

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 11 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/223/15

Казань



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре превосходства «Археометрия»

Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра превосходства «Археометрия» (далее – Центр) Института международных отношений, истории и востоковедения (далее – ИМОИиВ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), являющегося научно-исследовательским структурным подразделением Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ.

1.2. Полное официальное наименование: Центр превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Центр превосходства «Археометрия» КФУ.

1.3. Наименование на английском языке: Kazan Federal University Center of Excellence for Archaeometry.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ и ИМОИиВ, Дирекции Программы по повышению конкурентоспособности КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Информация о деятельности Центра представлена на отдельной странице портала КФУ.

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Межлаука, д.3, каб. 109.

1.7. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

1.8. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета ИМОИиВ КФУ. Показатели КРП Центра формируются путем суммирования показателей КРП входящих в состав Центра лабораторий (Приложение 2).

2. Назначение Центра

2.1. Центр является научным и исследовательским структурным подразделением, обеспечивающим выполнение комплексных исследований по ключевым направлениям деятельности Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ, а также осуществление научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ; научное обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации; подготовка и переподготовка кадров для сопровождения созданной научной продукции; оказание научно-консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности; редакционно-издательская деятельность, в том числе собственная полиграфическая деятельность; выпуск тематических сборников научных трудов, материалов конференций и съездов, симпозиумов и др., и осуществление их реализации; осуществление всех видов рекламных работ; информационное и патентное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, реализация продукции интеллектуальной деятельности; производство иной продукции, товаров, оказание услуг, выполнение работ и иной коммерческой деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

2.2. Центр проводит научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями всех форм собственности на основе совместных программ исследований,

используя при этом различные формы взаимодействия, в том числе осуществление внешнеэкономической деятельности от имени КФУ.

2.3. Деятельность Центра направлена на изучение взаимодействия человека и окружающей среды на территории Евразии в древности и средневековье, с созданием новых технологий и материалов, обеспечивающих сохранение объектов культурного наследия.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на осуществление следующих задач:

– изучение естественных и антропогенных древних и средневековых ландшафтов Евразии как среды, в условиях которой происходило функционирование и развитие человеческих коллективов;

– изучение процессов и механизмов взаимного влияния человека и вмещающего ландшафта;

– изучение динамики развития способов и технологий освоения территории Евразии человеческими коллективами в древности и средневековье;

– разработки детальной хронологической системы для древностей региона, основанной на современных методах абсолютного датирования;

– разработка и практическое применение новых технологий охраны, реставрации, консервации и музеефикации объектов культурного наследия;

– интеграция естественнонаучных и экспериментальных методов в процесс археологического исследования;

– выполнение научных проектов разного уровня по научной тематике Центра;

– приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;

– организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, научно-методических, опытно-конструкторских, научно-технических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности Центра;

– развитие прикладных научных исследований, направленных на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

– распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

– установление и развитие межрегиональных и международных контактов с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, расширение взаимного обмена информацией;

– создание банка данных результатов исследований по изучаемым проблемам для дальнейшего использования в хозяйственной и научной деятельности;

– усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;

– расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научной продукции;

– эффективное использование научного потенциала высшей школы для решения приоритетных задач производства и проведения социально-экономических преобразований;

– оказание консультативных, научных, практических и иных услуг организациям и учреждениям по вопросам тематики исследований, проводимых Центром;

Положение о Центре превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- развитие новых, прогрессивных форм научного сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, техническими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научных задач, создания высоких технологий и расширения вузовских разработок в производстве;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов вуза на мировой рынок;
- создание качественно новой экспериментально-производственной базы;
- развитие материальной и финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- участие в разработке и реализации федеральных, межрегиональных и республиканских программ развития образования;
- осуществление образовательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, связанной с обеспечением инновационного развития системы образования в Российской Федерации и Республике Татарстан;
- реализация научно-исследовательских, федеральных, межрегиональных и республиканских инновационных образовательных проектов в сфере образования;
- организация и проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, съездов, симпозиумов и др.;
- осуществление мониторинга качества дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации, новых компетенций;
- научное обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, рекламной и иных видов деятельности, приносящих доход, направленных на реализацию целей и задач Центра в том числе собственная полиграфическая деятельность;
- обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта в сфере образования;
- научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы;
- оказание научно-консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности;
- информационное и патентное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, реализация продукции интеллектуальной деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности от имени КФУ;
- производство иной продукции, товаров, оказание услуг, выполнение работ и иной коммерческой деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5. Организационная структура Центра

5.1. Центр определяется как распределенная структура, в которую входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении к настоящему Положению.

5.2. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями, разработанными заведующим (директором) Центра и утвержденными в установленном порядке.

