

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет

« 30 » 05 20 16 г.
№ 0.1.1.67-06/86/16

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 30 » 05 20 16 г.
МП



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет
протокол от 30.05.2016 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии на замещение должностей
научных работников, порядке ее работы и процедуре
проведения конкурса на замещение должностей научных
работников федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав и порядок работы конкурсной комиссии, формируемой для проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ от 02.09.2015 г. № 937).

1.3. Конкурс на вакантную должность научного работника КФУ (далее - НР) проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, утвержденный приказом от 02.09.2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей):

- заместитель директора по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения, находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Результаты конкурса должны способствовать привлечению к выполнению научно-исследовательских работ наиболее квалифицированных ученых, получению научных результатов мирового уровня, повышению рейтинга КФУ.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности НР без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса на должность НР в КФУ формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- ректор;
- представители профкома КФУ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КФУ,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. В целях объективного и всестороннего рассмотрения претендентов на должности НР при проведении конкурсного отбора в состав Конкурсной комиссии входят подкомиссии по гуманитарному, естественно-научному и педагогическому научным направлениям деятельности.

Состав подкомиссий формируется по предложениям основных структурных подразделений КФУ.

2.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора на срок до 5 лет. Работу Конкурсной комиссии организует ее председатель (организует ведение протокола, созывает заседания). В отсутствие председателя его функции осуществляет его заместитель.

Информационное обеспечение работы Конкурсной комиссии и ведение протокола заседания осуществляет ее секретарь назначаемый из числа членов Конкурсной комиссии.

2.5. Работа в Конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе. КФУ не вправе выплачивать членам Конкурсной комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Конкурсной комиссии.

2.6. Решение о включении членов в Конкурсную комиссию или досрочном прекращении их полномочий принимается ректором КФУ.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Инициатором объявления конкурса на замещение должности НР является:

а) проректор по научной деятельности на должности НР:

- заместитель директора по научной работе;
- директор научного центра, находящего в структуре КФУ;
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);

б) научный руководитель темы НИР на должности НР:

- исполнителей темы НИР.

в) руководитель структурного подразделения на должности НР:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3.2. Для объявления конкурса на замещение должности НР инициаторы конкурса подают заявку по Форме 1 (приложение 2) в бумажном и электронном видах в Управление кадров КФУ (далее – УК КФУ) для размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя на официальном сайте КФУ www.kpfu.ru

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

б) на замещение должностей НР не указанных в подпункте 1 настоящего пункта на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) и на официальном сайте КФУ www.kpfu.ru.

3.3. Управление кадров размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после получения от инициатора конкурса заявки на проведение конкурса по Форме 1 в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4. Дата окончания приема заявок определяется в объявлении и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной КФУ, к конкурсу не допускаются.

4. Общий порядок проведения конкурса на замещение должностей НР

4.1. Для участия в конкурсе претенденту, изъявившему желание принять участие в конкурсе на замещение должностей НР (за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя) необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Претенденту также рекомендуется прикрепить заявление на имя ректора КФУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (приложение 2) в формате *.pdf.

4.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты КФУ.

Работник УК регистрирует входящую заявку и направляет на рассмотрение конкурсной комиссией в электронном виде в течение двух рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Достоверность данных указанных в заявке претендента на должность проверяется секретарем соответствующей конкурсной комиссией.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.4. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении КФУ.

4.5. Срок рассмотрения заявок определяется КФУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается работником УК КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок, для проведения конкурсного отбора Конкурсная комиссия использует принцип рейтинговой оценки претендентов.

Рейтинговая оценка вычисляется как сумма рейтинговых (балльных) оценок претендента, выставленной членами конкурсной комиссии исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинговый балл каждого члена конкурсной комиссии состоит из суммы двух оценок:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, на основании поданных документов с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, содержащимся в объявлении о проведении конкурса по 10-ти бальной шкале;

- оценки квалификации и опыта претендента по 10-ти бальной шкале.

