

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«08» 10 2018 г.  
№ 0.1.1.64-08/268

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.Р. Гафуров  
« 20



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов декана высшей школы  
(факультета), являющейся структурным подразделением ин-  
ститута федерального государственного автономного образо-  
вательного учреждения высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов декана высшей школы (факультета), являющейся структурным подразделением института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Декан).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на высшие школы, являющиеся факультетом в структуре института КФУ (далее – Высшая школа), которые возглавляет Декан.

Должность Декана является выборной.

## **2. Квалификационные требования к претендентам на должность Декана**

На должность Декана избирается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников КФУ, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет и наличие ученой степени или ученого звания.

## **3. Порядок проведения выборов Декана**

3.1. Выдвижение претендентов на должность Декана может производиться ректором КФУ, Ученым советом КФУ, ученым советом или директором института в структуре, которого находится Высшая школа.

3.2. Декан избирается Ученым советом КФУ тайным голосованием на срок до 5 (пяти) лет. Лицо, избранное на должность Декана, утверждается в должности приказом ректора КФУ.

3.3. При наличии вакантной должности Декана приказом ректора КФУ по представлению директора института в структуре, которого находится Высшая школа, назначается временно исполняющий обязанности Декана на срок до проведения выборов, но не более 1 (одного) года.

3.4. Дата проведения заседания Ученого совета КФУ, на котором будут проводиться выборы на должность Декана объявляется приказом ректора КФУ.

3.5. Директор института в структуре, которого находится Высшая школа для формирования объявления о проведении выборов на замещение должности Декана на официальном портале КФУ обеспечивает представление в Управление кадров КФУ ключевые показатели эффективности (КПИ), предъявляемые к претендентам и информацию о Высшей школе, на замещение должности Декана которой объявляются выборы.

3.6. Управление кадров КФУ не позднее, чем за два месяца до даты проведения выборов размещает на официальном портале КФУ объявление о предстоящих выборах на замещение должности Декана.

В объявлении указывается следующая информация:

– квалификационные требования и ключевые показатели эффективности (КПИ), предъявляемые к претендентам;

– место приема документов с указанием адреса;

– дата окончания приема документов для участия в выборах;

– дата проведения выборов Декана;

– ссылку на страницу официального сайта КФУ, содержащую информацию о Высшей школе, на замещение должности Декана которой объявляются выборы.

3.7. Управление кадров КФУ обеспечивает создание условий для ознакомления претендентов на замещение должности Декана с настоящим Положением и условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

3.8. Претенденты на должность Декана представляют в сроки и по месту, указанным в объявлении,

Положение о порядке проведения выборов декана высшей школы (факультета), являющейся структурным подразделением института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

следующие документы:

- заявление на имя ректора КФУ об участии в выборах на должность Декана, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документ о выдвижении претендента для участия в выборах Декана (выписка из протокола заседания Ученого совета КФУ, выписка из протокола заседания ректората КФУ, выписка из протокола заседания ученого совета или директората института в структуре, которого находится Высшая школа);
- список научных и учебно-методических трудов претендента за последние 5 (пять) лет;
- план развития Высшей школы (с приложением презентационного материала на электронном и бумажном носителях);
- анкета претендента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- копии документов о высшем образовании, ученом звании или степени (в случае их отсутствия в делах Управления кадров КФУ);
- копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа (в случае их отсутствия в делах Управления кадров КФУ).

3.9. Управление кадров КФУ рассматривает представленные претендентами на должность Декана документы на предмет их комплектности и оформления в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и передает их ученому секретарю Ученого совета КФУ для дальнейшего рассмотрения на заседании конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ.

3.10. В приеме документов может быть оказано в следующих случаях:

- несоответствие претендента установленным квалификационным требованиям;
- нарушение установленного срока подачи документов;
- непредставление документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения.

3.11. Конкурсно-аттестационная комиссия Ученого совета КФУ рассматривает представленные претендентами на должность Декана документы. Решение принимается в отношении каждого претендента. Претендент считается рекомендованным на должность Декана, если за его кандидатуру проголосовало более 50% от числа членов комиссии при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсно-аттестационной комиссии. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. В случае отрицательного решения в протоколе указываются мотивы принятого решения.

3.12. Решение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и документы претендентов на должность Декана передаются ученому секретарю Ученого совета КФУ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения выборов.

3.13. Ученый секретарь Ученого совета КФУ обеспечивает рассылку членам Ученого совета КФУ решения конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и информацию о претендентах.

3.14. Решение конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ оглашается на заседании Ученого совета КФУ в день выборов.

