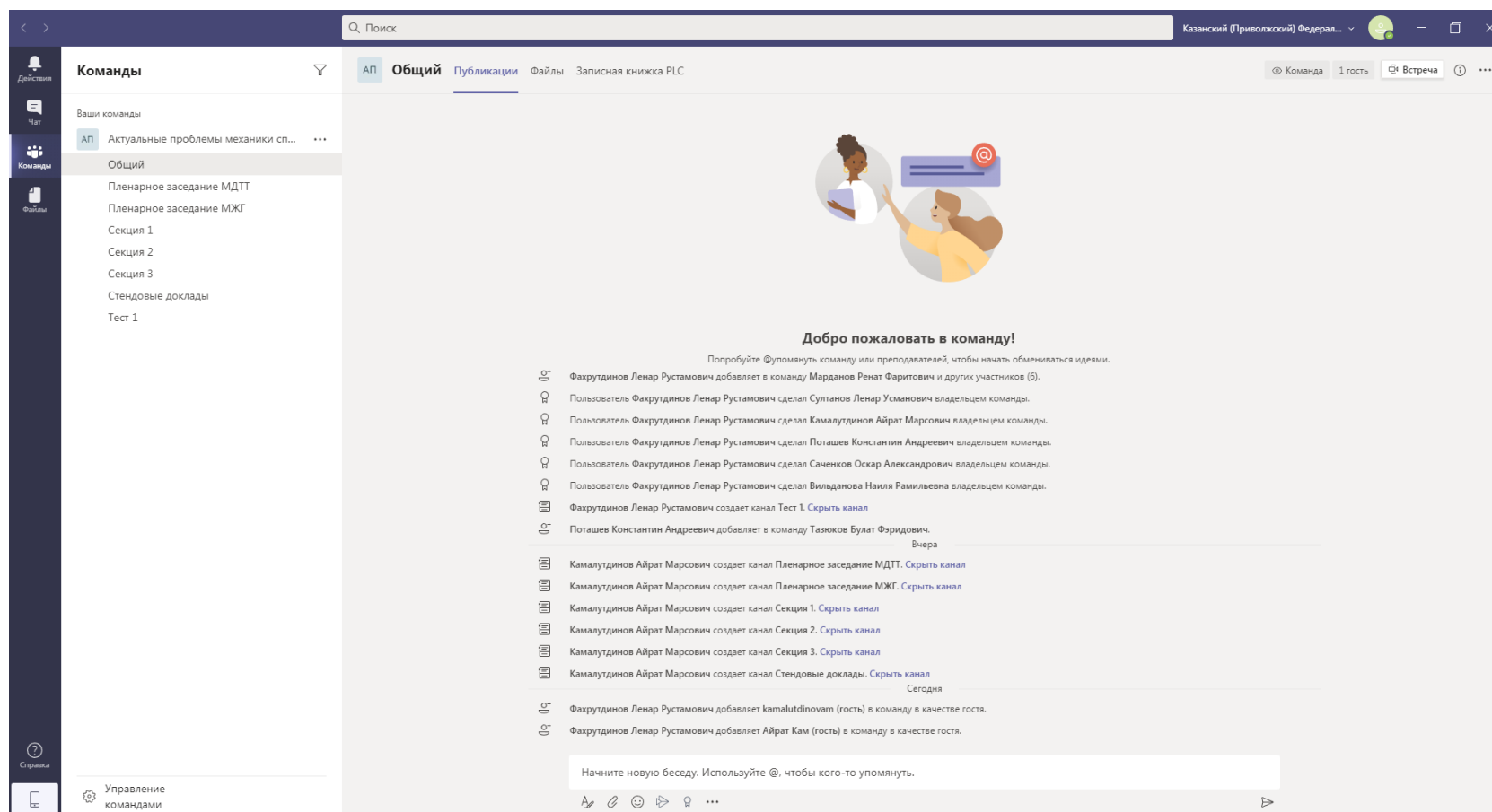




Запустить MTeams, наведя курсор на иконку и дважды нажав на левую кнопку мыши.

Откроется MTeams в корпоративной сети К(П)ФУ (как зайти в корпоративную сеть см инструкцию “Подключение при наличии учетной записи MS Teams от сторонней организации.”).



В окне слева будет единственная команда с названием **Актуальные проблемы механики сплошной среды**

The screenshot displays a web application interface. On the left, a sidebar contains a 'Команды' (Teams) section, which is highlighted with a red rectangle. This section lists several teams, with 'АП Актуальные проблемы механики сплош...' (AP Actual problems of continuum mechanics...) selected. The main area on the right shows the selected team's page. It features a header with 'АП Общий' (AP General) and tabs for 'Публикации' (Publications), 'Файлы' (Files), and 'Записная книжка PLC' (PLC notebook). Below the header, there is an illustration of two people and a text box that says 'Добро пожаловать в команду!' (Welcome to the team!). The main content area lists various actions and announcements, including adding members and creating channels. At the bottom, there is a text input field for starting a new conversation.

Казанский (Приволжский) Федерал...

Поиск

Команды

Ваши команды

АП Актуальные проблемы механики сплош...

Общий

Пленарное заседание МДТТ

Пленарное заседание МЖГ

Секция 1

Секция 2

Секция 3

Стеновые доклады

Тест 1

Добро пожаловать в команду!

Попробуйте @упоминуть команду или преподавателей, чтобы начать обмениваться идеями.

Факрудинов Ленар Рустамович добавляет в команду Марданов Ренат Фаритович и других участников (6).

Пользователь Факрудинов Ленар Рустамович сделал Султанов Ленар Усманович владельцем команды.

Пользователь Факрудинов Ленар Рустамович сделал Камалутдинов Айрат Марсович владельцем команды.

Пользователь Факрудинов Ленар Рустамович сделал Поташев Константин Андреевич владельцем команды.

Пользователь Факрудинов Ленар Рустамович сделал Саченков Оскар Александрович владельцем команды.

Пользователь Факрудинов Ленар Рустамович сделал Вильданова Наиля Рамильевна владельцем команды.

Факрудинов Ленар Рустамович создает канал Тест 1. [Скрыть канал](#)

Поташев Константин Андреевич добавляет в команду Тазюков Булат Фэридович.

