

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от «__» _____ 2022 г.
№ 01-03/_____
29.08.2022 01-03/1147

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории Института дизайна и пространственных искусств
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научных лабораторий Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – УНЛ).

1.2. УНЛ входит в структуру Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», реализующего образовательные программы высшего образования (далее – Институт и КФУ, соответственно).

1.3. УНЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями КФУ, положением об Институте, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес УНЛ: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

1.5. Полное и сокращенное официальное наименование УНЛ, а также место расположения УНЛ устанавливается приказом КФУ о создании УНЛ, издаваемым в порядке, установленном в КФУ.

2. Назначение УНЛ

2.1. УНЛ осуществляет учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность, воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров, профессиональную переподготовку, повышение квалификации кадров.

2.2. Область деятельности УНЛ определяется в соответствии с Уставом КФУ, приказом КФУ о создании УНЛ, которая должна соответствовать направленности (профилю) образовательных программ, реализуемых Институтом дизайна и пространственных искусств КФУ, в структуру которого входит УНЛ.

2.3. Показатели эффективности деятельности УНЛ устанавливаются приказом КФУ и направлены на достижение целевых показателей программы развития КФУ.

3. Задачи УНЛ

3.1. Деятельность УНЛ направлена на осуществление следующих задач, соответствующих уставным целям деятельности КФУ:

- реализация образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;
- учебно-методическое и организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебных дисциплин;
- организация и проведение научно-исследовательских и научно-прикладных работ по профилю УНЛ;
- модернизация технологии обучения и внедрение перспективных форм организации учебного процесса;
- анализ, обобщение и распространение передового опыта преподавания учебных дисциплин;
- повышение качества преподавания основных и специальных дисциплин в процессе освоения обучающимися образовательных программ высшего образования;
- использование полученных результатов научных исследований в образовательном процессе;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. УНЛ выполняет иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и локальными нормативными актами КФУ.

4. Функции УНЛ

4.1. В области образовательной и методической деятельности на УНЛ возлагается выполнение следующих функций:

- разработка и внедрение в учебный процесс банков тестовых заданий, проведение на их основе промежуточного и итогового компьютерного контроля;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
- создание работниками УНЛ электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- участие в проведении мероприятий по повышению квалификации и переподготовке научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала;

4.2. В сфере научно-исследовательской и научно-прикладной деятельности УНЛ выполняет следующие функции:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и работников по направлениям УНЛ и ежегодное подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;
- подготовка и переподготовка научных и научно-педагогических кадров;
- осуществление сотрудничества с российскими и зарубежными научными учреждениями, организациями и образовательными центрами в установленном в КФУ порядке;
- интеграция научных исследований и образовательного процесса на всех уровнях подготовки специалистов.

5. Организационная структура УНЛ

5.1. УНЛ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура УНЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на УНЛ.

5.3. Штатное расписание УНЛ разрабатывается Управлением труда и заработной платы и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. УНЛ возглавляет руководитель УНЛ.

5.5. Комплектация штатов УНЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным научно-исследовательским работам, хозяйственным договорам, заключенным КФУ, и иных источников, предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

5.6. Деятельность работников УНЛ регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников УНЛ должностные инструкции пересматриваются.

5.7. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Управление УНЛ

6.1. Общее руководство УНЛ и координацию деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство УНЛ осуществляет руководитель УНЛ, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора, проректора или иного уполномоченного ректором лица в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами КФУ по представлению директора Института.

6.3. Руководитель УНЛ назначается на должность по результатам конкурсного отбора на замещение должности руководителя УНЛ на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. На должность руководителя УНЛ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

При наличии вакантной должности руководителя УНЛ может быть назначен временно исполняющий обязанности руководителя УНЛ по представлению директора Института из числа наиболее квалифицированных работников КФУ на срок до проведения конкурса, но не более одного года.

6.5. Руководитель УНЛ несет персональную ответственность за:

– отсутствие контроля соблюдения работниками УНЛ действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных граждан;

– неисполнение приказов, распоряжений КФУ, письменных и устных поручений директора Института;

– отсутствие контроля исполнения должностных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины подчиненными работниками УНЛ;

– отсутствие контроля соблюдения работникам УНЛ требований правил техники безопасности и инструкций по охране труда на рабочем месте;

– отсутствие контроля проведения с работниками УНЛ первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности;

– отсутствие контроля реализации мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая

безопасность при участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности УНЛ, в том числе во время пребывания в УНЛ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- отсутствие контроля обеспечения сохранности материальных, интеллектуальных, информационных и иных ценностей Института, в том числе при увольнении работников;

- совершение действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и деловой репутации КФУ;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на УНЛ задач и функций;

- отсутствие результатов по установленным ключевым показателям эффективности деятельности УНЛ;

- отсутствие контроля расходования и учета расходных материалов технологического оборудования и средств, выделенных УНЛ;

- нецелевое и неэффективное использование материальных ценностей и средств, выделяемых УНЛ;

- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

- ненадлежащее состояние закрепленных за УНЛ рабочих мест и помещений;

- несвоевременное принятие мер по предотвращению возникновения ситуаций, несущих угрозу жизни работников УНЛ;

- несоблюдение регламента мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в УНЛ;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

- невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами КФУ.

