителей структурных подразделений, по вопросам охраны труда.

2.16.3. Организует профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.16.4. Контролирует использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16.5. Осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

2.16.6. Проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации КФУ проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2.16.7. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

2.16.8. Организует проведение идентификации опасностей на рабочих местах подразделений и оценку профессиональных рисков рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях КФУ.

2.16.9. Организует проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда в структурных подразделениях КФУ.

2.16.10. Организует проведение обязательных медицинских осмотров работников подразделений КФУ, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.16.11. Организует проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников подразделений КФУ, к профессиям (должностям), к рабочим местам которых предъявляются повышенные требования безопасности, деятельность которых связана с источниками повышенной опасности, в том числе влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов.

2.16.12. Осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам, содействует им в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов ССБТ, а также иных нормативных актов по охране труда.

2.16.13. Проводит вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории КФУ.

2.16.14. Организует процесс обучения и проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда.

2.16.15. Контролирует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях КФУ.

2.16.16. Организует и участвует в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда.

2.16.17. Организует повышение квалификации по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса работников службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ.

2.16.18. Организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса.

2.16.19. Организует проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций.

2.16.20. Обеспечивает подготовку документов в территориальный орган Фонда социального страхования, необходимых для организации финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников подразделений КФУ в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Осуществляет планирование расходов, распределение и отчетность указанных финансовых средств.

2.16.21. Составляет государственную отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год для представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2.16.22. Организует тематические выставки, соревнования, смотры-конкурсы, дни охраны труда, направленные на улучшение состояния охраны труда.

2.16.23. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающиеся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса; готовит предложения ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

2.16.24. Запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда.

2.16.25. Приостанавливает производство работ в условиях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся.

2.16.26. Представляет курирующему проректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.17. Комиссия по охране труда

2.17.1. Обеспечивает реализацию социального партнерства в сфере охраны труда.

2.17.2. Разрабатывает программы совместных действий администрации КФУ структурных подразделений и профсоюза работников КФУ по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.17.3. Организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, организации безопасности образовательного процесса.

2.17.4. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о результатах проверок.

2.17.5. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

2.18. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

2.18.1. Осуществляют общественный контроль соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях КФУ.

2.18.2. Содействуют созданию здоровых и безопасных условий труда.

2.18.3. Готовят предложения администрации КФУ по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

2.18.4. Представляют интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам охраны труда.

2.18.5. Информировывают и консультируют работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.18.6. Проходят обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки.

2.19. Работники

2.19.1. Соблюдают требования охраны труда и требования по обеспечению безопасности образовательного процесса, установленные законами Российской Федерации, локальными нормативными актами КФУ, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.19.2. Используют безопасные методы проведения работ, осуществляют безопасное передвижение по территории КФУ и в служебных поездках.

2.19.3. Знакомятся с предоставленной работодателем информацией о возможных рисках и опасностях.

2.19.4. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.19.5. Своевременно проходят стажировку на рабочем месте, инструктажи по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.19.6. Проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование и другие обязательные медицинские осмотры.

2.19.7. Проверяют перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, приборов контроля и безопасности, исправность оборудования, автотранспорта; сообщают своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках. Педагогические работники проверяют перед началом учебных занятий и иных мероприятий аудитории, другие помещения, оборудование и т.д. на соответствие требованиям безопасности образовательного процесса.

2.19.8. Извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

2.19.9. Принимают незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости – оказывают содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

2.19.10. Соблюдают дисциплину труда и требования правил внутреннего распорядка КФУ.

2.20. Обучающиеся

2.20.1. Соблюдают требования охраны труда и требования по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также несут ответственность за их невыполнение и нарушение.

2.20.2. Проходят периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию.

2.20.3. Своевременно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по технике безопасности при заселении в кампусы Студенческого городка КФУ, Деревни Универсиады, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

2.20.4. Используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, экспедициях, на полигонах, базах учебных практик и др.

2.20.5. Извещают преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

2.20.6. Соблюдают Устав КФУ, правила внутреннего распорядка КФУ, инструкции по технике безопасности для обучающихся.

2.20.7. На обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

3. Ответственность за невыполнение Положения

3.1. Руководители, работники и обучающиеся несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда и утверждения его в установленном в КФУ порядке.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда веб-портала КФУ.

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера службы охраны труда Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда.