

**Календарный план повышения квалификации
Высшей школы государственного и муниципального управления Казанского федерального университета
на 2020 год**

№ п/п	Сроки реализации (с учетом дистанционного модуля)	Наименование программы	Рекомендуемая категория слушателей *	Длительность (ак.часы/очн. дни) **
<i>Программы повышения квалификации</i>				
1.	20.01-29.01 - Модули № 1 и 2 (дистанционный модуль с 20.01 по 24.01)	Начинающий государственный служащий (группа 1)	руководители и специалисты со стажем государственной службы не более 6 месяцев	64/3
2.	22.01-31.01 (дистанционный модуль с 22.01 по 24.01)	Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
3.	21.01-05.02 (дистанционный модуль с 21.01 по 24.01)	Государственные и муниципальные закупки	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	108/8
4.	03.02-06.02	Начинающий руководитель	руководители (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4
5.	29.01-07.02 (дистанционный модуль с 29.01 по 31.01)	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
6.	05.02-14.02 (дистанционный модуль с 05.02 по 07.02)	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
7.	05.02-15.06	Работа с большими массивами данных. Скорочтение	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	72
8.	10.02-12.02 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (группа 1)	руководители и специалисты со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев	30/3
9.	12.02-21.02 (дистанционный модуль с 12.02 по 14.02)	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
10.	12.02-21.02 (дистанционный модуль	Юридическое обеспечение деятельности государственного	руководители и специалисты (государственные служащие, являющиеся сотрудниками	75/5

	<i>с 12.02 по 14.02)</i>	органа	юридических служб)	
11.	17.02-15.06	Деловой английский	руководители и специалисты (государственные служащие)	72
12.	10.02 -27.02 <i>(дистанционный модуль с 10.02 по 14.02)</i>	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев	94/8
13.	26.02-06.03 <i>(дистанционный модуль с 26.02 по 28.02)</i>	Антикоррупционная политика	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений)	72/5
14.	02.03-04.03	Опыт сотрудник: трансформация	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющий общий трудовой стаж более 25 лет)	28/3
15.	02.03-04.03	Основы информационной безопасности	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
16.	11.03-20.03 <i>(дистанционный модуль с 11.03 по 13.03)</i>	Бухгалтерский учет и отчетность	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
17.	16.03-19.03	Эффективный руководитель на государственной и муниципальной службе	руководители (государственные и муниципальные служащие, имеющие стаж руководящей работы более 6 месяцев)	36/4
18.	16.03-18.03	Подготовка и проведение мероприятий	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
19.	06.03-18.03 - Модули № 1 и 2 <i>(дистанционный модуль с 06.03 по 13.03);</i>	Начинающий государственный служащий (<i>группа 2</i>)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	64/3
20.	18.03-27.03 <i>(дистанционный модуль с 18.03 по 20.03)</i>	Бухгалтерский учет и отчетность	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
21.	25.03-03.04 <i>(дистанционный модуль с 25.03 по 27.03)</i>	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
22.	25.03-03.04 <i>(дистанционный модуль с 25.03 по 27.03)</i>	Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
23.	30.03-01.04	Цифровая трансформация	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3

24.	30.03-01.04 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (<i>группа 2</i>)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы менее 6 месяцев)	30/3
25.	06.04-08.04	Актуальные вопросы финансово-бюджетной политики в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
26.	06.04-08.04	Развитие сферы туризма и гостеприимства	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
27.	06.04-08.04	От стратегии к практике	руководители (заместители руководителей исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов)	28/3
28.	07.04-22.04 (дистанционный модуль с 7.04 по 10.04)	Государственные и муниципальные закупки	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	108/8
29.	08.04-17.04 (дистанционный модуль с 8.04 по 10.04)	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты (муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками общественных пунктов охраны порядка со стажем муниципальной службы менее 6 месяцев)	72/5
30.	08.04-17.04 (дистанционный модуль с 8.04 по 10.04)	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
31.	13.04-15.04	Архивное дело	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
32.	13.04-15.04	Основы антикоррупционных стандартов	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, в том числе замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ)	28/3
33.	27.04-30.04	Психология управления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	36/4
34.	13.05-22.05 (дистанционный модуль с 13.05 по 15.05)	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
35.	13.05-22.05 (дистанционный модуль с 13.05 по 15.05)	Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
36.	08.05-20.05- Модули № 1 и 2 (дистанционный модуль с 08.05-15.05)	Начинающий государственный служащий (<i>группа 3</i>)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы менее 6 месяцев)	64/3

37.	18.05-20.05	Основы делопроизводства	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
38.	25.05-27.05	Основы делопроизводства	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
39.	25.05-28.05	Психология управления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	36/4
40.	27.05-05.06 (дистанционный модуль с 27.05-29.05)	Юридическое обеспечение деятельности муниципального органа	руководители и специалисты (муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит юридическое обеспечение деятельности муниципального органа власти)	72/5
41.	01.06-03.06 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (группа 3)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы менее 6 месяцев)	30/3
42.	01.06-03.06	Подготовка проектов нормативных правовых актов	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
43.	08.06-11.06	Психология управления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	36/4
44.	05.06-24.06 (дистанционный модуль с 05.06 по 11.06)	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты (муниципальные служащие со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев)	94/8
45.	09.06-19.06 (дистанционный модуль с 09.06-11.06)	Антикоррупционная политика	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений)	72/5
46.	15.06-17.06	Взаимодействие со СМИ	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
47.	24.06-03.07 (дистанционный модуль с 24.06-26.06)	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
48.	24.06-03.07 (дистанционный модуль с 24.06-26.06)	Компьютерная грамотность (уровень 3.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, являющиеся профессиональными пользователями)	72/5
49.	29.06-02.07	Начинающий руководитель	руководители (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4
50.	19.08-28.08	Компьютерная грамотность	руководители и специалисты	72/5