6.6. УНЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников УНЛ

7.1. Работники УНЛ принимаются на работу на условиях трудового договора. Заключение трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников УНЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение

соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников УНЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников УНЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников УНЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя УНЛ по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников УНЛ регулируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными нормативными актами КФУ.

7.5. Работники УНЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности руководителя УНЛ

8.1. Руководитель УНЛ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью УНЛ и выполнение задач и функций, возложенных на УНЛ;
- формировать научную тематику УНЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке;
- формировать годовые и перспективные планы работы УНЛ, нести персональную ответственность за их реализацию;
- ежегодно представлять отчет о проделанной работе УНЛ на заседании Ученого совета Института;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности УНЛ;
- представлять интересы УНЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ;
- принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью УНЛ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников УНЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников УНЛ;
- эффективно и целевым образом использовать предоставленную в ведение УНЛ материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы УНЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции УНЛ;
- организовывать труд работников УНЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы УНЛ.

8.2. Руководитель УНЛ обеспечивает своевременное направление директору Института предложений:

- по совершенствованию работы УНЛ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы подчиненных;
- по формированию и внесению изменений в штатное расписание УНЛ;
- о приеме, переводе, увольнении работников, об установлении доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда работников УНЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.3. Руководитель УНЛ обеспечивает:

- целесообразность использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов УНЛ;
- своевременное и полное выполнение договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций в УНЛ;
- контроль проведения инвентаризации материальных ценностей и своевременного списания ценностей, пришедших в негодность;
- разработку критериев оценки эффективности деятельности работников УНЛ и последующее осуществление контроля соответствия профессиональной деятельности работников утвержденным критериям;
- распределение финансовых средств и контроль приобретения и использования расходного материала, оборудования иных средств при реализации планов по направлению деятельности УНЛ;
- контроль целевого использования средств по источникам финансирования УНЛ;
- своевременное рассмотрение и подготовку ответов на вынесенные предписания надзорных и контролирующих органов;
- своевременное доведение приказов распоряжений руководства КФУ до подчиненных работников;
- принятие мер по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
- своевременную разработку и согласование планов работы с директором Института;
- предоставление директору Института научных и финансовых отчетов об итогах деятельности УНЛ в сроки и по формам, установленным в КФУ;
- создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в УНЛ;
- контроль своевременного обучения и проверки знаний по охране труда подчинённых работников;
- контроль над своевременным и качественным проведением с работниками УНЛ первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда, в том числе по электробезопасности и пожарной безопасности;
- реализацию мероприятий по охране жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса, включая безопасность во время пребывания в УНЛ, безопасность при участии в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности УНЛ;
- контроль режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами КФУ и с учетом особенностей регулирования труда научно-педагогических работников;

- подготовку и утверждение распоряжений о назначении ответственных: за содержание и эксплуатацию помещений УНЛ, за безопасную эксплуатацию оборудования, инструментов УНЛ;

- включение вопросов охраны труда, жизни и здоровья работников и обучающихся в договоры КФУ с подрядными организациями и распределение соответствующей ответственности между договаривающимися сторонами;

- своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований технологического оборудования УНЛ.

8.4. Руководитель УНЛ координирует организацию работы УНЛ и сторонних привлеченных по договору организаций по вопросам обеспечения безопасного состояния помещений, оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря и других технических средств УНЛ.

8.5. Руководитель УНЛ своевременно проходит обучение и проверку знаний по охране труда.

8.6. Руководитель УНЛ участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных помещений УНЛ, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов и иного технологического оборудования, в том числе в части соблюдения требований охраны труда.

8.7. Руководитель УНЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

9. Права руководителя УНЛ

9.1. Руководитель УНЛ имеет право:

- действовать от имени УНЛ, представлять интересы УНЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности, а также сторонними организациями в пределах, предоставленных ему ректором КФУ полномочий;

- в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности УНЛ, в том числе представлять интересы УНЛ в директорате, на Ученом совете Института;

- издавать распоряжения, касающиеся организации работы УНЛ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ;

- требовать от работников УНЛ выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников УНЛ за их нарушение;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9.2. Руководитель УНЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

9.3. Распоряжения руководителя УНЛ, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников УНЛ.

