



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«24» 03 2022 г.

П Р И К А З
Казань

№ 01-03/337

**Об определении объемов учебной нагрузки педагогических работников,
а так же лиц, замещающих должности педагогических работников на
определенный срок, в 2022/23 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с учетом мнения профсоюзной организации работников КФУ в соответствии с протоколом от «10»марта 2022г. № 35 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить средний объем учебной работы – 850 часов.
2. Установить верхние пределы учебной нагрузки по должностям:
 - профессор (доктор наук/ кандидат наук) – 800–900 часов;
 - доцент (доктор наук/кандидат наук) – 850–900 часов;
 - старший преподаватель, преподаватель (кандидат наук/без степени) – 860–900 часов;
 - ассистент (кандидат наук/без степени) – 870–900 часов.
3. Определить общую продолжительность рабочего времени в 2022/23 учебном году для педагогических работников в объеме 1510 часов (исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - не более 36 часов в неделю).
4. Начальнику Управления кадров А.Ш. Галимову включать в трудовой договор объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику; объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменения объема учебной нагрузки) оформлять дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством.
5. Руководителям основных структурных подразделений КФУ:

– определять нагрузку педагогических работников в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации с учетом верхних пределов, установленных настоящим приказом;

– объем иной деятельности, предусмотренной должностными обязанностями преподавателей, планировать как разницу общего объема (общей продолжительности рабочего времени) и объема учебной нагрузки;

– представить в Управление кадров распределение учебной нагрузки всех преподавателей в зависимости от занимаемой должности, уровня квалификации.

6. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей основных структурных подразделений КФУ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Е.А. Турилову.

И.о. ректора



Д.А. Таюрский