	(дистанционный модуль с 19.08 по 21.08)	(уровни 1.0, 2.0)	(государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	
51.	17.08 - 26.08 – Модули № 1 и 2 (дистанционный модуль с 17.08 по 21.08)	Начинающий государственный служащий (группа 4)	руководители и специалисты со стажем государственной службы не более 6 месяцев	64/3
52.	24.08-26.08	Опытный сотрудник: трансформация	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющий общий трудовой стаж более 25 лет)	28/3
53.	01.09-16.09 (дистанционный модуль с 01.09-04.09)	Государственные и муниципальные закупки	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	108/8
54.	02.09-11.09 (дистанционный модуль с 02.09 по 04.09)	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
55.	07.09-09.09	Основы антикоррупционных стандартов	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, в том числе замещающие должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ)	28/3
56.	07.09 - 09.09 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (группа 4)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	30/3
57.	16.09-25.09 (дистанционный модуль с 16.09 по 18.09)	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
58.	16.09-25.09 (дистанционный модуль с 16.09 по 18.09)	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты (муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками общественных пунктов охраны порядка со стажем муниципальной службы менее 6 месяцев)	72/5
59.	21.09-24.09	Начинающий руководитель	руководители (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4
60.	21.09-23.09	Регистрация актов гражданского состояния	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
61.	28.09-07.10 - Модули № 1 и 2 (дистанционный модуль с 28.09 по 02.10)	Начинающий государственный служащий (группа 5)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	64/3
62.	05.10-08.10	Эффективный руководитель на государственной и муниципальной службе	руководители (государственные и муниципальные служащие)	36/4

63.	05.10-07.10	Цифровая трансформация	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
64.	05.10-07.10	Подготовка и проведение мероприятий	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
65.	05.10-07.10	Основы информационной безопасности	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
66.	12.10-14.10	HR – колледж	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, являющиеся сотрудниками кадровых подразделений)	28/3
67.	14.10-23.10 (дистанционный модуль с 14.10 по 16.10)	Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
68.	14.10-23.10 (дистанционный модуль с 14.10 по 16.10)	Бухгалтерский учет и отчетность	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	72/5
69.	19.10-21.10 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (<i>группа 5</i>)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	30/3
70.	19.10-21.10	Подготовка проектов нормативных правовых актов	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
71.	26.10-28.10	Актуальные вопросы деятельности муниципальных образований	руководители (заместители глав муниципальных районов и городских округов)	28/3
72.	26.10-29.10	Психология управления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	36/4
73.	03.11-13.11 (дистанционный модуль с 03.11 по 06.11)	Антикоррупционная политика	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений)	72/5
74.	03.11-13.11 (дистанционный модуль с 03.11 по 06.11)	Деловое письмо	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
75.	09.11-12.11	Психология управления	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	36/4
76.	30.10–18.11 (дистанционный модуль с 30.10 по 06.11)	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты (муниципальные служащие со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев)	94/8
77.	16.11-18.11	Актуальные вопросы финансово-	руководители и специалисты	28/3

		бюджетной политики в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	(государственные и муниципальные служащие)	
78.	09.11–18.11 - Модули № 1 и 2 (дистанционный модуль с 09.11 по 13.11)	Начинающий государственный служащий (группа б)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	64/3
79.	18.11-27.11 (дистанционный модуль с 18.11 по 20.11)	Компьютерная грамотность (уровни 1.0, 2.0)	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный и средний уровень владения компьютером, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5
80.	23.11-25.11	Основы делопроизводства	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	28/3
81.	01.12-16.12 (дистанционный модуль с 01.12 по 04.12)	Государственные и муниципальные закупки	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	108/8
82.	30.11-16.12 (дистанционный модуль с 30.11 по 04.12)	Начинающий муниципальный служащий	руководители и специалисты (муниципальные служащие со стажем муниципальной службы не более 6 месяцев)	94/8
83.	30.11-02.12 - Модуль № 3	Начинающий государственный служащий (группа б)	руководители и специалисты (государственные служащие со стажем государственной службы не более 6 месяцев)	30/3
84.	07.12-09.12	Управление государственным и муниципальным имуществом	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие)	28/3
85.	14.12-17.12	Начинающий руководитель	руководители (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4
86.	16.12-25.12 (дистанционный модуль с 16.12 по 18.12)	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	руководители и специалисты (государственные и муниципальные служащие, сотрудники подведомственных учреждений)	72/5

<*> Категория слушателей:

руководители – начальник, заместитель начальника структурного подразделения /отдела /сектора /т.п.;

специалисты – иные сотрудники.

<***> Программы продолжительностью 72 ак. часа включают в себя дистанционный блок обучения объемом 22 ак. часа.

Программы продолжительностью 94 ак. часа включают в себя дистанционный блок обучения объемом 34 ак. часа. и два очных модуля по 30 ак. часов (3 дня).

Программы «Государственные и муниципальные закупки» (108 ак. часов) включает объем дистанционного блока составляет 28 ак. часов.