Каждый член комиссии может выставить претенденту максимально 20 баллов. Победителем конкурса считается претендент, получивший максимальный рейтинговый балл членов конкурсной комиссии.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс поданы заявления и все претенденты не набрали установленное минимальное количество баллов равное 11 баллам, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс представлена заявка, содержащая заведомо ложные (недостоверные) сведения баллы по такой заявке не начисляются.

Порядок проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников КФУ установлен в приложении 1 к настоящему Регламенту

4.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге, или претендент (в случае одного единственного участника), соответствующий установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим за-

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

дачам, решение которых предполагается претендентом, при подаче на конкурс только одной заявки и набравшим минимально установленное количество баллов (далее – победитель).

5. Особенности проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя объявляется КФУ на официальном сайте КФУ не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

5.2. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, инженера-исследователя подает заявление на имя ректора КФУ по Форме 2 и Анкету по Форме 3 (приложение 2) по месту, указанному в объявлении. К заявлению претендент на должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя прилагает следующие документы:

а) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

б) копии документов о высшем профессиональном образовании (для лиц, не являющимися работниками КФУ);

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии для лиц, не являющимися работниками КФУ).

Претендент вправе предоставить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентом проводится собеседование. Время и место проведения собеседования сообщается претенденту по адресу электронной почты, указанному в заявлении претендента не позднее 3 (трех) дней до даты собеседования.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты рассмотрения конкурсных документов на замещение должностей НР оформляются в виде протокола Конкурсной комиссии.

Направление протокола заседания Конкурсной комиссии и других конкурсных документов в УК КФУ обеспечивается секретарем Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Протокол Конкурсной комиссии должен включать указание на рейтинг всех участников конкурсной группы, успешно прошедших конкурсный отбор.

Успешно прошедшим конкурсный отбор считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже установленного минимального количества в 11 баллов.

6.2. Управление кадров размещает в сети Интернет результаты конкурсного отбора на официальном сайте КФУ и на портале вакансий в течение двух рабочих дней со дня получения протокола заседания Конкурсной комиссии.

6.3. С лицами, прошедшими конкурсный отбор на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с трудо-

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

вым законодательством и не более срока реализации научного и (или) научно-технического проекта.

6.4. Управление научно-исследовательской деятельности КФУ обеспечивает в установленном порядке заключение срочных трудовых договоров на замещение научных должностей, источником финансирования которых является средства, выделенные на выполнение государственного задания, грантов, государственных контрактов (договоров).

6.5. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КФУ объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.6. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

7. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству. Регламент размещается на веб-сайте Управления кадров портала КФУ.

8. Регистрация и хранение Положения

8.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия хранится в составе документов организационного характера Управления кадров КФУ.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись) _____ А.Н. Хашов

ПОРЯДОК проведения рейтинговой оценки претендентов конкурса на замещение должностей научных работников КФУ

1. Настоящий Порядок применяется Конкурсной комиссией при проведении конкурсного отбора на должности НР КФУ на основании сведений в документах, представленных претендентами.

2. Рейтинговый балл каждого члена Конкурсной комиссии вычисляется как сумма двух оценок, каждая из которых выставляется по 10-ти бальной шкале:

- приведенной оценки основных научных результатов, полученных участником конкурса за последние 5 лет (далее – приведенная оценка основных научных результатов);
- экспертной оценки способности претендента выполнить научные исследования по теме НИР и получить результаты (продукцию) в соответствии с Техническим заданием (далее – экспертная оценка).

3. У каждого претендента вычисляется приведенная оценка по данным о его научных результатах за последние 5 лет в соответствии с Формой 4 следующим образом:

- за каждый из наукометрических показателей в Форме 4 начисляются баллы, полученные умножением количества конкретного показателя на его вес;
- вычисляется формальная рейтинговая оценка как сумма баллов за все наукометрические показатели. Формальная оценка не зависит от состава конкурсной группы.
- вычисляется приведенная формальная оценка умножением формальной рейтинговой оценки на постоянный для каждой конкурсной группы коэффициент, который равен результату деления числа 10 на максимальную формальную члена конкурсной группы.