3.15. Выборы Декана проводятся Ученым советом КФУ. Ученый совет КФУ рассматривает представленные документы претендентов, по решению членов Ученого совета КФУ заслушивает доклады претендентов на должность Декана о планах развития Высшей школы.

3.16. Решение принимается Ученым советом КФУ в отношении каждого претендента на должность Декана путем тайного голосования.

#### **4. Порядок проведения голосования**

4.1. Претендент на должность Декана вправе присутствовать на заседании Ученого совета КФУ при обсуждении его кандидатуры, вправе давать необходимые пояснения с разрешения председателя Ученого совета КФУ до вынесения решения о проведении голосования.

4.2. Порядок проведения тайного голосования и подсчет голосов проводятся в порядке, установленном Регламентом работы Ученого совета КФУ.

4.3. Избранным на должность Декана считается претендент, получивший более половины голосов членов Ученого совета КФУ, присутствующих на заседании, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КФУ. При равном количестве голосов за двух и более претендентов на том же заседании:

1) в случае двух претендентов проводится повторное тайное голосование;

2) в случае двух и более претендентов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов при первом голосовании.

4.4. Если не было подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета КФУ, выборы объявляются несостоявшимися.

4.5. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета КФУ оформляет на каждого претендента на должность Декана выписку из протокола заседания Ученого совета КФУ.

4.6. Выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ с приложением всех документов претендентов передаются ученым секретарем Ученого совета КФУ в Управление кадров КФУ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения выборов.

4.7. Управление кадров КФУ:

– в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ и документов претендентов, направляет на электронную почту лицам, участвовавшим в выборах, уведомление о результатах выборов;

– в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ и документов претендентов обеспечивает оформление трудовых отношений с лицом, избранным на должность Декана;

– в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ и документов претендентов возвращает претендентам на должность Декана, не прошедшим выборы, поданные ими документы с приложением выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ.

## **5. Условия заключения трудового договора**

5.1. По итогам выборов с лицом, избранным на должность Декана, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

5.2. Оплата труда Декана устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами КФУ.

5.3. Если претендент на должность Декана, замещающий данную должность на момент проведения выборов, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в выборах на должность Декана, то трудовой договор с ним прекращается со дня, следующего за днем окончания срока действия соответствующего трудового договора, о чем издается приказ ректора КФУ.

## **6. Порядок выборов в случае создания (реорганизации) Высшей школы**

6.1. При создании новой Высшей школы приказом ректора КФУ назначается исполняющий обязанности Декана до проведения выборов Декана на срок, не превышающий 1 (один) год.

6.2. При создании новой Высшей школы посредством выделения из состава существующей Высшей школы декан Высшей школы, из состава которого произошло выделение нового структурного подразделения, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

Положение о порядке проведения выборов декана высшей школы (факультета), являющейся структурным подразделением института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6.3. При создании новой Высшей школы посредством объединения Высших школ деканы объединяемых Высших школ утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность.

## **7. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и его утверждения в установленном в КФУ порядке.

## **8. Рассылка Положения**

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

## **9. Регистрация и хранение Положения**

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копии настоящего Положения хранятся в составе документов организационного характера Ученого совета КФУ и Управления кадров КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

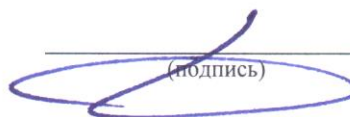


(подпись)

Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

СОГЛАСОВАНО

Начальник правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ  
ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Ректору ФГАОУ ВО «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»

И.Р. Гафурову

Заявление\*

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана Высшей школы  
\_\_\_\_\_ Института \_\_\_\_\_

*(наименование Высшей школы)*

*(наименование института)*

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

С условиями Положения о порядке проведения выборов декана высшей школы (факультета), являющейся структурным подразделением института федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ознакомлен(а).

На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения выборов согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

*\*Заявление пишется собственноручно*

**АНКЕТА**  
кандидата для участия в выборах

1. Информация о заявителе	
<b>Личные данные:</b>	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес	
Телефон моб.	
Адрес электронной почты	
Образование	
Ученая степень	
Ученое звание	
Повышение квалификации	
Дополнительное образование	
Трудовая деятельность по специальности (стаж работы)	
<b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ</b> <b>ДАННЫЕ ПОДТВЕРЖДАЮ:</b> <i>(Данные заверяются специалистом по кадрам КФУ)</i>	
Дополнительные сведения:	
Наличие общих лекционных курсов	
Количество монографий	
Количество опубликованных статей: -ВАК - Web of Science -Scopus	
Публикационная активность: количество цитирований в базе РИНЦ	
H-index	
Количество учебников, учебных и учебно-методических пособий	
ЭОР	
Другие сведения	

личная подпись

инициалы и фамилия