

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«7» 12 2018 г.

№ 01-04/ 51

Об обеспечении единого порядка документирования
процедуры принятия решений по вопросам, связанным с изменением
организационной структуры структурных подразделений КФУ

В целях обеспечения единого порядка документирования процедуры принятия решений по вопросам, связанным с изменением организационной структуры основных структурных подразделений КФУ, Медико-санитарной части КФУ, Научно-клинического центра прецизионной и регенеративной медицины Института фундаментальной медицины и биологии КФУ, в соответствии с Регламентом работы Ученого совета КФУ от 14.07.2016 № 0.1.1.67-06/112/16, приказом от 08.12.2010 № 0.1.1.01-06/555 «О едином порядке оформления документов», Уставом КФУ **распоряжаюсь**:

1. Ученому секретарю Ученого совета КФУ Ю.Г. Хаёровой включать в повестку заседания Ученого совета КФУ вопросы, связанные с изменением организационной структуры указанных структурных подразделений (вопросы о создании, переименовании, ликвидации, слиянии и др.), при наличии следующих документов:

а) выписки из решения ученого совета соответствующего структурного подразделения;

б) выписки из решения Научно-клинического совета КФУ – для Медико-санитарной части КФУ, Научно-клинического центра прецизионной и регенеративной медицины Института фундаментальной медицины и биологии КФУ;

в) выписки из решения ректората/утреннего рабочего совещания.

2. Руководителям указанных структурных подразделений до вынесения вопроса об изменении организационной структуры на Ученый совет КФУ обеспечить рассмотрение данного вопроса на ученом совете соответствующего структурного подразделения, Научно-клиническом совете КФУ (для Медико-санитарной части КФУ, Научно-клинического центра прецизионной и регенеративной медицины Института фундаментальной медицины и биологии КФУ), ректорате/утреннем рабочем совещании.

3. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по научной деятельности Д.К. Нургалиева.

Ректор



И.Р. Гафуров