

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«24» 06 2019 г.  
№ 0.1.1.67-08/117/19

Казань



ПРИНЯТ

решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
07.07.2016 г., протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Ученом совете Института психологии и образования федерального  
государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете Института психологии и образования (далее – ИПО) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и определяет порядок формирования, сроки, полномочия и порядок работы Ученого совета ИПО, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета ИПО.

1.2. Ученый совет ИПО является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство ИПО.

1.3. Ученый совет ИПО осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом КФУ, решениями органов управления КФУ, локальными нормативными актами КФУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Ученого совета ИПО являются обязательными для работников и обучающихся ИПО.

1.5. Решения Ученого совета ИПО могут быть отменены решением Ученого совета КФУ.

1.6. Считать утратившим силу Положение об Ученом совете Института психологии и образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 15.05.2019 г. № 0.1.1.67-08/96/19.

## **2. Состав Ученого совета ИПО и порядок его формирования**

2.1. В состав Ученого совета ИПО входят по должности директор ИПО и заведующие кафедрами ИПО.

Другие члены Ученого совета ИПО избираются общим собранием (конференцией) представителей научно-педагогических работников и представителей обучающихся ИПО (далее – конференция ИПО) с участием ректора (или его представителя) путем тайного голосования.

Порядок избрания делегатов на конференцию ИПО, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся ИПО в конференции ИПО, а также сроки и порядок ее созыва и работы определяются Ученым советом ИПО, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Если иное не установлено решением Ученого совета ИПО или решением Ученого совета КФУ, нормой представительства является один делегат от каждых 10 научно-педагогических работников ИПО и один делегат от каждых 100 обучающихся ИПО.

2.2. Число избираемых членов Ученого совета ИПО устанавливается Ученым советом ИПО, а до его создания – Ученым советом КФУ.

Количество избираемых членов Ученого совета ИПО не может быть менее количества лиц, входящих по должности (указанных в абзаце 1 пункта 2.1 настоящего Положения).

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета ИПО, выносимый на рассмотрение конференции ИПО, формируется Ученым советом ИПО, а до его создания – Ученым советом КФУ с учетом предложений ИПО.

2.3. Решение об избрании в члены Ученого совета ИПО принимает конференция ИПО. Конференция ИПО является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов.

2.4. Выборы членов Ученого совета ИПО а проводятся путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Кандидаты ИПО считаются избранными в Ученый совет ИПО или отозванными из него, если за них проголосовало более половины присутствующих на конференции ИПО при соблюдении условия правомочности конференции ИПО.

Для организации процедуры тайного голосования и определения результатов голосования конференция ИПО избирает счетную комиссию, определяя открытым голосованием количество ее членов и персональный состав.

2.5. Состав Ученого совета ИПО объявляется приказом ректора КФУ.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из КФУ члена Ученого совета ИПО он автоматически выбывает из состава Ученого совета ИПО. Избрание нового члена Ученого совета ИПО осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета ИПО, который входит в его состав по должности или в соответствии с возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета ИПО. Включение в состав Ученого совета ИПО лица, вновь принятого (переведенного) на должность, или лица, на которого возложены обязанности, предусматривающие вхождение такого лица в состав Ученого совета ИПО, объявляется приказом ректора КФУ.

2.7. Срок полномочий Ученого совета ИПО составляет 5 лет.

2.8. Досрочные перевыборы членов Ученого совета ИПО проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, либо по решению Ученого совета КФУ, в том числе при реорганизации ИПО.

2.9. В случае ликвидации ИПО Ученый совет ИПО прекращает свои полномочия с даты ликвидации ИПО.

### **3. Полномочия Ученого совета ИПО**

3.1. К полномочиям Ученого совета ИПО относятся:

3.1.1. Рассмотрение и представление на утверждение Ученого совета КФУ:

– программы развития ИПО;

– концепций и представлений о создании в ИПО структурных подразделений, осуществляющих образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность (далее – основные подразделения ИПО), предложений об их реорганизации и ликвидации.

3.1.2. Рассмотрение планов работы научно-исследовательских подразделений ИПО, согласование указанных планов с планами работы научно-исследовательских подразделений КФУ, взаимодействующих с ИПО.

3.1.3. Предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности заведующих кафедрами.

3.1.4. Утверждение плана работы Ученого совета ИПО на очередной год.

3.1.5. Рассмотрение и утверждение списков кандидатов от основных подразделений ИПО в кадровый резерв, рассмотрение и утверждение плана работы и отчета о работе ИПО с кадровым резервом.

