

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«11 10 2017
№ 0.1.67-07/194-01

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И.Р. Гафуров
20__ г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Первичной профсоюзной организации
работников ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»



Е.Н. Струков

20__ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ, университет), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности КФУ, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками университета.

1.2. Сведения о проводимых в КФУ мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в рамках настоящей антикоррупционной политики, закрепляются в ежегодных Планах антикоррупционных мероприятий в КФУ, утверждаемых приказом ректора КФУ.

1.3. При выявлении необходимости внедрения в работу КФУ иных, наиболее эффективных положений настоящей политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства КФУ осуществляет работу по пересмотру и изменению настоящей политики или антикоррупционных мероприятий.

1.4. Правовую основу антикоррупционной политики КФУ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Устав КФУ;
- Корпоративный кодекс КФУ.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия и определения, используемые в настоящей политике:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных

деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций, КФУ и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя КФУ) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя КФУ) и правами и законными интересами КФУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации КФУ, работником (представителем КФУ);

Личная заинтересованность работника (представителя КФУ) – заинтересованность работника (представителя КФУ), связанная с возможностью получения работником (представителем КФУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым КФУ вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленические функции в КФУ денег, ценных бумаг иного имущества, оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Основными целями внедрения политики являются:

- предупреждение коррупции в КФУ;

- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников университета.

3.2. Достижение целей внедрения политики в КФУ осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у работников КФУ единообразного понимания позиции университета о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников КФУ в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников КФУ знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КФУ

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к КФУ).

4.2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль руководства КФУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КФУ).

4.3. Принцип вовлеченности работников. (Информированность работников КФУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения КФУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности КФУ коррупционных рисков).

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в КФУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников КФУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства КФУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.).

4.8. Принцип открытости осуществления деятельности. (Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в КФУ антикоррупционной политике, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции).

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ, ЛИЦ ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники КФУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Обязанности работников КФУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.2.1. Воздерживаться:

– от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КФУ;

– от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КФУ;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия, ректора КФУ:

– о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КФУ или иными лицами;

5.2.3. Сообщать непосредственному руководителю или ректору КФУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА КФУ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. В КФУ ответственным за противодействие коррупции является должностное лицо, из числа работников КФУ, определяемое приказом ректора КФУ (далее – ответственное лицо).

6.2. Ответственное лицо обязано:

– разрабатывать и представлять на утверждение ректору КФУ проекты локальных нормативных актов КФУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками КФУ;

– организовывать проведение оценки коррупционных рисков;

– принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников КФУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками КФУ, контрагентами КФУ и иными лицами;

– организовывать заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

– организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников КФУ;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КФУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и готовить соответствующие отчетные материалы ректору КФУ.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КФУ И УНИВЕРСИТЕТА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Работники КФУ в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КФУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КФУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ ответственное лицо/ректора КФУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/ответственное лицо/ректора КФУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КФУ и иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные настоящей политикой и иными локальными нормативными актами КФУ.

7.2. Работники КФУ обязаны ознакомиться с настоящей политикой и подписать обязательство о соблюдении ее норм. Ознакомление работников КФУ с политикой под роспись обеспечивает Управление кадров КФУ.

8. МЕРОПРИЯТИЯ, СТАНДАРТЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

8.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в КФУ ежегодно разрабатывается комплекс мер по противодействию коррупции, который находит своё отражение в Плане антикоррупционных мероприятий в КФУ (далее – План), утверждаемом приказом ректора КФУ. Разработка и внедрение Плана направлены на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования КФУ. Основными задачами мероприятий, указанных в Плане является предупреждение коррупционных правонарушений в КФУ путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в КФУ.

Перечень мероприятий, подлежащих включению в План, установлен в приложении № 1 к настоящей политике.

8.2. В целях обеспечения единого подхода КФУ к разработке и внедрению мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в соответствии с настоящей политикой в КФУ вводятся специальные антикоррупционные процедуры:

8.2.1. Процедура информирования работниками КФУ работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КФУ и иными лицами регламентируются утверждаемым ректором КФУ Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КФУ к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

Порядок устанавливает механизм обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также механизм защиты заявителей.

