

# Инструкция по работе с объектом «Глоссарий»

Для более эффективной и быстрой работы советуем вам сначала сделать глоссарии по темам, а затем общий глоссарий.

1. [Добавление объекта «Глоссарий»](#)
2. [Добавление слов в «Глоссарий»](#)
3. [Создание общего глоссария](#)

## Добавление объекта «Глоссарий»

1. В соответствующем блоке нажмите «+Добавить элемент или ресурс» (рис.1)

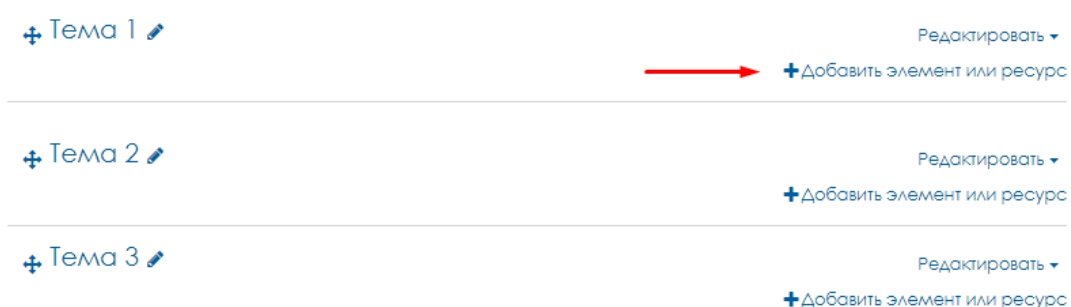


рис. 1

2. Выбрать в списке объектов «Глоссарий» и нажать «Добавить» (рис.2)

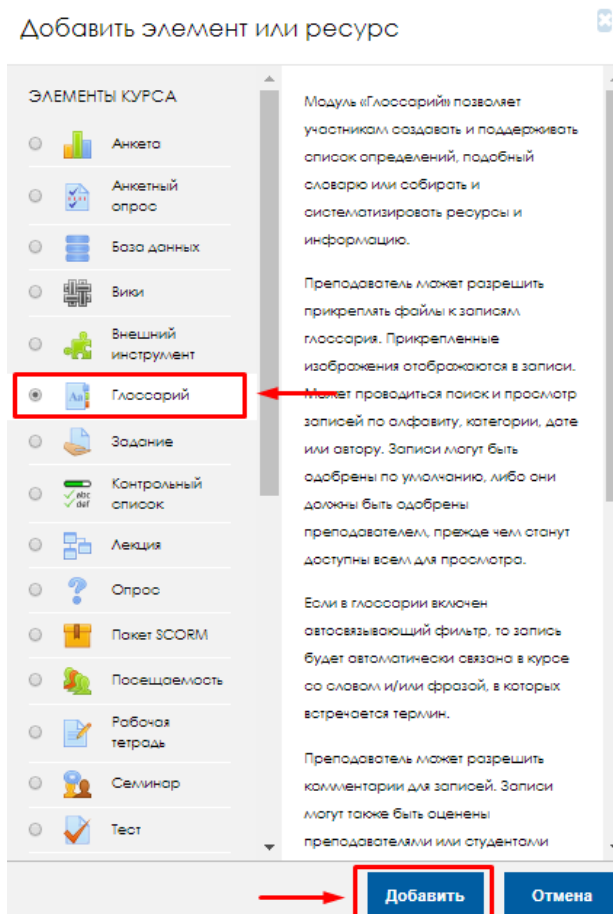


рис. 2

3. Ввести название, например «Глоссарий по теме 1», в описание можно скопировать то же самое или написать более подробное описание вашего глоссария. При необходимости установите настройки. Далее нужно нажать «Сохранить и вернуться к курсу» (рис.3)

рис. 3

## Добавление слов в «Глоссарий»

1. Чтобы добавить каждое слово, заходим в созданный глоссарий (рис. 4)

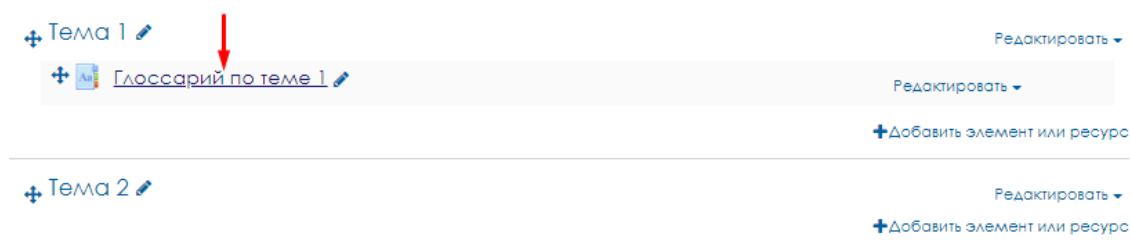


рис. 4

2. Нажимаем «Добавить новую запись» (рис.5)

