

Утверждаю

Председатель профкома КФУ
_____ Струков Е.Н.

План
работы профкома Казанского федерального университета на 2021 г.

№.№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-кадровое направление			
1.	Подготовка и проведение заседаний профкома	ежемесячно	Информационная комиссия
2.	Подготовка и проведение заседаний президиума	1 раз в квартал	Зам. председателя
3	Распространять информацию о возможных видах помощи профсоюза	ежедневно	Президиум Профкома КФУ Председатель и члены Профбюро
4	Доводить до сведения членов профсоюза, обо всех мероприятиях проводимых профкомом университета	ежедневно	Президиум Профкома КФУ Председатель и члены Профбюро
5	Ведение документов согласно номенклатуре дел	В теч. года	Профком, председатели профбюро
6	Организация встреч с работниками, не являющимися членами профсоюза, с целью привлечения их в профсоюз	В теч. года	Организационно-массовая комиссия, председатели профбюро
7	Организация обучения профсоюзного актива	В теч. года	Организационно-информационная комиссия
8	Информирование о проведении выставок, конкурсов, репертуаров театров, концертных залов и т.д. со скидочной системой для членов профсоюза	В теч. года	Организационно-информационная комиссия, культурно-массовая комиссия
9	Внедрение программы «электронный профсоюзный билет»	Февраль-май	Председатель, Организационно-информационная комиссия
10	Участие в конкурсе	Март-сентябрь	Председатель/зам.,

	«Профсоюзный лидер-2021» (республиканский, окружной и российские этапы)		Организационно- информационная комиссия.
11	Выпуск профсоюзного информационного буклета	Июнь-июль	Организационно- информационная комиссия, ответств. за информ. работу
12	Создание и наполнение электронной базы данных членов профсоюза	Сентябрь- октябрь	Информационная комиссия
13	Неделя Профсоюзов	сентябрь	Председатель и комиссии Профкома
14	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший председатель профбюро КФУ»	Январь-март	Организационно- информационная комиссия, председатели профбюро
15	Организация обмена опытом с профсоюзными организациями региона	В теч. года	Председатель, зам. председателя
16	Введение и поддержка сайта и социальных сетей	В теч. года	Организационно- информационная комиссия, ответств. за информ. работу
17	Приобретение канцелярских товаров, информационных стендов, разработка и выпуск поздравительных открыток и буклетов	В теч. года	Организационно- информационная комиссия, ответств. за информ. работу
18	Подача профсоюзных проектов на конкурсы, гранты и т.д.	В теч. года	Профком, Организационно- информационная комиссия
19	Оформление доски объявлений для членов профбюро, своевременное информационное оповещение	В теч. года	Информационная комиссия

20	Сверка членов профсоюза	2 раза в год	Информационная комиссия
21	Обучение в школе профсоюзного актива	В теч. года	Председатель и Информационная комиссия
22	Провести отчетное собрание за 2021 г., составить и утвердить план работы на 2022 г.	Декабрь	Председатель и комиссии Профкома
Социальное направление			
23	Осуществление выплат членам профсоюза, согласно, положения ППО и коллективного договора	В теч. года	Социально-экономическая комиссия, председатели профбюро
24	Проведение собраний с сотрудниками структурных подразделения и их профактивом по вопросам организации социальных мероприятия в рамках коллективного договора.	В теч. года	Организационно-информационная комиссия, социально-экономическая комиссия
25	Формирование списка и единой базы в целях выделения материальной помощи к 9 мая и 1 октября (Международный день пожилых людей): - участников Великой Отечественной Войны и тружеников тыла; - участников Афганских, чернобыльских событий и других военных действий; - работающих ветеранов труда; - неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию из университета	Январь-февраль	Председатели профбюро и Комиссия по работе с ветеранами и неработающими пенсионерами
26	Праздник «Проводы Зимы» (Масленица) в обсерватории	март	Председатель и комиссии Профкома
27	Формирование списка	Март-август	Организационно-

	сотрудников для обеспечения путевок на базы отдыха и в Республику Крым		информационная комиссия, социально-экономическая комиссия
28	Организация празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне	Апрель-май	Комиссия по работе с ветеранами и неработающими пенсионерами
29	Проведения мероприятий, посвященных Дню пожилого человека	октябрь	Комиссия по работе с ветеранами и неработающими пенсионерами
30	Сбор информации о количестве нуждающихся сотрудников в улучшении жилищных условий, информировании о предлагаемых земельных программах	В теч. года	Жилищно-бытовая комиссия
31	Предоставление информации по проведению выставок и конкурсов, репертуаров театров, концертных залов, музеев, экскурсий членам профсоюза КФУ	В теч. года	Организационно-информационная комиссия, Культурно-массовая комиссия
32	Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.	В теч. года	Комиссии по производственным и правовым вопросам и по охране труда
33	Организация работы по социальной поддержке детей от 0 до 14 лет и от 14 до 18 лет, детей-инвалидов до 18 лет, детей-сирот, многодетных семей, работающих сотрудников-инвалидов	Ежеквартально	Организационно-информационная комиссия, Культурно-массовая комиссия
34	Определение по итогам года самых активных сотрудников	Декабрь	Председатель и комиссии