При заключении трудового договора работник ознакамливается под роспись с данным Порядком. Ознакомление обеспечивает Управление кадров КФУ.

8.2.2. Процедура информирования работниками КФУ работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов регламентируются отдельным локальным нормативным актом КФУ, утверждаемым ректором КФУ.

8.2.3. Процедура оценки коррупционных рисков вводится в КФУ в целях определения конкретных процессов и деловых операций деятельности КФУ при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками КФУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды КФУ.

Организацию проведения оценки коррупционных рисков обеспечивает ответственное лицо на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

а) представить деятельность КФУ в виде отдельных пошаговых процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б) выделить «критические точки» – для каждого шага процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

в) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено КФУ или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в КФУ которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц КФУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

г) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков КФУ» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

д) сформировать перечень должностей связанных с высоким коррупционным риском. В отношении которых, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

е) разработать комплекс мер для каждой «критической точки» по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры могут включать:

– детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником КФУ в «критической точке»;

– реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри КФУ;

– введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников КФУ (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

– установление дополнительных форм отчетности работников КФУ о результатах принятых решений;

– введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

8.3. В целях предупреждения коррупции в КФУ обеспечивается внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру КФУ, которая включает в себя:

8.3.1. разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников КФУ;

8.3.2. формирование кадрового состава исходя из принципов честности и объективности:

– работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств;

– устанавливается запрет на трудоустройство лиц близкого родства (свойства), если осуществление должностных обязанностей связано с прямым подчинением одного из них другому;

8.3.3. установление запрета на дарение (получение) работниками КФУ деловых подарков в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений и других предметов роскоши.

8.4. В целях снижения риска вовлечения КФУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе взаимодействия с контрагентами в КФУ внедряется практика распространения среди контрагентов антикоррупционной политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в КФУ, которая включает:

8.4.1. размещение антикоррупционной политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции в КФУ на официальном портале КФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4.2. включение в договоры, заключаемые с контрагентами антикоррупционной оговорки, предусматривающей дополнительные антикоррупционные обязательства сторон и последствия совершения коррупционных действий при исполнении условий договора;

8.4.3. запрет на материальное стимулирование представителей контрагента, в том числе путем оказания услуг, выплаты денежных средств, дарения подарков, с целью повлиять на его решение в пользу КФУ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Работники КФУ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в КФУ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ КФУ

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений политики либо при изменении требований законодательства Российской Федерации КФУ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации политики.

10.2. Настоящая политика утверждается ректором КФУ после ее обсуждения широким кругом работников КФУ на официальном портале КФУ. Проект политики и изменения в нее подлежат согласованию проректором по административной работе-руководителем аппарата КФУ, Департаментом по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда КФУ, Управлением кадров КФУ, Правовым управлением КФУ, Профкомом КФУ в порядке, установленном в КФУ. Размещение политики для широкого обсуждения на официальном портале КФУ обеспечивает ответственное лицо, из числа работников КФУ, отвечающих за профилактику и противодействие коррупции в КФУ, назначаемое приказом ректора КФУ.

Согласовано:

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата КФУ

А.Н. Хашов

Начальник Правового управления КФУ

Согласовано:

Директор ДВРГОиОТ КФУ

А.А. Тазеев

И.о. начальника Управления кадров КФУ

Г.М. Сибгатуллина

Л.А. Шубинкина

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

| Направление | Мероприятие |
|--|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие: - Кодекса этики служебного поведения работника КФУ; - Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью КФУ, стандартной антикоррупционной оговорки |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования: - работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); - работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами КФУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.); - работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности КФУ, от формальных и неформальных санкций |
| | Ежегодное заполнение деклараций о конфликте интересов |

| | |
|---|--|
| | <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности КФУ, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> |
| Обучение и информирование работников | <p>Ежегодное ознакомление работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в КФУ</p> |
| | <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> |
| | <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p> |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита КФУ требованиям антикоррупционной политики КФУ | <p>Осуществление регулярного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдения внутренних процедур;- данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;- экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | <p>Периодическое проведение внешнего аудита</p> |
| | <p>Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности КФУ и организации антикоррупционных мер</p> |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> |
| | <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p> |