Глоссарий по теме 1

**Найти**  Полнотекстовый поиск

**Добавить новую запись** ←

Обзор по алфавиту | **Обзор по категориям**

---

Обзор глоссария по алфавиту

Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | Все

---

В этом разделе не найдено ни одной записи

рис. 5

3. Далее вводите слово и его определение (рис.6), далее настраиваем «автосвязывание» как Вам необходимы и нажимаете «Сохранить» (рис.7)

Глоссарий по теме 1

Развернуть всё

Общее

Слово

←

Определение

←

Путь: р

рис. 6

Автосвязывание

- Эта запись должна автоматически связываться ?
- Это слово чувствительно к регистру ?
- Определять соответствие только полным словам ?

Теги

→ **Сохранить** **Отмена**

рис. 7

## Создание общего глоссария

Для того чтобы объединить несколько глоссариев по темам в один общий, у Вас должны быть они созданы и обязательно добавлены в них слова.

1. Создаем общий глоссарий в вводной части (нулевом блоке), вводим название и описание, нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу» (рис.1)

Добавление: Глоссарий

Развернуть всё

Общее

Название

Описание

Путь: р


Отображать описание / вступление на странице курса

Этот глоссарий глобальный?

Тип глоссария

Главный глоссарий

рис. 8

2. Далее заходим на глоссарий по теме 1, нажимаем на  в правом углу и выбираем из списка «Экспорт записей» (рис.2)

Глоссарий по теме 1

Глоссарий по теме 1

**Найти**  Полнотекстовый поиск

**Добавить новую запись**

Обзор по алфавиту **Обзор по категориям**

Обзор глоссария по алфавиту


Специальные | А | Б | В | Г | Д | Е | Ё | Ж | З | И | К | Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф | Х | Ц | Ч | Ш | Щ | Ъ | Ы | Ь | Э | Ю | Я

В этом разделе не найдено ни одной записи

214983&mode&hook=ALL

- Редактировать настройки
- Локально назначенные роли
- Права
- Проверить права
- Фильтры
- Журнал событий
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт записей
- Экспорт записей**
- Добавить новую запись

рис. 9

3. Нажимаем на «Экспорт записей в файл». Файл с глоссарием по теме 1 скачивается. Прodelываем это с каждым глоссарием.
4. Затем заходим в общий глоссарий, куда будем добавлять все сохраненные глоссарии. Нажимаем на  в правом углу и выбираем из списка «Импорт записей» (рис.3)

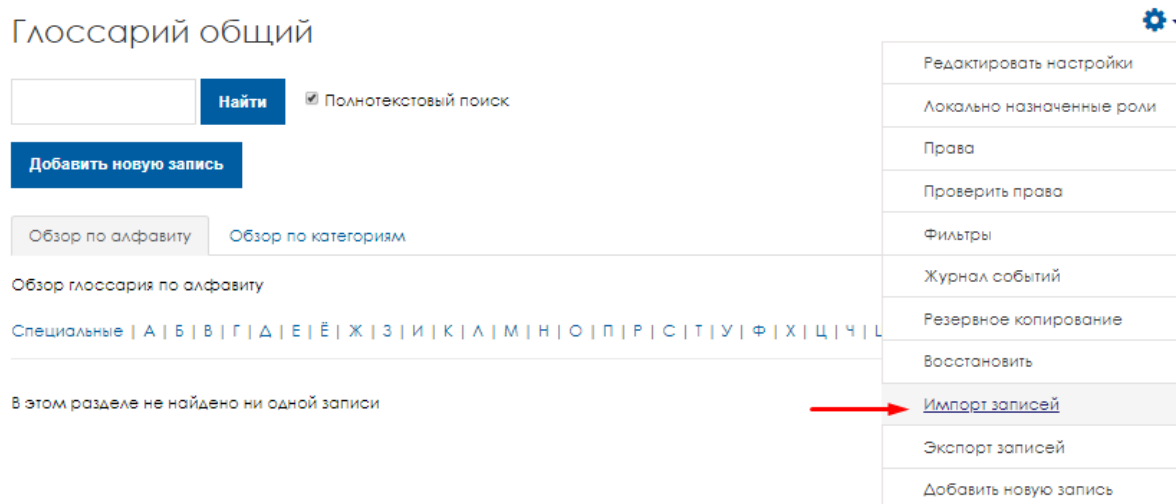


рис. 10

5. Нажимаем «Выберете файл» (рис.4), затем во всплывающем окне еще раз «выберете файл» (рис.5) и выбираем наш сохраненный файл «глоссарий по теме 1», загружаем его и нажимаем «Загрузить этот файл» (рис.5), далее нажимаем «Отправить» (рис.4)