10. Финансирование деятельности УНЛ

10.1. Финансовое обеспечение работы УНЛ формируется из средств грантов (государственных, муниципальных, иных программ и проектов), из средств, получаемых в рамках договорных отношений (в том числе с зарубежными заказчиками), добровольных пожертвований, целевых взносов юридических/физических лиц, прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

11. Делопроизводство УНЛ

11.1. Делопроизводство в УНЛ ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Взаимодействие УНЛ с другими подразделениями и организациями

12.1. УНЛ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УНЛ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

13. Внесение изменений в Положение

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

14. Рассылка Положения

14.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

14.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте Института.

15. Регистрация и хранение Положения

15.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНЛ.

16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования УНЛ

16.1. УНЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Перечень учебно-научных лабораторий Института дизайна и пространственных искусств КФУ

Н/ ПП	Полное официальное наименование учебно-научной лаборатории	Сокращенное официальное наименование учебно-научной лаборатории	Область деятельности учебно-научной лаборатории	Место расположения учебно-научной лаборатории	Дата и номер приказа КФУ о создании учебно-научной лаборатории	Должностное лицо, которому непосредственно подчиняется руководитель учебно-научной лаборатории
1.	Учебно-научная лаборатория «Школа классического архитектурного проектирования» Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ «ШКАП» Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области классического и современного проектирования, системного подхода к созданию качественного пространства для человека	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ
2.	Учебно-научная лаборатория «Школа искусства интерьерного пространства» Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного	УНЛ «ШИП» Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области интерьерного пространства	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственн	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ

	автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»				ых искусств КФУ»	
3.	Учебно-научная лаборатория концептуального проектирования Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ КП Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области формирования пространственных концепций	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ
4.	Учебно-научная лаборатория «Ателье экспериментальной продукции и фуд-дизайна» Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ «Ателье экспериментальной продукции и фуд-дизайна» Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность, в области предметного дизайна изучающая	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ
5.	Учебно-научная лаборатория света и звука «ШКАЛА» Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного	УНЛ «ШКАЛА» Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области проектирования объектов среды, разработки и	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственн	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ

	учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»		модернизации новых акустических материалов		ых искусств КФУ»	
6.	Учебно-научная лаборатория вычислительного проектирования и цифрового дизайна Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ ВПиЦД Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области вычислительных методов проектирования и цифрового дизайна	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ
7.	Учебно-научная лаборатория художественно-компьютерных технологий и дизайна Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ ХКТиД Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области визуализации и рендеринга изображений	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ
8.	Учебно-научная лаборатория анимации и мультимедиа Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного	УНЛ AiM Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научно-прикладная деятельность в области реализации уникальных	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная,	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института	Директор Института дизайна и пространственных искусств

	государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»		мультимедийных и анимационных проектов	д. 34.	дизайна и пространственных искусств КФУ»	КФУ
9.	Учебно-научная лаборатория «Архитектурно-реставрационная школа исследования наследия» Института дизайна и пространственных искусств федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	УНЛ «АРШИН» Института дизайна и пространственных искусств КФУ	Учебная и научная деятельность в области реконструкции (реставрации) объектов культурного наследия в структуре историко-градостроительных комплексов	Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д. 34.	Приказ КФУ от 28.05.2021 № 01-03/608 «О создании Института дизайна и пространственных искусств КФУ»	Директор Института дизайна и пространственных искусств КФУ

Лист согласования к документу № 01-03/1147 от 29.08.2022
 Инициатор согласования: Нуруллина Л.Г. Руководитель службы
 Согласование инициировано: 16.08.2022 13:35

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Яркина Е.В.		Согласовано 26.08.2022 - 08:17	-
2	Лукашина И.Р.		Согласовано 26.08.2022 - 11:24	-
3	Набиуллина К.Р.		Согласовано 26.08.2022 - 13:25	-
4	Галимов А.Ш.		Перенаправлено 26.08.2022 - 11:54	-
Перенаправление(последовательное)				
	Камалдинова М.М.		Согласовано 26.08.2022 - 13:55	-
4.1	Галимов А.Ш.		Согласовано 26.08.2022 - 14:12	-
5	Сибгатуллина Г.М.		Перенаправлено 26.08.2022 - 08:15	-
Перенаправление(последовательное)				
	Нуруллина Л.Г.		Согласовано 26.08.2022 - 10:47	-
5.1	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 26.08.2022 - 12:02	-
6	Турилова Е.А.		Согласовано 26.08.2022 - 13:24	-
Тип согласования: последовательное				
7	Таюрский Д.А.		 Подписано 27.08.2022 - 06:51	-