

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
Специализированный учебный научный центр –
общеобразовательная школа-интернат «IT-лицей»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Г.Шакирзянов

« _____ » _____ 2024 г.

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BDAC58CF11614E25D139445BC690C6E5

Владелец: Шакирзянов Алмаз Госманович

Действителен с 12.08.2024 до 05.11.2025

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
СУНЦ IT-лицей КФУ
«13» сентября 2024, протокол № 2

Введено в действие
распоряжением от 13.09.2024 № 326

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в специализированном учебном научном центре -
общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей»
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» ФГАОУ ВО К(П)ФУ (далее – СУНЦ КФУ) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст.17, п.10) ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.3 ст.34, ст. 58).

1.2. При разработке настоящего Положения также были учтены требования следующих нормативных правовых актов:

– Приказ Минпросвещения России от 31.05.2011 года № 287 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4.1. Текущий контроль успеваемости – это установление уровня освоения учащимися образовательной программы по учебным предметам за конкретный урок, тему, учебный период (четверть/полугодие). Текущий контроль успеваемости представляет собой систематическую проверку и оценку учебных достижений учащихся, проводимую в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4.2. Промежуточная аттестация – это процедура, в ходе которой устанавливается уровень освоения учащимися образовательной программы по всем предметам учебного плана СУНЦ КФУ за учебный год.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных) и отслеживание динамики их роста в течение учебного года;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе, в том числе для рекомендаций их использования педагогами;

- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в СУНЦ КФУ.

2.2. Текущий контроль осуществляется путем:

- проведения работ в различных формах с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведения четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного периода.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- собеседование;
- другие формы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.4. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.4.1. Текущий контроль осуществляется:

- учащимся (в форме само- и взаимоконтроля);
- педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
- администрацией СУНЦ КФУ в соответствии с годовым планом работы (текущий административный контроль);
- органами местного самоуправления и органами государственной власти в рамках мониторинга системы образования в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

2.4.2. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогом самостоятельно с учетом образовательной программы;

– график проведения текущего административного контроля составляется на учебный год.

2.4.3. При проведении текущего контроля успеваемости педагог имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.4.4. Педагог обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года (в том числе с критериями оценки за разные виды работ в системе текущего контроля успеваемости).

2.4.5. Порядок осуществления контроля педагогом.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогом с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в целях повышения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за учебный период наряду с письменными работами педагогу

следует предусмотреть текущий контроль учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня их подготовки путем использования устных форм текущего контроля;

- устные и письменные контрольные работы выполняются учащимися в присутствии педагога; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;

- проверка письменных работ осуществляется педагогом в соответствии критериями оценивания разных видов работ;

- результаты анализируются педагогом совместно с учащимися, при необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками;

- в случае, если успеваемость за конкретную работу составляет менее 70%, педагог определяет направления работы с конкретными учащимися/по конкретным видам заданий. В указанном случае администрация СУНЦ КФУ рассматривает вопрос о проведении внеплановой проверки в рамках внутришкольного контроля.

2.4.6. Результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.4.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный классный журнал.

2.4.8. Преподаватель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, при необходимости обосновав её.

2.4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля в части выведения отметок за учебный период (четверть, полугодие).

2.5.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.5.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме предметов/курсов, перечисленных в п.2.5.3.

2.5.3. Оценивание осуществляется по системе зачет/не зачет по предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», изучаемым на уровне основного общего образования.

2.5.4. Соответствующие отметки выставляются в течение последней недели учебного периода, но не позднее дня его окончания:

- в 7-9 классах — четверти,
- в 10-11 классах — полугодия.

2.5.5. Решение вопроса о предоставлении учащемуся возможности отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости до начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) с фиксацией данного факта в электронном журнале находится в компетенции педагога.

2.5.6. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе фактических результатов освоения образовательной программы.

2.5.7. Выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,6 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период до 2,59 - выставляется отметка 2.

2.5.8. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.5.9. Учащимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией СУНЦ КФУ и родителями.

2.5.10. Педагог, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР аналитическую справку по учащемуся

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

(Приложение № 1) и график консультаций с данным учеником. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании консультаций.

2.5.11. Педагогические работники своевременно доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся (электронный дневник учащегося), а также на родительских собраниях в режиме индивидуального консультирования.

2.6. Оценка личностных результатов.

Текущая (выборочная) оценка личностных результатов осуществляется через:

- наблюдение специалистами, работающими в СУНЦ КФУ (педагог - психолог);
- психологическую диагностику, которая проводится по запросу педагогов и администрации при согласии родителей;
- оценку личностного прогресса;
- оценку знаний моральных норм и сформированности морально – этических суждений о поступках и действиях людей (по ответам на задания по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру).