Положение о Центре превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ке. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения своей деятельности Центр включает в свой состав подразделения разного уровня (учебные, научные, учебно-методические и другие структурные подразделения), в соответствии с задачами, возложенными на Центр. Руководители подразделений находятся в административном подчинении заведующего (директора) Центра. Права и обязанности руководителей подразделений определяются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными директором Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ в установленном порядке.

5.4. Решения об изменении структуры Центра, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Центра, переменой направлений деятельности, принимаются Ученым советом КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

5.5. Штатное расписание Центра по представлению заведующего (директора) Центра утверждается директором Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ в установленном порядке.

5.6. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Центром

6.1. Прямое руководство Центром осуществляется ректором КФУ. Контроль над деятельностью Центра осуществляет директор Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ.

6.2. Непосредственное руководство Центром в соответствии с действующим законодательством, Уставом КФУ и настоящим Положением осуществляется заведующий (директор) Центра.

6.3. Директор Центра назначается сроком на пять лет, приказом ректора КФУ. На должность заведующего (директора) Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6.4. Функциональные обязанности директора Центра определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

6.5. Положение о Центре разрабатывается заведующим (директором) Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами КФУ и утверждается ректором КФУ.

6.6. Директор Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, и осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Директор Центра назначает своих заместителей из состава сотрудников лабораторий, входящих в состав Центра.

6.8. Директор Центра, его заместители и заведующие лабораториями, входящими в состав Центра, составляют Дирекцию Центра. Дирекция Центра выполняет функции экспертного совета Центра.

6.9. Директор Центра может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Оплата труда, размер и порядок назначения выплат директору Центра регламентируется трудовым договором.

6.10. Директор действует от имени Центра в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной заведующему (директору) Центра ректором КФУ.

6.11. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;

Положение о Центре превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- результаты деятельности Центра, в том числе за эффективность деятельности, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную безопасность;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.10. Для выполнения каждой НИОКР или работы распоряжением по Центру назначается научный руководитель и, при необходимости, ответственный исполнитель:

- научный руководитель обеспечивает своевременную подготовку проекта контракта, технического задания, календарного плана, сопровождающих документов и отчетных материалов работ, выполнение работ в соответствии с техническим заданием и календарным планом;
- научный руководитель имеет право самостоятельно формировать научную группу на время выполнения работы; организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- научный руководитель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на выполнение работ;
- ответственный исполнитель замещает научного руководителя во время его длительного отсутствия, и обеспечивает выполнение работ в соответствии с техническим заданием и календарным планом.

7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Деятельность, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2. Должностной оклад работникам Центра устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

7.3. Должностной оклад для Директора Центра и его заместителей не предусмотрен.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.4. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

7.5. Каждый сотрудник Центра должен вести актуальные исследования по тематике Центра и должен с определенной периодичностью выпускать публикации.

8. Права и обязанности заведующего (директора) Центра

Заведующий (директор) Центром имеет право:

8.1. Действовать от имени Центра, в рамках полномочий, представленных ему ректором КФУ, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора, касающихся Центра.

8.3. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета КФУ и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

8.4. Разрабатывать структуру, штатное расписание Центра на основе нормативных документов.

8.5. Вносить директору ИМОИиВ:

– предложения по совершенствованию работы Центра и устраниению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Центра;

– предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач на Центр, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Издавать распоряжения, касающиеся организации работы Центра в рамках настоящего Положения;

8.7. Вносить на рассмотрение ректора представления о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

8.8. Вносить на рассмотрение ректора ФУ предложения об изменении штатного расписания структурных подразделений Центра;

8.9. Вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, по приобретению учебного и научного оборудования.

8.10. Осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Центра;

8.11. Вносить на рассмотрение ректора представления о назначении научных руководителей проектов, реализуемых при участии Центра, а также привлекать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Центром;

8.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

8.13. Требовать от сотрудников Центра выполнения локальных нормативных актов, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные акты;

8.14. В рамках полномочий, делегированных ректором направлять сотрудников Центра всех категорий в командировки внутри страны.

8.15. Заведующий (директор) Центра обязан:

– обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;

– руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

– ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета КФУ;

– руководить организацией научной и методической работы в Центре;

Положение о Центре превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- проводить совещания руководителей подразделений для оперативного решения текущих вопросов Центра;
- регулировать отношения между подразделениями Центра;
- организовывать обеспечение подразделений Центра финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять отчеты о деятельности Центра;
- регулировать производственные отношения между работниками Центра;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы Центра передовые формы и методы организации труда и научной работы;
- организовывать труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- нести персональную ответственность за деятельность Центра, своевременное исполнение и обеспечение ведения отчетности Центра.

8.16. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.17. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Организация научно-исследовательской и инновационной деятельности

9.1. Научно-исследовательская и инновационная работа Центра является составной частью научно-исследовательской деятельности Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ и КФУ в целом.

