

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Используемый редактор для набора текста – MS Word с расширением .doc.
2. Объем работы – до 30 страниц.
3. Шрифт Times New Roman, кегль 14, полуторный интервал.
4. Размеры полей: левое поле – 3 см, верхнее поле – 2 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см.
5. Заголовки должны набираться полужирным шрифтом (Times New Roman, кегль 14 в центре страницы. Подзаголовки – курсивом.
6. Фамилия автора (соавторов) и научного руководителя (с указанием ученой степени и звания, должности) – справа заглавными буквами, под названием работы.
7. Для текстовых выделений используются курсив и полужирный шрифт. Не следует для этих целей использовать разрядку и набор прописными буквами, подчеркивания.
8. Не допускается использование пробелов и табуляции для форматирования абзацного отступа («красной строки») и выравнивания иного, чем по левому краю или середине; концевых сносок. В тексте не должно быть двойных пробелов и двойных абзацев (пустых строк).
9. Все термины и определения должны быть научно достоверны, их написание (как русское, так и латинское) должно соответствовать общим или специальным словарям и справочникам. Помимо общепринятых сокращений единиц измерения, финансово-экономических, географических, физических, химических и математических величин и терминов, допускаются аббревиатуры словосочетаний, часто повторяющихся в тексте. Все вводимые автором буквенные обозначения и аббревиатуры должны быть расшифрованы в тексте при их первом употреблении (например: Безопасность дорожного движения (далее – БДД), за исключением общепринятых сокращений и терминов. Не допускаются сокращения простых слов, даже если они часто повторяются.
10. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических данных, имен собственных и прочих сведений, за ошибки, опечатки и неточности в тексте статьи.
11. Работа состоит из следующих частей:
– титульный лист;

- содержание (план);
- введение;
- основная часть (может состоять из глав и параграфов или разделов);
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников;
- приложения (если имеются);
- реферат (не более 1 страницы).

11.1. Отзыв научного руководителя.

11.2. Реферат. В реферате излагаются краткое содержание работы, объект, предмет, цель и задачи, основные научные и практические достижения, отличающие данную работу (в соответствии с критериями оценки), ключевые слова. Объем не более 1 страницы машинописного текста.

11.3. Основная часть, которая может быть представлена либо в виде сплошного текста или в виде теоретической части и практической части. Содержание и структуру текста научно-исследовательской работы необходимо выстроить в определенной логической последовательности, которая предполагает включение следующих элементов (количество и название могут различаться в зависимости от выбранной темы):

- научная экспозиция, целью которой является введение в проблему;
- постановка проблемы и анализ существующих подходов к ее решению;
- выделение объектной и предметной сфер анализа, выдвижение гипотез и предположений;
- анализ существующих методологических подходов к решению данной проблемы;
- исследовательская часть и ее научная интерпретация;
- система доказательств и научная аргументация;
- формулировка основных теоретических выводов и их аргументация;
- результаты исследования;
- конкретные рекомендации для специалистов в соответствующей сфере;
- выводы/заключение (должны представлять собой логическое завершение выполненной научной работы).

11.4. Рекомендации или заключение (не более 1 страницы). Автору(ам) необходимо проанализировать полученные в работе результаты, сравнить их с аналогичными результатами, полученными другими авторами, и рассмотреть те научные перспективы, которые открывают полученные в работе результаты.

12. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках: [1]; если указывается несколько ссылок сразу, то [1, 3-8]; если указывается страница – [1, с. 254-256]. Необходимо убедиться в том, что для всех источников, приведенных в списке литературы, имеются ссылки в тексте (и

наоборот). Не допускается включение ссылок, которые не используются в тексте. **Внутритекстовые, подстрочные, затекстовые библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.**

13. Список использованных источников. Библиография должна содержать помимо основополагающих работ публикации за последние 5 лет, прежде всего статьи из журналов, в том числе из БД Scopus и Web of Science. **Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

Ссылки на интернет источники должны быть надежными, долговечными и проверяемыми. Как минимум следует давать полный URL-адрес и дату обращения, когда ссылка была доступной. Также следует указать любую иную дополнительную информацию: цифровой идентификатор Digital Object Identifier (DOI), имена авторов, даты, ссылки на источники публикации и т.д. (для статей, опубликованных после 2013 г.). Проверить наличие DOI статьи можно по ссылке: <http://search.crossref.org>.

Не следует ссылаться на неопубликованные, ретрагированные (отозванные из печати) статьи. Недопустимо самоцитирование без крайней необходимости (в этих случаях не более 3-5 ссылок).

Под одним номером допустимо указывать только один источник. В списке литературы при монографиях должно быть указано общее число страниц, при статьях – страницы статьи.

14. Требования к рисункам. В тексте все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики и т. д.) именуется рисунками. На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, размещаться по центру и нумероваться арабскими цифрами последовательно в порядке их упоминания в тексте (например, рис. 1). В изображении следует применять шрифт Times New Roman 14 кпл без курсива. Размер букв, цифр и значков должен обеспечивать возможность однозначного их понимания. Все рисунки должны иметь заголовки и быть понятны без обращения к тексту статьи. В подписях под рисунками дается описание всех условных обозначений.

Цвета линий и объектов должны выбираться таким образом, чтобы исключить возможную потерю информативности, рекомендуется распечатывать такие иллюстрации на черно-белом принтере для проверки видимости и различимости цветов. Цветные линии графиков желательно размечать обозначениями, цифрами или спецсимволами, или делать различающиеся типы линий для каждого цвета. При большом количестве

цветных областей в схожих цветовых тонах желательно дополнительно обозначить области символами или штриховкой.

Подписи к рисункам должны содержать исчерпывающий комментарий к изображению. Если рисунок состоит из нескольких частей (например, *а, б, в*), у них должен быть общий заголовок и отдельные подписи для каждой части.

При заимствовании рисунка из какого-либо источника дается ссылка на этот источник – соответствующий номер из списка литературы.

15. Требования к таблицам. Таблицы позволяют кратко и наглядно представить имеющиеся данные во всех необходимых деталях, без обращения к самому тексту статьи. Суммирование результатов в виде таблиц позволяет существенно уменьшить объем текста. Таблицы можно давать в тексте, не вынося на отдельные страницы. Ссылки на таблицы даются в тексте статьи.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами последовательно в порядке их первого упоминания в тексте. Сверху справа необходимо обозначить номер таблицы (если таблиц несколько), ниже дается ее название. **Подписи к таблицам** оформляются шрифтом Times New Roman 14 кгл без курсива. Каждая таблица должна иметь заголовок, который позволит читателю понять, какие данные представлены в ней, без прочтения текста статьи. Все столбцы и строки боковика должны быть озаглавлены. Если используются аббревиатуры, то они расшифровываются в подтабличном примечании. Все разъяснения даются там же. Для сносок рекомендуется использовать звездочки в верхнем регистре (*). Цифры в таблицах должны быть тщательно выверены автором и не должны расходиться с текстом статьи.

При заимствовании таблицы из какого-либо источника дается ссылка на этот источник – соответствующий номер из списка литературы.

16. Требования к математическим формулам. Математические формулы оформляются через редактор формул «MicrosoftEquation», а их нумерация проставляется в круглых скобках с левой стороны. Переменные следует обозначать курсивом. Если для обработки данных применяется пакет статистических программ, следует указывать его название и версию.