



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ
«___» 2022 г. **Казань** **№ 01-03/___**

08.07.2022 01-03/956

О внесении изменений в Положение о порядке замещения должности «профессор-консультант» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 02.08.2019 № 0.1.1.67-08/133/19

На основании решения Ученого совета КФУ от 30.06.2022 (протокол № 7)
приказываю:

1. Внести изменения в Положение о порядке замещения должности «профессор-консультант» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 02.08.2019 № 0.1.1.67-08/133/19, изложив пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Должность «профессор-консультант» не учитывается при планировании и расчете предельно допустимого количества ставок профессорско-преподавательского состава КФУ. Количество штатных единиц (ставок), предусмотренных для замещающих должность «профессор-консультант», не может превышать 15 штатных единиц (ставок).»

2. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2230415287B5658798CDA446054F0067
Владелец: Таюрский Дмитрий Альбертович
Действителен с 14.04.2022 до 08.07.2023

И.о. ректора

Д.А. Таюрский

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«02» 08 2019 г.
№ 0.1.64-08/133/19

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров
20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должности «профессор-консультант»
в федеральном государственном автономном образователь-
ном учреждении высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Должность «профессор-консультант» вводится в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) в целях использования опыта высококвалифицированных научно-педагогических кадров для обеспечения преемственности в образовательном и научном процессах КФУ.

1.2. Должность «профессор-консультант» не учитывается при планировании и расчете предельно допустимого количества ставок профессорско-преподавательского состава КФУ. Количество лиц, замещающих должность «профессор-консультант», не может превышать 25 человек.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих должность «профессор-консультант», производится за счет внебюджетных средств КФУ в соответствии с условиями их трудовых договоров.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности «профессор-консультант».

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех основных структурных подразделениях КФУ.

2. Порядок замещения должности «профессор-консультант»

2.1. На должность «профессор-консультант» принимаются лица из числа лиц, как правило:

1) имеющих почётное звание «Заслуженный профессор Казанского университета»;

2) занимавших ранее должность ректора (в том числе и присоединённых вузов), проректора КФУ, декана, директора института.

2.2. Помимо условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, лица, претендующие на занятие должности «профессор-консультант», должны, как правило, удовлетворять одному из следующих требований:

– старше 70 лет;

– проработали в КФУ (в том числе в вузах, вошедших в состав КФУ) не менее 30 лет, из которых не менее 20 лет в должности профессора, имеют учёную степень доктора наук и учёное звание профессора (не менее 20 лет с момента утверждения ВАК);

– проработали в должности ректора, проректора КФУ или декана, директора института КФУ не менее 10 лет;

– внесли значительный вклад в развитие традиционных научных школ Казанского университета: являются (являлись) создателями (руководителями) научных школ; организаторами (руководителями) новых научных и научно-образовательных направлений, руководителями (соруководителями) основных научных направлений КФУ;

– удостоены почётных званий Российской Федерации, установленных указами Президента Российской Федерации.

2.3. Лицо, претендующее на замещение должности «профессор-консультант», подает соответствующее заявление на имя ректора КФУ.

Заявление рассматривается президиумом Совета старейшин КФУ, который представляет его в конкурсно-аттестационную комиссию Учёного совета КФУ.

Конкурсно-аттестационная комиссия Учёного совета КФУ рассматривает заявление лица, претендующего на замещение должности «профессор-консультант», и выносит соответствующую рекомендацию.

Ученый совет КФУ рассматривает документы лица, претендующего на замещение должности «профессор-консультант», и принимает по ним решение путем открытого голосования с учетом рекомендаций конкурсно-аттестационной комиссии Учёного совета КФУ.

2.4. Положительное решение Ученого совета КФУ является основанием для оформления трудовых отношений и издания приказа ректора КФУ на замещение должности «профессор-консультант» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Должностные обязанности профессора-консультанта

3.1. В должностные обязанности профессора-консультанта могут входить следующие трудовые функции:

- научное консультирование аспирантов, докторантов и соискателей;
- проведение консультаций для студентов;
- руководство научными исследованиями на инициативной основе;
- разработка программ, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- участие в работе диссертационных советов;
- оппонирование диссертаций;
- рецензирование научных работ и методических материалов;
- работа в редколлегиях научных журналов;
- участие в обсуждении итогов научной работы докторантов и аспирантов;
- участие в обсуждении завершенных научно-исследовательских работ и внедрения их результатов в практическую деятельность, составление отчетов по итогам выполнения на кафедре комплексных тем или их фрагментов;
- оказание помощи в проведении научных исследований, подготовка к изданию монографий и научных статей, участие в предварительном рассмотрении кандидатских и докторских диссертаций, участие в научных семинарах и конференциях (подготовке докладов и тезисов, редактировании изданий), оппонирование, рецензирование;
- участие в заседаниях кафедры;
- иные работы по согласованию с заведующим кафедрой.

3.2. Должностные обязанности работников, замещающих должность «профессор-консультант», предусмотрены в их трудовых договорах.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции в установленном в КФУ порядке.

4.2. Подготовка проекта положения, а также изменения и дополнения к нему осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены или замены положением в новой редакции.

5. Рассылка Положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Управления кадров веб-портала КФУ.

6. Регистрация и хранение Положения

6.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Управления кадров.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

Д.А. Таюрский