

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

« » _____ 20 г.
№ _____
22.02.2023 0.1.1.67-08/18/2023
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
«26» января 2023 г. (протокол №1)

ПОРЯДОК
приёма на обучение по адаптированной основной образовательной
программе дошкольного образования в специальный
(коррекционный) детский сад для детей с расстройствами
аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

1. Общие положения

Настоящий Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

– Уставом КФУ;

– Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме специального (коррекционного) детского сада для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, утвержденным приказом КФУ от 16.09.2021 № 01-03/1026;

– Положением о специальном (коррекционном) детском саду для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, утвержденным приказом КФУ от 12.08.2020 № 01-03/645 (в редакции приказа от 02.06.2021 № 01-03/645).

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приёма детей в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – детский сад и КФУ соответственно), осуществляющий образовательную деятельность по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Россий-

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Детский сад КФУ осуществляет приём детей с расстройствами аутистического спектра на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – Программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Татарстан и рекомендаций по созданию специальных условий в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- заключения психолого-медико-педагогического консилиума детского сада КФУ (далее – ПМПк).

2.2. Приём в детский сад КФУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду КФУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Татарстан или муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования Казани».

2.4. После ознакомления с заключением психолого-медико-педагогического консилиума детского сада КФУ, при наличии свободных мест, родитель (законный представитель) пишет заявление и в течение 30 календарных дней обязан явиться в детский сад КФУ и заключить договор о зачислении ребенка в детский сад КФУ. По истечении данного срока ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду КФУ.

2.5. Должностное лицо, ответственное за приём документов, утверждает распоряжением заведующего детским садом КФУ.

2.6. Должностное лицо, ответственное за ведение сайта детского сада КФУ, утверждает распоряжением заведующего детским садом КФУ. Должностное лицо, ответственное за приём документов, обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующей информации для размещения на официальном сайте детского сада КФУ:

- настоящего Порядка;
- копии Устава КФУ;
- информации о сроках приёма, графике приёма документов;
- формы заявления о приёме в детский сад КФУ и образца его заполнения.

2.7. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приёме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по Программе

3.1. Приём детей, впервые зачисляемых в детский сад КФУ на обучение по Программе, осуществляется на основании приказа проректора КФУ.

3.2. Детский сад КФУ осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) ребёнка в форме документа на бумажном носителе (приложение 1).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по Программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.3. Приём детей, впервые поступающих в детский сад КФУ, осуществляется на основании медицинского заключения (форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» (далее – Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений), прививочной карты ребенка (форма № 63).

3.4. Для приема в детский сад КФУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– документ Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Татарстан.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад КФУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в детском саду КФУ.

3.8. Должностное лицо, ответственное за приём документов, при приёме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приёме заявления о приёме в детский сад КФУ должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом КФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, Положением о детском саду КФУ, Программой, локальными нормативными актами КФУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами п. 3.9, в том числе через официальный сайт детского сада КФУ, фиксируется в заявлении о приёме в детский сад КФУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

3.12. Должностное лицо, ответственное за приём документов, регистрирует заявление о приеме в детский сад КФУ и представленные родителями (законными представителями) копии документов в журнале регистрации заявлений (приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (приложение 4). В расписке должностное лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в детский сад КФУ и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приёме в детский сад КФУ, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов. Журнал регистрации заявлений хранится в составе документов детского сада КФУ в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел детского сада КФУ.

3.13. В случае если на момент подачи заявления о приёме в детский сад КФУ предъявлены не все необходимые документы, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений о приёме в детский сад КФУ указываются две даты:

– первая – дата подачи заявления;

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

– вторая – дата представления всех необходимых документов.

3.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издаётся в течение трёх рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. После приема документов, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка, заключается договор об оказании образовательных услуг по Программе (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду КФУ, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

3.16. Проректор КФУ издает приказ о зачислении ребенка в детский сад КФУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада КФУ. На официальном сайте детского сада КФУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение 5). Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде – 30 дней.

3.17. Должностное лицо, ответственное за приём документов, вносит учётную запись о зачислении ребёнка в книгу движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента воспитанников детского сада КФУ. Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада КФУ (приложение 6). Книга движения детей хранится в составе документов детского сада КФУ в соответствии со сроками, определенными номенклатурой дел детского сада КФУ.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад КФУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников детского сада КФУ.

3.19. Права и обязанности ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада КФУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

4. Внесение изменений в Порядок

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем утверждения Порядка в новой редакции или издания приказа КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящий Порядок.

5. Рассылка Порядка

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном портале КФУ на сайте детского сада КФУ.

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

6. Регистрация и хранение Порядка

6.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК и хранится до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера детского сада КФУ.

Рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Проректору
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____
выдан _____

_____,
проживающей(его) _____ по _____ адресу:

_____,
телефон: _____,

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем /законным представителем

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
что подтверждается _____
(документ, подтверждающий родство родителя (законного представителя))

Прошу зачислить моего ребёнка _____,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

« ____ » _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении _____,
адрес регистрации по месту жительства (места пребывания) _____,
адрес места фактического проживания _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(компенсирующей) направленности
с режимом пребывания 5 часов с « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____, выбираю в
качестве языка образования своего ребёнка _____

язык, родной из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Имею/ не имею потребность моему сыну (дочери) _____:

– в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
да/нет (нужное подчеркнуть);

– в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида да/нет (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. матери (законного представителя) место работы, должность _____,

Контактный телефон: _____,

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

эл. почта _____.