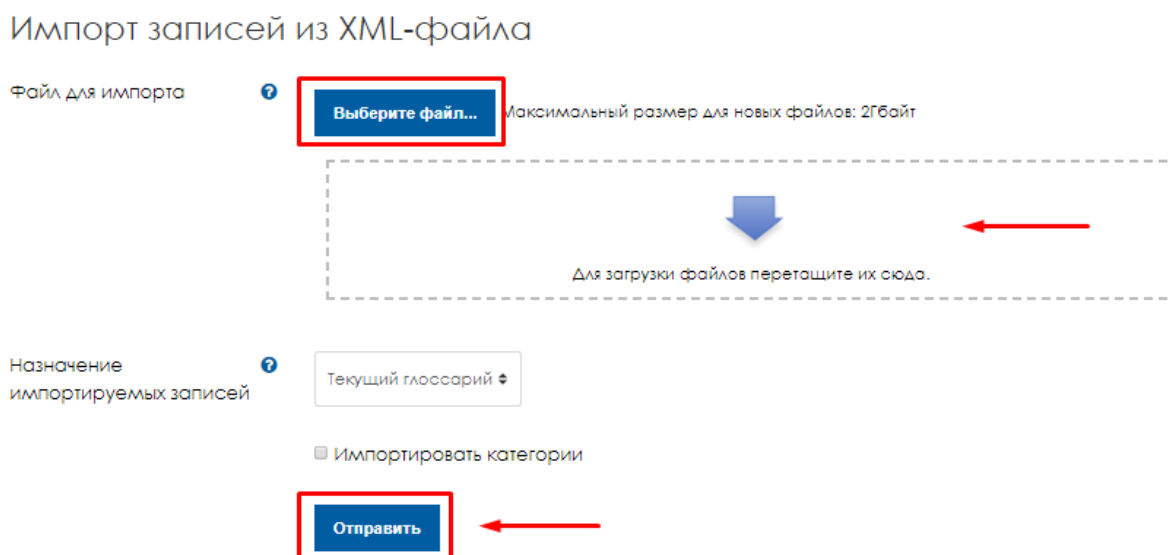


рис. 11

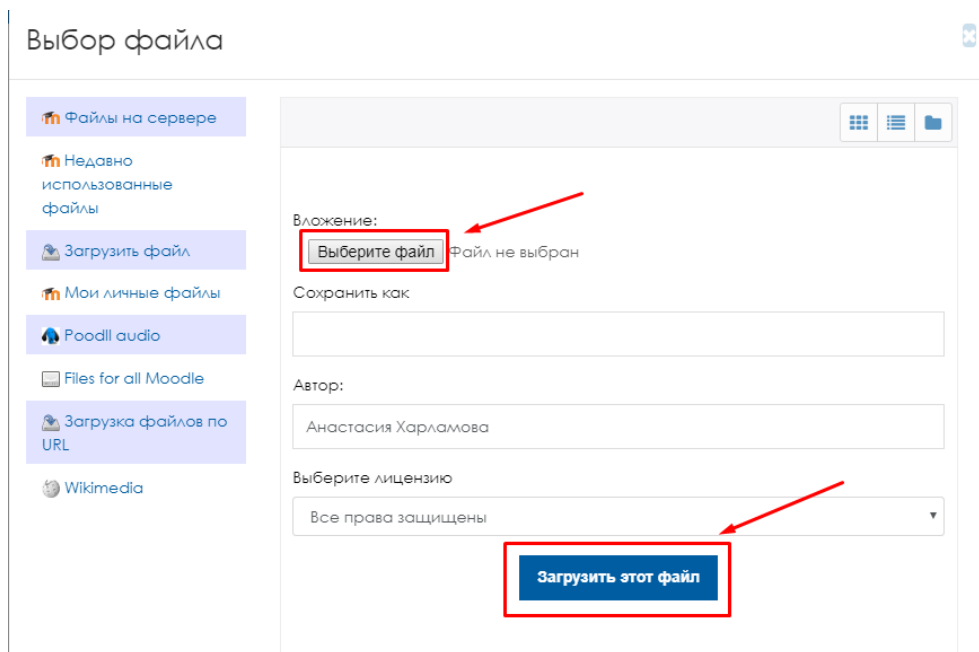


рис. 12

6. Затем выходит информация о том, сколько терминов было добавлено, нажимаем «Продолжить». Прodelываем то же самое с остальными сохраненными файлами.