Вчера

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Пленарное заседание МДТТ. [Скрыть канал](#)

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Пленарное заседание МЖГ. [Скрыть канал](#)

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Секция 1. [Скрыть канал](#)

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Секция 2. [Скрыть канал](#)

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Секция 3. [Скрыть канал](#)

Камалутдинов Айрат Марсович создает канал Стеновые доклады. [Скрыть канал](#)

Сегодня

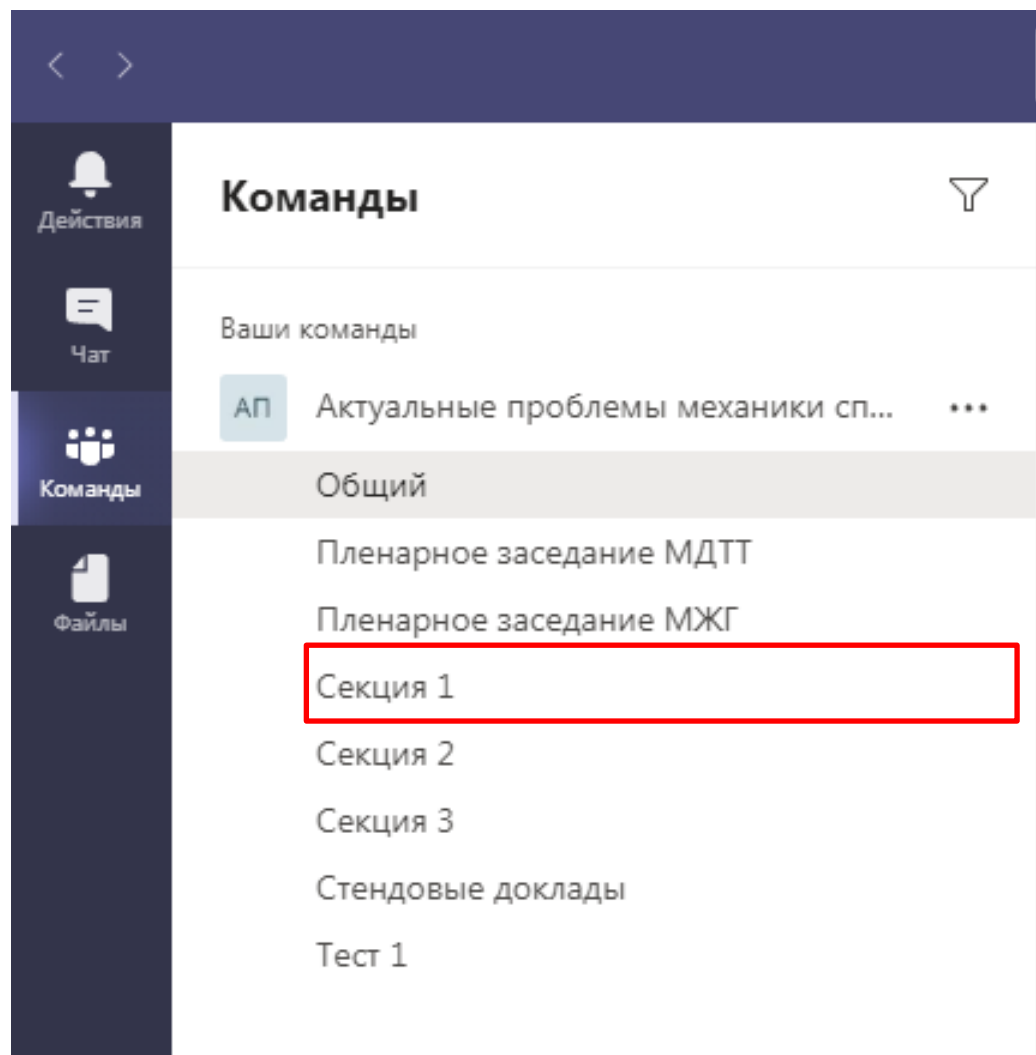
Факрудинов Ленар Рустамович добавляет kamalutdinovam (гость) в команду в качестве гостя.

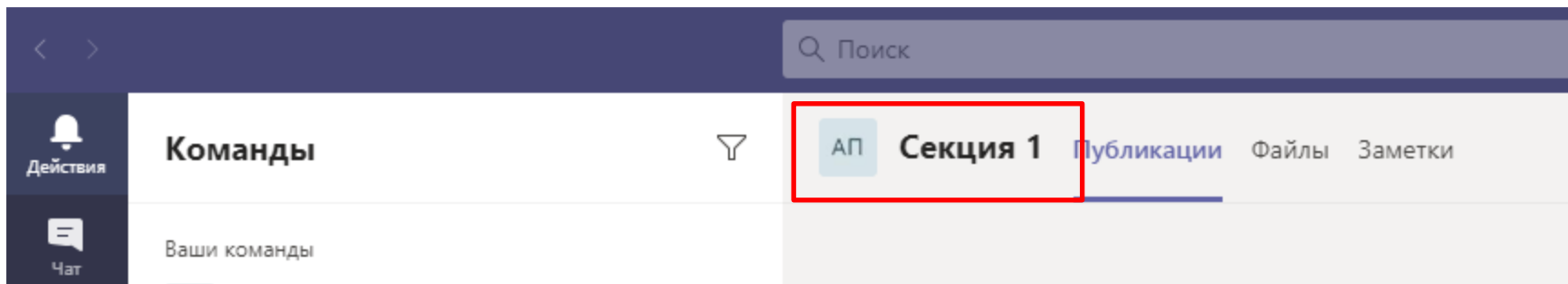
Факрудинов Ленар Рустамович добавляет Айрат Кам (гость) в команду в качестве гостя.

Начните новую беседу. Используйте @, чтобы кого-то упомянуть.

Управление командами

В окне слева выбрать секцию (например, **Секция 1**)






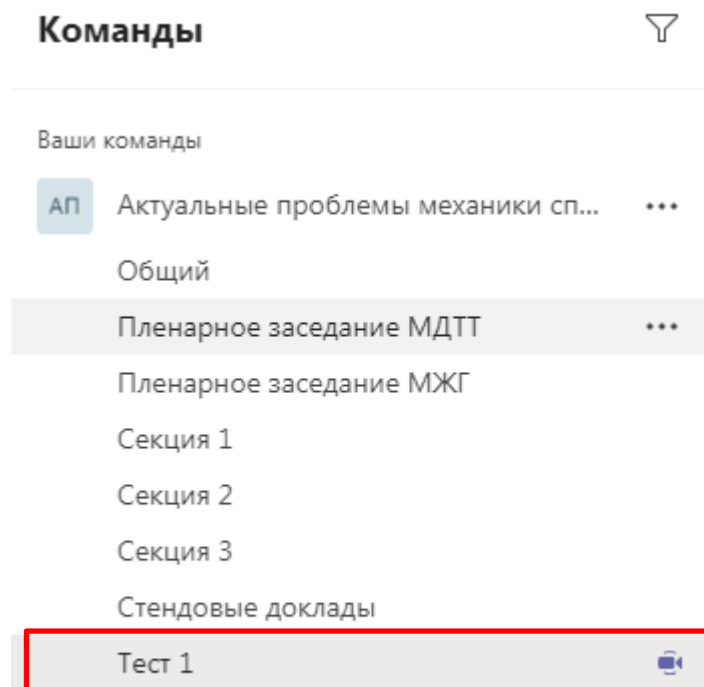
Сверху под строкой поиска появится название выбранной секции и набор вкладок основными из которых являются вкладки «Публикации» и «Файлы». Во вкладке «Публикации» вы сможете:

- посмотреть опубликованные уведомления, касающиеся только данной секции;
- присоединиться к активному собранию, в котором проходит заседание секции.