Ф.И.О. отца (законного представителя) место работы, должность _____

контактный телефон: _____,

эл. почта _____.

К заявлению прилагаю следующие документы: копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства, копию документа Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Татарстан, медицинское заключение (медицинскую и прививочную карту ребенка (ф. № 26, ф. № 63)).

По своему усмотрению дополнительно предоставляю документы:

_____/_____/

подпись родителя

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом КФУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 13.05.2022 № ФС-16-01-001485, Положением о специальном (коррекционном) детском саде для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с РАС, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами КФУ и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись родителя

расшифровка

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____,
_____ ,
(серия и номер свидетельства о рождении ребенка, дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (адрес местонахождения: г. Казань, ул. Кремлевская, д.18, корп. 1, ОГРН 1021602841391, ИНН 1655018018), специальному (коррекционному) детскому саду для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», расположенному по адресу: г. Казань, ул. Проспект Ибрагимова, здание 85А (далее – оператор), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих мои персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; пол; гражданство; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; образование; место работы, должность, сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, родители-инвалиды, неполная семья, ребёнок-сирота); данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки); данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика; данные страхового номера индивидуального лицевого счета; фотографии, видео.

Я согласен(на), что мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка будут использованы в целях: обучения моего несовершеннолетнего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с РАС; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате образовательных и иных услуг; обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников, в том числе оформления документов для пропуска на территорию детского сада; заполнения базы данных автоматизированных систем детского сада; размещения на официальных информационных ресурсах оператора фотографий и видео моего несовершеннолетнего ребенка, а также интернет-трансляций мероприятий, проводимых оператором, видеотрансляции коррекционных занятий с ребенком в системе Teams; проведения статистических и научных исследований; а также хранения этих данных на электронных носителях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

настоящее согласие действует на весь период обучения моего несовершеннолетнего ребенка, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь сообщать оператору об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, предусмотренных в настоящем согласии в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(дата)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Специальный (коррекционный) детский сад
для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ»

Расписка о получении документов

Ф.И.О. ребёнка _____
Ф.И.О. родителя _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Кол-во	Примечание
1.	Заявление о приёме			
2.	Согласие на обработку персональных данных			
3.	Свидетельство о рождении ребёнка			
4.	СНИЛС родителя			
5.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства			
6.	СНИЛС ребёнка			
7.	Медицинский полис ребёнка			
8.	ИНН родителя			
9.	ИНН ребёнка			
10.	Медицинское заключение о состоянии ребёнка			
11.	Удостоверение многодетной семьи			
12.	Справка об инвалидности ребёнка			
13.	Заключение ПМПК			
	ИТОГО			

Экземпляр № 1 выдаётся на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остаётся в детском саду КФУ.

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Подпись должностного лица, ответственного за приём документов, _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

Казань

№ _____

**О зачислении воспитанников
в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами
аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на 20__ / __ учебный год**

Рассмотрев заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ (далее – детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ), на основании протокола заседания психолого-медико-педагогического консилиума детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ (протокол от _____ № _____), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, на основании приказа КФУ (указываются реквизиты приказа о наделении правом подписи приказов о зачислении воспитанников детского сада «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ) **приказываю:**

1. Зачислить в детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования следующих воспитанников:...

2. Заведующему детским садом «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ:
– довести информацию о зачислении воспитанников в детский сад «МЫ ВМЕСТЕ» КФУ до сведения родителей (законных представителей) воспитанников;
– обеспечить оформление личных дел воспитанников.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор

И.О. Фамилия

Порядок приёма на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в специальный (коррекционный) детский сад для детей с расстройствами аутистического спектра «МЫ ВМЕСТЕ» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Приложение 6

Книга движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Наименование группы	Дата рождения	Домашний адрес	Свидетельство о рождении	Сведения о родителях (законных представителях)	Договор/приказ	Приказ об отчислении	Примечание

Информация о движении детей и вакантных местах для приёма (перевода)

Дата	Количество детей на 1-е число следующего месяца	Отчислено				Зачислено			Количество детей на	Количество вакантных мест на 1-е число следующего месяца
		Реквизиты приказа		Наименование возрастной группы	Количество детей	Реквизиты приказа		Наименование возрастной группы		
		номер	дата			номер	дата			

Лист согласования к документу № 0.1.1.67-08/18/2023 от 22.02.2023
Инициатор согласования: Садретдинова Э.А. заведующая детским садом
Согласование инициировано: 26.08.2022 16:06

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 20.02.2023 - 13:39	-
2	Халилова А.Н.		Согласовано 21.02.2023 - 12:29	-
3	Сибгатуллина Г.М.		Перенаправлено 20.02.2023 - 17:06	-
Перенаправление(последовательное)				
	Насибуллина Е.А.		Согласовано 21.02.2023 - 16:25	-
3.1	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 21.02.2023 - 16:53	-
4	Садретдинова Э.А.		Согласовано 20.02.2023 - 12:27	-
Тип согласования: последовательное				
5	Турилова Е.А.		Согласовано 22.02.2023 - 16:15	-
Тип согласования: параллельное				
6	Сафин Л.Р.		 Подписано 22.02.2023 - 17:51	-