	профкома за 2021 год, подготовка ходатайства о награждении почетной грамотой и материальным поощрением		Профкома
35	Работа и учет списка сотрудников в составе семьи, которых имеются люди с ОВЗ и инвалидности.	В теч. года	Председатель и комиссии Профкома
36	Проведение экологических и социальных акций	В теч. года	Председатель и комиссии Профкома
37	Организовать экскурсии в музеи и посещение театров	В теч. года	Культурно-массовая комиссия
Организационно-правовое направление			
38	Мониторинг промежуточной аттестации сотрудников	В теч. года	Председатели профбюро, производственно-правовая комиссия
39	Проведение ежегодного мониторинга вопросов трудового и финансового обеспечения	В теч. года	Председатели профбюро, производственно-правовая комиссия
40	Участие профкома в осуществлении квартальных премиальных выплат сотрудникам университета	В теч. года	Председатели профбюро, производственно-правовая комиссия
41	Издание информационных материалов о гарантиях, правах и льготах предусмотренных для сотрудников КФУ	В теч. года	Председатели профбюро, производственно-правовая комиссия
42	Оформление членских билетов, постановка на учет в профсоюзную организацию новых сотрудников	В теч. года	Председатели профбюро, производственно-правовая комиссия
43	Организация круглых столов по вопросам выполнения	В теч. года	Председатели профбюро,

	Коллективного договора		производственно- правовая комиссия
44	Изготовление фирменной продукции профсоюза КФУ	В теч. года	Профком, производственно- правовая комиссия
45	Проведение бесплатных юридических консультаций для членов профсоюза и их семей	В теч. года	Университетская юридическая клиника, Комиссия по производственным и правовым вопросам
46	Организация обучения для председателей профбюро структурных подразделениях	сентябрь	Профком производственно- правовая комиссия
47	Программа поддержки профбюро институтов (согласно плана работы профбюро)	В теч. года	Председатель, Президиум, Председатели профбюро.
48	Участие в заседаниях Ученого совета КФУ, совета директоров и других коллегиальных органов, касающихся сотрудников университета	В теч. года	Профком, Председатели профбюро, производственно- правовая комиссия
49	Участие в работе по совершенствованию учебного процесса и труда в КФУ	В теч. года	Профком, Председатель, производственно- правовая комиссия
50	Совместно с администрацией КФУ разработка нормативно-правовых актов, затрагивающих условия труда сотрудников, социальных льгот и гарантии.	В теч. года	Профком, Председатель, производственно- правовая комиссия
51	Ведение лекций по трудовым отношениям, нормативной документации.	В теч. года	Профком, Председатель, производственно- правовая комиссия

52	Организация контроля Соглашения, внесение предложения по его совершенствованию	В теч. года	Профком, Председатель, производственно-правовая комиссия
53	Подготовка и принятие новых положений, согласно, кол.договора на 2020-2023гг.	Январь-февраль	Председатель, Профком, комиссия по колдоговору
Культурно-массовое и оздоровительное направление			
54	Заключение корпоративного договора с КСК «Уникс» СК «Бустан» для предоставления заниматься всем сотрудникам спортом по льготным ценам	Март	Культурно-массовая комиссия
55	Организация санаторного отдыха детей сотрудников университета (членов профсоюза) с ограниченными возможностями	1 раз в квартал	Председатель и члены Профбюро структурных подразделении, спортивно-оздоровительная комиссия
56	Принятие участия в подготовке и проведении субботника (апрель-май 2021 года)	Апрель	Комиссии Профкома Председатель и члены Профбюро структурных подразделении
57	Участие в митинге на 1мая и параде победы	Май	Культурно-массовая комиссия
58	Организация и проведение различных спортивно-массовых, культурных мероприятия в рамках университета и профсоюзной организаций КФУ.	В теч. года	Организационно-информационная комиссия, Культурно-массовая комиссия
59	Организация и обеспечение членам профсоюза санаторно-курортных путевок, путевках для детского отдыха и т.п.;	В теч. года	Председатель, спортивно-оздоровительная комиссия

60	День Учителя	октябрь	Председатель и члены Профбюро структурных подразделений
61	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных праздникам: Новогоднее представление для детей сотрудников, 23 февраля, 8 марта, профессиональные праздники и т.д.;	В теч. года	Организационно-информационная комиссия, Культурно-массовая комиссия
62	Организация работы в культурно-просветительских объектах города (театры, оперы, музеи и т.д.)	В теч. года	Культурно-массовая комиссия
63	Участие в организации медицинских осмотров и диспансеризации сотрудников КФУ, в том числе совместно с администрацией университета	В теч. года	Председатель, Социально-экономическая комиссия, спортивно-оздоровительная комиссия