Таким образом, $O_{пр\ i} = O_{наук\ i} * 10 / O_{max}$, где

$O_{пр\ i}$ – приведенная оценка основных научных результатов претендента группы участников;

$O_{наук\ i}$ – оценка как сумма произведений количества наукометрических показателей на их весовой коэффициент i -го претендента группы участников.

10 – коэффициент

O_{max} – максимальная оценка претендента группы участников.

Расчет формальной рейтинговой оценки для каждого члена конкурсной группы отражается в Форме 4.

4. Экспертная оценка выставляется каждым членом конкурсной комиссии и определяется как среднее арифметическое значение баллов членов конкурсной комиссии.

Экспертная оценка является среднеарифметическим значением экспертных оценок членов Конкурсной комиссии, способности претендента выполнять одну из следующих функций:

- обеспечить эффективную работу научного подразделения.
- обеспечить успешное проведение научных исследований по теме НИР с участием исполнителей более чем одного основного подразделения и получить результаты (продукцию) в соответствии с техническим заданием;
- выполнять научные исследования по теме НИР основного подразделения и получить результаты в соответствии с Техническим заданием.

Способность одновременно выполнять две и даже три вышеуказанные функции повышает экспертную оценку. Экспертные оценки выставляются по 10-ти бальной шкале.

Экспертные оценки всех претендентов конкурсной группы и их средневзвешенные значения отражаются в Форме 5.

5. Максимальная рейтинговая оценка, которую может получить претендент в результате проведения конкурса, равна 20-ти баллам.

6. Минимальный балл, который должен получить претендент для успешного прохождения

Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, порядке ее работы и процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

конкурса составляет 11 баллов.

В случае, если все участники группы получают балл ниже минимально установленного, конкурс признается не состоявшимся.

Если на конкурс подано только одно заявление и претендент не набрал минимально установленное количество баллов, конкурс признается несостоявшимся.

7. Результаты проведения конкурса оформляются по вышеприведенной Форме 6, которая для каждого претендента содержит приведенную и экспертную оценки и их сумму – рейтинговый балл.

8. Успешно прошедшим конкурсный отбор считаются участники конкурсной группы, набравшие баллы не ниже минимально установленных 11 баллов.

10. В Управление кадров КФУ направляется протокол конкурсной комиссии, подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии, содержащий указание на рейтинг всех участников конкурса, успешно прошедших конкурсный отбор.

11. Оригиналы Форм 4, 5 и 6 по каждому конкурсному делу хранятся у секретаря конкурсной комиссии в соответствии с установленным делопроизводством КФУ.

заполняется в Управлении кадров

№ заявки:	
дата регистрации:	
дата проведения конкурса:	
дата окончания приема документов:	
подпись	рашифровка подписи

ЗАЯВКА
на проведение конкурса на замещение должностей научных работников

основное подразделение: _____
научное подразделение: _____
название темы НИР*: _____
научный руководитель*: _____

№ п/п	наименование конкурсной должности	количество ставок	квалификационные требования	условия трудового договора					
				доля ставки	перечень трудовых функций	начало	окончание	размер заработной платы: оклад + надбавка	перечень наукометрических показателей результатов выполнения темы НИР
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

области наук, в которых проводятся научные исследования

Дополнительные сведения о возможных соц.гарантиях: предоставление служебного жилья компенсация проезда
 компенсация расходов на наем жилого помещения другое _____

Инициатор объявления конкурса: _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

контактные данные инициатора конкурса

телефоны: _____ e-mail: _____ желательная дата проведения конкурса: _____

* заполняется при наличии

Ректору ФГАОУ ВО КФУ
профессору И.Р. Гафурову
ФИО
проживающего по адресу:
тел.:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____

(наименование должности и структурного подразделения)

на _____ ставку(и) в соответствии с объявлением о конкурсе от ____ . ____ . 20____ г.
№ _____.

Анкету претендента по Форме 3 и перечень публикаций за последние 5 лет прилагаю.

С Регламентом проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГАОУ ВО КФУ, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен.