Оценка личностного прогресса и оценка знаний моральных норм и сформированности морально – этических суждений являются накопительными. Главным критерием личностного развития является наличие положительной тенденции развития.

2.7. Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку УУД, направленных на анализ позитивной деятельности учащегося и управлении ею. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в учебном плане. Основное содержание оценки метапредметных результатов строится вокруг умения учиться.

Система внутренней оценки метапредметных результатов включает в себя следующие процедуры:

- решение задач творческого и поискового характера: творческие задания, информационный поиск, задания вариативного повышенного уровня;
- исследовательские задачи или задания исследовательского характера;
- текущие и итоговые проверочные работы, включающие задания на проверку метапредметных результатов обучения;
- комплексные работы на межпредметной основе;
- фиксация результатов наблюдения педагога за действиями учащихся.

Мониторинг сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных учебных действий может осуществляться на материалах учебников, рабочих тетрадей, рабочих тетрадей на печатной основе.

Оценивание уровня сформированности личностных, коммуникативных и таких познавательных УУД как целеполагание, планирование может основываться и на устных ответах учащихся, а также и на наблюдениях педагога за участием в групповой работе, в решении проектных задач.

2.8. Порядок осуществления текущего административного контроля:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации;

- административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором СУНЦ КФУ не позднее, чем за неделю до его начала;

- проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается;

- материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УР;

- письменный отчет/анализ об административном контроле проверяющий ведущий педагог сдает заместителю директора (учебная работа) в течение 10 рабочих дней после завершения контроля;

- результаты административного контроля обсуждаются на заседании соответствующего методического объединения.

2.9. Особенности проведения текущего контроля успеваемости учащихся, проходящих учебно-тренировочные сборы по подготовке к предметным олимпиадам, учащихся - участников профильных смен по подготовке к предметным олимпиадам и участников предметных олимпиад (заключительного этапа республиканской олимпиады, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников).

2.9.1. При проведении текущего контроля успеваемости учащихся, перечисленных в п. 2.9, реализуются следующие принципы:

- зачет результатов освоения предметов, изученных в иных организациях (в случаях, если в период пребывания учащегося в соответствующей организации было организовано освоение образовательной программы и проведение текущего контроля успеваемости);

- зачет результатов освоения предметов, по которым учащийся принимал участие в олимпиаде/проходил учебно-тренировочные сборы;

- утверждение индивидуального графика текущего контроля успеваемости по отдельным предметам, не входящим в олимпиадное направление/направление учебно-тренировочных сборов.

2.9.2. Особенности проведения текущего контроля успеваемости учащихся, перечисленных в п. 2.9, рассматриваются педагогическим консилиумом или педагогическим советом.

3. Порядок, периодичность и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация осуществляется за каждый класс с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год и принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

3.2. Ежегодная промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана СУНЦ КФУ в 7 – 11 классах.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- выведение годовой отметки на основании результатов четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (далее – выведение годовой отметки) - для всех учащихся по всем предметам;

- контрольные мероприятия по предметам и в формах, определенных учебным планом СУНЦ КФУ.

3.4. Формы контрольных мероприятий по конкретным предметам и в конкретных классах определяются учебным планом СУНЦ КФУ. При этом учебный план предусматривает обязательное выведение годовой отметки вне зависимости от наличия/отсутствия контрольного мероприятия по предмету.

3.5. Решение о проведении контрольных мероприятий по конкретным предметам и в конкретных классах принимается на педагогическом совете, проводимом в апреле месяце. При принятии решения о проведении контрольных мероприятий учитывается количество мониторинговых исследований различного уровня, в том числе ВПР, НИКО, а также пробных ОГЭ/ЕГЭ, проведенных в учебном году.

3.6. Проведение контрольных мероприятий.

3.6.1. Требования ко времени проведения:

- аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания по соответствующему графику, разработанному заместителями директора СУНЦ КФУ по УР и утверждённому директором СУНЦ КФУ. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (при ее наличии) доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.6.2. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

- материалы для проведения контрольных мероприятий готовятся методическими объединениями и (или) администрацией СУНЦ КФУ;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего образования / ФК ГОС среднего общего образования, содержанию и требованиям основных образовательных программ СУНЦ КФУ;

- содержание контрольных материалов формируется не менее чем в двух параллельных вариантах;

- контрольные материалы должны содержать критерии оценивания.

3.6.3. Требования к процедуре проведения:

- контрольное мероприятие проводится педагогом в соответствии с утвержденным приказом директора СУНЦ КФУ графиком.

