

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«27» 05 2019 г.

№ 01-03/608

**Об организации целевого обучения в КФУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», в целях организации начиная с 2019 года в КФУ целевого обучения граждан, руководствуясь Уставом КФУ, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ответственному секретарю Приемной комиссии КФУ О.Г. Бодрову:

а) прием на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (целевой квоты) начиная с 2019 года осуществлять при условии:

– наличия договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2011 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302, и предусматривающего условие поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (целевой квоты);

– поступления гражданина на обучение по направлениям подготовки (специальностям), предусмотренным в рамках квоты приема на целевое обучение (целевой квоты) и входящим в перечень направлений подготовки (специальностей), утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р;

б) обеспечить в течение 30 дней со дня издания настоящего приказа размещение на официальном сайте КФУ на странице Приемной комиссии КФУ в соответствующем разделе информации типовой формы договора о целевом обучении, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302;

в) в течение одного месяца после зачисления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение (целевой квоты) направлять заказчику целевого обучения уведомление в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение.

2. Директору Департамента образования А.Н. Халиловой обеспечить:

а) получение и доведение не позднее 15 мая соответствующего года до сведения ответственного секретаря Приемной комиссии КФУ информации о количестве мест для приема на целевое обучение по конкретным направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с полученным количеством мест для приема на целевое обучение;

б) получение и доведение в течение 5 дней со дня получения до сведения руководителя соответствующего основного структурного подразделения КФУ уведомления о неисполнении заказчиком целевого обучения обязательств по трудоустройству или уведомления о неисполнении гражданином, обучавшимся по целевой квоте, обязательств по осуществлению трудовой деятельности.

3. Руководителям основных структурных подразделений КФУ:

а) в месячный срок со дня получения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 2 настоящего приказа, направить заказчику целевого обучения или гражданину (в зависимости от того, кем не исполнены обязательства) в письменной форме требование о выплате штрафа, в котором указываются размер штрафа и реквизиты счета КФУ. (Размер штрафа определяется в порядке, предусмотренном пунктом 58 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302. Требование о выплате штрафа направляется по почте заказным письмом с уведомлением.);

б) в случае невыплаты штрафа заказчиком целевого обучения или гражданином в течение 12 месяцев со дня получения требования (при отсутствии оснований для освобождения от выплаты штрафа) сообщить об этом в письменном виде начальнику Правового управления и передать все необходимые документы для взыскания штрафа в судебном порядке.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Р.Г. Минзарипова.

Ректор



И.Р. Гафуров