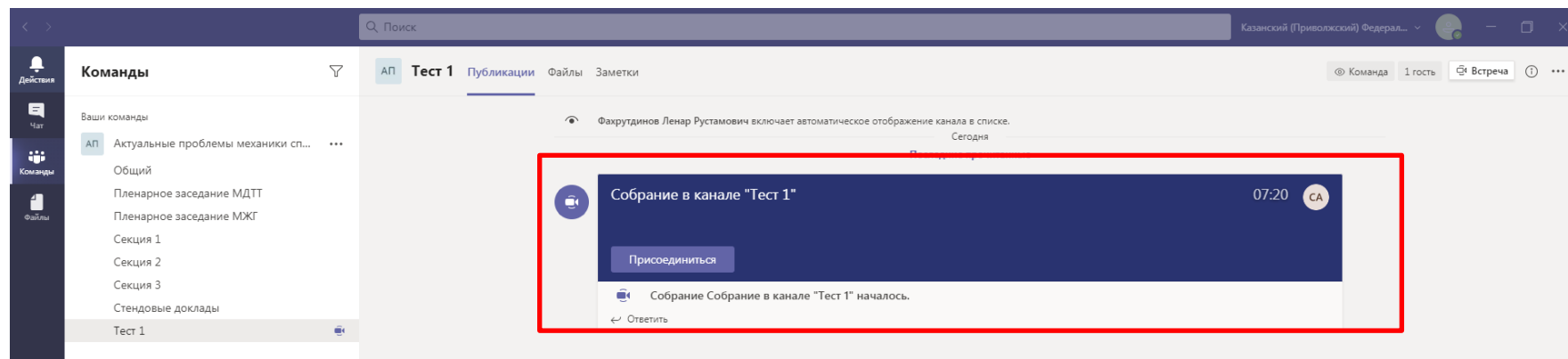
Во вкладке «Файлы» вы сможете найти файлы презентаций авторов, давших разрешение на доступ участникам конференции.

Как найти активное собрание

Активное собрание, в котором проходит заседание той или иной секции, помечается в списке каналов значком 



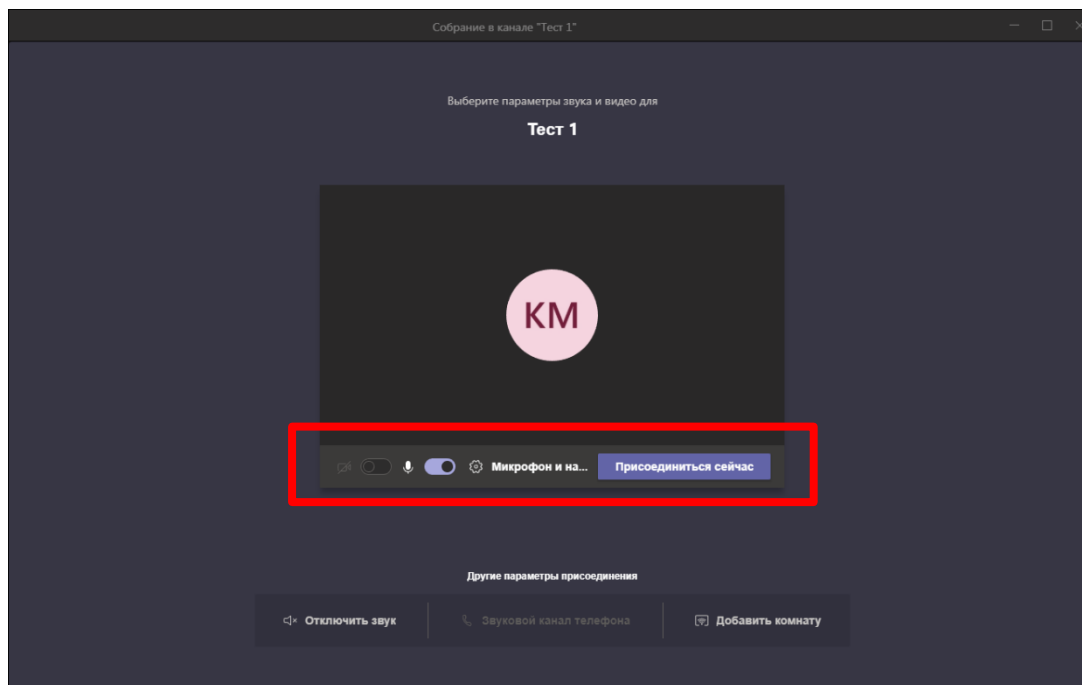
Как присоединиться к активному собранию



Во вкладке «Публикации» канала с активным собранием будет отображаться сообщение о начавшемся собрании. Присоединиться к нему можно, нажав на кнопку «Присоединиться»:

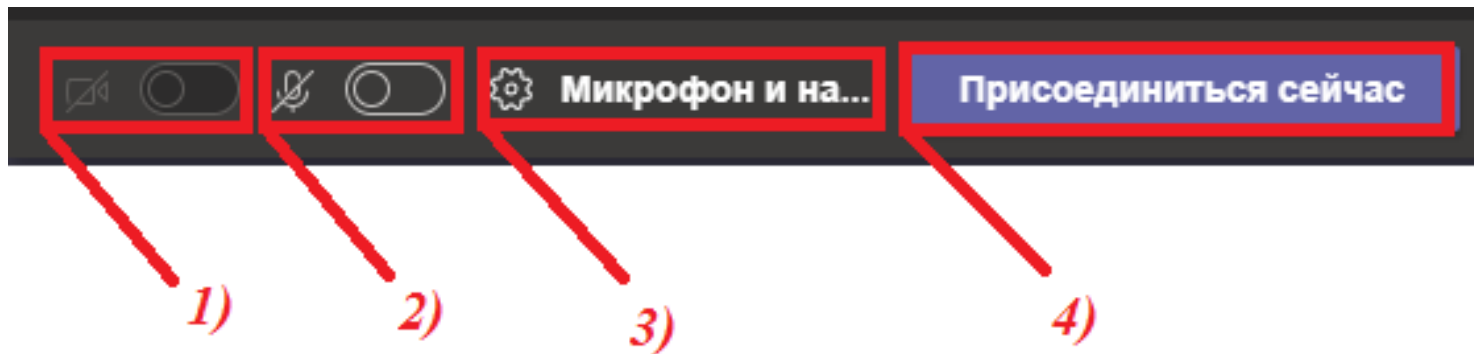


Как присоединиться к активному собранию



После этого откроется окно присоединения к собранию, где можно дополнительно настроить параметры подключения, используя панель управления.