3.1.6. Рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и заслушивание информации о выпуске обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

3.1.7. Утверждение планов научно-исследовательской деятельности основных подразделений ИПО, повышения квалификации работников основных подразделений ИПО.

3.1.8. Заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях основных подразделений ИПО и отдельных работников ИПО, подготовка сообщений Ученому совету КФУ о состоянии и перспективах развития ИПО, а также предоставление отчетов о научно-исследовательской деятельности ИПО по запросам ректора и проректоров КФУ.

3.1.9. Утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках научно-педагогических работников основных подразделений ИПО.

3.1.10. Выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава основных подразделений ИПО на участие в стажировках в зарубежных образовательных организациях высшего образования по планам КФУ.

3.1.11. Утверждение результатов самообследования ИПО при аттестации образовательных программ.

3.1.12. Проведение конкурсного отбора на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.1.13. Утверждение рекомендаций к требованиям, предъявляемым к претендентам на замещение должностей директора ИПО и профессора, с учетом особенностей деятельности основных подразделений ИПО.

3.1.14. Рассмотрение вопросов о представлении работников ИПО к присвоению Ученых званий, награждению работников государственными наградами Российской Федерации, ведомственными и региональными наградами и присвоению им почетных званий, направление соответствующего ходатайства в Ученый совет КФУ.

3.1.15. Заслушивание ежегодных отчетов директора ИПО и руководителей основных подразделений ИПО.

3.1.16. Рассмотрение планов научной, консультационной, а также организационно-финансовой деятельности основных подразделений ИПО и утверждение отчетов об их исполнении.

3.1.17. Рассмотрение предложений о внесении изменений в положение об ИПО, настоящее Положение, иные локальные нормативные акты КФУ, регулирующие деятельность ИПО, и внесение предложений по их изменению в Ученый совет КФУ.

3.1.18. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ИПО Уставом КФУ, положением об ИПО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

3.2. Помимо полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Ученый совет ИПО может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании Ученому совету ИПО полномочий хранятся в составе документов организационного характера ИПО вместе с заверенной копией настоящего Положения.

#### **4. Структура Ученого совета ИПО**

4.1. Председателем Ученого совета ИПО является научный руководитель ИПО. При отсутствии у ИПО научного руководителя, председателем Ученого совета ИПО является директор ИПО.

4.2. Ученый совет ИПО может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

4.3. По представлению председателя Ученый совет ИПО избирает из числа своих членов ученого секретаря Ученого совета ИПО (далее – Ученый секретарь) на срок полномочий Ученого совета ИПО.

4.4. Ученый секретарь:

4.4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета ИПО.

4.4.2. Формирует повестку заседания Ученого совета ИПО и представляет ее на согласование председателю Ученого совета ИПО.

4.4.3. Контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания Ученого совета ИПО.

4.4.4. Формирует план работы Ученого совета ИПО на основании предложений членов Ученого совета ИПО и размещает его на странице Ученого совета ИПО официального сайта КФУ.

4.4.5. Осуществляет своевременную рассылку членам Ученого совета ИПО документов и информации по работе совета.

4.4.6. Обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета ИПО и выписок из протоколов, размещение протоколов на странице Ученого совета ИПО официального сайта КФУ.

4.4.7. Своевременно доводит решения Ученого совета ИПО до сведения исполнителей.

4.4.8. Контролирует выполнение плана работы Ученого совета ИПО и принятых Ученым советом ИПО решений.

4.4.9. Информировывает председателя Ученого совета ИПО и его членов о выполнении решений Ученого совета ИПО.

4.4.10. Докладывает Ученому совету ИПО о выполнении плана работы Ученого совета ИПО и принятых им решений.

4.4.11. Осуществляет взаимодействие с основными подразделениями ИПО и Ученым секретарем Ученого совета КФУ в соответствии с полномочиями Ученого совета ИПО.

4.4.12. Координирует взаимодействие Ученого совета ИПО с Ученым советом КФУ, а также со структурными подразделениями ИПО в соответствии с полномочиями Ученого совета ИПО.

4.4.13. Организует подготовку документов, необходимых для рассмотрения кандидатур и выдвижения работников ИПО к присвоению Ученых званий, и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ порядке, и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.5. Для выполнения возложенных обязанностей Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого совета ИПО, в структурных подразделениях ИПО.

4.6. Ученым советом ИПО могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ИПО с определением их функций и состава.

