

## Процедура выдвижения соискателей ученых званий профессора / доцента

1. Представление соискателей ученых званий осуществляется Ученым советом КФУ по рекомендациям кафедр (научных отделов) и ученых советов подразделений.
2. Соискатель ученого звания подает личное заявление на имя председателя Ученого совета университета, завизированное заведующим кафедрой (заведующим научным отделом).
3. Заявление соискателя ученого звания рассматривается на заседании кафедры (научного отдела) в условиях, обеспечивающих всестороннее и объективное выявление профессионального уровня и педагогических качеств соискателя.
4. Соискатель ученого звания отчитывается на заседании кафедры (научного отдела) за период работы в должности профессора (доцента или старшего научного сотрудника). Решение кафедры (научного отдела) оформляется в виде выписки с результатами открытого (или тайного) голосования.
5. Выписка из протокола заседания кафедры (научного отдела) и документы соискателя передаются в Ученый совет подразделения, где проводится дальнейшее их рассмотрение. Принятие решения на заседании Ученого совета подразделения проводится **только тайным** голосованием. Решение совета оформляется выпиской, где указываются результаты тайного голосования.
6. Документы, согласно перечню, указанному Минобрнауки РФ, передаются секретарю Ученого совета, который готовит справку по соответствующей форме о соискателе и включает вопрос в повестку дня заседания конкурсно-аттестационной комиссии Ученого совета КФУ и затем Ученого совета КФУ.
7. В случае отрицательного заключения кафедры (научного отдела) или ученого совета подразделения соискатель вправе забрать свое заявление или оставить его для рассмотрения на заседании Ученого совета КФУ.
8. Ученый совет КФУ принимает решение о представлении к ученому званию тайным голосованием.
9. В случае отрицательного решения Ученого совета КФУ, соискатель вправе возобновить свое ходатайство через год после принятия отрицательного решения.
10. В случае положительного решения секретарь Ученого совета формирует дело о присвоении ученого звания и направляет документы в Минобрнауки РФ.
11. На заседание Ученого совета КФУ, рассматривающего вопрос представления к присвоению ученого звания, выносятся следующие **документы**:
  - заявление на имя председателя Ученого совета университета по форме (1 экз.),
  - выписка из протокола заседания кафедры (научного отдела) по форме (1 экз.),
  - выписка из протокола заседания Ученого совета подразделения по форме (1 экз.),
  - отчет за время работы в должности профессора/ доцента/ г.н.с./ в.н.с./ с.н.с. по форме (1 экз.),
  - анкета по форме (1 экз.),
  - список опубликованных или приравненных к ним учебных изданий и научных трудов **за все время** научно-педагогической деятельности по форме (2 экз.),
  - справка о педагогической работе по форме (2 экз.),
  - список подготовленных кандидатов/ докторов наук (для соискателя ученого звания профессора) по форме (2 экз.),
  - копия трудовой книжки (хорошего качества, все записи должны быть различимы), а также выписки из приказов о работе, подтверждающие стаж научно-педагогической работы соискателя (по уточнению у секретаря Ученого совета КФУ), заверенные в Управлении кадров (по 2 экз.),
  - заверенные Управлением кадров копии (хорошего качества, все записи должны быть легко различимы) документов об окончании вуза (без приложений), о всех имеющихся ученых степенях (копируются обе стороны документа, ФИО на копии должно быть видно полностью) и ученых званиях (копируются обе стороны документа), а также (по необходимости) документ о смене фамилии (по 2 экз.),
  - копия страниц паспорта с информацией о выдаче паспорта и фотографией (1 экз., не заверяется)
  - **для соискателей звания доцента**: 2 учебных издания и 3 научных труда, опубл. в реценз. изданиях, по специальности за последние 3 года; **для соискателей звания профессора**: 3 учебных издания и 5 научных трудов, опубл. в реценз. изданиях, по специальности за последние 5 лет (возвращаются после заседания Ученого совета КФУ) [опубликованные в издательстве учебные издания представляются только в оригинальном виде; научные статьи представляются в виде оригинальных журналов либо распечаток с электр. версий журнала либо копий]
  - незаверенное, распечатанное **двусторонней** печатью (на обеих сторонах листа) свидетельство о гос. аккредитации головного вуза КФУ / филиала (1 экз.) [файлы с аккредитацией см. на странице <https://kpfu.ru/uchsovet/dokumenty-po-deyatelnosti-uchenogo-soveta> под записью «Процедура выдвижения и ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых в секретариат Ученого совета КФУ.»]
  - белая картонная папка-скоросшиватель «Дело» (с железным механизмом, без завязок)