9.2. Научные исследования и разработки Центра проводятся в соответствии с действующим законодательством на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- заказов юридических и физических лиц;
- международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- программ КФУ, программ Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ и программ Центра.

9.3. Центр в рамках предоставленных полномочий самостоятельно планирует научно-исследовательскую работу в соответствии с планом научно-исследовательской деятельности КФУ и Института международных отношений, истории и востоковедения КФУ. Основу планов Центра составляют тематические планы научно-исследовательских работ, договоры с заказчиками, конъюнктурные исследования рынка и оценка потребительского спроса.

9.4. В целях организации эффективной научной и научно-исследовательской и инновационной деятельности Центр осуществляет организацию экспертизы научных и инновационных проектов, представляемых для участия в конкурсном отборе по федеральным целевым, ведомственным, межвузовским, региональным научно-техническим и инновационным программам.

9.5. Инновационная деятельность строится на принципах коммерческой эффективности и практических результатов интеллектуальной деятельности.

10. Финансирование Центра

10.1. Финансовое обеспечение работы Центра формируется из средств:

- лабораторий, входящих в структуру Центра;
- государственных и муниципальных программ;
- университетских программ, программ Центра и инициативных проектов;
- заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных и региональных программ и инициативных проектов;
- грантов;
- средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе, с зарубежными;
- средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- прочих поступлений.

10.2. Средства Центра расходуются на:

- заработную плату, оплату обслуживания и использование оборудования Центра, а также иных затрат на эксплуатацию помещений;
- оплату иных расходов, связанных с поддержанием технической исправности оборудования Центра;
- оплату расходных материалов и иных дополнительных эксплуатационных расходов.

10.3. Смета расходов на обеспечение деятельности Центра утверждается по представлению заведующего (директора) Центра в установленном в КФУ порядке.

11. Международная деятельность Центра

11.1 Центр, в соответствии с положениями Устава КФУ, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

11.2. В сфере международной деятельности:

- а) вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы в Центре;
- б) вносит предложения о заграничных командировках сотрудников Центра;
- в) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу КФУ.

11.3. Международная деятельность Центра проводится по согласованию с управлением международных связей КФУ.

12. Делопроизводство Центра

12.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

13.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Центр.

13.2. Центр взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

Положение о Центре превосходства «Археометрия» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

14. Внесение изменений в Положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Центром.

15. Рассылка Положения

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

15.2. Настоящее положение размещается на сайте Центра веб-портала КФУ.

16. Регистрация и хранение Положения

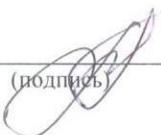
16.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Центра.

17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

17.1. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проектор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

**СТРУКТУРА
Центра превосходства «Археометрия»**

1. Дирекция.
2. Научно-исследовательская лаборатория палеоантропологии и палеогенетики.
3. Научно-исследовательская лаборатория «Информационные технологии и неразрушающие методы изучения объектов культурного наследия».
4. Научно-исследовательская лаборатория «Археотехнологии и археологическое материаловедение».
5. Научно-исследовательская лаборатория «Междисциплинарных инновационных и научно-практических археологических и этнологических исследований».

Планируемые показатели результативности деятельности Центра превосходства – Археометрия на 2015-2020 гг.

	Показатель результативности	ед. изме- рения	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Количество статей в Web of Science и Scopus с исключением дублирования на 1 НПР	единиц	0,9	1,6	2,3	3,0	3,7	4,5
2.	Количество реализуемых вузом программ академической мобильности для НПР вуза и НПР сторонних организаций	единиц	1	2	2	3	4	5
3.	Количество образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, разработанных и реализуемых в партнерстве с ведущими российскими и иностранными вузами и/или ведущими российскими и иностранными научными организациями	единиц	9	12	15	15	18	20
4.	Количество научно-исследовательских проектов, реализуемых с привлечением к руководству ведущих иностранных и российских ученых и/или совместно с ведущими российскими и иностранными научными организациями на базе вуза, в том числе с возможностью создания структурных подразделений в вузе	единиц	3	5	5	7	8	10
5.	Доля зарубежных профессоров, преподавателей и исследователей в численности НПР, включая российских граждан-обладателей степени PhD зарубежных университетов	%	8	10	10	12	12	15
6.	Удельный вес численности молодых НПР в общей численности НПР	%	20	25	25	30	30	30
7.	Доля иностранных студентов, обучающихся по образовательным программам вуза (считается с учетом студентов из стран СНГ)	%	20	25	30	40	50	60
8.	Доля доходов из внебюджетных источников в структуре доходов	%	40	45	50	50	55	60
9.	Доля НПР, имеющих опыт работы и прошедших длительные стажировки в ведущих научно-образовательных центрах мира	%	20	25	30	50	55	60