Как присоединиться к активному собранию

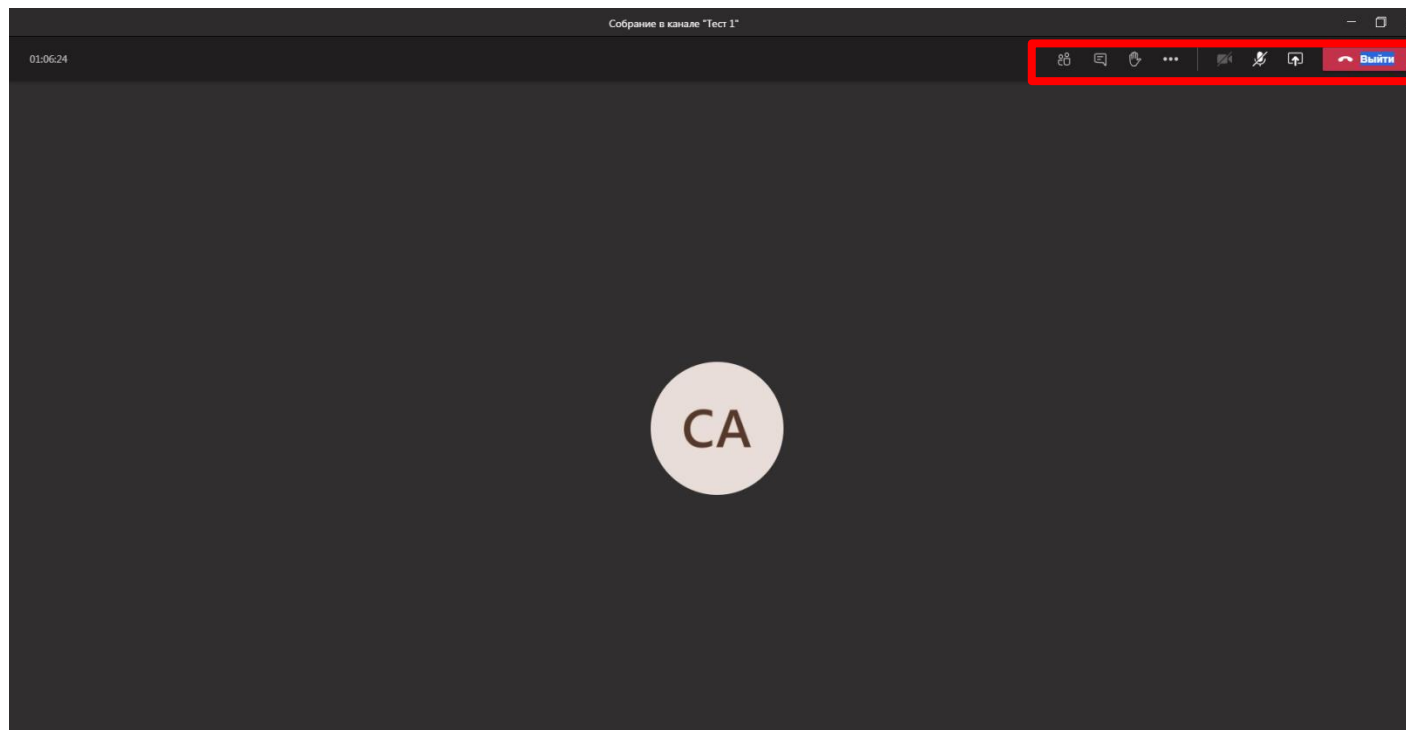


Используя панель управления Вы можете:

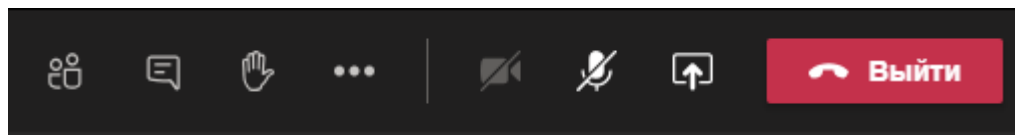
1. включить, либо отключить видеокамеру;
2. включить, либо отключить микрофон;
3. настроить параметры громкости микрофона и устройства вывода звука;
4. присоединиться к активному собранию.

Перед входом в собрание рекомендуется отключить камеру и микрофон, чтобы не помешать текущему докладчику. Все эти параметры также можно будет включить и в процессе собрания.

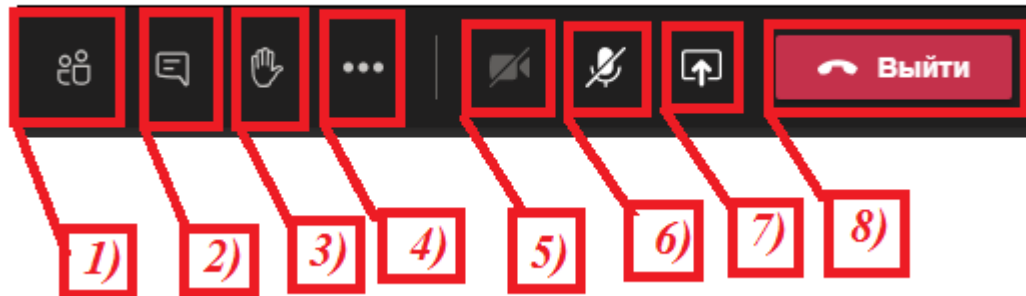
Как присоединиться к активному собранию



После нажатия на кнопку «Присоединиться сейчас» откроется окно собрания. Вверху находится панель управления:

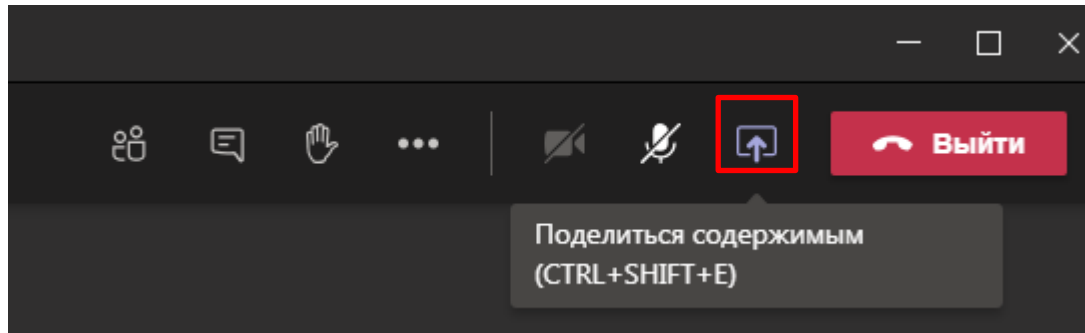


Участие в собрании

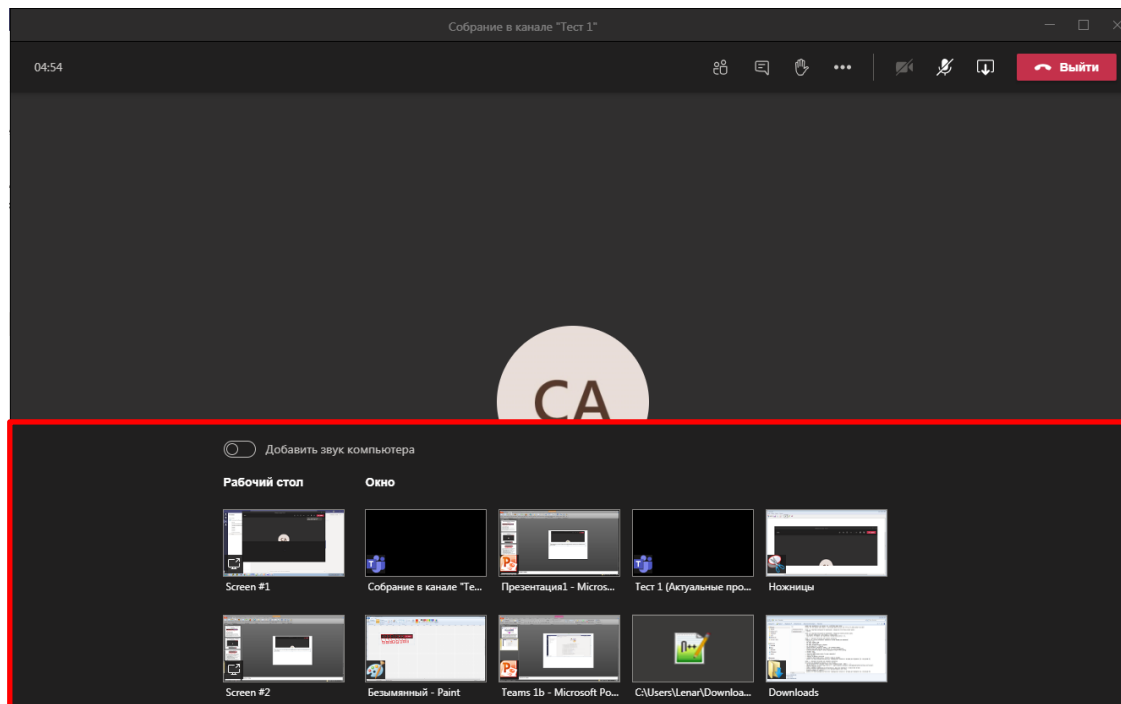


- 1) Кнопка позволяет отобразить/скрыть панель участников собрания;
- 2) Кнопка позволяет отобразить/скрыть панель чата собрания, в котором Вы сможете письменно задать вопрос докладчику и отправлять сообщения, в случае технических неполадок;
- 3) Кнопка позволяет поднять/опустить руку с целью обратить на себя внимание модератора или председателя секции
- 4) Расширенное меню настроек, в котором можно настроить устройства ввода/вывода звука и видео, режим отображения окна собрания;
- 5) Кнопка позволяет включить/выключить камеру;
- 6) Кнопка позволяет включить/выключить микрофон;
- 7) Кнопка позволяет включить/выключить демонстрацию экрана;
- 8) Кнопка выхода из собрания (После нажатия этой кнопки будет осуществлен выход из собрания, к любому собранию есть возможность подключиться заново).

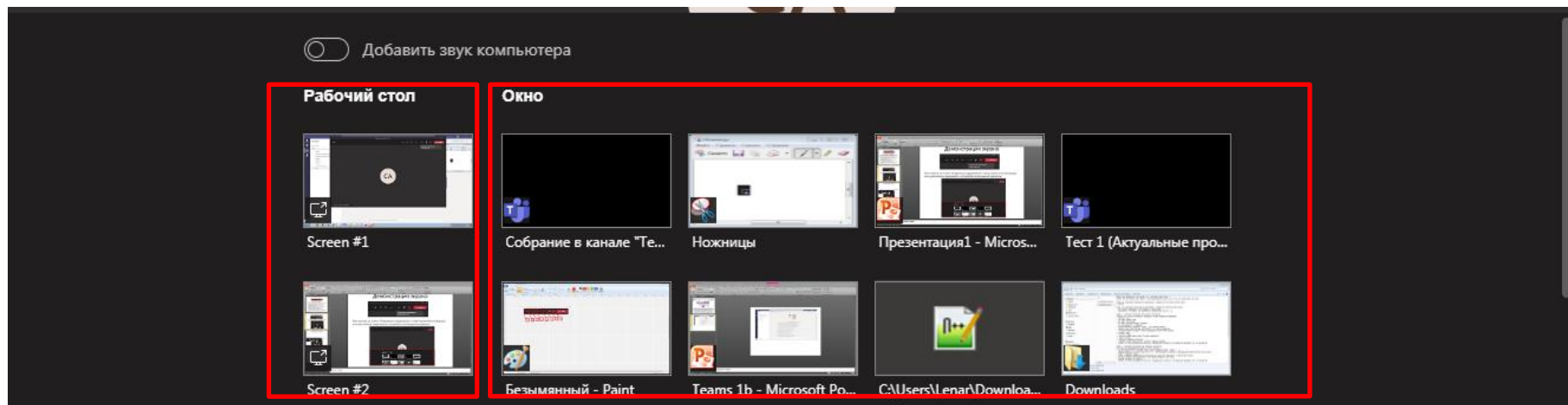
Демонстрация экрана



При нажатии на кнопку «Поделиться содержимым» снизу откроется всплывающее окно для выбора содержимого, которое Вы хотите продемонстрировать:



Демонстрация экрана



Для демонстрации доступно отображение всего рабочего стола целиком, либо только окна одного из приложений, в данный момент открытых на Вашем компьютере. **Кнопку «Добавить звук компьютера» - Не включать.**

Докладчику

Рекомендации для докладчика:

- заранее попросить модератора открыть файл доклада (до начала заседания);
- в указанное время доклада по вызову председателя секции начать доклад, для этого:

- 1) Включить микрофон
- 2) Включить камеру
- 3) Сделать доклад
- 4) Ответить на вопросы участников
- 5) Отключить камеру и микрофон

Участники конференции также могут индивидуально связаться с авторами докладов для обсуждения интересующих их вопросов. Для использования инструментов для личных сообщений рекомендуется также ознакомиться с [инструкцией](#).

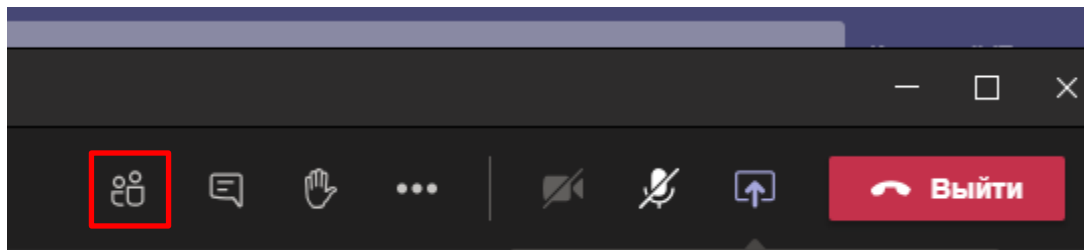
Слушателю

В случае, если в процессе доклада у Вас возникли вопросы к докладчику вы можете*:

