

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал)
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«16» ноября 2020 г.
№ 1.3.1.40 - 02/75/7

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев

20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения индивидуального проекта
обучающимися инженерно-экономического колледжа
Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

Набережночелнинского института (филиала) КФУ

Протокол № 12 от 09 ноября 2020г.

1. Назначение Положения

1.1 Настоящее Положение об организации выполнения индивидуального проекта обучающимися инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Положение) определяет цели, задачи выполнения обучающимися индивидуального проекта при изучении общеобразовательных дисциплин, устанавливает требования к этапам проектной деятельности, к ее результатам.

2. Срок действия

2.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - НЧИ КФУ) и действует до его отмены.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
- Инструктивно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020г. № 05-772.

3.2 Индивидуальный проект является формой организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся, осуществляемой самостоятельно одним обучающимся или группой обучающихся по общеобразовательной дисциплине или дисциплинам из обязательных предметных областей учебного плана в познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и любой иной избранной области деятельности.

3.3 Выполнение индивидуального проекта является обязательным для всех обучающихся, осваивающих образовательную программу СПО на базе основного общего образования.

3.4 ИП выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных дисциплин, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

3.5 Руководство ИП обучающихся осуществляют преподаватели общеобразовательных дисциплин, выполняющие учебную нагрузку в группах у данных обучающихся. Преподаватели, реализующие дисциплины, в рамках которых обучающиеся выполняют индивидуальные проекты, осуществляют руководство проектной деятельностью за счет выделенных часов консультаций.

3.6 ИП выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

4.7 Возможна коллективная форма выполнения индивидуального проекта. Количество обучающихся, участвующих в коллективной работе над индивидуальным проектом, не должно превышать трёх человек.

4. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

4.1 Целью организации выполнения обучающимися ИП является развитие опыта самостоятельной учебно-исследовательской и проектной деятельности по различным направлениям: научному, культурному, социальному и пр.

4.2 Задачами организации выполнения ИП обучающимися являются:

- развитие умения планировать собственную учебно-исследовательскую, проектную деятельность, направленную на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы;
- развитие навыков работы с информацией (поиск, анализ, обработка, обобщение и пр.);
- развитие умений представлять результаты собственной учебно-исследовательской, проектной деятельности.

4.3 Индивидуальный проект должен выполняться на актуальную тему, имеющую научно-теоретическое или практическое значение; задачи проекта должны быть доступны для решения и учитывать наличие у обучающегося возможностей, ресурсов.

5. Организация работы над индивидуальными проектами

5.1 Заместитель директора по учебно-методической работе инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ несет ответственность за организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению ИП.

5.2 С целью организации проектной деятельности преподаватели общеобразовательных дисциплин в рабочих программах общеобразовательных дисциплин определяют примерную тематику индивидуальных проектов.

5.3 Темы индивидуальных проектов ежегодно рассматриваются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательный цикл» и учебно-методической комиссии инженерно-экономического колледжа НЧИ КФУ в срок до 15 ноября текущего учебного года.

5.4 За каждым(ой) обучающимся (группой обучающихся), выполняющим(их) индивидуальный проект, также закрепляется руководитель проекта. Если индивидуальный проект имеет междисциплинарный характер, совместное руководство осуществляют преподаватели, реализующие эти дисциплины.

5.5 Обучающиеся имеют право выбора темы ИП из предложенных или инициировать тему самостоятельно.

5.6 Приказом директора НЧИ КФУ в срок до 01 декабря текущего учебного года утверждаются:

- состав комиссии по оценке ИП;
- распределение руководителей и тем ИП за обучающимися.

5.7 Преподаватели общеобразовательных дисциплин разрабатывают методические рекомендации по организации работы над ИП, включающие требования: по содержанию и оформлению ИП, срокам выполнения и защите, а также критерии оценки ИП.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с методическими рекомендациями не позднее чем через неделю после издания приказа о закреплении тем и руководителей проектов.