На обработку представленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

АНКЕТА

Форма 3

pretendenta na zamesheniye dolzhnostey nauchnykh rabotnikov KFU

1. Личные данные

ФИО	
дата рождения:	
гражданство:	

2. Образование

Учреждение:	
год окончания:	
ученая степень:	
ученое звание:	

3. Место жительства

регион:	
почтовый адрес:	
сотовый телефон:	
e-mail:	

4. Опыт работы

научная деятельность:	
преподавательская деятельность:	
прочая деятельность:	

5. Место работы по основной должности

Организация:	
должность:	
регион:	
почтовый адрес:	
сотовый телефон:	
e-mail:	
факс:	

6. Наукометрические показатели

область научных интересов:	
число публикаций за последние 5 лет, индексируемых:	в базе данных Web of Science:
	в базе данных Scopus:
средневзвешенный импакт-фактор изданий, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, в которых были опубликованы статьи за последние 5 лет:	
индекс Хирша:	в базе данных Web of Science:
	в базе данных Scopus:
количество за последние 5 лет:	монографий:
	глав монографий:
перечень объектов интеллектуальной собственности:	патентов:
	свидетельств:
количество конференций, на которых были представлены доклады:	международных:
	всероссийских:
	региональных:
руководство научно-исследовательскими проектами за последние 5 лет:	федерального уровня:
	количество:
	объем (тыс. руб.):
	регионального уровня:
	количество:
	объем (тыс. руб.):
	уровня КФУ:
	количество:
	объем (тыс. руб.):
количество подготовленных под руководством конкурсанта диссертаций:	кандидатских:
	докторских:

7. Любая другая информация, которая представляется по желанию конкурсанта

--

участник конкурса _____

подпись _____

ФИО _____

" ____ " _____

201 ____ г.

**Оценка претендента на замещение должности научного работника
по наукометрическим данным о результатах его научных исследований за последние 5 лет**

основное подразделение: _____
 номер заявки: _____
 фамилия, имя и отчество: _____
 ученая степень: доктор / кандидат / нет: _____
 ученое звание: профессор / доцент / нет: _____
 наименование должности: _____
 доля ставки: _____

показатели		рейтинговые показатели		
		количество/ значение	вес показателя	всего гр.2 * гр.3
1		2	3	4
индекс Хирша	по базе данных Web of Science		3,0	
	по б.д. Scopus		2,0	
число статей	индексированных в базе данных Web of Science		5,0	
	индексированных в базе данных Scopus		4,0	
	прочих		1,0	
средневзвешенный импакт-фактор изданий, в которых были опубликованы статьи			5,0	
число публикаций монографий за последние 5 лет	монографий в целом		20,0	
	глав монографий		10,0	
число объектов интеллектуальной собственности	патентов		10,0	
	свидетельств		3,0	
число докладов на конференциях	на международных		3,0	
	на всероссийских		2,0	
	на региональных		1,0	
число проектов, выполненных или выполняемых под руководством участника конкурса			3,0	
объем финансирования проектов, руководимых участником конкурса (млн. руб.)			10,0	
число подготовленных кадров высшей квалификации	докторов наук		20,0	
	кандидатов наук		10,0	
ИТОГО				

секретарь конкурсной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Экспертная оценка способности претендента

- осуществлять эффективное руководство научным подразделением
- эффективно руководить выполнением научного проекта, выполняемого группой научных подразделений
- выполнить научные исследования по теме НИР и получить результаты в соответствии с Техническим заданием

основное подразделение: _____
номер заявки: _____
фамилия, имя и отчество: _____

№ п/п	фамилии членов конкурсной комиссии	экспертные оценки членов конкурсной комиссии						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
среднеарифметическая оценка								

секретарь конкурсной комиссии

подпись

расшифровка подписи

**Рейтинговые оценки участников конкурсной группы
научных работников**

наименование основного подразделения
номер заявки
название темы НИР*
фамилия и инициалы научного руководителя темы НИР*
наименование должности
доля ставки

№ п/п	ФИО участников конкурса в порядке убывания балльно-рейтинговой оценки	приведенная оценка основных научных результатов	экспертная оценка (среднериф- метическая)	рейтинговый балл
1				
2				
3				
...				

* заполняется при наличии

Председатель конкурсной комиссии

расшифровка подписи

Секретарь конкурсной комиссии

расшифровка подписи