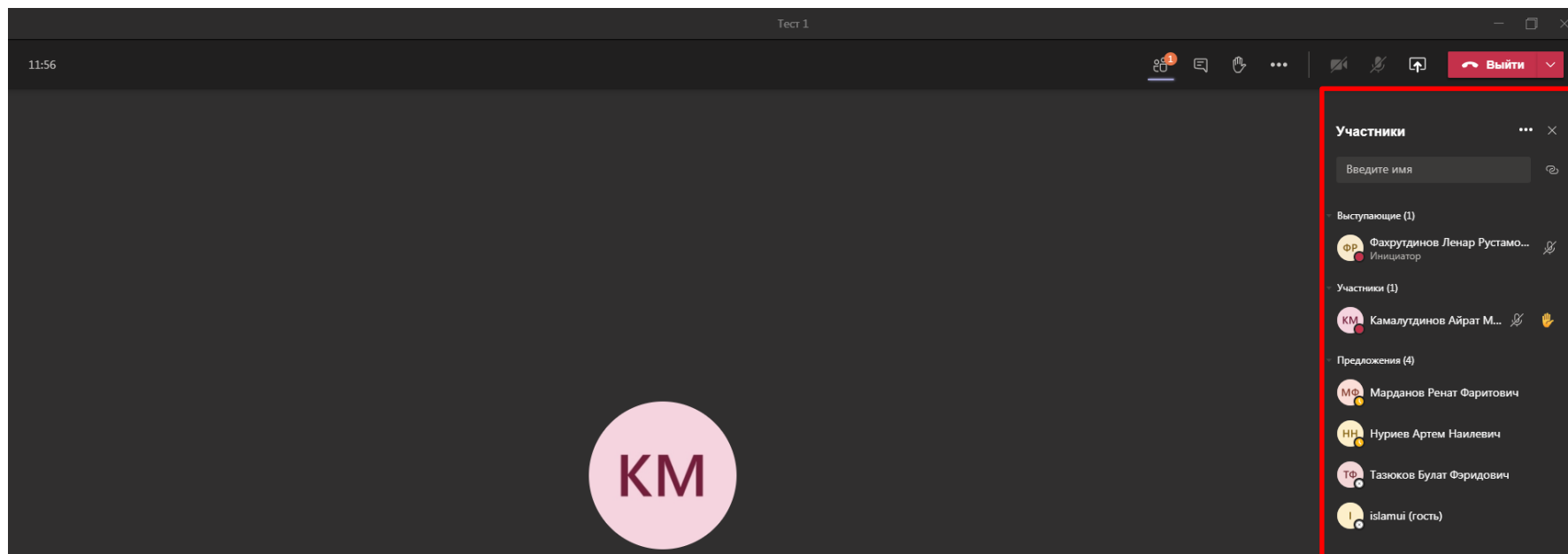
- Письменно отправить интересующий Вас вопрос в чат собрания (см. слайд 10 – 2)), перед формулировкой вопроса написать «ВОПРОС:»;
- Нажать на кнопку «Поднять руку» (см. слайд 10 – 3)), дожидаться предоставления слова от председателя секции после чего:
 - 1) Включить микрофон;
 - 2) Задать вопрос;
 - 3) Отключить микрофон.

*Ввиду ограничений, определяемых регламентом заседания, не все вопросы могут быть озвучены. Если Ваш вопрос не был озвучен в рамках заседания, Вы всегда имеете возможность задать его лично докладчику используя инструменты для личных сообщений, описанные в [инструкции](#)

Список участников



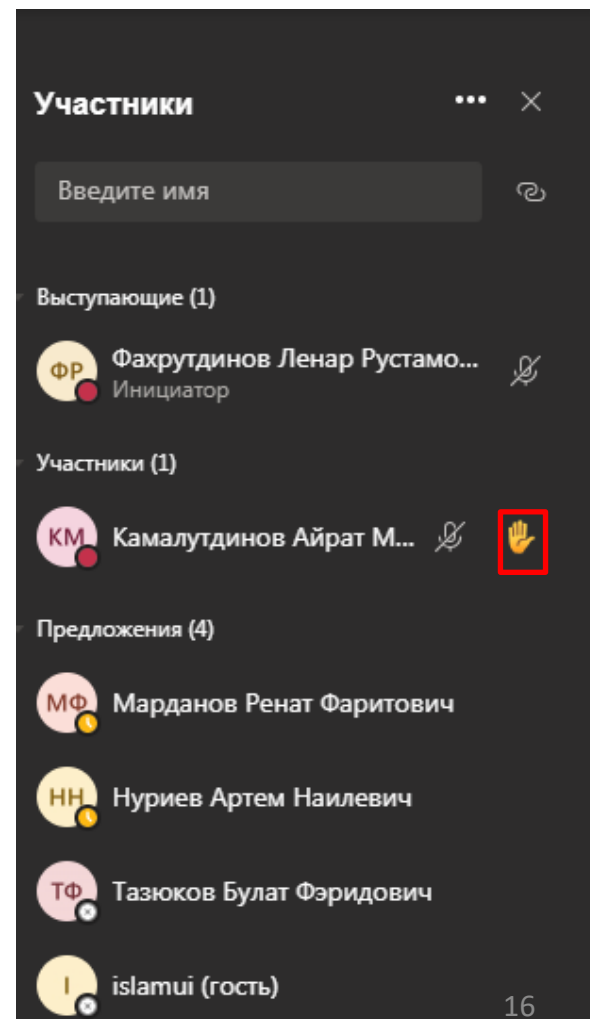
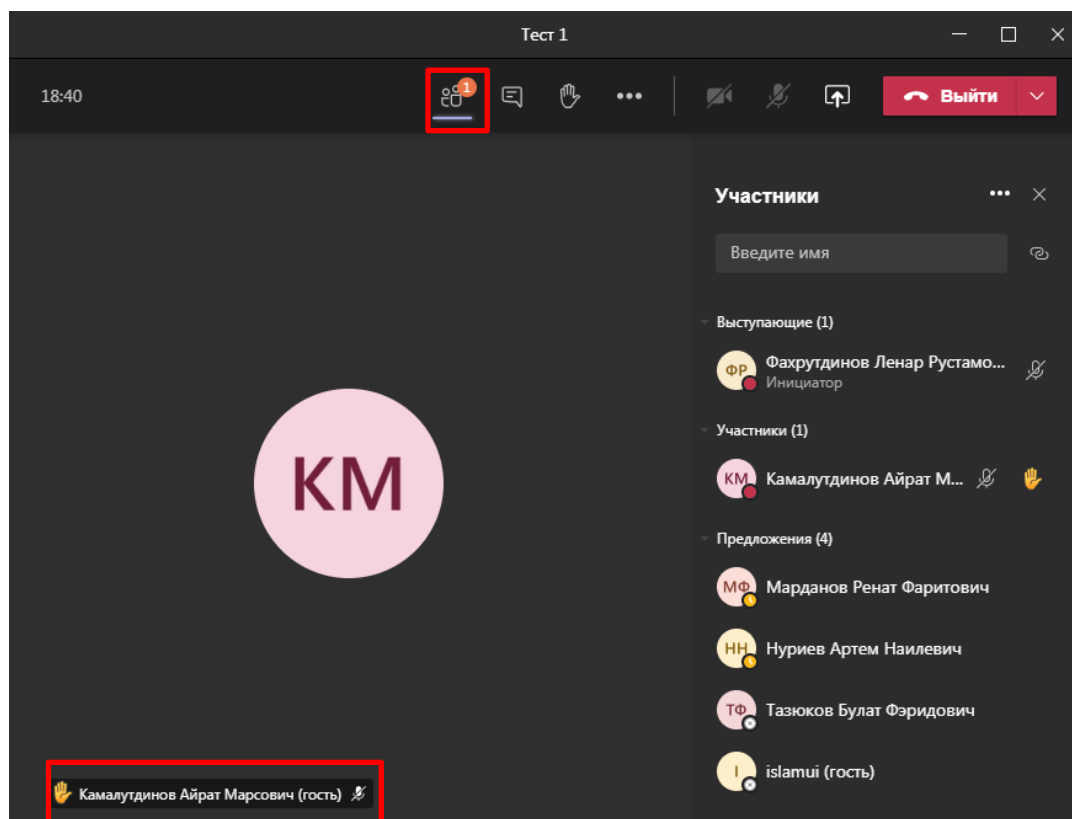
При нажатии на кнопку «Показать участников» справа откроется всплывающее окно «Участники», содержащее список участников собрания