5.8 С целью установления единых подходов к оцениванию результатов проектной деятельности обучающихся в образовательной организации разрабатываются критерии оценки, которые доводятся до сведения обучающихся, руководителей проектов и членов комиссии в срок до 01 декабря текущего учебного года. Критерии оценки должны позволять не только оценить содержание самого проекта, но и качество защиты проекта, проведенной обучающимся.

5.9 Результаты выполнения ИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта ИП, пояснительной записки, а также презентации обучающимся своего ИП.

5.10 Преподаватели, осуществляющие руководство проектами, составляют план выполнения проекта, отражающий этапы проектной деятельности (от выбора темы, постановки целей и задач проекта, подборки информации, ее анализа и обработки, до представления готового продукта) с указанием контрольных сроков, к которым этапы должны быть пройдены. Отслеживают выполнение индивидуального проекта обучающимися в рамках текущего контроля.

5.11 Преподаватель, реализующий общеобразовательную дисциплину, по которой выполняется ИП, совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательный цикл» осуществляет рубежный контроль результатов выполнения индивидуального проекта обучающимися, который позволяет отследить качество и своевременность прохождения всех этапов проектной деятельности.

5.12 Даты (графики) рубежного контроля над выполнением проекта устанавливаются преподавателем, реализующим общеобразовательную дисциплину, совместно с председателем предметной (цикловой) комиссии «Общеобразовательный цикл» и доводятся до сведения обучающихся. Формой представления рубежных результатов может быть устное сообщение о реальном этапе, на котором находится проект, подкрепленное презентационными (практическими) материалами, демонстрирующими состояние подготавливаемого продукта проекта.

6. Требования к содержанию и структуре индивидуальных проектов

6.1. ИП должен иметь практическую направленность.

6.2 Результат выполнения индивидуального проекта должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта (продукта) информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного характера, например:

- письменной работы (эссе, реферат, статья, доклад, аналитические или обзорные материалы, отчет о проведенном исследовании, газета, учебное иллюстративное пособие, путеводитель, словарь, плакат и др.);
- творческой работы (сценарий тематического мероприятия, квест, видеофильм, компьютерная анимация, мультимедийный продукт и др.);
- конструкторской работы (макет, модель, изделие, коллекция, чертеж, стенд и др.);
- материалов социального исследования (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования, тексты, опросник и др.);

6.3 Презентация ИП может проходить в форме:

- мультимедийной презентации;
- защиты научно-исследовательской работы;
- стендовой презентации;
- концерта;
- спектакля;
- виртуальной экскурсии и т.п.

6.4 Структура индивидуального проекта: титульный лист, содержание проекта, пояснительная записка, продукт проектной деятельности, заключение, список использованных источников и литературы.

6.5 Титульный лист ИП выполняется по образцу (Приложение 1).

6.6 Пояснительная записка включает: описание проблемы, ее актуальность, гипотезу (для исследовательского проекта), цель и задачи проекта, практическая значимость проекта.

Продукт проектной деятельности включает: краткое описание способов и хода выполнения проекта, полученных результатов; назначение продукта проектной деятельности.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку включается описание особенностей конструкторских решений; для социальных проектов – описание эффектов от реализации проекта.

Если работа исследовательская, то проводится краткий анализ существующих исследований на данную тему, объект, предмет и методы исследования.

7. Требования к оформлению индивидуального проекта

7.1 ИП оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

8. Требования к защите ИП

8.1 Итоговые результаты выполнения индивидуального проекта должны быть представлены на процедуре защиты. Защита индивидуального проекта является формой проведения промежуточной аттестации по общеобразовательной дисциплине и осуществляется за счет времени, выделяемого на эту дисциплину. Сроки проведения защиты устанавливаются согласно учебному плану и календарному учебному графику по соответствующей образовательной программе СПО. Обучающиеся должны быть ознакомлены со сроками защиты индивидуальных проектов.