3.6.4. Требования к проверке и оцениванию:

- работы учащихся проверяются педагогом и (или) аттестационной комиссией;

- оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- отметки в течение 7 дней (не позднее чем за 1 день до окончания учебной четверти) выставляются в электронный журнал на предметной странице в колонку под датой, соответствующей дню проведения промежуточной аттестации, а в теме урока педагогом вносится запись о ее проведении.

3.6.5. Требования к хранению работ учащихся.

Работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год. Срок хранения – один год.

3.6.6. Требования к выведению годовой отметки:

- годовые отметки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов;

- годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая следующих результатов: отметки за учебные периоды (четверти/полугодия) и отметка за промежуточную аттестацию (проведенную в форме контрольного мероприятия), и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

При неудовлетворительной оценке за промежуточную аттестацию (проведенную в форме контрольного мероприятия) за учебный год выставляется отметка «2».

- в случае, если промежуточная аттестация по предмету проводится в формате выведения годовой отметки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая результатов за учебные периоды (четверти/полугодия), и выставляется в журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся.

3.7.1. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.7.2. Промежуточной аттестацией учащихся, осваивающих программы общего образования по состоянию здоровья временно на дому, является выведение годовой отметки по результатам текущего (четверного/полугодического) оценивания.

3.7.3. Для учащихся, которые обучаются по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом СУНЦ КФУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей (законных представителей)):

- призеров международных и всероссийских олимпиад;
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- направленных на длительное лечение в учреждения здравоохранения;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- иных категорий обучающихся.

3.7.5. В отношении учащихся, являющихся призерами Всероссийских/международных олимпиад, педагогический совет СУНЦ КФУ может принять решение о зачете результата олимпиады с отметкой «5» в качестве контрольного мероприятия по соответствующему предмету.

3.7.6. Для учащихся, не явившихся на промежуточную аттестацию (в форме контрольного мероприятия) по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в форме выведения годовой отметки по предмету.

3.7.7 Учащимся, временно проходящим обучение в образовательных центрах («Сириус», «Артек» и прочее), санаторно-лесных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, СУНЦ КФУ осуществляет зачет результатов освоения учебных предметов в указанных учреждениях (при наличии соответствующих документов).

3.8. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся:

- итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах;
- протокол/письменный отчет/анализ о результатах промежуточной аттестации (в форме контрольного мероприятия) учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки;

- результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы СУНЦ КФУ за учебный год;

- годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Освоение образовательных программ вне образовательной организации в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в соответствии с ч. 3 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Порядок приема экстернов для прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений.

4.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в течение мая. График промежуточной аттестации экстерна разрабатывается с учетом количества предметов, утверждается приказом директора СУНЦ КФУ и доводится до сведения родителей (законных представителей) экстерна и самого экстерна не позднее 10 календарных дней до ее начала.

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (при прохождении промежуточной аттестации по программе среднего общего образования) СУНЦ КФУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.6. По всем предметам инвариантной части учебного плана класса, за который экстерн проходит промежуточную аттестацию, проводятся письменные/практические контрольные мероприятия. Форма контрольного мероприятия (сочинение, диктант, тестирование и т.д.)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

утверждаются приказом директора СУНЦ КФУ. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.7. СУНЦ КФУ имеет право предоставить экстерну методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации по каждому предмету назначается учитель или создается комиссия.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по каждому предмету и в сводном (общем) протоколе. К протоколам прилагаются письменные работы экстернов и их творческие работы.

4.10. По решению Педагогического совета СУНЦ КФУ экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам.

4.11. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации педагогический совет СУНЦ КФУ принимает решение об освоении экстерном программы соответствующего класса или уровня образования.

4.12. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета СУНЦ КФУ допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета СУНЦ КФУ допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные СУНЦ КФУ, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые СУНЦ КФУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не позднее 31 декабря текущего года). В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки и формы ликвидации академической задолженности определяет СУНЦ КФУ.

4.17. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.18. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию за курс основного общего образования, решением педагогического совета СУНЦ КФУ не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4.19. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, решением педагогического совета СУНЦ КФУ не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс распоряжением директора СУНЦ КФУ по решению педагогического совета СУНЦ КФУ или допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2. Порядок перевода учащихся 7 – 8 и 10 классов.

5.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. Условный перевод учащихся в следующий класс.

5.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.2. Учащиеся 7-8 и 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.3. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Допуск к государственной итоговой аттестации.