4.7. Работу комиссии Ученого совета ИПО организуют руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета ИПО при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.8. По поручению председателя или Ученого секретаря Ученого совета ИПО комиссии Ученого совета ИПО предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета ИПО. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Председатель комиссии или, по его поручению, один из членов комиссии информируют Ученый совет ИПО на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу.

4.10. Мнение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом ИПО решения по рассматриваемому вопросу.

## **5. Порядок организации работы Ученого совета ИПО**

5.1. Ученый совет ИПО рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и положением об ИПО.

5.2. Ученый совет ИПО работает на основании утвержденного плана.

Формирование плана работы Ученого совета ИПО осуществляется на основании предложений членов Ученого совета ИПО и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений ИПО, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета ИПО.

По инициативе членов Ученого совета КФУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку заседания Ученого совета ИПО могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку заседания предварительно рассматривается председателем Ученого совета ИПО. Окончательное решение о включении вопроса в повестку заседания принимается Ученым советом ИПО непосредственно на заседании.

5.3. Заседания Ученого совета ИПО проводятся не реже чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета ИПО день.

Заседание Ученого совета ИПО правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ. Для принятия решений по финансовым вопросам и вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, кворум Ученого совета ИПО должен составлять не менее 2/3 его списочного состава.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета ИПО может проводиться по инициативе председателя Ученого совета ИПО или по инициативе не менее 1/4 от общего числа членов Ученого совета ИПО.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета ИПО. К уведомлению прикладывается повестка заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета ИПО назначается не позднее чем через 10 календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему, с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 5.5–5.7 настоящего Положения.

5.5. Проект повестки очередного или внеочередного заседания Ученого совета ИПО формируется ученым секретарем, одобряется председателем Ученого совета ИПО и доводится до сведения членов Ученого совета ИПО и иных заинтересованных лиц не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета ИПО по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

Повестка заседания Ученого совета ИПО утверждается членами Ученого совета ИПО в начале каждого заседания.

5.6. Члены Ученого совета ИПО – докладчики по вопросу повестки заседания представляют документы ученому секретарю не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета ИПО на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления в указанный срок документов председатель Ученого совета ИПО может принять решение об исключении данного вопроса из повестки заседания.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета ИПО, должны включать: материалы по существу вопроса повестки заседания и проект решения Ученого совета ИПО.

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета ИПО, ответственным за подготовку вопроса, и ученым секретарем.

5.7. Ученый секретарь не позднее чем за три календарных дня до даты заседания доводит до сведения всех членов Ученого совета ИПО документы для обсуждения, представленные докладчиками и согласованные с руководителем комиссии Ученого совета ИПО (в случае ее наличия), ответственной за подготовку вопроса.

5.8. Заседания Ученого совета ИПО являются открытыми для работников и обучающихся ИПО. В заседаниях Ученого совета ИПО могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь ИПО информирует Ученый совет ИПО в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения Ученого совета ИПО принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета ИПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Уставом КФУ.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета ИПО «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета ИПО. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета ИПО.

5.11. Форма голосования (открытая или тайная) определяется на заседании решением членов Ученого совета ИПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или (или) Уставом КФУ.

5.12. Для проведения тайного голосования из числа членов Ученого совета ИПО избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета ИПО. Итоги голосования утверждаются Ученым советом ИПО и вносятся в протокол заседания Ученого совета ИПО.

5.13. По решению председателя Ученого совета ИПО ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета ИПО по вопросам повестки заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета ИПО председатель Ученого совета ИПО или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета ИПО и вносятся в протокол заседания Ученого совета ИПО.

## **6. Порядок оформления решений Ученого совета ИПО**

6.1. Решения Ученого совета ИПО оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета ИПО подписывается председателем Ученого совета ИПО, ученым секретарем и размещается ученым секретарем на странице Ученого совета ИПО официального сайта КФУ.

Структурным подразделениям ИПО, работникам ИПО, являющимся исполнителями решений Ученого совета ИПО, Ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Оригинальный экземпляр протокола заседания Ученого совета ИПО и документы к нему хранятся у Ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета ИПО, а также документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий Ученого совета ИПО Ученый секретарь передает документы в Управление документооборота и контроля КФУ.

## **7. Комиссии Ученого совета ИПО**

7.1. Для обеспечения своей деятельности Ученый совет ИПО формирует из числа членов Ученого совета ИПО комиссии (далее – постоянные комиссии):

7.1.1. Академическая комиссия;

7.1.2. Конкурсно-аттестационная комиссия.