8.2 Перед проведением защиты индивидуальных проектов преподаватель – руководитель проекта готовит отзыв (Приложение 2), в котором отражает краткую характеристику работы обучающегося над проектом (степень самостоятельности, инициативности, активности, ответственности и пр.). В отзыве также может быть отмечена новизна осуществленного исследования, практическая значимость полученных результатов и т.д. Руководитель проекта оказывает помощь обучающемуся в оформлении материалов индивидуального проекта, участвует в подготовке к процедуре защиты.

8.3 Для прохождения процедуры защиты обучающийся должен подготовить комплект материалов, включающий:

- материалы индивидуального проекта (в том числе продукт проектной деятельности);
- тезисный доклад и мультимедийную презентацию выполненного проекта;
- отзыв руководителя проекта.

8.4 На защиту ИП обучающийся представляет:

- индивидуальный проект в бумажном варианте;
- мультимедийную презентацию.

8.3 Структура и стиль мультимедийной презентации:

- 1) титульный лист (тема, автор, руководитель ИП);
- 2) актуальность ИП;
- 3) цель и задачи ИП;
- 4) продукт проектной деятельности;
- 5) заключение.

Стиль мультимедийной презентации – фирменный стиль КФУ.

8.5 Аудитория, в которой организуется защита индивидуальных проектов, должна быть оборудована персональным компьютером с выходом в Интернет, оборудованием для проведения презентаций, стендами или столами для размещения макетов, моделей, конструкций и пр. материалов проектов.

8.6 Для выступления с целью защиты проекта каждому обучающемуся выделяется от 5 до 8 минут. После выступления комиссия имеет право задавать вопросы, время на обсуждение, дискуссию по итогам защиты каждого проекта не может превышать 5 минут. Обучающиеся,

защитившие проект или готовящиеся к защите, могут присутствовать в аудитории и участвовать в обсуждении, дискуссии.

8.7 После завершения всеми обучающимися защиты индивидуальных проектов комиссия обсуждает результаты, выставляет оценки путем проведения открытого голосования. Обучающиеся во время голосования в аудитории не присутствуют. После заполнения ведомости обучающиеся приглашаются в аудиторию для ознакомления с результатами защиты ИП.

8.8 Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

9. Внесение изменений в Положение

9.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

9.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с правилами делопроизводства КФУ.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

Положение об организации выполнения индивидуального проекта обучающимися инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор инженерно-экономического колледжа

 /Т.И. Бычкова

«03» 11 2020г.

Начальник юридического отдела

 / Р.Р. Магизов

«03» 11 2020г.

Начальник учебного отдела

 / А.З.Гумеров

«03» 11 2020г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ Татарской республиканской организации, общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(Протокол от «03» 11 2020г. № 11)

Председатель  /В.Л. Гусев

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 4)

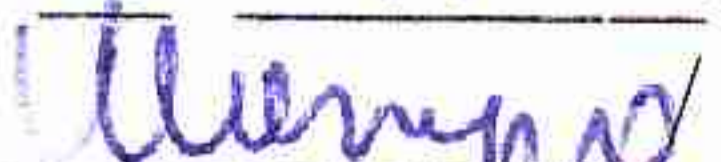
Председатель  / Л.Р.Тухбатуллина

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Набережночелнинского института

(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

(Протокол от «03» 11 2020г. № 2)

Председатель  / С.Р. Шапиро

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: « _____ »

по дисциплине « _____ »

Автор	_____	ФИО
	(подпись)	
Группа	
Специальность	00.00.00 «.....»	
Руководитель	_____	ФИО
	(подпись)	
Председатель ПЦК	_____	ФИО
	(подпись)	

Положение об организации выполнения индивидуального проекта обучающимися инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа: _____

Специальность: 00.00.00 « _____ »

Наименование темы индивидуального проекта: « _____ »

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Показатели	Оценка				
		5	4	3	2	0*
1	Актуальность темы проекта					
2	Практическая значимость проекта					
3	Продукт проектной деятельности					
4	Использование прикладных компьютерных программ					
5	Умение работать с различными источниками					
6	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами					
Итоговая оценка						

(*)- не оценивается, трудно оценить.

Характеристика индивидуального проекта

Руководитель

_____/_____
(подпись) Ф.И.О

« _____ » 20__ г.