5.4.1. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), допускаются к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

5.4.2. Учащиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана или индивидуального учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных) допускаются к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

5.4.3. Учащиеся 9 и 11 классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (неудовлетворительные годовые отметки), не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.4.4. Учащийся 9 класса, не допущенный к государственной итоговой аттестации, имеет право остаться на повторный год обучения в СУНЦ КФУ либо продолжить получение образования в иных формах. Учащийся также получает справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому СУНЦ КФУ.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

5.4.5. Учащийся 11 класса, не допущенный к государственной итоговой аттестации, получает справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому СУНЦ КФУ.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые СУНЦ КФУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не позднее 31 декабря текущего года). В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сроки ликвидации задолженности, формы ликвидации, состав комиссии и иные моменты определяются индивидуально в отношении каждого учащегося, имеющего академическую задолженность, утверждаются распоряжением директора СУНЦ КФУ и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося не позднее 15 сентября.

6.6. Для проведения в первый раз промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности по каждому предмету назначается учитель или создается комиссия.

6.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах по каждому предмету и в сводном (общем) протоколе. К протоколам прилагаются письменные работы учащихся.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз СУНЦ КФУ создается комиссия по каждому предмету.

6.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах по каждому предмету и в сводном (общем) протоколе. К протоколам прилагаются письменные работы учащихся.

6.10. СУНЦ КФУ, родители (законные представители) учащегося обязаны создать необходимые условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.12. Учащиеся в СУНЦ КФУ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

7.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».

7.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования являются:

- сводные ведомости из электронных журналов;
- журнал учета успеваемости учащегося, обучающегося на дому;
- личные дела учащихся;
- протоколы прохождения учащимися промежуточной аттестации; работы учащихся.

7.3. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования является электронный журнал.

7.4. Обязательные носители информации о результатах освоения образовательных программ (ведение, ответственность, учет, хранение).

7.4.1. Электронные журналы.

Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

Информация в электронных журналах доступна в течение учебного года.

По окончании учебного года формируется и печатается «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» по результатам освоения обучающимися основной образовательной программы за год, запись о переводе учащихся данного класса в следующий класс или выпуске из СУНЦ КФУ учащихся 9,11 классов. Заместитель директора СУНЦ КФУ по УВР и заместитель директора СУНЦ КФУ по информатизации обеспечивают формирование и печать указанной ведомости. Сводная ведомость заверяется подписью директора СУНЦ КФУ и печатью СУНЦ КФУ.

Сформированные ведомости хранятся 25 лет.

7.4.2. Личные дела учащихся

Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «ИТ-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Личное дело учащегося ведется на каждого учащегося с момента поступления в СУНЦ КФУ и до прекращения образовательных отношений по любым основаниям, имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.

В личное дело вносятся следующие записи:

- годовые отметки по всем предметам учебного плана СУНЦ КФУ
- о результатах освоения учащимся образовательных программ: «переведен в ...класс», «условно переведён в ... класс», «оставлен на повторное обучение».

Указанные сведения вносятся в личное дело учащегося классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов СУНЦ КФУ, и подписью классного руководителя.

Делопроизводитель СУНЦ КФУ обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения учащегося в СУНЦ КФУ.

Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) учащегося с соответствующей в нем пометкой.

По окончании учащимся 9 и 11 класса СУНЦ КФУ личное дело хранится в архиве СУНЦ КФУ 3 года.

7.4.3. Протоколы прохождения учащимися промежуточной аттестации; работы учащихся.

Протоколы и письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года у заместителя директора СУНЦ КФУ по УВР.

По истечении установленного срока протоколы проведения промежуточной аттестации сдаются в архив сроком на 3 года, а остальные материалы уничтожаются в установленном порядке.

Аналитическая справка
по учащемуся _____ класса

(ФИО)

1. Неуспеваемость

Предмет	Четверть	Текущие отметки	Отметки за к.р	Пропуски	
				По болезни	Без причины

2. Причины неуспеваемости

Внутренние		Внешние	
Низкая интенсивность УД		Отсутствие дифференцированного подхода на уроке	
Низкая эффективность УД		Пропуски по неуважительной причине	
Низкая мотивация УД		Пропуски по уважительной причине (по болезни)	
Нарушение эмоционально-волевой сферы		Отсутствует контроль со стороны родителей	
Пробелы в ЗУН		Негативное влияние сверстников	
Низкий уровень познавательных интересов			
<u>Иное (сформулировать)</u>		<u>Иное (сформулировать)</u>	

Краткая характеристика учащегося:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в специализированном учебном научном центре - общеобразовательной школе-интернате «IT-лицей» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

3. Мероприятия по преодолению трудностей

3.1.

3.2.

3.3


Лист согласования к документу № 0.1.2.79-07/04/2024 от 13.09.2024

Инициатор согласования: Калимуллина А.Г. Секретарь учебной части СУНЦ ИТ- лицей КФУ

Согласование инициировано: 13.09.2024 14:23

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакирзянов А.Г.		 Подписано 13.09.2024 - 15:11	-