7.2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета ИПО, которые решают вопросы организации своей деятельности, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и выносят по ним решения или представляют по ним Ученому совету ИПО свои обоснованные рекомендации. Решения, по которым предполагается голосование Ученого совета ИПО, за исключением случаев, не терпящих отлагательства, должны пройти предварительное обсуждение в соответствующих комиссиях Ученого совета ИПО.

7.3. Состав постоянных комиссий, их председатели утверждаются открытым голосованием на заседании Ученого совета ИПО большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета ИПО по представлению председателя Ученого совета ИПО. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии избираются на заседании комиссии по представлению председателя комиссии.

7.4. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета ИПО.

7.5. В компетенцию академической комиссии комиссии входит готовить предложения и проекты решений Ученого совета ИПО по:

7.5.1. вопросам, связанным с образовательной и научной работой ИПО;

7.5.2. проблемам структурных изменений ИПО;

7.5.3. иным вопросам, связанным с образовательной и научной деятельностью ИПО, отнесенным к компетенции Ученого совета ИПО, определенных настоящим Положением и положением об ИПО Уставом КФУ.

7.6. В компетенцию конкурсно-аттестационной комиссии входит:

7.6.1. рассматривать в порядке предварительной экспертизы дела кандидатов на замещение должностей педагогических работников ИПО, за исключением должности директора института и профессора;

7.6.2. рассматривать и представляет Ученому совету ИПО материалы по кандидатурам из числа работников ИПО, выдвигаемых к присвоению ученых званий профессора и доцента;

7.6.3. проводить предварительную экспертизу материалов, выдвигаемых на конкурсы кандидатур и требующих решения Ученого совета ИПО;

7.6.4. готовить предложения и проекты решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета ИПО, предусмотренной настоящим Положением, в соответствии с профилем работы комиссии.

7.8. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава постоянной комиссии.

7.9. Заседания постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

7.10. Заседания постоянной комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию председателя Ученого совета ИПО и членов комиссии.

7.11. О заседании постоянной комиссии и его повестке председатель комиссии уведомляет членов комиссии, председателя Ученого совета ИПО, заместителей директора ИПО и других лиц, приглашаемых для участия в заседании, заблаговременно.

7.12. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Ученого совета ИПО, не входящие в состав данной комиссии.

7.13. Постоянные комиссии имеют право:

7.13.1. Привлекать работников ИПО (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу) к участию в подготовке вопросов, рассматриваемых на Ученом совете ИПО.

7.13.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ИПО документы, необходимые для работы комиссий.

7.14. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

7.15. При необходимости постоянные комиссии по инициативе председателя Ученого совета ИПО, либо по собственной инициативе, либо по решению Ученого совета ИПО могут обсуждать вопросы на совместном заседании или раздельно в нескольких комиссиях.

7.16. Ученым советом ИПО, при необходимости, для подготовки материалов по вопросу, не относящемуся к компетенции постоянных комиссий, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии создаются как из членов Ученого совета ИПО, так и с привлечением сотрудников и студентов КФУ, не являющихся членами Ученого совета ИПО. В состав такой комиссии могут быть включены сотрудники других учреждений и организаций при необходимости и с согласия членов комиссии и привлекаемых сотрудников ИПО. Конкретные задачи, срок деятельности, полномочия, персональный состав и кандидатура председателя временной комиссии определяются решением Ученого совета ИПО. Председателем временной комиссии назначается член Ученого совета ИПО.

7.17. Согласительные комиссии создаются Ученым советом ИПО при необходимости для разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций. Состав комиссии, ее председатель, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности утверждаются решением Ученого совета ИПО.



7.18. Конкурсно-аттестационная комиссия может рекомендовать претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, на соответствующие должности так же, как и лиц, имеющих специальную подготовку и стаж работы. При принятии решения конкурсно-аттестационная комиссия должна руководствоваться профессиональным стандартом, установленным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

## **8. Внесение изменений в Положение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

## **9. Рассылка Положения**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

9.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте КФУ в разделе документов ИПО.

## **10. Регистрация и хранение Положения**

10.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера ИПО.

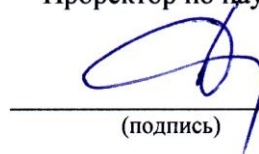
СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по научной деятельности



(подпись)

Д.К. Нургалиев