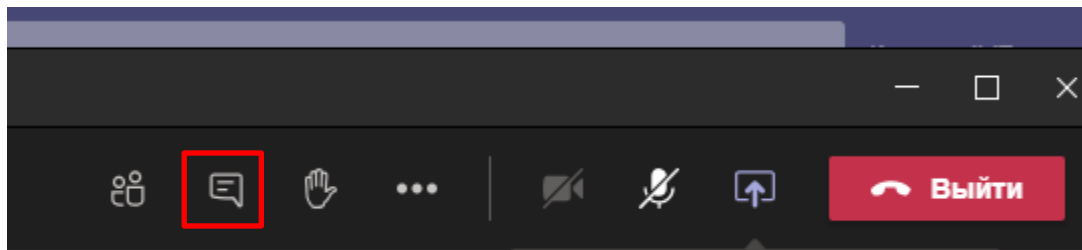
Список участников

В случае, если участник собрания хочет попросить слова у председателя секции – он «поднимает руку» (слайд 11 – 3)). При этом он поднимается вверх списка, а напротив его ФИО в списке участников появляется значок «👉».

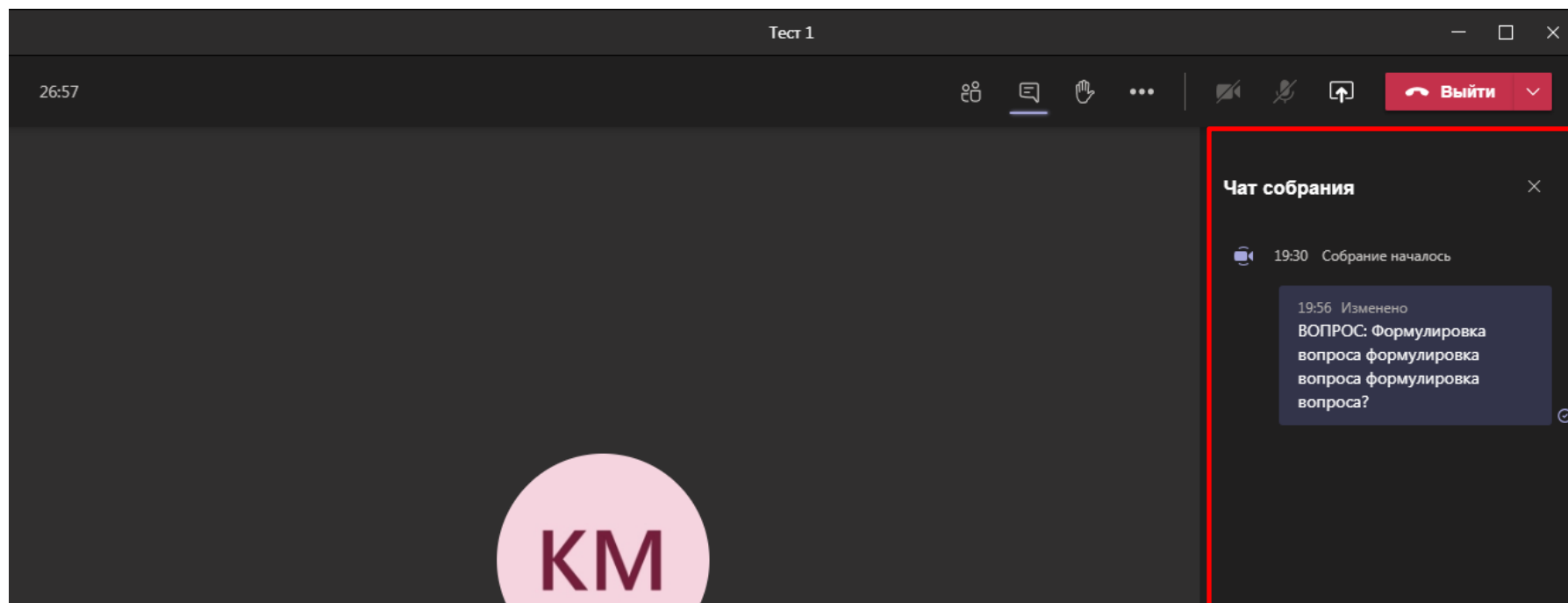
Также на главном экране собрания появится иконка и уведомление:



Чат собрания

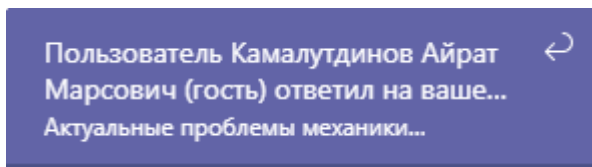


При нажатии на кнопку «Показать беседу» справа откроется всплывающее окно «Чат собрания», в котором желающие могут задавать вопросы докладчикам в письменной форме в случае неисправности микрофона.

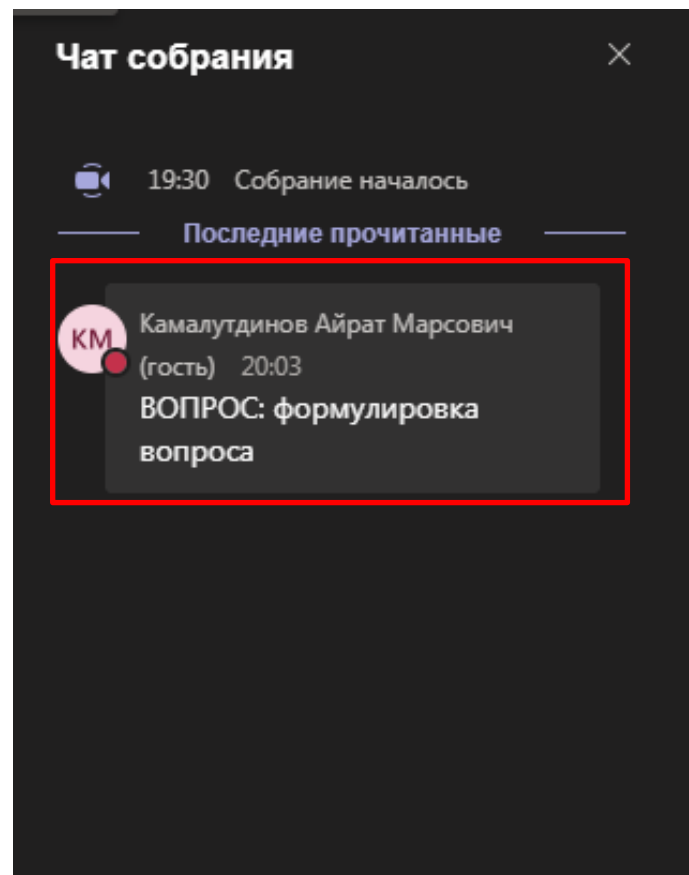


Чат собрания

Когда кто-то отправляет сообщение в Чат собрания – это сопровождается звуковым сигналом и появлением в правом нижнем углу экрана уведомления:

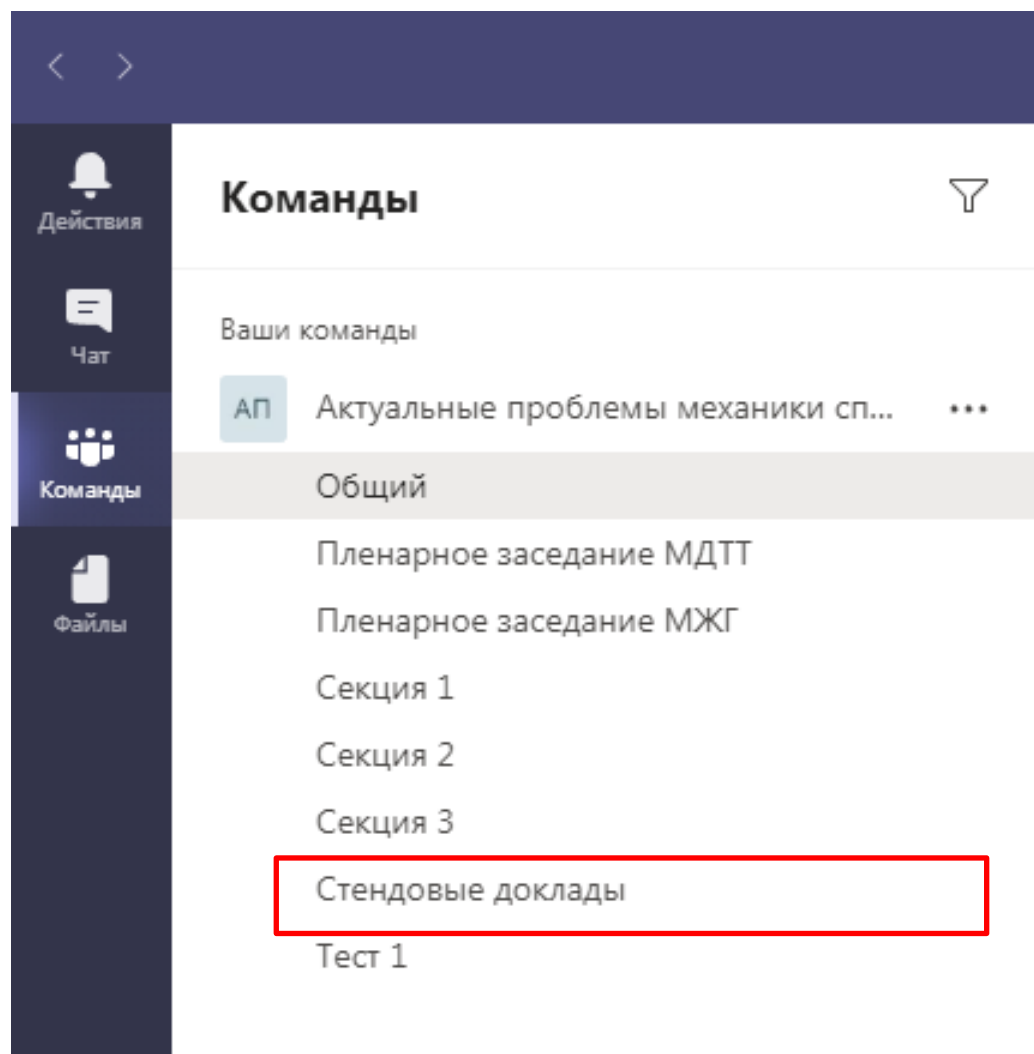


Также в окне «Чат собрания» появится само сообщение с отображением ФИО участника – автора этого сообщения. Все вопросы к докладчику необходимо пометить надписью «ВОПРОС»: перед самой формулировкой вопроса.

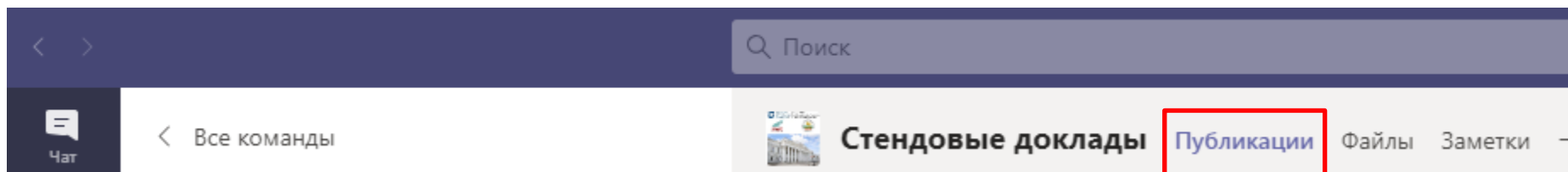


Стендовые доклады

Чтобы перейти к просмотру стендовых докладов, в главном окне команды конференции слева необходимо выбрать канал «**Стендовые доклады**»



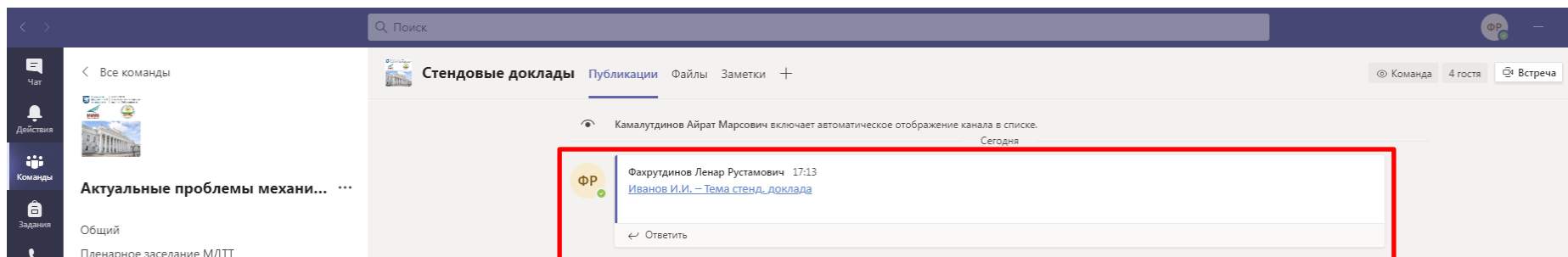
Стендовые доклады



Сверху под строкой поиска Появится название выбранной секции

Во вкладке **«Публикации»** вы сможете:

- Посмотреть опубликованные уведомления, касающиеся только данной секции;
- Присоединиться к активному собранию;
- Также во вкладке **«Публикации»** будут опубликованы ссылки на папки со стендовыми докладами вида:



- Вопросы по стендовым докладам также могут быть заданы в формате ответа на публикацию такой ссылки.

Стендовые доклады

В случае, если при просмотре стендового доклада у Вас возникли вопросы к докладчику вы можете:

- Письменно отправить интересующий Вас вопрос в ответах на публикацию со ссылкой на заинтересовавший Вас доклад во вкладке **«Публикации»** (перед формулировкой вопроса написать «ВОПРОС:»);
- Вы всегда имеете возможность задать вопрос лично докладчику используя инструменты для личных сообщений, описанные в [инструкции](#)